Reģ. Nr. 5.1/4.495
03.09.2015
Saulkrastu novada dome

Saulkrastu novada domes eksemplārs

APSTIPRINĀTS
ar Saulkrastu novada domes
2015.gada 29.jūlija sēdes
lēmumu (protokols Nr.11/2015§16)

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS NR. _____
par Saulkrastu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu

Saulkrasti, 2015.gada 31.augustā

Saulkrastu novada dome, domes priekšsēdētāja Ervīna Grāvīša personā, kurš darbojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām", Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu un Saulkrastu novada domes 29.07.2015. lēmumu Nr.16 protokols Nr.11/2015§16 „Par deleģēšanas līgumu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu" noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mērniecības datu centrs"", turpmāk tekstā – **„Pašvaldība"**, no vienas puses, un
sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mērniecības datu centrs" vienotais reģistrācijas Nr.40003831048 tās izpilddirektores Unas Krutovas personā, kura darbojas uz pilnvaras pamata, turpmāk tekstā – **„Sabiedrība"**, no otras puses, abas kopā sauktas „Puses", izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu un Pārejas noteikumu 6.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, likuma „Par pašvaldībām" 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2. un 14.punktu un 15.panta ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu, Būvniecības likuma 7.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi" 21.1.apakšpunktu, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi" 69, 79. un 81. punktu un Saulkrastu novada Domes 2010.gada 30.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.15 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Saulkrastu novadā",
ievērojot, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,
ievērojot, ka līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Saulkrastu novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas ar attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām,
ievērojot Ministru kabineta 28.12.2013. rīkojumu Nr.686 „Par Latvijas ģeotelpiskās informācijas attīstības koncepciju",
ievērojot, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības,

ievērojot Saulkrastu novada domes 29.07.2015. lēmumu Nr.16 (prot.Nr.11/2015§16). „Par deleģēšanas līgumu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu", noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē, un Sabiedrība apņemas veikt teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudi, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu, kā arī citu, ar Sabiedrības rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar iepriekš minētajiem dokumentiem.

1.2. Pašvaldība deleģē, un Sabiedrība apņemas veikt informācijas par aizsargjoslām - sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33.pantu.

2. Līguma darbības robežas

2.1. Šī Līguma 1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk tekstā arī – Uzdevumi) veikšana tiek organizēta Saulkrastu pašvaldības administratīvās teritorijas robežās.

2.2. Sabiedrība apņemas patstāvīgi nodrošināt visu tehnisko procesu Uzdevumu veikšanai par saviem līdzekļiem.

3. Līguma termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad abas līgumslēdzēju puses ir parakstījušas Līgumu.

3.2. Līgums tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

4. Līguma principi un Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Šis Līgums slēgts par Pašvaldībai piekrītošu Uzdevumu izpildi, nosakot ilgtermiņā veicamo Uzdevumu apjomu un to izpildes kārtību saskaņā ar šajā Līgumā noteikto, kā arī Pušu tiesības un pienākumus, kā arī nodrošinot privātpersonas ar būvniecības vajadzībām nepieciešamo informāciju.

4.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.2.1. pēc personu pieprasījuma izsniegto dokumentu pareizība (iesniegumu un sūdzību skaits);

4.2.2. spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņa ievērošana attiecībā uz Uzdevumu izpildi, tajā skaitā, savlaicīga datu bāzu, karšu un plānu aktualizācija;

4.2.3. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte un savlaicīgums;

4.2.4. atskaišu, ziņojumu un citu dokumentu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;

4.2.5. izsniegtā dokumenta satura atbilstība tā pielietojuma mērķim.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt Sabiedrības Uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem Līgumā neminētiem kritērijiem.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju atskaiti par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 10.datumam, nosūtot to uz Pašvaldības kontaktpersonas e-pastu - artis.blankenbergs@saulkrasti.lv.

