



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 12.septembra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts) G.Zonbergs

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM BŪVDARBU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 14 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000
euro

TELPU GRUPAS PĀRBŪVE PAR MULTIFUNKCIONĀLU JAUNIEŠU
INICIATĪVAS CENTRU RAIŅA IELĀ 7, SAULKRASTOS

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/30/LSCP

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/30/LSCP

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas Iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars tālruņa numurs: 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv
Objekta apskate	a) pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apskate. Pasūtītājs organizē objekta apskati 2016.gada 19.septembrī plkst. 11:00 ; b) tikšanās vieta – Raiņa ielā 7, Saulkrastos; c) pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: daina.kuceruka@saulkrasti.lv , ne vēlāk kā līdz 2016.gada 19. septembrim plkst. 10:30 ; d) objekta apskate obligāti jāfiksē apskates lapā (<i>pēc formas - Nolikuma 13.pielikums</i>), kas obligāti ir jāpievieno pie iesniedzamajiem piedāvājuma dokumentiem; e) ja pretendents uz objekta apskati nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku Aivaru Gavaru, T. 22008416. Objektu apskata ne vēlāk kā līdz 2016.gada. 23.septembrim.

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-iekirkumi>);

1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 26.septembrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;

1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;

1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;

1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

1.5. Piedāvājuma nodrošinājums

1.5.1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums - bankas garantija vai apdrošināšanas polise (piedāvājuma oriģināleksemplārā iešūta pretendenta vadītāja apliecināta piedāvājuma nodrošinājuma kopija un **atsevišķi pie piedāvājuma oriģināleksemplāra pievienots piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (neiešūts)**) **EUR 2000,00** (divi tūkstoši *euro*, 00 *euro* centi) apmērā, kurā noteikts, ka piedāvājuma nodrošinājuma devējs apņemas izmaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apmērā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja: a) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums; b) pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu. Ja kā piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise, pielikumā jāpievieno maksājuma apliecināošs dokuments (kopija), kas apliecina apdrošināšanas prēmijas veikto apmaksu pilnā apmērā.

1.5.2. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz piegādātāju apvienība, t. sk. personālsabiedrība, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt izdotam uz visu personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku vārdiem vai uz pilnvarotā pārstāvja vārda.

1.5.3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls pretendentam tiks atgriezts pēc līguma noslēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju vai pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma izbeigšanu vai

pārtraukšanu. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

- 1.5.3.1. 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc nolikuma 1.3.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa un jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs (banka vai apdrošinātājs), bet kopējais piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir ne ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus no piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dienas;
- 1.5.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja Pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents noslēdz iepirkuma līgumu. Attiecībā uz pretendentu, kurš noteikts par iepirkuma uzvarētāju, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 1.5.4. Iepirkumu komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc īsākā no iepirkuma nolikuma 1.5.3. apakšpunktā noteiktajiem termiņiem iestāšanās vai pēc lēmuma par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu pieņemšanas informēs pretendentu par iespēju saņemt atpakaļ piedāvājuma nodrošinājumu.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets** ir telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos, atbilstoši arhitektes Daces Lediņas izstrādātajai būvniecības iecerei, tehniskajām specifikācijām un darbu apjomiem (*Nolikuma 17.pielikums*).
- 2.2. Projekta nosaukums: Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzfinansētās programmas „Atbalsts jaunatnes iniciatīvu attīstībai attālos vai mazattīstītos reģionos” apakšprojekts „**Multifunkcionāla jauniešu iniciatīvu centra izveide Saulkrastos – jauniešu ideju attīstības banka**”.
- 2.3. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** (CPV): 45454000-4 (Pārbūves darbi).
- 2.3. **Darbu izpildes termiņš:** no līguma noslēgšanas brīža līdz **2016.gada 30.novembrim**.
- 2.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. **Līguma izpildes vieta:** Raiņa iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos” ar identifikācijas Nr. SND 2016/30/ LSCP
„Neatvērt līdz 2016.gada 26. septembrim, plkst.11.00”;**

- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
 - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendents jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;

- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
4.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	Pēc nepieciešamības: <u>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām:</u> a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei; b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma

