

## LĪGUMS

2015.gada 2.aprīlī

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpildītāja Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”**, reģistrācijas numurs 40008001803, juridiskā adrese Visbijas prospekts 18, Rīga, LV-1014 (turpmāk – Sociālo pakalpojumu sniedzējs), tās valdes locekļa Andra Bērziņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (abas kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Sociālās aprūpes pakalpojumu iegāde”, ID Nr. SND 2015/5 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2015.gada 1.aprīļa lēmums, protokols Nr.3) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pērk no Sociālo pakalpojumu sniedzēja sociālo pakalpojumu – aprūpi mājās, specializētu pēdu aprūpi, personas pavadoņa-asistenta pakalpojumu (specializētā transporta pakalpojums un pakalpojuma veikšana), ģimenes asistenta pakalpojumu, atbilstoši Līguma noteikumiem, iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums) (turpmāk - Sociālie pakalpojumi).
- 1.2. Sociālo pakalpojumu sniedzējs nodrošina Sociālo pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu pieprasījumu Sociālā pakalpojuma saņemšanai.

### 2. MAKSA PAR SOCIĀLO PAKALPOJUMU

- 2.1. Kopējā Līguma summa par Sociālo pakalpojumu, kas tiek sniegts Pasūtītājam pakalpojumu saņēmējam, šī Līguma 1.punktā norādītajā apjomā, tiek noteikta 26 870,00 (divdesmit seši tūkstoši astoņi simti septiņdesmit *euro* un 00 centi) *euro* apmērā bez PVN.
- 2.2. Maksa par Sociālo pakalpojumu ietver visas Sociālo pakalpojumu sniedzēja darbības, lai sniegtu Sociālo pakalpojumu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un apmērā.
- 2.3. Maksu par Sociālo pakalpojumu Pasūtītājs veic saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumos Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” noteikto atbilstoši faktiski sniegtajam Sociālajam pakalpojumam, nepārsniedzot Līguma 2.1.punktā noteikto Līguma summu.

### 3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summu bez pievienotās vērtības nodokļa veido:
  - 3.1.1. Aprūpe mājās:
    - 3.1.1.1. 1 (viena) aprūpes stunda 4,10 (četri *euro* un 10 centi) *euro* apmērā;
    - 3.1.1.2. specializētā pēdu aprūpe 1 (vienai) personai 28,00 (divdesmit astoņi *euro* un 00 centi) *euro* apmērā;

- 3.1.1.3. specializētā transporta 1 (viens) kilometra izmaksa veicot pakalpojumu 0,71 (00 euro un 71 centi) euro apmērā;
- 3.1.1.4. 1 (vienas) personas 1 (vienas) stundas pakalpojuma veikšana 5,00 (pieci euro un 00 centi) euro apmērā;
- 3.1.2. Ģimenes asistenta pakalpojumi 1 (viens) stunda 5,70 (pieci euro un 70 centi) euro apmērā.
- 3.2. Maksu par Sociālo pakalpojumu Pasūtītājs veic atbilstoši faktiski sniegtajam Sociālā pakalpojuma apjomam.
- 3.3. Norēķinus par Sociālajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic 7 (septiņu) darba dienu laikā no Sociālo pakalpojumu sniedzēja atskaites un rēķina iesniegšanas dienas, pārskaitot tos uz Sociālo pakalpojumu sniedzēja norādīto bankas kontu.