5.2. Sabiedrībai pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums reizi gadā, līdz 1.maijam, sniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti. Atskaitē Sabiedrība norāda (pievieno):

5.2.1. saimnieciskās darbības gada bilanci par iepriekšējo gadu;

5.2.2. ziņojumus par Uzdevumu izpildi, tai skaitā par pakalpojumu sniegšanu privātpersonām;

5.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par atsevišķa Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

6. Uzdevumu izpildes nodrošināšana

6.1. Pašvaldība:

6.1.1. ir tiesīga noteikt īpašas Uzdevumu izpildes prasības, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot Sabiedrībai atbilstošu finansējumu šo prasību izpildei;

6.1.2. nodrošina kontroles veikšanu Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī veic citas Pašvaldības funkcijas;

6.1.3. pēc pieprasījuma nodod informāciju par spēkā esošajām sarkanajām līnijām, kuras noteiktas ar detālplānojumiem, kas apstiprināti pirms vienotās datu bāzes izveides;

6.1.4. pieprasa, lai Pašvaldības administratīvajā teritorijā visa veida celtniecības un rekonstrukcijas projekta dokumentācijai tiktu pievienota apstiprināta aktuāla topogrāfiskā plāna kopija, ja tāda nepieciešama saskaņā ar būvniecības procesu regulējošiem tiesību aktiem;

6.1.5. kopīgi ar Sabiedrību veic labojumus, ja tiek konstatēta kļūda iepriekš izveidotajā datu bāzē;

6.1.6. ja Pašvaldība saņem no komunikāciju turētājiem informāciju, kura vēl nav ievietota datu bāzē, tā šo informāciju nekavējoties nodod Sabiedrībai;

6.1.7. ir atbildīga par Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā.

6.2. Pašvaldība netraucēti un bez maksas izmanto darbam nepieciešamo informāciju un digitālo karti.

6.3. Uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, Pašvaldība veido savas pastāvīgās, informatīvas datu bāzes.

6.4. Pašvaldība izmanto FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā kopē digitālās kartes failus uz Pašvaldības servera.

7. Uzdevumu izpildes nodrošinājums un atbildība

7.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi.

7.2. Sabiedrība, izpildot Līguma 1.1.punktā noteikto Uzdevumu:

7.2.1. veido un uztur vienotu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzi ar mēroga noteiktību 1:500. Nepieciešamības gadījumā ar mēroga noteiktību 1:250 vai citā mērogā pēc pašvaldības pieprasījuma;

7.2.2. uztur digitālās kartes aktuālo versiju un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;

7.2.3. reģistrē un ievieto vienotajā augstas detalizācijas topogrāfiskajā kartē sertificēto personu inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru (1.pielikums), par iesniegtās informācijas ievadi datu bāzē;

7.2.4. nodrošina ielu sarkano līniju ievadīšanu attiecīgajā digitālajā kartē un veic to uzskaiti;

7.2.5. noformē un nosūta pasūtītājam inženiertīklu pārskata shēmas;

7.2.6. veic iesniegtās topogrāfiskās informācijas pārbaudi, salīdzina tās ar Sabiedrības rīcībā esošiem izpildmērījumiem un iekļauj datus topogrāfiskās informācijas datu bāzē;

7.2.7. pastāvīgi bez maksas aktualizē digitālās kartes failus *AutoCAD.dwg* un *Microstation.dgn* formātos, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz File Transfer Protocol – datņu apmaiņas protokola (turpmāk – FTP) servera un nodrošina pašvaldības darbiniekiem piekļuvi pie tā;

7.2.8. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, pieaicina pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;

7.2.9. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm, tajā skaitā:

7.2.9.1. ar Pašvaldību šādā kārtībā:

7.2.9.1.1. aktualizē datu bāzi vienu reizi diennaktī, automātiski autorizējoties atjauno informāciju uz Pašvaldības servera;

7.2.9.1.2. sagatavo FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus un vienas kalendārās nedēļas laikā no šī Līguma noslēgšanas brīža nodod tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogotā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu.

