

DELEĢŠANAS LĪGUMS PAR SILTUMA APGĀDES PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

Saulkrasti,

2014.gada 30.aprīlī

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa ielā 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, kuras vārdā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Ervīns Grāvītis (turpmāk- PAŠVALDĪBA), no vienas puses, un

SIA „Saulkrastu komunālserviss”, reģistrācijas numurs 40103027944, juridiskā adrese Liepu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās valdes locekļa Guntara Ozoliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS), no otras puses, savstarpēji vienojoties, abas kopā sauktas Puses,

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu pašvaldību autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tai skaitā siltumapgādi neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātai personai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu PAŠVALDĪBA ir izveidojusi pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „Saulkrastu komunālserviss”, kuras darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir dažādu pakalpojumu sniegšana fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā komunālie pakalpojumi, siltuma apgāde, ūdens apgāde u.c. pakalpojumi;
- SIA „Saulkrastu komunālserviss” jau no 2005.gada 1.novembra, kā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, Saulkrastu pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā sekmīgi nodrošina likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tai skaitā ūdensapgādi un kanalizāciju, notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu, siltumenerģijas ražošanu, pārvadi un sadali;
- SIA „Saulkrastu komunālserviss” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta 3. un 5.punktā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti –deleģētā nozare ir stratēģiski svarīga nozare, un tās infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi;
- saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 3.panta pirmās daļas 7.punktu, kurš nosaka, ka šo likumu nepiemēro, ja pasūtītājs slēdz līgumu par tādas institūcijas veiktajiem būvdarbiem vai piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atrodas pilnīgā pasūtītāja kontrolē un kura galvenokārt veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus pasūtītājam. Pašvaldība ir 100% kapitāla daļu turētāja pašvaldības kapitālsabiedrībā SIA “Saulkrastu komunālserviss”. Pašvaldības SIA “Saulkrastu komunālserviss” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus

- un sniegt sabiedriskos pakalpojumus Saulkrastu pilsētas pašvaldībai izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās autonomās kompetences siltumapgādes jomā. Minētās Saulkrastu pilsētas pašvaldības kompetences īstenošana Saulkrastu pilsētas administratīvajā teritorijā ir pašvaldības SIA „Saulkrastu komunālserviss” pamatdarbības joma, un no šīs kompetences izrietošie uzdevumi uz šā Līguma slēgšanas brīdi sastāda vairāk nekā 80% no SIA „Saulkrastu komunālserviss” kopējā apgrozījuma;
- PAŠVALDĪBA ar Saulkrastu novada domes (turpmāk –Domes) sēdes lēmumiem ir piešķīrusi deleģējuma tiesības SIA “Saulkrastu komunālserviss”:
 - o 30.04.2014. Domes sēdes Nr. 6, lēmums Nr. 35 “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu”;
 - o 28.08.2013. Domes sēdes Nr. 10, lēmums Nr. 32 “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Saulkrastu komunālserviss””;
 - o 25.07.2012. Domes sēdes Nr. 9, lēmums Nr. 61 “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Saulkrastu komunālserviss””;
 - o 17.08.2011. ārkārtas Domes sēdes Nr. 16 lēmums Nr. 4 “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Saulkrastu komunālserviss””;
 - o 17.09.2009. ārkārtas Domes sēdes Nr. 9 lēmums Nr. 2 “Par deleģējumu nodrošināt apkuri un dotācijas piešķiršanu”.
 - PAŠVALDĪBA ar Domes sēdes lēmumiem ir piešķīrusi pamatlīdzekļus un finanšu līdzekļus deleģēto funkciju īstenošanai:
 - o 30.09.2009. Domes sēdes Nr. 10 lēmums Nr. 32 “Par katlumājas nodošanu SIA “Saulkrastu komunālserviss” lietošanā”;
 - o 26.09.2012. Domes sēdes Nr. 12 lēmums Nr.65 “Par dotācijas piešķiršanu”.

