

LĪGUMS
Par Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma
„Saulkrastu Domes Ziņas” izdošanu
Saulkrastos

Reģ. Nr. 01-19.6/4.343
01.12.2014
Saulkrastu novada dome

2014.gada 1.decembrī

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "IZDEVNIECĪBA AUSEKLIS", reģistrācijas numurs 44103005799, juridiskā adrese Jūras ielā 6, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekles Regīnas Tamanes personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, (abas kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfijas iespēšanas pakalpojums”, ID Nr. SND 2014/29 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2014.gada 26.novembra lēmums, protokols Nr.3) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – nodrošināt Saulkrastu novada domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” (turpmāk – Izdevums) maketēšanu, apstrādi, drukāšanu un piegādi (turpmāk – Pakalpojums) ar saviem darba rīkiem un ierīcēm, saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfijas iespēšanas pakalpojums”, ID Nr. SND 2014/29 tehnisko specifikāciju, Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ievērojot iepirkuma „Saulkrastu novada domes informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfijas iespēšanas pakalpojums”, ID Nr. SND 2014/29 tehnisko specifikāciju.
- 1.3. Izpildītājs apliecinā, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajām tehniskajām prasībām, darba uzdevumiem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
- 1.4. Pasūtītājs katru mēnesi nodrošina gatavās produkcijas – 2800 eksemplāru, izplatīšanu Saulkrastu novada teritorijā esošajās pastkastēs, atbilstoši VAS „Latvijas Pasts” informācijas sistēmā esošajā datu bāzē reģistrēto Saulkrastu novada fizisko un juridisko personu pastkastīšu skaitam.

2. Līgumcena un tās samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **30 246,03 euro** (trīsdesmit tūkstoši divi simti četrdesmit seši euro, 03 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 5 249,32 euro (pieci tūkstoši divi simti četrdesmit deviņi euro, 32 centi), kas sastāv no maksas par:
 - 2.1.1.informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfisko iespēšanu, piegādi un izplatīšanu Līguma izpildes termiņā atbilstoši tehniskajai specifikācijai – **28 010,72 euro** (divdesmit astoņi tūkstoši desmit euro, 72 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% 4 861,37 euro (četri tūkstoši astoņi simti sešdesmit viens euro, 37 centi);
 - 2.1.2.nepieciešamības gadījumā papildu pielikumu tipogrāfiskā iespēšana atbilstoši tehniskajai specifikācijai un nepārsniedzot summu – **2 235,31 euro** (divi tūkstoši divi simti trīsdesmit pieci euro, 31 cents), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21% 387,95 euro (trīs simti astoņdesmit septiņi euro, 95 centi).
- 2.2. Viena informatīvā izdevuma „Saulkrastu Domes Ziņas” tipogrāfiskās iespēšanas, piegādes un izplatīšanas izmaksas mēnesī ir noteiktas Līguma 2.pielikumā.

- 2.3. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līgumcena neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.4. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegto Pakalpojumu, pamatojoties uz abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta. Pasūtītājs veic rēķina samaksu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.6. Apmaksājot saņemto Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu kreditrēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:
 - 2.6.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Pakalpojuma defektiem un to novēršanu;
 - 2.6.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses.
- 2.7. Par Pakalpojumu samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.8. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līgumam veiktie Pakalpojumi netiek akceptēti un par tiem netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.

3. Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Pasūtītājs līdz katra nākamā mēneša pilnās darba nedēļas trešdienai iesniedz Izpildītājam elektroniskā formā, nosūtot uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi, sagatavotus Izdevuma materiālus.
- 3.2. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā Līguma 3.1. punktā noteikto materiālu saņemšanas dienas, izgatavo Izdevuma maketu, sagatavojot Līguma 3.1. punktā noteikto Izdevuma materiālu drukai, atbilstoši iepirkuma tehniskajās specifikācijās un Līguma pielikumos paredzētajam, un nosūta to Pasūtītājam saskaņošanai.
- 3.3. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā ar parakstu apstiprina Izdevuma maketu vai arī, norādot iemeslus, nosūta to atpakaļ Izpildītājam. Pasūtītāja norādītās neprecizitātes Izpildītājam jānovērš un labotais Izdevuma makets jānosūta Pasūtītājam 1 (vienas) darba dienas laikā.
- 3.4. Izdevuma iespiešanu un piegādi Izpildītājs veic 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja akceptu Izdevuma maketam. Izdevuma izplatīšanu Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā Izpildītājs veic 3 (trīs) darba dienu laikā no Izdevuma iespiešanas dienas.
- 3.5. Par Pakalpojuma izpildi Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo Pasūtītājam.
- 3.6. Visu Līguma 3. punktā minēto materiālu un informācijas aprīti notiek elektroniski, izmantojot Līguma 8.1. punktā noteikto kontaktinformāciju, bet gadījumos, kad attiecīgo dokumentu vai informāciju elektroniskā veidā nosūtīt nav iespējams – Līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā.

4. Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu, kvalitatīvu, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un attiecīgās jomas standartiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi (šajā līgumā – kvalitatīva saistību izpilde).
- 4.2. Pakalpojumu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (3. pielikums), iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Pakalpojuma nodošanas laiku.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt nekvalitatīvu, Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu un neparakstīt attiecīgo Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta rakstisku pretenziju Izpildītājam. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus 2 (divu) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas. Ja Izpildītājs nenovērš konstatētos trūkumus šajā punktā norādītajā termiņā, Pasūtītājs par to sagatavo un paraksta aktu, uz kā pamata var tikt piemērots Līguma 2.6. punktā noteiktais izmaksājamo summu samazinājums.

- 4.4. Puses vienojas, ka Līguma 4.2.punktā minēto Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu no Pasūtītāja puses paraksta Saulkrastu novada domes Sabiedrisko attiecību speciāliste Marika Grasmāne, bet no Izpildītāja puses – Regīna Tamane.
- 4.5. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu brīdī, kad Pasūtītājs ir parakstījis Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.6. Līdz Pakalpojuma nodošanai Pasūtītājam Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma vai tā izpildei Pasūtītāja iesniegto materiālu un dokumentu pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Izpildītājam par paveikto Pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu.
- 5.2. Izpildītājs apņemas nepieļaut patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, kā arī neveikt papildu, Līgumā neparedzētus, darbus, bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi, kā arī par citiem ar Līguma izpildi saistītiem nozīmīgiem jautājumiem.
- 5.4. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo papildu dokumentāciju un informāciju, ja tāda atrodas Pasūtītāja rīcībā.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem darba laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, iepriekš par to nebrīdinot Izpildītāju.
- 5.6. Pasūtītājs brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuru rezultātā var tikt traucēta saistību izpilde.
- 5.7. Ja pēc Izpildītāja iesniegtā Izdevuma tirāžas pieņemšanas Pasūtītājs atklāj slēptus defektus, un līdz ar to Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kvalitāte, tad Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pēc attiecīga defekta akta parakstīšanas.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Līguma 1.4.punktā noteiktā gatavās produkcijas izplatīšanas apjomā, vienlaikus pastāvot šādiem apstākļiem:
 - 5.8.1. izmaiņu apjoms attiecīgajā mēnesī nepārsniedz 5% (piecus procentus) no Līguma 1.4.punktā paredzētā apjoma;
 - 5.8.2. netiek mainīts kopējais attiecīgā mēneša tirāžas apjoms;
 - 5.8.3. nemainās Līguma kopējā summa.
- 5.9. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Izdevuma vizuālo noformējumu, nemainot Līgumā un tā pielikumos norādītās izmaksas.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Izpildītājs nokavē šī Līguma 3.punktā noteiktos termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Ja Līguma 4.3.punktā minētajā trūkumu novēršanas termiņā trūkumi netiek novērsti, Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Ar nepārvaramu varu tiek saprasta ārkārtēja iedarbība, kas izslēdz noteiktu saistību izpildi vai rada zaudējumus, tajā skaitā, dabas katastrofas, epidēmijas un kara darbība, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldības institūciju pieņemtie normatīvie akti, kas ir saistoši Pusēm.

