

Reģ. Nr. 5.2/Li 022
28.01.2015.
Saulkrastu novada dome

LĪGUMS Saulkrastos

2015.gada 27.janvārī

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „BLAIZER-AG”, reģistrācijas numurs 40103131692, juridiskā adrese Ainažu iela 9, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa Anrī Kursīša personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (abas kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Pārvietojamo sanitāro mezglu noma un apkalpošana Saulkrastu pašvaldības administratīvajā teritorijā”, ID Nr. SND 2015/1 (turpmāk- iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2015.gada 26.janvāra lēmums, protokols Nr.2) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanu un apkalpošanu, Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Pakalpojums), bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, iepirkuma tehniskajām specifikācijām (1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (2.pielikums). Pakalpojuma apjoms, sniegšanas vieta un cena ir noteikta Līguma pielikumos.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajām prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir 15275,04 *euro* (piecpadsmit tūkstoši divi simti septiņdesmit pieci *euro*, 04 centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis 2651,04 *euro* (divi tūkstoši seši simti piecdesmit viens *euro*, 04 centi).
- 2.2. Līguma kopējā summā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami kvalitatīvai un pilnīgai saistību izpildei Līguma ietvaros. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta ar izmaksu izmaiņām saistīta Līguma kopējās summas maiņa.
- 2.3. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.4. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.5. Veicot samaksu par Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu rēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:
 - 2.5.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Līguma noteikumiem un vispārpieņemtajām normām neatbilstošu Pakalpojuma kvalitāti un to novēršanu, atbilstoši Līguma 4.12.punktam;
 - 2.5.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar no šī Līguma izrietošo saistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses.

- 2.6. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.7. Nekvalitatīvs vai Līgumam neatbilstošs Pakalpojums netiek pieņemts, un par to netiek veikta samaksa līdz pilnīgai defekta novēršanai.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līgumā un tā pielikumos noteiktā Pakalpojuma apjomu par 1 (vienu) sanitārā mezgla vienību mēnesī vai arī palielināt Pakalpojuma apjomu līdz 3 (trīs) sanitāro mezglu vienībām mēnesī, paredzot rezervuāru iztukšošanu 2 (divas) reizes nedēļā.

3. Līguma izpildes termiņš un nosacījumi

- 3.1. Līgums stājas spēkā **2015.gada 1.februārī** un spēkā līdz **2017.gada 31.janvārim**.
- 3.2. Izpildītājs apliecina, ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi un tehniskās iespējas Pakalpojuma veikšanai.

4. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka izvietotie sanitārie mezgli ir viņa īpašumā, un vandālisma gadījumā par tiem visus riskus uzņemas Izpildītājs.
- 4.2. Izpildītājs:
 - 4.2.1. nodrošina standarta pārvietojamo sanitāro mezglu uzstādīšanu un apkalpošanu;
 - 4.2.2. nodrošina sanitāro mezglu apkalpošanu un sanitāro tīrību katrā Pakalpojuma sniegšanas dienā līdz pulksten 7.00 no rīta;
 - 4.2.3. nodrošina sadzīves atkritumu savākšanu pārvietojamajos sanitārajos mezglos;
 - 4.2.4. katrā Pakalpojuma sniegšanas dienā pārvietojamajos sanitārajos mezglos nodrošina tualetes papīru un aromātiskās ķimikālijas;
 - 4.2.5. sniedzot Pakalpojumu, ievēro sanitārās normas;
- 4.3. Konkrētu pārvietojamo sanitāro mezglu izvietojuma vietu norāda Pasūtītājs.
- 4.4. Izpildītājs izvietoj uz katra pārvietojamā sanitārā mezgla uzlīmi ar Izpildītāja atpazīstamības zīmi (uzņēmuma logo) un kontaktātruni.
- 4.5. Izpildītājs pirms uzsākt sniegt Pakalpojuma noslēdz līgumu par pārvietojamo sanitāro mezglu uzkrāto fekālo atkritumu apsaimniekošanu, kuru iesniedz Pasūtītājam līdz Līguma noslēgšanai.
- 4.6. Par papildu apkopi Pasūtītājs informē Izpildītāju elektroniski vai telefoniski. Apkope jāveic 2 (divu) stundu laikā no informācijas saņemšanas brīža.
- 4.7. Par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.8. Par Līguma 2.3.punktā noteiktās samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 4.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.
- 4.10. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tā atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem un normatīvajiem aktiem. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, viņš neparaksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un nekavējoties telefoniski informē Izpildītāju par konstatētajām neatbilstībām.
- 4.11. Līguma 4.10.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs apņemas par saviem finanšu līdzekļiem 5 (piecu) stundu laikā no brīža, kas Pasūtītājs ir konstatējis Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem un informējis par to Izpildītāju, novērst konstatētās nepilnības.
- 4.12. Ja Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma neatbilstību Līguma nosacījumiem pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža, Pasūtītājs nekavējoties sagatavo aktu, kurā norāda Pakalpojuma neatbilstību un ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā par to informē Izpildītāju. Izpildītājs par saviem finanšu līdzekļiem novērs konstatētās nepilnības ne vēlāk kā 5 (piecu) stundu laikā no šajā punktā norādītās informācijas saņemšanas brīža. Ja šajā punktā norādītās nepilnības netiek novērstas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt trešo personu, lai novērstu konstatētās nepilnības un piemērot Līguma 2.5.1.apakšpunktu.
- 4.13. Pasūtītājs un Izpildītājs tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, avārijas (ugunsnelaime, plūdi objektos utt., ja tie ir saistīti ar šī Līguma izpildi). Puse, kura atsaucas uz šajā punktā minētiem apstākļiem, par to

iestāšanos paziņo otrai Pusei 3 (trīs) dienu laikā, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.

5. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

- 5.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm par to rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas, papildinājumi vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu par to iepriekš nebrīdinot Izpildītāju:
 - 5.2.1. Izpildītāja likvidācijas gadījumā;
 - 5.2.2. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process;
 - 5.2.3. ja Izpildītājs savas vainas dēļ nav nodrošinājis Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos noteiktajā termiņā un nokavējums ilgst vairāk nekā piecas kalendāra dienas pēc kārtas vai Izpildītājs nav novērsis Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēto Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas.
- 5.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski sniegto, Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Šī Līguma labojumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstiski un ir abpusēji parakstīti.
- 6.2. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, bet var rasties tā izpildes laikā, Puses risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par konkrētu domstarpību risinājumu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.4. Līguma izpildei Puses pilnvaro savus pārstāvjus:
- 6.5. no Pasūtītāja puses -
- 6.6. no Izpildītāja puses -
- 6.7. Šis Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām 2 eksemplāros ar diviem pielikumiem pa vienam katrāi Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu juridiskās adreses un norēķinu rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X


(Andrejs Arnis)

Saulkrastos, 2015. gada 28. janvārī

IZPILDĪTĀJS

SIA „BLAIZER-AG”
Reģ. Nr.: 40103131692
Juridiskā adrese: Ainažu iela 9, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Konts: LV07UNLA0050003407397
Banka: A/S SEB Latvijas Unibanka
Bankas kods: UNLALV2X


(Anri Kursītis)


Saulkrastos, 2015. gada 28. janvārī



Saulkrastu novada domes
Finanšu un grāmatvedības nod. vadītāja,
gavēnē grāmatrode

SĀSKANOTS
Saulkrastu novada domes
Juridiskās nodaļas vadītāja

3


Santa Čērniņa

-5-


STV C19

EKK 2249

VI 06.6

Finanšu

Gutis Viganis


Gutis Viganis

Jelenta Rucīte