

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 10.oktobra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
(*paraksts*)A.Arnis

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,
bet mazāka par 42 000 *euro*

GAĻAS UN GAĻAS PRODUKTU PIEGĀDE SAULKRASTU
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „RŪĶĪTIS”

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/34

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 8.² pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/34

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas Iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	PII „Rūķītis” saimniecības daļas vadītāja Alta Bringina tālruņa numurs: 20382811, aalta@inbox.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājas lapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-ievirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 26.oktobrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: Gaļas un gaļas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”, saskaņā ar Nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām (2., 2.1.pielikums).**
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: Gaļa un gaļas produkti (CPV-15100000-9).**
- 2.3. Līguma izpildes termiņš: no 2016.gada 6.decembra līdz 2017.gada 28.jūnijam.**
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs: zemākā piedāvātā līgumcena.**
- 2.5. Līguma izpildes vieta: Stirnu ielā 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.**

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBA

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Gaļas un gaļas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””
ar identifikācijas Nr. SND 2016/34
„Neatvērt līdz 2016.gada 26.oktobrim plkst.11.00”;**

- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
 - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda

statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;

- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības pretendentu kvalifikācijai	Pretendenta iesniedzamie dokumenti iepirkumā
4.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	a) apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>Nolikuma 1.pielikums</i>); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv ; c) ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
4.2.	Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā ir norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.	a) Apvienībā iekļauto personu parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas kompetences apjoms un atbildība; b) pretendenta apliecinājums, ka pēc iepirkuma līguma tiesību piešķiršanas un līdz iepirkuma līguma noslēgšanai izveidotā personālsabiedrība tiks ierakstīta komercreģistrā.
4.3.	Pretendents (t.sk. apakšuzņēmējiem un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas aprītē.	Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst no Publiski pieejamām datu bāzēm. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izdruku no PVD mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā piedāvāto pārtikas preču ražotājam un/vai izplatītājam (<i>prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma</i>

		<i>prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses).</i>
4.4.	Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriņķi saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu.	Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai, par pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecināšanu dokumentu-līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā.
4.5	Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.

5.TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1.** Pretendents sagatavo un iesniedz tehnisko un finanšu piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajām tehniskajām specifikācijām, atbilstoši Nolikuma 2.1.pielikumā pievienotajai veidlapai.
- 5.2.** Pretendents, sagatavojot tehnisko un finanšu piedāvājumu, ņem vērā sadaļā “*Tehniskās specifikācijas (produkta apraksts)*” norādītās **obligātās** prasības.
- 5.3.** Finanšu piedāvājumā norāda izmaksas cenu EUR (ar un bez PVN).
- 5.4.** **Papildus aprēķinus sagatavo un elektroniskajā formā iesniedz “Excel” formā failā tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi.**
- 5.5.** Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj visi izdevumi kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai, jo pretenzijas par neiekļautajām izmaksām pēc piedāvājuma iesniegšanas netiks pieņemtas.
- 5.6.** Līguma izpildes laikā piedāvātā līgumcena paliek nemainīga un tā var mainīties, tikai mainoties nodokļu likmēm. Piedāvātajā līgumcenā jāievērtē visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, piedāvātās atlaides, kā arī iespējamie materiālu vai citu resursu sadārdzinājumi līguma izpildes laikā.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

6.1. Vispārīgie noteikumi:

Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

6.2. Vērtēšanas kārtība:

- 6.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, par kuru Pasūtītājam ir šaubas par pretendenta spēju nodrošināt konkrēta līguma izpildi, t.i., tiks noraidīti to pretendentu piedāvājumi, kuriem:
- 6.2.1.1. pēdējo trīs gadu laikā Saulkrastu novada dome konstatējusi līguma vai iepirkuma specifikācijas nosacījumu pārkāpumus, ieturējusi līgumsodu vai izbeigusi līgumu sakarā ar līguma nosacījumu pārkāpumiem;
- 6.2.1.2. pēdējo trīs gadu laikā Saulkrastu novada dome izbeigusi līgumu pēc Pretendenta pieprasījuma.
- 6.2.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

6.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 6.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 6.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 6.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

6.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 6.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 6.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 6.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

6.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 6.5.1. pēc pretendentu atlasī Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 6.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 6.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 6.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

6.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 6.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 6.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 6.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 6.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

7. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 7.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 7.3. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 7.4. Komisija izvērtē Nolikuma 7.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to

neizskata.