7.2.9.2. ar Valsts zemes dienestu (turpmāk - VZD) šādā kārtībā:

7.2.9.2.1. topogrāfiskos datus par pašvaldības administratīvo teritoriju, kas aktualizēti pēc iepriekšējās topogrāfisko datu nodošanas, reizi nedēļā, laikā no piektdienas līdz svētdienai, izmantojot VZD uzturēto FTP serveri;
7.2.9.2.2. nepieciešamības gadījumā, divu nedēļu laikā, izmantojot FTP serveri, atkārtoti, pēc VZD pieprasījuma, nodod topogrāfiskos datus.
7.2.10. ziņo Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim par visām konstatētajām neatbilstībām un:
7.2.10.1.divu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš informācijas piekļuves problēmas;
7.2.10.2.astoņu darba stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš konstatētās neprecizitātes;
7.2.10.3.aktualizē digitālo karti divu darba dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas datu bāzē;
7.2.10.4.nodrošina tūlītēju pieeju datu bāzē reģistrētiem datiem.
7.2.11. sniedz privātpersonām informāciju no ģeotelpiskās informācijas datu bāzes;
7.2.12. uzkrāj būvniecības laikā veiktos izpildmērījumus;
7.2.13. nodrošina trijiem pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē www.topografija.lv .
7.3. Sabiedrība, izpildot Līguma 1.2. punktā noteikto Uzdevumu:
7.3.1. uztur informāciju par aizsargjoslām un ielu sarkanām līnijām;
7.3.3. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm;
7.3.4. sniedz privātpersonām informāciju par aizsargjoslām - sarkanajām līnijām.
7.4. Sabiedrība pārstāv Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, kārtojot un ievadot digitālajā kartē inženiertopogrāfisko informāciju, izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem.
7.5. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tai ir pienākums rīkoties ar gādīga saimnieka rūpību.
7.6. Reģistrēšanai iesniegto digitālo informāciju, kura neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Sabiedrība ir tiesīga nereģistrēt un atdot iesniedzējam.
7.7. Sabiedrībai ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības pieejamā finansējuma robežās, tai skaitā nodrošināt materiālos resursus, paredzēto investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas efektivitāti, kā arī izmantot uzkrāto informāciju jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai.
7.8. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
7.9. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums ne vēlāk kā 20 dienu laikā par to rakstveidā informēt Pašvaldību.
7.10. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskās vai Līgumam neatbilstošās darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
7.11. Sabiedrībai nav tiesības ar šo līgumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošos pienākumus un tiesības nodot citām personām.

8. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara

8.1. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, karadarbība u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

8.3. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu uz laiku līdz nepārvaramas varas apstākļi izbeigušies, bet ne ilgāk par trīs mēnešiem vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

9. Norēķinu kārtība

9.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes.

9.2. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos līdzekļus.

9.3. Finanšu līdzekļi, kas iegūti no Pakalpojumu sniegšanas tiek izmantoti Uzdevumu pienācīgas izpildes nodrošināšanai, kā arī Pakalpojumu daudzveidības un kvalitātes uzlabošanai.

9.4. Pašvaldībai Sabiedrība Līguma 5.1. punktā minēto atskaiti un visu informāciju no datu bāzes sniedz bezmaksas.

10. Pakalpojumu izcenojumi

10.1. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.

10.2. Turpmāk, katru gadu līdz 1.martam, ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai priekšlikumus par maksas par Pakalpojumiem un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām nākamajam gadam, pievienojot maksas par pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.

10.3. Par maksas par pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem šī Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu pakalpojumu ieviešana.

11. Kontroles veikšanas kārtība

11.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

11.2. Pašvaldībai ir tiesības veikt Uzdevumu izpildes kontroli. Kontrole sevī ietver Uzdevumu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas uzraudzību un to kvalitātes analīzi.

11.3. Sabiedrības darbību saistībā ar Uzdevumu izpildi uzrauga Saulkrastu novada domes izpilddirektora vietnieks – Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs Aivars Gavars, tālrunis 67142529.

12. Īpašuma tiesības

12.1. Datu bāze ir Saulkrastu novada domes īpašums.

12.2. Digitālā karte/datu bāze netiek aizsargāta kā autortiesību objekts, jo tās sagatavošanu un lietošanu nosaka normatīvie akti (Autortiesību likuma 6.panta pirmās daļas 3.punkts).