un pamatojoties uz

- Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi;
- Saulkrastu novada domes 2014.gada 30.aprīļa lēmumu „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu” (prot.Nr.6§35), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šo deleģēšanas līgumu (turpmāk-Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PAŠVALDĪBA deleģē SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM veikt, un SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS apņemas izpildīt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā šādus no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteikto funkciju - organizēt Saulkrastu novada iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus siltuma apgādes jomā izrietošus uzdevumus:

- 1.1.1. siltuma enerģijas ražošana atbilstoši siltumenerģijas ražošanas nosacījumiem;
- 1.1.2. siltumenerģijas piegāde, nodrošinot nepārtrauktu pakalpojuma sniegšanu ēku, būvju apsildei un karstā ūdens sagatavošanai enerģijas lietotājiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 1.1.3. jaunu siltumapgādes tīklu izbūves nepieciešamības apzināšana, jaunu siltumapgādes tīklu plānošana, esošo tīklu uzturēšana, apkalpošana, atjaunošana, rekonstrukcija, veicinot energoefektivitāti;
 - 1.1.4. ievērot normatīvajos aktos noteikto siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodiku.
- 1.2. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM ir ekskluzīvas tiesības, t.i., ir tiesības Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sniegt šī Līguma 1.1.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus.

2. Līguma termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 2.1. Līgums noslēgts līdz 2019.gada 29.aprīlim. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 2.2. Puses var rakstveidā vienoties par Līguma nākamo termiņa pagarinājumu, ja tām nav iebildumi par Līguma izpildi.
- 2.3. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA pienākums ir nodrošināt uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 2.4. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek domāti, bet nav ierobežoti, plūdi, zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, mobilizācija u.c. apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu turpmāku izpildi.
- 2.5. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informēt PAŠVALDĪBU.
- 2.6. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS nodrošina uzdevumu izpildi Līgumā noteiktajā apjomā un termiņos. Uzdevumu izpildē SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un PAŠVALDĪBAS noteikto kārtību, sadarbojas ar PAŠVALDĪBU, tās iestādēm un struktūrvienībām.
- 2.7. Jautājumos, kas saistīti ar SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM deleģētā uzdevumu izpildi, un, kurus SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

3. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA pienākumi un tiesības

3.1. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS:

- 3.1.1. par saviem līdzekļiem uztur un atjauno nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai minētos pakalpojumus varētu sniegt atbilstoši prasībām, kas noteiktas katram konkrētajam pakalpojumam;
- 3.1.2. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai un attiecīgo pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā Līgumā deleģēto uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
- 3.1.3. iekasē samaksu par sniegtajiem siltumapgādes pakalpojumiem atbilstoši pašvaldības apstiprinātajiem siltumapgādes tarifiem;
- 3.1.4. nodrošina šī Līguma 1.1.punktā minēto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja ir noticis sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, tad SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma informē par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pakalpojumu sniegšanas pārtraukumu novēršanai;
- 3.1.5. sniedz sabiedrisko pakalpojumu saņēmējiem pamatotas un motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem saistībā ar Līguma izpildi. Organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās par pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem uzdevumiem saskaņā ar šo Līgumu;
- 3.1.6. pienākums Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu piesaistīšana, piedaloties Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu projektu konkursos; projektu realizācijas koordinēšana un uzraudzīšana savas kompetences ietvaros.

3.2. PAŠVALDĪBA:

- 3.2.1. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM piešķirt ekskluzīvas tiesības, t.i., ir tiesības Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sniegt šī Līguma 1.1.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus.
- 3.2.2. nodrošina SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU ar informāciju par pašvaldības teritoriālo plānojumu un pakalpojumu saņēmēju;
- 3.2.3. kontrolē šā Līguma izpildi;
- 3.2.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, kā arī Līgumā noteiktajā kārtībā var piešķirt SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus šā Līguma 1.1.punktā noteikto deleģēto uzdevumu izpildei.