- 7.5. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 7.6. Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 7.7. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 7.7. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.9. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepazīņot un iepirkumu pārtraukt.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

- 8.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 8.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 8.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 8.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 8.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

8.2. Komisijas pienākumi:

- 8.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 8.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 8.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma

līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 9.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 9.1.3. piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 9.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 9.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

10. Pielikumi

10.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- pieteikuma veidlapa daļībai iepirkumā (1.pielikums);
- tehniskās specifikācijas (2.pielikums);
- tehniskais un finanšu piedāvājums (2.1.pielikums);
- apliecinājuma forma par pārtikas produktu piegādēs izmantojamo transportlīdzekļu atbilstību (3.pielikums)
- iepirkuma līguma projekts (4.pielikums).

10.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

_____ (vieta), ____ . ____ .2016. Nr. _____

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas vieta:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Iepazīnušies ar iepirkuma „**Gaļas un gaļas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”**”, iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2016/34, nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pārtikas produktu **piegādi** saskaņā ar nolikuma prasībām.

Ar šo:

- 1) apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 2) apliecinām, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi esam reģistrēti un/vai atzīti PVD (ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti);
- 3) apliecinām, ka mūsu piedāvātā prece un pakalpojums atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 4) apliecinām, ka veicam paškontroli, lai novērstu jebkuru darbību vai procesu, kas nelabvēlīgi ietekmē pārtikas nekaitīgumu un nodrošinām attiecīgās pārtikas aprites drošības procedūras vai kontroles pasākumus, to ieviešanu pārtikas saglabāšanā;

- 5) gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemas noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar iepirkuma **Nolikuma 4.pielikumā** pievienoto iepirkuma līguma projektu un izpildīt visus šī līguma noteikumus.
- 6) cenā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
- 7) visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Piedāvājam piegādāt gaļu un gaļas produktus Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis” **par šādu līgumcenu:**

(EUR bez PVN rakstīt cipariem un vārdiem)

(EUR ar PVN rakstīt cipariem un vārdiem)

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārējās prasības

Pārtikas produktiem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem:

- 1.1.Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Preču un pakalpojumu drošuma likumam.
- 1.2.Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
- 1.3. Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.
- 1.4.Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, kā arī citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Obligātās prasības pārtikas produktiem

- 2.1. Pretendents piedāvājumā nedrīkst iekļaut pārtikas produktus, kuri satur garšas pastiprinātājus E620-650.
- 2.2. Gaļas izstrādājumiem jā satur vismaz 70% gaļas.
- 2.3. Visiem pārtikas produkta iepakojumiem jābūt marķētiem – realizācijas termiņš, glabāšanas t° un sastāvs).
- 2.4. Visiem pārtikas produktiem jābūt marķētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Pārtikas produkti jāpiegādā atbilstošā kvalitātē, sortimentā un daudzumā.
- 2.6. Pārtikas produktu piegāde jāveic tikai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aprīkotos transportlīdzekļos.
- 2.7. Piegādājamo preču tehniskā specifikācija un apjoms:

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskā specifikācija	Plānotais iepirkuma apjoms
1)	Liellopu gaļa	Svaiga, šķiņķis, bez kauliem un cīpslām, 1. šķira, nesaldēta, marķēta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. 3,0 – 6,0 kg, vakuuma iepakojumā.	200 kg
2)	Liellopu gaļas lāpstiņa	Svaiga, bez kauliem, bez cīpslām, A/L, marķēta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. 2- 4 kg vakuuma iepakojumā.	250 kg

