



**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada domes  
Iepirkumu komisijas  
2016.gada 11. jūlija  
sēdē (protokols Nr.1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

*(paraksts)* A.Arnis

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**  
**PUBLISKAM BŪVDARBU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ**  
**LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 14 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000**  
***euro***

**Būvdarbi saskaņā ar projekta „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atveseļošanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā” projekta “LIFE Ecosystem Services”(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros” ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/22/LIFE

**2016.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/22/LIFE

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane, T. 67142513 e-pasts: <a href="mailto:vita.spitane@saulkrasti.lv">vita.spitane@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja Solveiga Tiļuga tālruņa numurs: 67142515, 28322033 e-pasts: <a href="mailto:solveiga.tiluga@saulkrasti.lv">solveiga.tiluga@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-iekirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Spitanes, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 25.jūlijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets ir** Būvdarbi saskaņā ar projekta „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atvēršanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā” projekta “LIFE Ecosystem Services”(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros” ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem un darba apjomiem.
- 2.2. **Finasējuma avots:** Eiropas Komisijas LIFE + Vides politikas un pārvaldības programmas līdzfinansēts projekts “*Ekosistēmu un to sniegto pakalpojumu novērtējuma pieejas pielietojums dabas daudzveidības aizsardzībā un pārvaldībā*” ( *Assesment of ecosystems and their services for nature biodiversity conservation and management (Life Ecosystem Services)*), Granta vienošanās Nr. LIFE13 ENV/LV/000839.
- 2.3. Projekta aktivitātē paredzētās izmaksas 1. etapa realizācijai līdz **EUR 17 145,46 bez PVN.**
- 2.4. Prototipa - Dabas dizaina parka realizācija paredzēta 2 etapos:  
**1.etaps** –prioritārās, obligātās darbības, atbilstoši Tehnisko risinājumu 1.etapam, lai sasniegtu projektā “LIFE Ecosystem Services” sagaidāmos rezultātus, realizējot prototipa – Dabas dizaina parku, dabas vērtību un ekosistēmu saglabāšanai.  
**2.etaps** – sekundārās darbības, papildinot 1. etapu, lai uzlabotu LIFE + projekta mērķi, atbilstoši daļai no darbiem, kuri paredzēti Tehnisko risinājumu 2.etapam. Daļā ir ietverts Ivara Drulles autordarbs, kurš ir autortiesību aizsardzības objekts!  
 2.etapā Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem izvērtē paredzēto darbību realizāciju atkarībā no „LIFE Ecosystem Services” projekta finansējuma un Saulkrastu novada pašvaldības budžeta vai citu Saulkrastu novada pašvaldības projektu iespējām, **ar tiesībām atteikties no visa 2. etapa, vai no atsevišķa 2.etapa vienas vai vairāku pozīciju realizācijas.**
- 2.5. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 45000000-7 (celtniecības darbi).
- 2.6. **Līguma izpildes termiņš:** no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 30.augustam.
- 2.7. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.

**2.8. Līguma izpildes vieta:** Rīgas iela 9 A, Saulkrasti, Saulkrastu novads. Zemes gabala kadastra Nr. 80130030974).

### **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

#### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
  - pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**  
**Būvdarbi saskaņā ar projekta „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atveseļošanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā” projekta “LIFE Ecosystem Services”(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros” ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem ar identifikācijas Nr. SND 2016/22/LIFE**  
**„Neatvērt līdz 2016.gada 25.jūlijam plkst.11.00”.**
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
  - 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
  - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
  - 3.1.3. pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
  - 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
  - 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai;
  - 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
  - 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
  - 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
  - 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
  - 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
  - 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
  - 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p><b>4.1.</b> Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.</p>	<p>a) pretendenta <b>pieteikums dalībai iepirkumā</b> ( Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>4.2.</b> Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.</p>	<p>Pēc nepieciešamības:  <u>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u>  a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;  b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p><b>4.3.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Pēc nepieciešamības:  Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>4.4.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.6.punkts, 4.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p><b>4.5.</b> Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecinājumu kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.</p>
<p><b>4.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantā noteikto kārtību.</p>

<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītajam nepieciešamos būvdarbus.</p>	<p>a) apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>Nolikuma 1.pielikums</i>);  b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>;  c) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt komercdarbību attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Būvkomersantu reģistrā (<a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a>);  d) ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.8. Pretendenta rīcībā ir šādi speciālisti:  4.8.1. Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>a) līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksts (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>);  b) informāciju par Nolikuma 4.8.1. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv">https://bis.gov.lv/bisp/lv</a>;  <b>b)</b> par pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam Pretendentam jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;  c) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta <b>kopīgi parakstīts apliecinājums</b>, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā <b>būvkomersanta</b> (apakšuzņēmējs uz kura iespējām pretendents balstās) <b>apliecinājums</b> (Nolikuma 4.2.punkts) par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem, norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p>4.9. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu</p>	<p>a) Informācija par sekmīgi īstenotajiem būvdarbu</p>