12.3. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai datu bāzi, kas ietver:

12.3.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko karti M1:500 mērogā, ar visām veiktajām izmaiņām līdz līgumattiecību izbeigšanas dienai (visas planšetes, kas aptver Saulkrastu novada teritoriju) *dgn* un *dwg* formātos;

12.3.2. vienotās augstas detalizācijas kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc pašvaldības pieprasījuma *dgn* un *dwg* formātos;

12.3.3. vienotās kartes ar izpilduzmērījumiem M 1:500 *dgn* un *dwg* formātā;

12.3.4. vienoto sarkano līniju plānu *dgn* un *dwg* formātā;

12.3.5. vienoto galveno būvasu nospraušanas plānu karti M 1:500 *dgn* un *dwg* formātos;

12.3.6. visus līdz līgumattiecību beigām iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus, izpildmērījumus, galveno būvasu nospraušanas plānus, zemes ierīcības projektus, detālplānojumus un lokālplānojumus *dgn* un *dwg* formātos;

12.3.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtota tabulā.

13. Līguma grozīšana

13.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties, un izmaiņas saskaņojamas ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

13.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem šajā Līgumā neparedzētos gadījumos Puses viena otru iepazīstina:

13.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;

13.2.2. ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar Līguma termiņu grozīšanu;

13.3. Līguma grozīšana ir pamats Līguma izpildei nepieciešamā finansējuma pārrēķināšanai, ja tāds ir bijis piešķirts. Puses kopīgi aprēķina izmaksas un nosaka to segšanas termiņus un kārtību.

14. Līguma izbeigšana

14.1. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 6 mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Sabiedrību. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

14.2. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 14.1.punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai un Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:

14.2.1. Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas - nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija datu bāzē un pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datu bāzē;

14.2.2. mainās līdzēja juridiskais statuss, un līdzējiem turpinot saistību izpildi, līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

14.3. Ja Līgums tiek izbeigts 14.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.

14.4. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 6 (sešus) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot Pašvaldību un Pašvaldībai ir pienākums atlīdzināt Sabiedrībai radītos zaudējumus, ja Pašvaldība regulāri pārskata periodā nepilda Līgumā paredzētās saistības (ieguldījumus, investīcijas, rēķinu nomaksas u.c.), un ja tas ir par pamatu Sabiedrības nepilnīgai vai nekvalitatīvai Uzdevumu izpildei;

14.5. Katrai no pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt, neievērojot uzteikuma termiņu ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, vai pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

14.6. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

15. Strīdu izskatīšana

15.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

15.2. Ja Puses nepanāk vienošanos divu nedēļu laikā, strīda risināšanai izveido ekspertu komisiju. Katra Puse nozīmē vienu ekspertu, kuri, savstarpēji vienojoties, izvēlas trešo ekspertu. Izdevumus, kas saistīti ar katras Puses nozīmētā eksperta darbu, sedz attiecīgā Puse, bet trešā eksperta darba izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

15.3. Ja ekspertu komisijas piedāvātais strīdu risinājums tālāk neapmierina vienu vai abas Puses, strīdi tiek izšķirti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Soda sankcijas

16.1. Katra no Pusēm atlīdzina otrai ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi radītos zaudējumus.

16.2. Ar zaudējumu atlīdzību saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar šajā Līgumā paredzēto strīdu risināšanas kārtību.

17. Citi noteikumi

17.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo tiesību aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

17.2. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

17.3. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek veikti tikai rakstveidā un tiek nogādāti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm pa pastu ierakstītā sūtījumā vai personīgi, ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu. Pušu pienākums ir piecu darba dienu laikā informēt par Līgumā norādītās adreses, juridiskā statusa, nosaukuma un citu rekvizītu maiņu.

17.4. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

17.5. Vienošanās, kas tiks slēgtas starp līdzējiem Līguma darbības nodrošināšanai, kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

17.6. Līdzējiem ir tiesības sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apguvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai.