3)	Cūkas gaļa	Svaigs šķiņķis, bez ādas, bez kauliem un cīpslām. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. vakuuma iepakojumā 3,0-6,0 kg, marķēta.	500 kg
4)	Cūkas gaļas lāpstiņa	Svaiga, bez kauliem, bez cīpslām, A/L, marķēta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C.	500 kg
5)	Cūkgaļas karbonāde	Svaiga, atdzesēta, bez kaula, bez ādas. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. 2- 4 kg vakuuma iepakojumā.	40 kg
6)	Cūkgaļas kotlešu gaļa	Svaiga, paredzēta malšanai, 70% liesa gaļa, 30% treknums. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. 2,0 – 4,0 kg, vakuuma iepakojumā, marķēta.	30 kg
7)	Liellopu kotlešu gaļa	Svaiga, paredzēta malšanai, 70% liesa gaļa, 30% treknums. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. 2,0 – 4,0 kg, vakuuma iepakojumā, marķēta.	30 kg
8)	Cūkgaļas krūtiņa	Bez kaula, bez ādas. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. 1,0 – 2,0 kg iepakojumā, marķēta.	25 kg
9)	Aknas liellopu	Svaigas, atdzesētas. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 3 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t no 0 - +6 C. fasētas vakuuma 5,0 -10 kg iepakojumā.	100 kg
10)	Desa vārīta (doktora)	Sastāvs - cūkgaļa, liellopu gaļa dabīgā apvalkā, satur vismaz 70 %gaļas, sāli mazāk par 1,25 g uz 100 g gaļas produkta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 7 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t C.	50 kg

11)	Desa pusžāvēta	Servelāde, A/ šķira, izgatavota no cūkas un liellopa gaļas, dabīgā apvalkā, satur vismaz 70 %gaļas, sāli mazāk par 1,25 g uz 100 g gaļas produkta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 7 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t C.	20 kg
12)	Cīsiņi (bērnu), sardeles	Dabīgā apvalkā, A/ šķira, sastāvs- cūkgaļa, liellopu gaļa, vakuuma iepakojumā, satur vismaz 70 %gaļas, sāli mazāk par 1,25 g uz 100 g gaļas produkta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 7 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t C.	60 kg
13)	Aknu pastēte	Liellopu aknu, A/L iefasētas plastmasas trauciņos, satur vismaz 70 %g aknas, sāli mazāk par 1,25 g uz 100 g produkta. Bez rūgtuma, viendabīgas krēmveida konsistences. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 7 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t C.	30 kg
14)	Kūpināts cūkgaļas šķiņķis	Bez treknuma, iepakojumā 2,0 – 3,0 kg, marķēta, satur vismaz 70 %gaļas, sāli mazāk par 1,25 g uz 100 g gaļas produkta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 7 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t C.	30 kg
15)	Žāvēta cūkgaļas kakla karbonāde	Iepakojumā 2,0 – 3,0 kg, marķēta, satur vismaz 70 %gaļas, sāli mazāk par 1,25 g uz 100 g gaļas produkta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 7 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t C.	30 kg
16)	Žāvēta cūkgaļas krūtiņa	Cauraugusi, bez kauliem, liesa gaļa ne mazāk kā 80%, iepakojumā 2,0 – 3,0 kg, marķēta, satur vismaz 70 %gaļas, sāli mazāk par 1,25 g uz 100 g gaļas produkta. Uz iepakojuma etiķete ar realizācijas datumu, kas ir ne mazāks par 7 dienām no saņemšanas brīža, glabāšanas un transportēšanas t C.	25kg

**APLIECINĀJUMS
PAR PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDĒ IZMANTOJAMO TRANSPORTLĪDZEKĻU
ATBILSTĪBU**

Pretendents, _____,*
Pretendenta nosaukums

vien.reģ.Nr. _____,
vienotais reģistrācijas numurs

tā _____
direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā ar šī Apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka tās rīcībā (īpašumā vai nomā vai, pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir transporta līdzeklis(-ļi) tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi:

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

Pielikumā:

Pretendent rīcībā esošo transporta līdzekļu lietošanas tiesību apliecināšanu dokumentu (transporta līdzekļa tehniskā pase (kopija) un nomas vai sadarbības līgums (kopijas), ja transporta līdzeklis nav pretendenta īpašumā, bet ir tā lietošanā.

