

LĪGUMS
Saulkrastos

Reģ. Nr. 5.2/Li/111
19.02.2015.
Saulkrastu novada dome

2015.gada 16.februārī

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „FN-SERVISS”, reģistrācijas numurs 40003606424, juridiskā adrese Brīvības gatve 204b, Rīga, LV-1039 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa Uvja Petrova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (abas kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības iestādēm”, ID Nr. SND 2015/3 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2015.gada 9.februāra lēmums, protokols Nr. 2) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Pasūtītājam sniegt darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumus atbilstoši Darba aizsardzības un Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma prasībām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, iepirkuma tehniskajām specifikācijām/tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums). Pakalpojuma apjoms, sniegšanas vieta un cena ir noteikta Līguma pielikumos. Gadījumā, ja Līguma 1.pielikumā norādītās minimālās Pakalpojuma prasības nav pilnīgas, Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tajos noteiktajam pienākumu apjomam.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajām prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir 9374,11 *euro* (deviņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit četri *euro*, 11centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 1626,91 *euro* (viens tūkstotis seši simti divdesmit seši *euro*, 91centi).
- 2.2. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta ar izmaksu izmaiņām saistīta Līguma kopējās summas maiņa.
- 2.3. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā periodā sniegtu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.4. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.5. Veicot samaksu par Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu rēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Līguma noteikumiem un vispārpieņemtajām normām neatbilstošu Pakalpojuma kvalitāti un to novēršanu.

- 2.6. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.7. Nekvalitatīvs vai Līgumam neatbilstošs Pakalpojums netiek pieņemts, un par to netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.

3. Līguma izpildes termiņš un nosacījumi

- 3.1. Līgums stājas spēkā 2015.gada 1.martā un spēkā līdz 2017.gada 28.februārim.
- 3.2. Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi un tehniskās iespējas Pakalpojuma veikšanai.

4. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. nepavairot, neizpaust un nekādā formā nenodot trešajām personām no Pasūtītāja iegūto informāciju vai dokumentus, kā arī nenodot darbu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas;
 - 4.1.2. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Līgumā noteikto darbu veikšanu;
 - 4.1.3. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma izbeigšanas gadījumā, nodot Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas izstrādāta sniedzot Pakalpojumu, kā arī dokumentāciju un materiālās vērtības, kas saņemtas no Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.1.4. nodrošināt Pakalpojuma pienācīgu kvalitāti, tostarp izstrādātās dokumentācijas atbilstību Darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.5. nodrošināt Pakalpojuma izpildi Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.2.1. Pasūtītājam ir pienākums visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju izsniegt Izpildītājam piecu darba dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 4.2.2. norīkot atbildīgo personu, kura sadarbojas ar Izpildītāju;
 - 4.2.3. nekavējoties informēt Izpildītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.2.4. informēt Izpildītāju telefoniski un pa faksu vai e-pastu:
 - 4.2.4.1. piecu darba dienu laikā pirms tiek izveidota jauna darbavieta vai tiek ieviesta jauna darba iekārta;
 - 4.2.4.2. piecu darba dienu laikā pirms tiek mainīta darba organizācijas sistēma (pienākumu sadalījums, darba procesi vai darba metodes);
 - 4.2.4.3. ne vēlāk kā piecu stundu laikā par Pasūtītāja iestādēs notikušu nelaimes gadījumu darbā.
- 4.3. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.3.1. saņemt informāciju par Līgumā minēto darba izpildes gaitu;
 - 4.3.2. saņemt paskaidrojumus par veiktajām darbībām un izstrādātajiem dokumentiem;
- 4.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.5. Par Līguma 2.3.punktā noteiktās samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.
- 4.7. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tā atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem un normatīvajiem aktiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, viņš neparaksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un nekavējoties telefoniski informē Izpildītāju par konstatētajām neatbilstībām.

- 4.8. Līguma 4.7.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs atņemas par saviem finanšu līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kas Pasūtītājs ir konstatējis Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem un informējis par to Izpildītāju, novērst konstatētās nepilnības.
- 4.9. Ja Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža, Pasūtītājs nekavējoties sagatavo aktu, kurā norāda Pakalpojuma neatbilstību un ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā par to informē Izpildītāju. Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem novērš konstatētās nepilnības ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no šajā punktā norādītās informācijas saņemšanas brīža. Ja šajā punktā norādītās nepilnības netiek novērstas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešo personu, lai novērstu konstatētās nepilnības un piemērot Līguma 2.5.punktu.
- 4.10. Pasūtītājs un Izpildītājs tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, avārijas (ugunsnelaime, plūdi objektos utt., ja tie ir saistīti ar šī Līguma izpildi). Puse, kura atsaucas uz šajā punktā minētiem apstākļiem, par to iestāšanos paziņo otrai Pusei 3 (trīs) dienu laikā, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.

5. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

- 5.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm par to rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas, papildinājumi vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu par to iepriekš nebrīdinot Izpildītāju:
 - 5.2.1. Izpildītāja likvidācijas gadījumā;
 - 5.2.2. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process;
 - 5.2.3. ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav nodrošinājis Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos noteiktajā termiņā un nokavējums ilgst vairāk nekā desmit kalendāra dienas pēc kārtas vai Izpildītājs nav novērsis Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēto Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.2.4. ja Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, un par to Līguma 4.7. un 4.9.punktā noteiktajā kārtībā ir sastādīti trīs akti par Pakalpojuma neatbilstību Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski sniegto, Līguma noteikumiem atbilstošo Pakalpojumu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Šī Līguma labojumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski un ir abpusēji parakstīti.
- 6.2. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, bet var rasties tā izpildes laikā, Puses risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konkrētu domstarpību risinājumu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.4. Līguma izpildei Puses pilnvaro savus pārstāvjus:
- 6.5. no Pasūtītāja puses – Daina Kučeruka, tālr. 67142513, 29385364, e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv;
- 6.6. no Izpildītāja puses – Kristaps Berķis, tālr.26330440, e-pasts: fnserviss@fnserviss.lv.

6.7. Šis Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 2 eksemplāros ar trim pielikumiem pa vienam katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu juridiskās adreses un norēķinu rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS

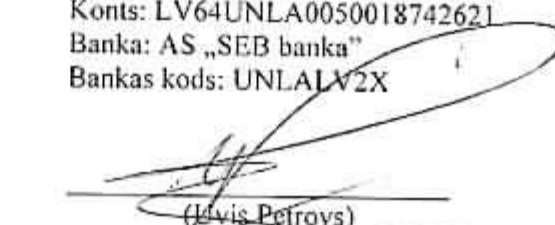
Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA0050 0085 2894 8
AS „SEB banka”
Bankas kods: UNLALV2X


(Andrejs Arnis)

Saulkrastos, 2015.gada 19. februāris

IZPILDĪTĀJS

SIA „FN-SERVISS”
Reģ. Nr.: 40003606424
Brīvības gatve 204b, Rīga, LV-1039
Konts: LV64UNLA0050018742621
Banka: AS „SEB banka”
Bankas kods: UNLALV2X


(Ilvis Petrovs)

Saulkrastos, 2015.gada . februāris



Saulkrasti

Saulkrastu novada domes
Izpildeņu priekšsēdētāja


Dainis Kučerukis

Saulkrastu novada domes



darbības direktors

SIA „FN-SERVISS”
Direktors


Ilvis Petrovs