17.8. Līgums sastādīts uz 7 lapām trīs eksemplāros, ar diviem pielikumiem: 1.pielikums - Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes reģistrācijas numura paraugs uz 1 lapas; 2.pielikums – Pakalpojumu izcenojumi Saulkrastu novadā uz 2 lapām. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru, un viens tiek iesniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības lietu ministrijai.

Pušu rekvizīti:

Pašvaldība	Sabiedrība
Saulkrastu novada dome	**SIA Mērniecības datu centrs**
Reģ.Nr., 90000068680	Reģ. Nr. 40003831048
Raiņa iela 8, Saulkrasti,	Sarkandaugavas iela 26 k-8,
Saulkrastu novads, LV - 2160	Rīga, LV - 1005
Banka: AS SEB Banka	Banka: AS "Swedbank"
Konta Nr.: LV78UNLA0050008528948	Konta Nr. LV32HABA0551013336553

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis

2015.gada ___.septembrī

Izpilddirektore

U.Krutova

2015.gada ___.septembrī

LATVIJAS REPUBLIKA MĒRNIECĪBAS DATU CENTRS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks

Ivars Gavars

Saulkrastu novada domes juridiskās nodaļas jurists

Sabīna Podskočija

Saskaņots

Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja, galvenā grāmatvede

Jolanta Rudzīte

1.pielikums
DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM
par Saulkrastu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu

Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes reģistrācijas numura paraugs

Reģistrācijas numurs piešķirams SIA Mērniecība Datu Centrs" uzņēmuma darbiniekiem ievietojot mērniecības komersantu uzmērījumus Saulkrastu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzē – digitālajās kartēs.

MDC

Dati ievadīti pašvaldības vienotajā digitālajā kartē.
Uzmērījums reģistrēts ar Nr.
AAAA BB 012345
2008.gada 26.novembrī

SIA "Mērniecības Datu Centrs" Sarkandaugavas iela 26 k-8, Rīga, LV-1005
Tālr.:+371 67496833 Fakss:+371 67387483 e-pasts:infodati@mdc.lv www.mdc.lv

Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAA – pašvaldības kods, uzmērījuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
   - 8013 – Saulkrastu novads;
2. BB – darba veids:
   - TP – topogrāfiskie darbi,
   - ID – inženierkomunikāciju izpilddokumentācija,
   - BA – būvasu nospraušanas akti,
   - EN – ēku novietņu shēmas,
   - ZI – zemes ierīcības projekti,
   - DP – detālplānojumi,
   - SH – pārskata shēmas,
   - DA – inženierkomunikāciju demontāžas akti,
   - RP – informācija robežplāniem un citiem darbiem, kas nav jāiesniedz MDC.
3. 012345 – uzmērījuma reģistrācijas numurs datu bāzē.
4. 2008.gada 26.novembrī – uzmērījuma reģistrācijas datums datu bāzē.

_____ E.Grāvītis
Domes priekšsēdētājs

z.v.

_____ U.Krutova
Izpilddirektore

LATVIJAS REPUBLIKA z.v. MĒRNIECĪBAS DATU CENTRS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

2.pielikums
DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM
par Saulkrastu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu

Pakalpojumu izcenojumi Saulkrastu novadā*

Pakalpojumu izcenojumi pielietojami pildot pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumsaistības Par Saulkrastu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu, un piemērojami, apkalpojot mērniecības darbos sertificētās personas, arhitektus, teritorijas plānotājus un citas personas.