Pretendenta vadītāja paraksts**:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

* *Apliecinājums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.*

** *Apliecinājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2016.gada ____.

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pircējs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, _____, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Pārdevējs) personā, no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Gaļas un gaļas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, ID Nr. SND 2016/34, rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada ____ lēmums, protokols Nr.____) un konkursam iesniegto Pārdevēja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircēja pasūtītos gaļu un gaļas produktus (turpmāk – Prece), saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma „Gaļas un gaļas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, ID Nr. SND 2016/34, tehnisko specifikāciju un Pārdevēja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, bet Pircējs apņemas pieņemt un veikt samaksu par savlaicīgi piegādāto atbilstošas kvalitātes Preci, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem. Preču apjoms un cenas norādītas Līguma 1.pielikumā.
- 1.2. Pircēja iegādātā Prece tiek piegādāta Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis”, Stirnu ielā 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu – 3 (trīs) reizes nedēļā līdz plkst. 8.00.
- 1.3. Pārdevējs pārdod un piegādā Preci atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma 1.pielikumam, iepirkuma „Gaļas un gaļas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, ID Nr. SND 2016/34, tehniskajā specifikācijā norādītajiem normatīvajiem aktiem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Pārdevējs Līguma darbības laikā Preces piegādi nodrošina ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu un apkalpojošo personālu.

2. Līgumcena un Preču apmaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir _____ euro (_____ euro, _____centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis _____ euro (_____ euro, _____centi) (turpmāk – līgumcena).
- 2.2. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Pārdevēja izdevumi, kas nepieciešami Pārdevēja saistību izpildei Līguma ietvaros. Līgumcena neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.3. Pārdevējs par katru piegādi, ievērojot šī Līguma 4.5.punktu, izsniedz Pircējam Preču pavadzīmi - rēķinu, ko paraksta abas Puses.
- 2.4. Pircējs samaksu par Preci veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 2.3. un 4.5. punktā norādītā Pārdevēja izsniegtā un abpusēji parakstītā Preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas dienas.

- 2.5. Līguma 2.3. un 4.5. punktā norādītajā rēķinā Preču cenas tiek uzrādītas saskaņā ar finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām.
- 2.6. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir pārskaitījis naudu uz Pārdevēja norādīto bankas kontu.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līguma izpildes termiņš: **no 2016.gada 6.decembra līdz 2017.gada 28.jūnijam.**

4. Preces pasūtīšanas un nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādājamās Preces daudzumu, sortimentu un cenu Puses saskaņo pirms katra konkrēta pirkuma.
- 4.2. Pircējs pasūta Preci rakstiski, nosūtot pasūtījumu, kurā norādīts Preces sortiments, Preces daudzums, pasūtījuma izdarīšanas datums, piegādes adrese un piegādes laiks, uz Pārdevēja norādīto elektroniskā pasta adresi _____ vai pa tālruni _____ vienu dienu iepriekš, līdz pulksten 12.00.
- 4.3. Preci drīkst nodot un pieņemt tikai Pušu pilnvarotās personas.
- 4.4. Katru konkrēto Preces piegādi apliecina saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pārdevēja sagatavota un Pušu parakstīta Preču pavadzīme - rēķins (turpmāk - rēķins), kurā konkrēti norādīts Preces nosaukums, daudzums un cena atbilstoši Līguma 1.pielikumā uzrādītajai vienības cenai.
- 4.5. Pieņemot Preci, Pircējs pārbauda to Pārdevēja klātbūtnē. Pircējs ir tiesīgs nepieņemt nekvalitatīvu vai Līguma, vai pasūtījuma nosacījumiem neatbilstošu Preci. Preces pieņemšanas fakts neaplicina tās kvalitātes atbilstību šī Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Pārdevējs nodrošina Preču izkraušanu piegādes vietā. Prece uzskatāma par piegādātu un Pircējs to ir pieņēmis ar brīdi, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji abpusēji paraksta rēķinu, kurā precīzi un salasāmi norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums un cena.

5. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma pienācīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.2. Pārdevējs nodrošina, ka Preču iepakojums ir atbilstošs drošības un higiēnas prasībām. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādāto Preču kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pārdevēja piegādātajai Precei ir jāatbilst Veterinārmedicīnas likuma, Pārtikas aprites uzraudzības likuma, Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes Regulas Nr. 882/2004 „**Par oficiālo kontroli, ko veic, lai nodrošinātu atbilstības pārbaudi saistībā ar dzīvnieku barības un pārtikas aprites tiesību aktiem un dzīvnieku veselības un dzīvnieku labturības noteikumiem**”, Regulas Nr. 852/2004 „Par Pārtikas higiēnu”, Regulas Nr. 178/2002 „Pārtikas aprites tiesību akti”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, Ministru kabineta 23.11.2004. noteikumiem Nr.964 „Pārtikas preču marķēšanas noteikumi”, Ministru kabineta 14.09.2010.noteikumiem Nr. 857 „Prasības olu piegādei nelielā apjomā”, Ministru kabineta 01.06.2010. noteikumiem Nr. 499 „ Higiēnas prasības augu izcelsmes produktu primārajai ražošanai un tiešajai piegādei galapatērētājiem nelielā apjomā”, Ministru kabineta 08.12.2009. noteikumiem Nr.1393 „ Veterinārās prasības mājputnu un zaķveidīgo gaļas aprītei nelielos daudzumos”, Ministru kabineta 16.03.2010. noteikumiem Nr. 254 „ Ātri sasaldēto pārtikas produktu aprītes noteikumi” un citiem pārtikas aprīti regulējušiem normatīviem aktiem.
- 5.4. Pārdevējs nodrošina, ka piegādātās Preces realizācijas termiņš piegādes brīdī nav mazāks par Līguma 1.pielikumā noteiktā preces derīguma (realizācijas) termiņu.

- 5.5. Pārdevējs piegādā precī Pircējam speciālā transportā atbilstoši Pārtikas un veterinārā dienesta prasībām.
- 5.6. Pārdevējs apņemas, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz Precēm, kas atbilst minētajām prasībām, iesniegt Pircējam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju pārtikas produktu piegādes līguma izpildē.
- 5.7. Ja Pārdevējs Pircēja noteiktajā termiņā nav piegādājis Preci pieprasītajā daudzumā, piegādājis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un/vai normatīvajiem aktiem, kā arī, ja Preces vienības cenas nav norādītas atbilstoši Pārdevēja finanšu piedāvājumā norādītajām Preces vienības cenām, tad Pārdevējs pieņem Pircēja pretenziju, kas atzīmes veidā fiksēta uz rēķina vai paziņota rakstiski Pārdevējam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no rēķina parakstīšanas brīža.
- 5.8. Ja Pārdevējs nav piegādājis Preci pieprasītajā daudzumā, piegādājis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst Līgumā un tā pielikumā noteiktajām prasībām un/vai normatīvajiem aktiem, Pārdevējam ir pienākums 5.7.punkta kārtībā konstatētās neatbilstības novērst 2 (divu) stundu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, aizvietojot Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem neatbilstošo Preci ar Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem atbilstošu Preci vai piegādājot Pircējam iztrūkstošo Preci. Neatbilstības Pārdevējs novērš par saviem līdzekļiem, un tās neietekmē kopējo līgumcenu.
- 5.9. No rēķina parakstīšanas brīža Pircējs uzņemas pilnu materiālo atbildību par saņemto Preci, kā arī tās nejaušas bojāejas risku, zaudējumu vai zudumu. Pārdevējs nav atbildīgs par Preces kvalitāti, ja tā pasliktinājusies Pircēja vainas dēļ.
- 5.10. Ja netiek ievērots rēķina samaksas termiņš, Pircējs apņemas maksāt nokavējuma procentus 1 % apmērā no rēķina summas par katru kavēto dienu.
- 5.11. Ja Pārdevējs pārkāpj šajā Līgumā un Pircēja pasūtījumā noteiktos Preces piegādes termiņus, tad Pārdevējs apņemas maksāt Pircējam nokavējuma procentus 1 % apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto dienu.
- 5.12. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas un kvalitatīvas izpildes, kā arī zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 5.13. Pārdevējs maksā Līgumā noteiktos nokavējuma procentus un atlīdzina zaudējumus Pircējam Līgumā norādītajā kārtībā, vai Pircējs tos atskaita no nākamā paredzētā maksājuma Pārdevējam.
- 5.14. Pārdevējs piegādā Preci atbilstoši Līgumā un tā pielikumā noteiktajam, uz Pircēja rakstiska (pa e-pastu vai tālruni) pieprasījuma pamata līdz nākamās dienas pulksten 8.00.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu rīcības (darbības vai bezdarbības), tostarp arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vispārējas jurisdikcijas tiesās.
- 6.3. Ja šis Līgums nenosaka ar Līguma izpildi saistītus noteikumus, Puses saistību izpildē vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Līguma izbeigšana un grozīšana