7. Līguma grozīšana, izbeigšana, strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2014.gada 3.decembrī un ir spēkā līdz 2016.gada 31.decembrim.
- 7.2. Ja Līguma kopējā summa tiek sasniegta pirms Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa beigām, Līgums ir spēkā līdz Līguma kopējās summas sasniegšanas brīdim.
- 7.3. Visus strīdus, kas Pusēm rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja pārrunās nav panākta vienošanās, lieta tiek nodota izskatīšanai tiesā.

- 7.4. Jautājumus, kas nav noteikti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Mainoties Pasūtījuma apjomam vai tehniskajām prasībām, Pusēm vienojoties, šis Līgums var tikt grozīts vai papildināts, parakstot par to, atsevišķu vienošanos, kas ir pēc tās parakstīšanas, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties, vai citos gadījumos, kad to pieļauj Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 7.7. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav novērsusi pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas rakstveida pretenzijas saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 7.8. Gadījumā, ja Izpildītājs nekvalitatīvi pilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības un Pasūtītājs trīs mēnešu laikā ir saņēmis vismaz 10 pamatotas sūdzības par Pakalpojuma kvalitāti, kā arī Izpildītājs nav novērsis attiecīgo pārkāpumu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā (ierakstīta sūtījuma veidā) paziņojot Izpildītājam. Šajā gadījumā Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma nodošanas pastā.
- 7.9. Līguma izbeigšana pēc vienas vai otras Puses iniciatīvas neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pienācīgas izpildes.

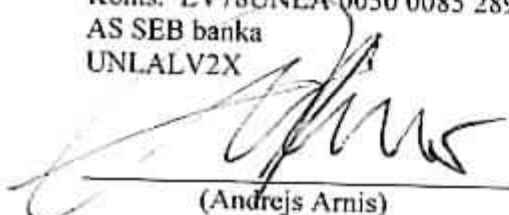
8. Citi noteikumi

- 8.1. Visa sarakste un dokumentu aprīte, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei, tiek veikta elektroniskā veidā, nosūtot to uz šādām Pušu elektroniskā pasta adresēm:
 - 8.1.1. Pasūtītājam – uz e-pastu: pasutitajs@auseklis.lv
 - 8.1.2. Izpildītājam – uz e-pastu: redakcija@auseklis.lv (p)
- 8.2. Gadījumos, kad ar Līguma izpildi saistīto informāciju vai dokumentāciju elektroniskā formātā nosūtīt nav iespējams, tā tiek nosūtīta Pusēm pa pastu uz to juridisko adresi vai nogādāta personīgi.
- 8.3. Katra Puse apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par juridiskās adreses maiņu vai izmaiņām to juridiskajā statusā. Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas tai radušies šī Līguma punkta pārkāpuma rezultātā.
- 8.4. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapām, latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku ar 3 pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 8.5. Līgumam un tā interpretācijai piemērojami Latvijas Republikā tiesību akti. Visos jautājumos, kas nav noteikti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem tiesību aktiem.

9. Pušu juridiskās adreses un banku rekvizīti

PASŪTĪTĀJS


Saulkrastu novada dome
 Reģistrācijas Nr. 90000068680
 Raiņa iela 8, Saulkrasti,
 Saulkrastu novads, LV-2160,
 Konts: LV78UNLA-0050 0085 2894 8
 AS SEB banka
 UNLALV2X


 (Andrejs Arnis)

Saulkrastos, 2014. gada 1. decembrī

IZPILDĪTĀJS

SIA "IZDEVNIECĪBA AUSEKLIS",
 Reģ. Nr.: 44103005799,
 Jūras iela 6, Limbaži, Limbažu novads,
 LV-4001
 Konts: LV44UNLA0013003467903
 AS SEB banka
 UNLALV2X


 (Regīna Tamane)

Saulkrastos, 2014. gada 1. decembrī

STV C147
 MK 2259 VI C49