

11.10.2016

# Saulkrastu sociālais dienests

## Saulkrastu sociālais dienests

Adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160  
Tālrunis: 67142510  
E-pasts: [socialaisdienests@saulkrasti.lv](mailto:socialaisdienests@saulkrasti.lv)

## Raiņa iela 8, 108. un 109. kabinets

Apmeklētāju pieņemšanas laiks:  
Pirmdienās no plkst. 11:00-12:00, 13:00 - 18:00  
Ceturtdienās no plkst. 9:00 - 12:00, 13:00-18:00

## Atpūtas iela 1b, Zvejniekiemā

Apmeklētāju pieņemšanas laiks:  
Pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 10:00 - 17:30

### Sociālā dienesta vadītāja

Kristīne Mozga  
Tālr. 67142510, mob. 20217167  
e-pasts: [kristine.mozga@saulkrasti.lv](mailto:kristine.mozga@saulkrasti.lv)

### Sociālā darbiniece

Iļga Osīte  
Tālr. 67142528, mob. 22009886  
e-pasts: [ilga.osite@saulkrasti.lv](mailto:ilga.osite@saulkrasti.lv)

### Sociālais darbinieks darbā ģimenēm ar bērniem

Dace Seska  
Tālr. 67142511, mob.29566006  
e-pasts: [dace.seska@saulkrasti.lv](mailto:dace.seska@saulkrasti.lv)

### Psihologs

Liene Sarma  
Mob. 25708982  
e-pasts: [liene.sarma@saulkrasti.lv](mailto:liene.sarma@saulkrasti.lv)

### Lietvede

Elgita Bērtule  
Tālr. 67142510  
e-pasts: [elgita.bertule@saulkrasti.lv](mailto:elgita.bertule@saulkrasti.lv)

### Svetlana Kipenko

Tālr. 67142511, mob.26959969  
e-pasts: [svetlana.kipenko@saulkrasti.lv](mailto:svetlana.kipenko@saulkrasti.lv)

### Signe Balode

Tālr. 67142511, mob.25708983  
e-pasts: [signe.balode@saulkrasti.lv](mailto:signe.balode@saulkrasti.lv)

## Pašvaldības sociālā dienesta uzdevumi:

1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
2. sniegt sociālos pakalpojumus, veicinot personu pašpalīdzību un iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē;
3. novērtēt klienta vajadzības un personiskos (motivācija, prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
4. sniegt sociālo palīdzību;
5. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
6. izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai;
7. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
8. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem.

## Dienests nodrošina:

1. sociālo aprūpi pensionāriem – aprūpe mājās pakalpojumus: specializētā pēdu aprūpe, specializētā transporta pakalpojumi, ģimenes asistenta pakalpojumi;
2. sociālo (materiālo) palīdzību;
3. psihologa pakalpojumus ģimenēm, personām un personu grupām. Šos pakalpojumus var saņemt:
  - pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kuru iesniedz Sociālajā dienestā,
  - pamatojoties uz Sociālā dienesta atzinumu,
  - pamatojoties uz bāriņtiesas atzinumu.
4. īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā uz laiku līdz 3 mēnešiem pilngadīgām personām:
  - kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājā noteikto pakalpojumu apjomu,
  - pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
5. sociālo darbinieku sniegto informāciju par sociālo pabalstu saņemšanas kārtību, par iespējām strādāt NVA (Nodarbinātības valsts aģentūrā) aktīvajā nodarbinātības pasākumā un palīdzību nepieciešamo dokumentu noformēšanā;
6. NVA darbinieku izbraukuma konsultācijas un pakalpojumus bezdarbnieka statusa iegūšanai, atjaunošanai Saulkrastu novada iedzīvotājiem 2 reizes mēnesī (katra mēneša pirmās nedēļas pirmdienās un ceturtdienās).