<p>laikā ir izbūvējis <b>vismaz 1 (vienu) līdzīgu</b> objektu, par kuru ir saņemta pozitīva attiecīgā būvdarbu pasūtītāja atsauksme <i>par summu ne mazāku, kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN</i></p> <p>Šī iepirkuma ietvaros par līdzīgu objektu tiks uzskatīts tāds objekts, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ietver ielu vai ceļu un laukumu un labiekārtojuma izbūvi, t.sk. laukumu ar mīkstajiem segumiem un/vai koka laipas, vai ietver daudzfunkcionālu (rotaļu un/ vai aktīvās atpūtas zonas un/ vai pasākumu norišu laukumi) teritorijas labiekārtojumu,</li> <li>▪ ietilpst piekrastes zonā – ekoloģiski jūtīgās teritorijās.</li> </ul> <p>Attiecīgais objekts pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas nodots ekspluatācijā iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</p>	<p>līgumiem (<i>Nolikuma 2.pielikums</i>).</p> <p>b) Attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>
<p><b>4.10.</b> Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā <b>euro 100 000</b> gadā.</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>

## 5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Tehnisko piedāvājumu (*Nolikuma 4.pielikums*) sagatavo, ievērojot tehnisko specifikāciju prasības (*Nolikuma 6., 6.1.un 6.2. pielikums*) un projektētāja izstrādātos nosacījumus tehnisko risinājumu projektā „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ (*Nolikuma 8.pielikums*).

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehnisko risinājumu projektā un tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba apjomiem atbilstoši būvdarbi (*Nolikuma 5.pielikums*).
- 6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3. Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” (turpmāk - LBN 501-15). Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.4. **Finanšu piedāvājuma tāmes (lokālās tāmes, kopsavilkums, koptāme) \*xls formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**

- 6.5. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.6. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

## **7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi:**

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### **7.2. Vērtēšanas kārtība:**

- 7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.

### **7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījuši persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:**

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;



7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendētājam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## 8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.3. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendētājam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.4. Komisija izvērtē Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.5. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.6. Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu laikā pirms izlozes.
- 8.7. Uzvarējušam pretendētājam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.7. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.9. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## 9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesā informācija;

- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

## **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedza piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

### **11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Pretendenta pieredze (2.pielikums).
- Informācija par speciālistiem (3.pielikums).

- Tehniskais piedāvājums (4.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (5.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (6.pielikums).
- Būvdarbu tāme\_ 1.etapam ( 6.1.pielikums).
- Būvdarbu tāme \_ 2.etapam ( 6.2.pielikums)
- Līguma projekts (7.pielikums).
- Tehnisko risinājumu projekts (elektroniski) (8.pielikums).
- Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

Iepirkuma Būvdarbi saskaņā ar projekta „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atveseļošanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā” projekta “LIFE Ecosystem Services”(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros” ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem”  
Identifikācijas Nr. SND 2016/ 22/LIFE Nolikuma 1.pielikums

## PIETEIKUMS dalībai iepirkumā

**Būvdarbi saskaņā ar projekta „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atveseļošanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā” projekta “LIFE Ecosystem Services”(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros” ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem”**  
identifikācijas numurs SND 2016/22/LIFE

### Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma Būvdarbi saskaņā ar projekta „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atveseļošanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā” projekta “LIFE Ecosystem Services”(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros” ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem” ar identifikācijas numura SND 2016/22/LIFE (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

**Apliecinām**, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.

**Apliecinām**, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

**Apliecinām**, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta** (*Nolikuma 7.pielikums*) **noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no \_\_\_\_\_ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

## PRETENDENTA PIEREDZE

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Līguma priekšmets/objekta nosaukums	Līguma summa, EUR, bez PVN	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums

Pielikumā:  
Atsauksme no \_\_\_\_\_.

Norāda informāciju par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā īstenoto būvdarbu līgumu, kas līdzīgs Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

### INFORMĀCIJA PAR CERTIFICĒTAJIEM SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds, e- pasts, tālrunis	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kuru pārstāv**	Informācija par iepriekšējo pieredzi			
				Objekta nosaukums, Līguma summa EUR, bez PVN	Pasūtītājs, kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums	Objektā veiktie darba pienākumi
Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā							

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos darbu vadītājus, nodrošinot visas normatīvos aktos noteiktās prasības.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A -pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

B -apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

C -apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Ārvalstīs reģistrēts (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents nenorāda informāciju par būvdarbu vadītāju reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā.

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A- darba līgums;

B -uzņēmuma līgums;

C -cits (norādīt, kāds).