4. PAŠVALDĪBAS un SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA atbildība

- 4.1. PAŠVALDĪBA ir atbildīga par deleģēto uzdevumu īstenošanu kopumā un par siltuma apgādes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Saulkrastu novada pašvaldības iedzīvotājiem.
- 4.2. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS nodrošina un ir atbildīgs par uzdevuma izpildi šī Līguma darbības laikā. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS nepieļauj rīcību, kas pasliktina PAŠVALDĪBAS un trešo personu īpašuma stāvokli vai samazina to vērtību.
- 4.3. Gadījumā, ja SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS deleģētā uzdevuma izpildes rezultātā PAŠVALDĪBAI ir nodarījis zaudējumus, SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS atlīdzina PAŠVALDĪBAI visus zaudējumus un izdevumus, kas PAŠVALDĪBAI radušies SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA rīcības rezultātā.
- 4.4. Zaudējumus, ko trešajai personai nodarījusi SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS deleģētā uzdevuma izpildes rezultātā, sedz no SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA budžeta.
- 4.5. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS regresa kārtībā atlīdzina PAŠVALDĪBAI mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajām personām ar SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA prettiesisku darbību vai bezdarbību, kā arī neizpildītu uzdevumu.

5. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 5.1. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu deleģēto uzdevumu izpildi.
- 5.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti PAŠVALDĪBA novērtē, ievērojot šādus kritērijus:
 - 5.2.1. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA uzdevumu izpildes rezultātā iegūto ieņēmumu apjoms attiecībā pret SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA izdevumiem uzdevumu izpildei;
 - 5.2.2. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA peļņas vai zaudējumu apjoms;
 - 5.2.3. iedzīvotāju atsauksmes par SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU uzdevumu ietvaros sniegto pakalpojumu kvalitāti un saņemto sūdzību skaits;
 - 5.2.4. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA izstrādāto un realizēto sadarbības un inovāciju projektu skaits.

6. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 6.1. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS deleģētos uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 6.2. Ja SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA gūtais finansējums no pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS var iesniegt PAŠVALDĪBAI finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 6.3. PAŠVALDĪBA izskata SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to pašvaldības ikgadējā budžetā.
- 6.4. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS racionāli un lietderīgi izmanto uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un PAŠVALDĪBAS piešķirto finansējumu uzdevumu izpildei.
- 6.5. Par SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA attiecīgā aizvadītā darbības gada peļņas izlietošanu lēmumu pieņem SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA dalībnieku sapulce.
- 6.6. PAŠVALDĪBA ne retāk kā reizi gadā līdz attiecīgā gada 1.aprīlim veic pārbaudes par SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS tos pilnībā vai daļā atmaksā PAŠVALDĪBAS budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, PAŠVALDĪBA var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 6.7. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā atlīdzības (kompensācijas) maksājumus aprēķina, kontrolē un pārskata, kā arī novērš un atmaksā atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksas atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu piesaistīšanai ieguldījumiem SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJU infrastruktūrā, projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 6.8. Papildus, kvalificējoties valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem, finansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka kapitāla atdeves rādītājs piecus gadus pēc projekta īstenošanas nav lielāks par 10 procentiem (robežvērtība nepārsniedz vidējo svērto rādītāju divu gadu periodā), un ir pienākums glabāt dokumentus, kas pierāda, ka piešķirtais valsts atbalsts atbilst Ministru Kabineta noteikumos Nr. 824 „Noteikumi par darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.5.2.1.1.apakšaktivitātes „Pasākumi centralizētās siltumapgādes sistēmu efektivitātes paaugstināšanai” projektu iesniegumu atlases otro kārtu un turpmākās kārtām” minētajām prasībām projekta

īstenošanas laikā un 10 gadus pēc projekta īstenošanas. Kompensācija par sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu nepārsniegs vidēji 15 milj. *euro* gadā pilnvarojuma laikā.

7. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA darbības uzraudzības kārtība

- 7.1. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS attiecībā uz Līgumā noteikto uzdevumu izpildi atrodas PAŠVALDĪBAS pārraudzībā, SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA kapitāla daļu turētāja pārstāvja personā (turpmāk – **Pārstāvis**).
- 7.2. Pārstāvis nodrošina uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību.
- 7.3. Pārstāvis, pārraugot SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA darbību uzdevumu izpildei:
 - 7.3.1. pieprasa no SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA informāciju par uzdevumu izpildi;
 - 7.3.2. uzdod PAŠVALDĪBAS darbiniekiem pārbaudīt SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
 - 7.3.3. veic uzdevumu izpildes kontroli;
 - 7.3.4. uzdod PAŠVALDĪBAS darbiniekiem izvērtēt un sniegt atzinumu par SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA investīcijām konkrētajā jomā;
 - 7.3.5. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no šī Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

8. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 8.1. Līguma darbības laikā SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJAM ir pienākums reizi gadā līdz nākošā gada 10.februārim iesniegt PAŠVALDĪBAI rakstveida pārskatu par uzdevumu izpildi, kurā norāda informāciju par:
 - 8.1.1. saskaņā ar Līgumu sniegto sabiedrisko pakalpojumu iedzīvotājiem apjomu;
 - 8.1.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 8.1.3. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, apmēru;
 - 8.1.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru;
 - 8.1.5. citu PAŠVALDĪBAS informāciju pēc pieprasījuma.
- 8.2. SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA darbību PAŠVALDĪBA vērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 8.2.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
- 8.2.2. sabiedrisko pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti (anketas un aptaujas veidā);
- 8.2.3. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstība piešķiršanas mērķim;
- 8.2.4. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs;
- 8.2.5. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;
- 8.2.6. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām.

9. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā. Gadījumā, ja tiek grozītas Līguma būtiskas sastāvdaļas, par Līguma grozījumiem tiek informēta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija. Līguma grozījumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas. Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas.
- 9.3. Katra Puse var vienpusēji uzteikt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 9.4. Katra Puse var uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 9.3. punktā minēto uzteikuma termiņu, ja:
 - 9.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 9.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.5. Līgums tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.
- 9.6. Izbeidzoties Līgumam, Puses sagatavo savstarpējo norēķinu aktu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā

gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

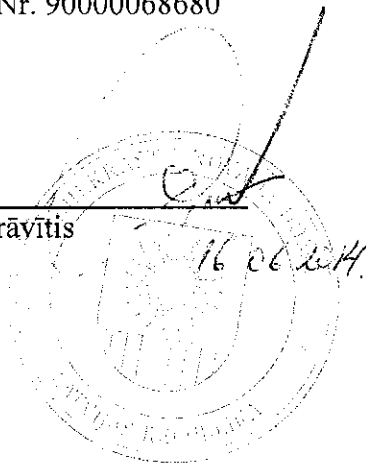
- 10.3. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem. Ar šā Līguma spēkā stāšanos tiek atceltas visas iepriekšējās vienošanās par no šī Līguma deleģēto uzdevumu izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu.
- 10.4. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz deviņām lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

11. Pušu paraksti

PAŠVALDĪBA:

Saulkrastu novada dome
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Reģ. Nr. 90000068680

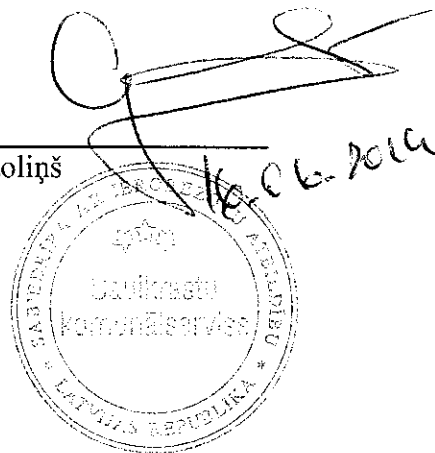
E. Grāvītis



SABIEDRISKO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS:

SIA „Saulkrastu komunālserviss”
Liepu iela 3, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Reģ. Nr. 40103027944

G. Ozoliņš



Saulkrastu novada domes
Jurists

Gita Lipiņa

Saskaņots

Saulkrastu novada domes
Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja,
ģeivēnā grāmatvede

Jolanta Rudzīte