

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 5.maija
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____ A.Arnis

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,
bet mazāka par 42 000 *euro*

ZEMES VIENĪBU KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS PAKALPOJUMI
SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/15

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/15

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane, T. 67142513 e-pasts: vita.spitane@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas nekustamā īpašuma speciālists Artis Blankenbergs, T.67142518 e-pasts: artis.blankenbergs@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Dome” › „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-ievirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.2. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Spitanes, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 23.maijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus

(nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem darba uzdevumiem.

2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71355000-1 (uzmērīšanas pakalpojumi).

2.3. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs: Piedāvājums ar **zemāko piedāvāto līgumcenu**.

2.4. Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma apjomu, bet ne vairāk kā par 20%, ja izraudzītā pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs pasūtītāja finanšu iespējas.

2.5. Līguma izpildes termiņš: no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 1.decembrim.

2.6. Līguma izpildes vieta: Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām” ar identifikācijas Nr. SND 2016/15
„Neatvērt līdz 2016.gada 23.maijam plkst.11.00”.**

3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;

- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents pēc savas izvēles var iesniegt piedāvājumu gan par visu iepirkuma priekšmetu kopā, gan atsevišķi pa daļām.
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu un ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (<i>1.pielikums</i>).
4.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	Pēc nepieciešamības: a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei; b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku

paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.5.punkts, 4.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.
4.6. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>1.pielikums</i>). b) Reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv ;
4.7. Pretendentam jānodrošina sertificēts speciālists, kuram ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts sertifikāts zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai un kurš iepriekšējo 3 gadu laikā ir veicis zemes kadastrālo uzmērīšanu un zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu un saskaņošanu vismaz 15 zemes vienībām.	a) Piedāvājumam jāpievieno atbildīgo speciālistu CV un to pieejamības apliecinājums (<i>3.pielikums</i>). b) Latvijas Mērnieku biedrības Sertifikācijas centra izdota sertifikāta kopija pretendenta darbiniekam vai tā pieaicinātajai personai zemes ierīcības darbu veikšanā, ģeodēziskās un zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanā.
4.8. Pretendentam ir pieredze līdzīgu pakalpojumu izpildē, kurš pēdējo 3 (2013.,2014.,2015.) gadu laikā ir veicis zemes kadastrālo uzmērīšanu un zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu un saskaņošanu vismaz 15 zemes vienībām.	a) Pieredzes apraksts (<i>4.pielikums</i>) par pretendenta pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā vai laika posmā, kurā uzņēmums dibināts, lai apliecinātu nolikuma 4.8. punktā prasīto pieredzi līdzīgu pakalpojumu veikšanā, norādot objekta nosaukumu, adresi, katra pasūtījuma izpildes uzsākšanas un pabeigšanas datumu, līgumcenu, zemes vienību skaitu, apjomu (ha), pasūtītāja nosaukumu un kontaktinformāciju. b) Vismaz 2 pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par pieredzes aprakstā iekļauto pakalpojumu veikšanu.
4.9. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai	Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.

5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

- 5.1. Pretendenta tehniskais piedāvājums, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) norādītajām prasībām.
- 5.2. Tehniskais piedāvājums jānoformē kā **Pakalpojumu organizācijas apraksts**, kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Pakalpojumu izpildei.
- 5.3. Pretendenta rīcībā jābūt nepieciešamajai teknikai un instrumentiem, kas spēj nodrošināt līguma izpildi atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Pievienot apliecinājumu par pretendenta rīcībā esošajām tehnikām un instrumentiem.
- 5.4. Pretendenta rīcībā jābūt licencētām datu apstrādes un rasēšanas programmām, kas spēj nodrošināt līguma izpildi atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Pievienot apliecinājumu par pretendenta rīcībā esošajām licencētajām datu apstrādes un rasēšanas programmām.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumā pievienoto piedāvājuma formu (6.pielikums).

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

- 7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus un informāciju, vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlasēs) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko piedāvāto līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlasēs/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.3. Komisija izvērtē Nolikuma 8.2.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.4. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.5. Nolikuma 8.4.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.6. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.7. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.6. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu

var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā.
Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- pieteikuma veidlapa daļībai iepirkumā (1.pielikums);
- tehniskās specifikācijas (2.pielikums);
- atbildīgo speciālistu CV un pieejamības apliecinājums (3.pielikums);
- pretendenta pieredzes apraksts (4.pielikums);
- apakšuzņēmēju saraksts (5.pielikums)
- finanšu piedāvājums (6.pielikums);
- līguma projekts (7.pielikums).