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---



---



---

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### Darba organizācijas apraksts

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību akceptētajā Tehnisko risinājumu projektā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams šajā pielikumā noteiktajā formā, norādot tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību.

#### 1. Būvdarbu organizācijas apraksts:

- 1.1 sagatavošanās darbu un būvdarbu apraksts;
- 1.2. darba izpildes process;
- 1.3. darba kvalitātes kontroles/nodrošināšanas process.

2. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jānorāda Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, apakšuzņēmēji, izmantojamo materiālu kvalitātes atbilstības līmeni darbu veikšanas procesā.

3. **Tehniskais nodrošinājums.** Aizpildot tabulu, jānorāda nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai

Nosaukums	Marka, izgatavotājs	Izgatavošanas gads	Piederība (īpašumā/nomā (norāda iznomātāju un līguma termiņu))

5. **Darba veikšanas kalendārais grafiks.** Tabulas veidā jānorāda darbu daudzuma sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši Nolikumā, līguma projektā un darba apjomos norādītajām prasībām, un Pretendenta piedāvātajam darbu izpildes laikam.

5. **Garantijas perioda termiņš būvdarbiem** no **ne mazāks kā 2 (divi) gadi** no objekta pieņemšanas ekspluatācijā un **materiālam – polimērbetons – ne mazāks kā 10 (desmit) gadi** no objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

6. Pretendents piedāvājumā norāda polimērbetona izgatavotāju un iesniedz ražotāja atbilstības deklarāciju un sertifikātus izmantojamajām izejvielām.

#### 7. Citi noteikumi:

Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā un ir prasīto materiālu ekvivalenti (ja paredzēts izmantot materiālu ekvivalentus), norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kuri noteikti tehniskajās specifikācijās. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. **Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.**



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma Būvdarbi saskaņā ar projekta „Prototips – dabas dizaina parks “Baltā kāpa - Saulkrasti“ Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atveseļošanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā” projekta “LIFE Ecosystem Services”(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros” ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem” Nolikuma dokumentāciju un tehnisko specifikāciju un darbu apjomu prasībām piedāvājam minētos būvdarbus veikt par šādu līgumcenu:

Nr.pk.k.	Iepirkuma priekšmets	Summa, EUR bez PVN
1.	<b>1.etaps PROTOTIPA – DABAS DIZAINA PARKA REALIZĀCIJA</b>	
2.	<b>2. etaps ELEMENTI</b>	
3.	PVN (21%), EUR	
4.	Kopējā piedāvājuma cena ar PVN, EUR	

**Apliecinām**, ka Finanšu piedāvājumā cena norādīta, par kādu tiks veikti atbilstoši būvdarbi (ietverot visas izmaksas, kas saistītas ar nodevām, transporta pakalpojumiem u.t.t., kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei). Līguma izpildes laikā netiks pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildāmo darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"”.

Pielikumā:

Darbu apjomu saraksts ar piedāvājuma izmaksām par I etapa darbiem uz \_\_\_\_\_ lapām.

Darbu apjomu saraksts ar piedāvājuma izmaksām par II etapa darbiem uz \_\_\_\_\_ lapām.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

## PROTOTIPA – DABAS DIZAINA PARKA UN SAULKRASTU PILOTTERITORIJAS REALIZĀCIJAS ETAPI

Projekta risinājumos respektēts videi raksturīgie klimata un ekoloģiskie apstākļi, esošais biotops un pasūtītāja darba uzdevums. Prototipa - Dabas dizaina parka realizācija paredzēta 2 etapos, saskaņā ar izstrādāto un Saulkrastu novada pašvaldībā pieņemto “Prototipa – Dabas dizaina parka arhitektoniski-telpiskās attīstības koncepciju” un “Saulkrastu Pilotteritorijas ekosistēmu kvalitātes saglabāšanas un uzlabošanas konceptuālo ietvaru” (skat. Tabulu Nr.1):

- 1.etaps – prioritārās, obligātās darbības, lai sasniegtu projektā “LIFE Ecosystem Services” sagaidāmos rezultātus, realizējot prototipa – Dabas dizaina parku, dabas vērtību un ekosistēmu saglabāšanai;
- 2.etaps – sekundārās darbības, papildinot 1. etapu, lai uzlabotu LIFE + projekta mērķi. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem izvērtē paredzēto darbību realizāciju atkarībā no “LIFE Ecosystem Services” projekta un Saulkrastu novada pašvaldības budžeta vai citu Saulkrastu novada pašvaldības projektu iespējām. (Iepirkumā ietverta tikai daļa no projektā paredzētajiem 2.etapa darbiem).

Tabula Nr.1.