N.p.k.	Pakalpojums	Izcenojumi **EUR**	PVN** 21%, **EUR**	Izcenojumi kopā ar PVN, **EUR**
1.	**Par topogrāfiskās informācijas (tai skaitā ielu sarkano līniju) izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs, ievadīšanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai.** **Objektos, kuros ir 2 (divas) vai mazāk apakšzemes komunikācijas, tāmei tiek piemērots koeficients k=0,8.**			
	objekta platība līdz 0.3 ha (ieskaitot), viens objekts;	15,65	3,29	18,94
	objekta platība virs 0.3 ha līdz 0.5 ha (ieskaitot), viens objekts;	18,50	3,89	22,39
	objekta platība virs 0.5 ha līdz 1 ha (ieskaitot), viens objekts;	24,19	5,08	29,27
	objekta platība no 1 ha līdz 10 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	5,55	1,17	6,72
	objekta platība no 10 ha līdz 20 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	3,70	0,78	4,48
	objekta platība no 20 ha līdz 50 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	2,77	0,58	3,35
	objekta platība no 50 ha līdz 100 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	1,85	0,39	2,24
	objekta platība no 100 ha, papildus par katru nākamo ha;	0,92	0.19	1,11
2.	**Par izpilddokumentācijas (tajā skaitā inženierkomunikāciju un ceļu izpildmērījumi)*** pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs ievadīšanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai:**			
	inženiertīklu pieslēgums no 0 līdz 30 m (ieskaitot), viens objekts;	5,69	1,19	6,88
	trases garums no 30 līdz 300 m (ieskaitot), viens objekts;	9,96	2,09	12,05
	trases garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m.	2,85	0,60	3,45
3.	**Par inženierkomunikāciju demontāžas aktu pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs ievadīšanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai. Demontētās komunikācijas trases garums:**			
	no 0 līdz 30 m (ieskaitot), viens objekts;	2,84	0,60	3,44
	no 30 līdz 300 m (ieskaitot), viens objekts;	4,95	1,04	5,99

	trases garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m.	1,42	0,30	1,72
4.	**Par galveno būvasu ienešanu datu bāzē:**			
	viens objekts.	7,11	1,4	8,60
5.	**Par vienas būves novietnes pārbaudes ienešanu datu bāzē (attiecināms uz privātmājas apbūves teritoriju platībā līdz 0,3 ha)******			
	viens objekts.	11,38	2,39	13,77
6.	**Par viena detālplānojuma vai zemes ierīcības projekta grafiskās daļas reģistrēšanu, ievadīšanu datubāzē un nosūtīšanu pašvaldībai:**			
	viens objekts (plānojums vai projekts).	12,09	2,54	14,63
7.	**Inženiertīklu pārskata shēmas noformēšana un nosūtīšana pasūtītājam:**			
	pie objekta platības līdz 1,0 ha (ieskaitot), viens objekts;	29,88	6,27	36,15
	pie objekta platības virs 1,0 ha, papildus par katru nākamo ha.	6,40	1,34	7,74
8.	**Par informācijas izsniegšanu (datu planšetu, ielu sarkano līniju u.c.) zemes vienības robežplānu vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti iepriekš minētajos punktos, vienā zemes vienībā:**			
	viena zemes vienība.	2,85	0,60	3,45
9.	**Par vienreizēju topogrāfiskās informācijas sagatavošanu un izsniegšanu digitālā formātā:**			
	objekta platība līdz 25 ha (ieskaitot), viens objekts;	2,85	0,60	3,45
	objekta platība virs 25 ha, papildus par katru nākamo ha.	0,07	0,01	0,08

* – **Pakalpojumu** izmaksās ir iekļauta samaksa par informācijas izsniegšanu.

** – **Pievienotās** vērtības nodoklis.

*** – **laukumveida** izpildmērījumu (laukums, stadions u.c.) reģistrācijai tiek piemērots **izcenojumu 1.punkts.**

**** – **Pārējo būvju** novietņu reģistrācijai tiek piemērots izcenojumu 1.punkts.

Objekts – izpildmērījuma vai topogrāfiskais plāns, kas elektroniskajā versijā atrodas vienā datnē, **noformēts rakstlaukumos** ar vienotu lappušu numerāciju un attālums (grafiskās informācijas **plānojums) starp** uzmērītajiem objektiem nav lielāks par 100 m.

Mērniecības Datu Centrs, SIA
izpilddirektore U.Krutova

LATVIJAS REPUBLIKA
MĒRNIECĪBAS DATU CENTRS
SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU