

11.10.2016

Saulkrastu sociālais dienests

Saulkrastu sociālais dienests

Adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Tālrunis: 67142510
E-pasts: socialaisdienests@saulkrasti.lv

Raiņa iela 8, 108. un 109. kabinets

Apmeklētāju pieņemšanas laiks:
Pirmdienās no plkst. 11:00-12:00, 13:00 - 18:00
Ceturtdienās no plkst. 9:00 - 12:00, 13:00-18:00

Atpūtas iela 1b, Zvejniekiemā

Apmeklētāju pieņemšanas laiks:
Pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 10:00 - 17:30

Sociālā dienesta vadītāja

Kristīne Mozga
Tālr. 67142510, mob. 20217167
e-pasts: kristine.mozga@saulkrasti.lv

Sociālā darbiniece

Iļga Osīte
Tālr. 67142528, mob. 22009886
e-pasts: ilga.osite@saulkrasti.lv

Svetlana Kipenko
Tālr. 67142511, mob.26959969
e-pasts: svetlana.kipenko@saulkrasti.lv

Signe Balode
Tālr. 67142511, mob.25708983
e-pasts: signe.balode@saulkrasti.lv

Sociālā darbiniece darbam ar ģimenēm ar bērniem

Dace Seska
Tālr. 67142511, mob.29566006
e-pasts: dace.seska@saulkrasti.lv

Psihologs

Liene Sarma
Mob. 25708982
e-pasts: liene.sarma@saulkrasti.lv

Lietvede

Elgita Bērtule
Tālr. 67142510
e-pasts: elgita.bertule@saulkrasti.lv

Pašvaldības sociālā dienesta uzdevumi:

1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
2. sniegt sociālos pakalpojumus, veicinot personu pašpalīdzību un iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē;
3. novērtēt klienta vajadzības un personiskos (motivācija, prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
4. sniegt sociālo palīdzību;
5. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
6. izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai;
7. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
8. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem.

Dienests nodrošina:

1. sociālo aprūpi pensionāriem - aprūpe mājās pakalpojumus: specializētā pēdu aprūpe, specializētā transporta pakalpojumi, ģimenes asistenta pakalpojumi;
2. sociālo (materiālo) palīdzību;
3. psihologa pakalpojumus ģimenēm, personām un personu grupām. Šos pakalpojumus var saņemt:
 - pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kuru iesniedz Sociālajā dienestā,
 - pamatojoties uz Sociālā dienesta atzinumu,
 - pamatojoties uz bāriņtiesas atzinumu.
4. īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā uz laiku līdz 3 mēnešiem pilngadīgām personām:
 - kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājā noteikto pakalpojumu apjomu,
 - pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
5. sociālo darbinieku sniegto informāciju par sociālo pabalstu saņemšanas kārtību, par iespējām strādāt NVA (Nodarbinātības valsts aģentūrā) aktīvajā nodarbinātības pasākumā un palīdzību nepieciešamo dokumentu noformēšanā;
6. NVA darbinieku izbraukuma konsultācijas un pakalpojumus bezdarbnieka statusa iegūšanai, atjaunošanai Saulkrastu novada iedzīvotājiem 2 reizes mēnesī (katra mēneša pirmās nedēļas pirmdienās un ceturtdienās).