#### 4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Sociālo pakalpojumu sniedzēja pienākumi:
  - 4.1.1. sniegt Sociālo pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, pakalpojuma apjomam un kvalitātei;
  - 4.1.2. nodrošināt iespēju Pasūtītājam veikt Līguma noteikumu un Sociālo pakalpojumu izpildes kontroli;
  - 4.1.3. Pasūtītāja naudas līdzekļus, kas tiek pārskaitīti kā maksa par Sociālo pakalpojumu izmantot tikai tam paredzētajam mērķim;
  - 4.1.4. ja rodas apstākļi, kas neļauj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības, nekavējoties par to informēt Pasūtītāju;
  - 4.1.5. Sociālā pakalpojumu saņēmēja un norīkotā darbinieka psiholoģiskās nesaderības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (arī mutiska) saņemšanas, nākošajās Pakalpojuma sniegšanas reizēs Sociālo pakalpojumu sniedzējs norīko citu darbinieku Sociālo pakalpojumu sniegšanai;
  - 4.1.6. ievērot konfidencialitātes principu, neizpaust trešajām personām ziņas par Sociālā pakalpojuma saņēmēju, viņa veselības stāvokli, dzīves apstākļiem u.c., izņemot gadījumus, kad tas apdraud Sociālā pakalpojumu saņēmēja dzīvību.
- 4.2. Sociālo pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:
  - 4.2.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja un citām juridiskām un fiziskām personām ar Sociālo pakalpojumu sniegšanu nepieciešamos dokumentus;
  - 4.2.2. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto Sociālo pakalpojumu.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
  - 4.3.1. savu iespēju robežās sniegt Sociālo pakalpojumu sniedzējam metodisku atbalstu Sociālo pakalpojumu nodrošināšanai;
  - 4.3.2. savu iespēju robežās veicināt Sociālo pakalpojumu sniedzēja sadarbību un informācijas apmaiņu ar citiem Sociālo pakalpojumu sniedzējiem un pašvaldības dienestiem, Sociālo pakalpojumu saņēmēju interesēs;
  - 4.3.3. ievērot Līgumā noteikto norēķinu kārtību.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 4.4.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
  - 4.4.2. kontrolēt Sociālo pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 4.4.3. kontrolēt Sociālo pakalpojumu sniedzēja sniegto Sociālo pakalpojumu atbilstību 2003.gada 3.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”;
  - 4.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par Sociālā pakalpojuma nodrošināšanu.

#### 5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šī Līguma saistību pilnīgu izpildi.
- 5.2. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti, pašas Puses, tās pilnvaroto darbinieku vainas vai nolaidības dēļ.

- 5.3. Ja Sociālo pakalpojumu sniedzējs nepienācīgi izpilda Sociālo pakalpojumu (izpilda daļēji, nepienācīgā kvalitātē, nepilnu laiku vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem), tas par neizpildes gadījumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no katra konkrētā gadījuma darba cenas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs nokavē Līgumā noteikto rēķina apmaksas termiņu, tas par katru nokavēto dienu maksā Sociālo pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neapmaksātās rēķina summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.
- 5.6. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, kas tieši padara noslēgtā Līguma izpildi daļēji vai pilnīgi neiespējamu.

## **6. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 6.2. Ja Līguma kopējā summa tiek sasniegta pirms Līguma 6.1.punktā noteiktā termiņa beigām, Līgums ir spēkā līdz Līguma kopējās summas sasniegšanas brīdim.

## **7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 7.1. Puses var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma noteikumus pēc kādas no līgumslēdzējas Puses brīvas iniciatīvas, rakstiski brīdinot otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš, par to noformējot rakstisku vienošanos, kas pēc Pušu abpusējas parakstīšanas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda ar Līgumu noteiktās saistības vai pārkāpj šī Līguma noteikumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to brīdinot Izpildītāju.
- 7.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.4. Visi Līguma vai tā pielikumu grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tos ir parakstījušas abas Puses vai to pilnvarotās personas. Pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

## **8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā, ko nepieciešamības gadījumā nostiprina rakstiski.
- 8.2. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, tad domstarpības risināmas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Neviena no Pušēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šī Līguma saistību izpildi, trešajai personai.
- 9.3. Visos jautājumos, kas nav tieši atrunāti Līguma noteikumos, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Šis Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 2 eksemplāros ar diviem pielikumu pa vienam katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.5. Par Līgumā noteikto saistību izpildi atbild šādas Pušu pilnvarotās personas:
  - 9.5.1. no Pasūtītāja puses – Saulkrastu sociālā dienesta vadītāja Anita Bogdanova, tālrunis – 67142510, e-pasts: anita.bogdanova@saulkrasti.lv;
  - 9.5.2. no Sociālo pakalpojumu sniedzēja puses Viesturs Kleinbergs, tālr. 29166552, e-pasts: samariesi@samariesi.lv.

10. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8  
AS SEB banka  
Bankas kods: UNLALV2X

SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS

Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”  
Reģ. Nr.: 40008001803  
Visbijas prospekts 18,  
Rīga, LV-1014  
Konts: LV50HABA0551008929616  
Banka: A/S Swedbank  
Bankas kods: HABALV22

(Andrejs Arnis)

Saulkrastos, 2015. gada 15. aprīlī

(Andris Bērziņš)

15. aprīlī, 2015. gada



STV \_\_\_\_\_

EKS \_\_\_\_\_

Atm. Nr. \_\_\_\_\_

Gat. 15.04.15

Latvijas Samariešu Apvienība  
Visbijas prospekts 18, Rīga, LV-1014  
Tālrunis: 67101803

Saulkrastu novada dome  
15.04.15.

15.04.15. Cim. lapa