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Saulkrastu novada pašvaldības
vajadzībām” identifikācijas numurs SND 2016/15

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „**Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām**” identifikācijas numurs SND/2016/15 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekritam iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantējam iepirkuma noteikumu izpildi, iepirkuma Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami;

Apliecinām, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā kompetence un pieredze, sertificēts un kompetents personāls, kas ir nepieciešami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 7.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš līdz: _____
(gads, mēnesis, datums)

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi

1. Līguma priekšmets – Saulkrastu novada pašvaldības zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem darba uzdevumiem.
2. Mērniecības darbu sastāvs:
 - 2.1. zemes īpašuma robežu apzināšana dabā;
 - 2.2. robežzīmju nostiprināšana dabā;
 - 2.3. robežzīmju uzmērīšana;
 - 2.4. ēku stūru koordinēšana;
 - 2.5. situācijas punktu, apgrūtinājumu uzmērīšana;
 - 2.6. robežu ierādīšanas aktu noformēšana;
 - 2.7. robežu, situācijas, apgrūtinājuma plāna izgatavošana un saskaņošana VZD (Valsts zemes dienestā).
3. Darbu izpildes termiņš par katru objekta uzmērīšanu divu mēnešu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.
4. Primārās zemes vienības, kuras jāuzmēra līdz **2016.gada 1.augustam ir:**
īpašums Zeme no 1.līdz 8.līnijai un Loka iela (kadastra numurs 80330021700).

5. Darbu apjomi

Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	2.zemes vienība	Zemesgabala (zemes vienības) platība (ha)
Zvejnieku iela 13	80130010382		2,4
Airu iela 2	80130010402		0,1168
Airu iela 1A	80130010403		0,0322
1.līnija Zeme	Bez numura		0,33
2.līnija Zeme	Bez numura		0,25
3.līnija Zeme	Bez numura		0,20
4.līnija Zeme	Bez numura		0,18
5.līnija Zeme	Bez numura		0,15
6.līnija Zeme	Bez numura		0,11
7.līnija Zeme	Bez numura		0,10
8.līnija Zeme	Bez numura		0,12
Loka iela	80330021700		1,01
Limbažu iela	80330010802		0,12
Kārķu iela	80330010824		0,1
Pūpolu iela	80330010822		0,1
Sila iela	80330010823		0,13
Ozolu iela 2.z.v	80330011428		0,19
Mētru iela 3	80130010323		0,12
Jubileja 191 A	80330032814		0,06
Jubileja 195A	80330030437		0,06
Ķīšupe viens 73	80330021405		0,06

Pabaži, 19.iela 8	80330040366		0,06
Priedes 58	80330032340		0,06
Priedes 200	80330032445		0,06
Selga 292	80330031087		0,06
Saulīte 158	80330021602		0,06
VEF-Pabaži 57	80330032729	80330032881	0,06
VEF-Pabaži 69	80330032732	80330032882	0,06
Vēsma 237	80330032811		0,06
Vēsma 244	80330032647		0,06
Straumes	80330030968		1,11

kopā

7,589 ha

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**ATBILDĪGĀ SPECIĀLISTU CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS
APLIECINĀJUMS**

„Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”

Paredzētā pozīcija darbu izpildē:

(amata nosaukums)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Kvalifikācija:
5. Profesionālās darbības laikā vadītie (veiktie) nozīmīgākie darbi:

Darba / projekta izpildes gads	Pasūtītājs	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

6. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām” un gadījumā, ja

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt _____

pienākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz līguma termiņa beigām.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma darbības laiks	Līgumcena <i>euro</i> (bez PVN)	Norādīt atbilstību nolikuma 4.8 punktā minētajām prasībām (zemes vienību skaits, apjoms (ha))	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1				
2				
3				
4				
5				

Pieredze

Lai apliecinātu nolikuma 4.8. punktā prasīto pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī pievienot ne mazāk kā 2 (divas) atsauksmes par tabulā norādīto līgumu izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, objekts, un informācija par to, vai pakalpojumi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti, ievērojot noteiktos izpildes termiņus:

