19.10.2016

Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu pieņemšana un izskatīšana

Procesa apraksts:

1. Iesnieguma iesniegšana
   Persona sagatavo priekšlikumu, sūdzību, jautājumu vai lūgumu brīvā formā vai izmantojot Saulkrastu novada pašvaldības veidlapu un iesniedz to Saulkrastu novada pašvaldībā uz e-adresi, klātienē, nosūta pa pastu, e-pastu (tajā skaitā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu), portālu latvija.lv.
2. Iesnieguma apstrāde
   Iesniegumu reģistrē Saulkrastu novada Vienotais valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrs un pašvaldības vadība novirza speciālistam atbilstoši kompetencei. Atbildīgais speciālists izvērtē iesniegumu un sagatavo iesniedzējam atbildi (ja nepieciešams).
3. Atbildes sniegšana
   Iesniedzējam atbilde tiks sniegta saskaņā ar Iesnieguma likumu un Oficiālās elektroniskās adreses likumu viņa izvēlētajā veidā – uz e-adresi, pa pastu, e-pastu (tai skatā parakstīta ar drošu elektronisko parakstu) un personīgi.

Ērtākai un ātrākai informācijas apmaiņai un pakalpojumu saņemšanai iesakām izmantot elektroniskos saziņas līdzekļus:

- izmantojot e-adresi latvija.lv;
- pasts@saulkrasti.lv –> dokumentu ar e-parakstiem* iesniegšanai un informatīvai saziņai.

Saulkrastu novada Saulkrastu pilsētas valsts uz pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs
Adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV 2160
Tālr.: 67142530
E – pasts: pasts@saulkrasti.lv; saulkrasti@pakalpojumucentri.lv
Saulkrastu novada Sējas pagasta valsts uz pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs
Adrese: "Jēņi", Sējas pagasts, Saulkrastu novads, LV-2142
Tālr.: 66956992
E – pasts: seja@pakalpojumucentri.lv