- 7.1. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas Puses. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.

- 7.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstveidā informējot Pārdevēju, ja:
- 7.3.1. Pārdevējs neievēro Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu un kārtību, un Līguma nepienācīga izpilde vai nokavējums ilgst vismaz 2 (divas) darba dienas;
 - 7.3.2. Pārdevējs pārkāpj normatīvos aktus, kas attiecas uz Preces kvalitāti, tostarp Prece atkārtoti viena mēneša laikā (termiņu skaitot no pirmā pārkāpuma izdarīšanas brīža) neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, par ko Pircējs ir sastādījis attiecīgu aktu;
 - 7.3.3. Pārdevējam ir pasludināts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta.
- 7.4. Līguma 7.3.1. un 7.3.2. apakšpunktā minētajā gadījumā Pārdevējs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pircējam tā tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pircējam līgumsodu 10% apmērā no attiecīgajā rēķinā uzrādītās Preču vērtības, par kuru sastādīts akts par Preces neatbilstību Pircēja noteiktajām Preces tehniskajām specifikācijām. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Pārdevēju no pilnīgas un kvalitatīvas saistību izpildes.
- 7.5. Gadījumā, ja Pārdevējs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Pārdevēja vainas dēļ, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.6. Ja Pircējs izbeidz Līgumu 7.3. punkta apakšpunktos minētajos gadījumos, Pircējam nav jāatlīdzina Pārdevējam nekādi zaudējumi, kas Pārdevējam radušies ar Līguma izbeigšanu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses nav atbildīgas viena pret otru par daļēju vai pilnīgu no Līguma izrietošo saistību neizpildi, ka Līgums netiek pildīts tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ (tajā skaitā stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kā arī jebkuri ārkārtas apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst), kas pamatoti liedz Pusei pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības. Šajā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā pastāv minētie apstākļi, ja Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otrai Pusei Līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Puses par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, kas ietekmē Puses Līguma saistību izpildi, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Papildu noteikumi

- 9.1. Visa informācija, kas iegūta no Pircēja, izņemot vispārpieejamu informāciju, ir konfidenciāla un nedrīkst tikt izpausta trešajām personām.
- 9.2. Pircēja kontaktpersona un atbildīgā persona pieņem Preci un parakstīt Līgumā noteiktos aktus:
- 9.2.1. _____, pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 9.3. Pārdevēja kontaktpersona un atbildīgā persona nodot Preci un parakstīt Līgumā noteiktos aktus:
- 9.3.1. _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 9.4. Mainoties Līgumā norādītajai informācijai par kādu no Pusēm (adrese, tālrunis, bankas rekvizīti utt.), attiecīgā Puse ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas Pusēm var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apmērā, atbild vainīgā Puse.
- 9.5. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots šā Līguma noteikumu tulkošanai.
- 9.6. Šis Līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz __ (_____) lappusēm ar 1.pielikumu uz ____ lappusēm, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PIRCĒJS

PĀRDEVĒJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X

(Andrejs Arnis)

Saulkrastos, 2016.gada ____.

Saulkrastos, 2016.gada ____.