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā pakalpojumu daļa	
	Iepirkuma daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p. k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	2.zemes vienība	Zemesgabala (zemes vienības) platība (ha)	Īpašuma izmaksa EUR bez PVN
1.	Zvejnieku iela 13	80130010382		2,4	
2.	Airu iela 2	80130010402		0,1168	
3.	Airu iela 1A	80130010403		0,0322	
4.	1.līnija Zeme	Bez numura		0,33	
5.	2.līnija Zeme	Bez numura		0,25	
6.	3.līnija Zeme	Bez numura		0,20	
7.	4.līnija Zeme	Bez numura		0,18	
8.	5.līnija Zeme	Bez numura		0,15	
9.	6.līnija Zeme	Bez numura		0,11	
10.	7.līnija Zeme	Bez numura		0,10	
11.	8.līnija Zeme	Bez numura		0,12	
12.	Loka iela	80330021700		1,01	
13.	Limbažu iela	80330010802		0,12	
14.	Kārķļu iela	80330010824		0,1	
15.	Pūpolu iela	80330010822		0,1	
16.	Sila iela	80330010823		0,13	
17.	Ozolu iela 2.z.v	80330011428		0,19	
18.	Mētru iela 3	80130010323		0,12	
19.	Jubileja 191 A	80330032814		0,06	
20.	Jubileja 195A	80330030437		0,06	
21.	Ķīšupe viens 73	80330021405		0,06	
22.	Pabaži, 19.iela 8	80330040366		0,06	
23.	Priedes 58	80330032340		0,06	
24.	Priedes 200	80330032445		0,06	
25.	Selga 292	80330031087		0,06	
26.	Saulīte 158	80330021602		0,06	
27.	VEF-Pabaži 57	80330032729	80330032881	0,06	
28.	VEF-Pabaži 69	80330032732	80330032882	0,06	
29.	Vēsma 237	80330032811		0,06	
30.	Vēsma 244	80330032647		0,06	
31.	Straumes	80330030968		1,11	
KOPEJĀ PLATĪBA (ha)				7,589	
Kopā euro (bez PVN)					
PVN 21%					
Kopā euro (ar PVN)					

Apliecinām, ka piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus (t.sk. transporta

izmaksas) un riskus, kas saistīti ar pakalpojumu veikšanu.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

Līgums

Saulkrastos

2016.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, (abas kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumi Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. SND 2016/15 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada _____ lēmums, protokols Nr. _____) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas Līguma norādītajā laikā Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām sniegt zemes vienību kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem, iepirkuma tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), finanšu piedāvājumam (2.pielikums) un saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtajiem darba uzdevumiem.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.
- 1.4. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajās ietvertajām prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
- 1.5. Pasūtītājs apņemas kvalitatīvi izpildītos Pakalpojumus pieņemt un samaksāt par tiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi tiek noteikta _____ euro (_____ euro, __ centi) un pievienotās vērtības nodokli _____ euro (_____ euro, __ centi) apmērā, kopā _____ euro (_____ euro, __ centi), (turpmāk-Līguma kopējā summa). Līguma kopējā summā tiek ietvertas visas Līguma izpildei nepieciešamās izmaksas.
- 2.2. Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu un rēķinu. Pasūtītājs veic samaksu par katru Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu, pārskaitot Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja bankas kontu 7 (septiņu) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

- 2.3. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.4. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.5. Nekvalitatīvs vai Līgumam neatbilstošs Pakalpojums netiek pieņemts, un par to netiek veikta samaksa līdz pilnīgai trūkumu novēršanai.

3. Līguma termiņš un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2016.gada 1.decembrim.
- 3.2. Pakalpojumam tiek noteikts šāds izpildes termiņš:
 - 3.2.1. par katru objekta uzmērīšanu- līdz diviem mēnešiem no brīža, kad Izpildītājs saņēma Pasūtītāja doto darba uzdevumu;
 - 3.2.2. par īpašuma Zeme no 1.līdz 8.līnijai un Loka ielas uzmērīšanu- līdz 2016.gada 1.augustam.
- 3.3. Par šajā Līgumā noteikto un pilnībā izpildīto Pakalpojumu tiek sastādīts un parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts 2 (divos) eksemplāros, kuru paraksta Izpildītājs no savas puses un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai. Abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts ir savstarpējo norēķinu pamats. Pasūtītājs pārbauda iesniegtā Pakalpojuma atbilstību Līguma prasībām un paraksta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju konstatēto trūkumu novēršanai.
- 3.4. Līguma izpildes laikā, Pusēm vienojoties, ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums meteoroloģisko apstākļu dēļ.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. ievērot un pildīt LR spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasības, kuras reglamentē Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi, kā arī pildīt un ievērot Līguma un tā pielikuma noteikumus un prasības;
 - 4.1.2. Līgumā noteikto Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža par saviem līdzekļiem novērst un atrisināt pretenzijā norādītos Pakalpojuma trūkumus;
 - 4.1.3. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;
 - 4.1.4. neizpaust šī Līguma saturu trešajām personām, izņemot tik, cik nepieciešams, veicot Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu;
 - 4.1.5. izpildīt Pakalpojumu atbilstoši Līguma 3.2.punktā noteiktajam termiņam;
 - 4.1.6. maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līguma 3.2.punktā nolīgtā termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas atbilstoši LR normatīvajiem aktiem izgatavot un iesniegt Pasūtītājam Valsts zemes dienestā saskaņotu uzmērīto platību zemes vienību robežu plānu (situācijas plānu un apgrūtinājuma plānu).
- 4.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apstiprina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija attiecīgo darbu veikšanai.
- 4.4. Izpildītāja pienākums ir visu ar darba drošību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistīto normatīvo aktu ievērošana, tai skaitā, veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās.

4.5. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par Pakalpojuma laikā Pasūtītāja īpašumam vai valdījumam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Rakstiski iesniegt Izpildītājam darba uzdevumu par nepieciešamo mērniecības pakalpojumu, norādot uzmērāmā zemes gabala adresi, kadastra numuru, kā arī pamatojumu mērniecības veikšanai. Kopā ar darba uzdevumu izsniedz Izpildītājam visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu uzsākt darba uzdevuma izpildi.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē samaksas termiņu, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.

6. Līguma grozīšana, izbeigšana

- 6.1. Puses ir tiesīgas Līgumā izdarīt izmaiņas tikai Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.2. Par tāda Pakalpojuma izpildi, kuru izpildes gaitā Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Izpildītājs atlīdzību nesaņem.
- 6.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.2.punktā noteikto samaksas termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:
- 6.4.1. Izpildītājs Līguma 3.2.punktā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu kavē vairāk nekā 5 (piecas) kalendārās dienas vai Izpildītājs nav novērsis Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēto Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām 4.1.2.apakšpunktā noteiktā termiņā;
- 6.4.2. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā;
- 6.4.3. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process.
- 6.5. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

7. Pušu korespondence

- 7.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Pušu paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu ierakstītā sūtījumā pēc Līgumā norādītajām Pušu adresēm, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas. Mainoties Puses juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā paziņo otrai Pusei. Ja Puse par juridiskās adresei vai adresei korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto Puses juridisko adresi. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.
- 7.2. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
- 7.2.1. Pasūtītāja kontaktpersona Darbu izpildes jautājumos: Nekustamo īpašumu speciālists Artis Blankenbergs, tālr.29478981, e-pasts: artis.blankenbergs@saulkrasti.lv;
- 7.2.2. Izpildītāja kontaktpersona Darbu izpildes jautājumos: _____ .
- 7.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 7.3.1. Pasūtītāja pārstāvis: pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālr. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv;

7.3.2. Izpildītāja pārstāvis: _____, mob. tālr. _____, e-pasts: _____.

7.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma administrēšanu t.sk. Pakalpojuma savlaicīgu pieņemšanu un Pakalpojuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, avārijas (ugunsnelaime, plūdi objektos utt., ja tie ir saistīti ar šī Līguma izpildi). Puse, kura atsaucas uz šajā punktā minētiem apstākļiem, par to iestāšanos paziņo otrai Pusei 3 (trīs) dienu laikā, pievienojot kompetentas institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.
- 8.2. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līguma termiņu pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi, tad Puses rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.2. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunas strīdus neatrisina, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts LR tiesā pēc piekritības.
- 9.3. Līgums sastādīts uz četrām lapām ar 1.pielikumu uz vienas lapas, 2.pielikumu uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu juridiskās adreses un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums
Reģ.Nr.:
Juridiskā adrese:
Konts:
Banka:
Bankas kods:

(Andrejs Arnis)

(_____)

Saulkrastos, 2016.gada ____.

_____, 2016.gada ____.