Nr.p.k.	Veicamie darbi
	<b>1.etaps - PROTOTIPA - DABAS DIZAINA PARKA REALIZĀCIJA</b>
<b>1</b>	<b>DEMONTĀŽAS DARBI UN ZEMES DARBI</b>
1.1	Būvlaukuma ierīkošana
1.2	Zemes darbi
1.3	Sagatavošanas un demontāžas darbi (skat. GP-01)
<b>2</b>	<b>SEGUMI</b>
2.1	Grants segums, 13 m2 (skat. TS-01)
2.2	Zāliens
2.3	Priežu mizu mulča (skat. TS-01)
2.4	Apmales (skat. TS-01)
<b>3</b>	<b>LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTI</b>
	<u>VIDES DIZAINA OBJEKTI</u>
3.1	Pamatu izveide un vides dizaina objekta “Iejas Vārti” uzstādīšana (skat. BK-01)
3.2	Pamatu izveide un vides dizaina objekta “Netrokšņo” uzstādīšana (skat. TS-01, BK-03)
3.3	Pamatu izveide un vides dizaina objekta “Nepiesārņo dabu” uzstādīšana (skat. TS-01, BK-04)
3.4	Pamatu izveide un vides dizaina objekta “Ieklausies dabā” uzstādīšana (skat. TS-01, BK-05)
3.5	Pamatu izveide un vides dizaina objekta “Nenovirzies no takas” uzstādīšana (skat. TS-01, BK-06)
	<u>TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTI</u>
3.6	Pamatu izveide un 2 (divu) lielo informatīvo stendu uzstādīšana (skat. BK-07)
3.7	Pamatu izveide un 3 (trīs) mazo informatīvo stendu uzstādīšana (skat. BK-08)
3.8	Pamatu izveide un 15 (piecpadsmit) informatīvo norāžu uzstādīšana (skat. BK-09)
3.9	Pamatu izveide un 2 (divu) norobežojošu margu posmu (komplektu) uzstādīšana. Viens norobežojošs margu posms sastāv no 3 (trīs) savstarpēji savienotiem navigācijas objektiem (skat. BK-10)

3.10.	<u>VEIKT VIDES DIZAINU OBJEKTU, INFORMĀCIJAS STENDU, NORĀŽU UN NAVIGĀCIJAS OBJEKTU VIETU SAKOPŠANU PĒC OBJEKTU UZSTĀDĪŠANAS</u>
4	<b>APZAĻUMOŠANA</b>
4.1	Lapu kokaugi (skat. TS-01)
4.2	Ziemcietes (skat. TS-01)
	<b>2.etaps - ELEMENTI</b>
1	<b>LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTI</b>
	<u>VIDES DIZAINA OBJEKTI</u>
1.1	Vides dizaina objekta "Ezis" ar soliņu izveide un uzstādīšana (skat. TS-01, BK-02)
	<u>TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMA ELEMENTI</u>
1.2	Sols ar atzveltni, 3gab. (skat. GP-01)
1.3	Atkritumu urna, 3gab. (skat. GP-01)
1.4	Lielais informatīvais stends par "LIFE Ecosystem Services" projektu. Paredzēt vienu oriģinālu un vienu rezerves informatīvo plāksni. Informatīvajam stendam jāsaturs informācija par Prototipa – Dabas dizaina parku un Saulkrastu Pilotteritoriju, kartogrāfisko materiālu, "LIFE Ecosystem Services" projekta finansējumu un īstenotājiem, 1gab.

Darbi veicami saskaņā ar Saulkrastu novadu domē apstiprinātajā projektā "Prototips – dabas dizaina parks "Baltā kāpa - Saulkrasti" Ekosistēmas apdraudējumu mazināšanas un atveseļošanas prototipa koncepcijas un prototipa elementu izstrāde Saulkrastu pilotteritorijā" projekta "LIFE Ecosystem Services"(LIFE 13ENV/LV/000839) ietvaros" ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem un nosacījumiem (*skatīt Nolikuma 8.pielikumu*).

Pretendentam jāievēro, šādi nosacījumi:

Ja tehnisko risinājumu projektā paredzēts, ka veicamajos darbos vai elementos tiek izmantots **Polimērbetons** (skatīt *Nolikuma 8.pielikumu*), tiek noteiktas šādas **prasības polimērbetonam**:

Sastāvs: Poliestera sveķi, Gelcoat, BYK 555, Butanox, Parafīns, Kvarca smiltis. Izmantojamo izejvielu procentuālajām attiecībām jānodrošina zemāk noteiktās prasības, proti:

Temperatūras izturība: ne mazāk kā +120 C un vismaz mīnus 55 C

Ūdens uzsūces spēja: ne vairāk kā 0,05%

Polimērbetona izstrādājumu garantijas termiņš: **10 (desmit) gadi**.

Pretendents piedāvājumā norāda polimērbetona izgatavotāju un iesniedz ražotāja atbilstības deklarāciju un sertifikātus izmantojamajām izejvielām.