vienošanās nosacījumiem.	iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniegt piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.6.punkts, 4.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.5. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības (<i>Nolikuma 11.un 12.pielikums</i>).
4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.
4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>Nolikuma 1.pielikums</i>);</p> <p>b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv;</p> <p>c) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju; (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants).</p> <p>d) ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecināšanai (kopijas).</p>
4.8. Pretendentam būvdarbu izpildē kopā jānodarbina: 4.8.1.vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs (persona, kas būvvaldē iesniedz saistību rakstu) ar būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kurš <u>iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā</u> (2011., 2012., 2013., 2014., 2015. gadā) vai 2016. gadā ir veicis būvdarbu vadīšanu kā atbildīgais būvdarbu vadītājs: <u>vismaz vienā</u> pēc rakstura un apjoma līdzīgā objektā (<i>par līdzīgu tiks uzskatīts objekts, kurā veikti būvdarbi (pārbūve vai jauna būvniecība) publiskā ēkā (saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15</i>	<p>a) Līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksts, atbilstoši Nolikuma 4.8. punkta prasībām (<i>Nolikuma 5.un 9.pielikums</i>);</p> <p>b) par Nolikuma 4.8.1. apakšpunktā minēto speciālistu pievieno pasūtītāja pozitīvu atsauksmi par katru pieredzes aprakstā minēto objektu, kā arī būvatļaujas, būvdarbu vadītāja saistību raksta, būvdarbu žurnāla vai jebkura cita dokumenta, kas apliecina pieredzes aprakstā norādītos faktus, apliecinātas kopijas;</p> <p>c) informāciju par Nolikuma 4.8.punktā norādīto būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv;</p> <p>d) par pretendenta personālu, kura izglītība un</p>

<p>„Publiskas būves”), naudas izteiksmē vismaz EUR 100 000 (simts tūkstoši euro) vērtībā (bez PVN) un ar objekta platību* vismaz 300 m² un šajā objektā būvdarbi ir pabeigti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, objekts ir nodots ekspluatācijā un par to ir saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme;</p> <p>4.8.2.vismaz viens atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs ar būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā;</p> <p>4.8.3.vismaz viens ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs ar būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>4.8.4.vismaz viens siltumapgādes, ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs ar būvprakses sertifikātu siltumapgādes, ventilācijas, sistēmu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>4.8.5.vismaz viens elektroietaišu izbūves darbu vadītājs ar būvprakses sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;</p> <p>4.8.6. darba aizsardzības koordinators (speciālista izglītībai jāatbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1.apakšpunktā minētajām prasībām).</p> <p>Pretendents drīkst piedāvāt vienu speciālistu vairākām pozīcijām, ja tas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, ar noteikumu, ka <u>atbildīgais būvdarbu vadītājs nedrīkst būt arī atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotājs.</u></p> <p>Pretendenta iesaistītajiem ārvalstu speciālistiem ir jābūt izsniegtām licencēm, sertifikātiem vai citiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie akti) un ārvalstu speciālistiem jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā;</p>	<p>profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai pretendenta, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam pretendenta jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;</p> <p>e) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs, uz kura iespējams pretendents balstās) apliecinājums (Nolikuma 4.2.punkts) par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu;</p> <p>apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos;</p> <p>f) darba aizsardzības koordinators izglītību apliecinošs dokuments un apliecinājums.</p>
<p>4.9. Pretendentam <u>iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2011., 2012., 2013., 2014., 2015. gadā) vai 2016. gadā jābūt pieredzei kā ģenerālu uzņēmējam:</u></p> <p>4.9.1.vismaz 2 (divu) līdžīgu objektu būvniecībā, kas katrs ir līdžīgi pēc rakstura (par pēc rakstura līdžīgiem būvdarbiem tiks</p>	<p>a) Lai apliecinātu Nolikuma 4.9. punktā noteiktās prasības izpildi: pretendents iesniedz informāciju par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2011., 2012., 2013., 2014., 2015. gadā) vai 2016. gadā kā ģenerālu uzņēmējam veiktiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>vismaz divu objektu būvniecības darbiem, kas</u>

<p>uzskatīti būvdarbi (pārbūve vai jauna būvniecība) publiskās ēkās (saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves”) un pēc apjoma (naudas izteiksmē vismaz EUR 100 000 (simts tūkstoši euro) vērtībā (bez PVN) un ar objekta platību* vismaz 300 m²) (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, par kuriem ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes);</p> <p>4.9.2. būvdarbu veikšanā vismaz vienā publiskā ēkā, kurā, nepārtraucot objekta darbību, veikti pēc rakstura līdzīgi būvdarbi (pārbūve vai jauna būvniecība) vismaz EUR 100 000 (simts tūkstoši euro) vērtībā (bez PVN) un ar objekta platību* vismaz 300 m²) (pilnībā pabeigts un ekspluatācijā nodots objekts, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, par kuru ir saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme).</p> <p><u>Atbilstību šajā punktā noteiktajai prasībai pretendents var apliecināt arī ar kādu no nolikuma 4.9.1. punktā noteiktajiem objektiem, ja būvdarbu izpildes laikā tajā netika pārtraukta objekta darbība;</u></p> <p><i>* ar objekta platību šā Nolikuma 4.8. un 4.9. punktā un šo punktu apakšpunktos tiek saprasta: jaunbūves gadījumā – ēkas kopējā platība; pārbūves gadījumā – ēkas platība, kurā veikta pārbūve.</i></p>	<p>katrs ir līdzīgi pēc rakstura (par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvdarbi (pārbūve vai jauna būvniecība) publiskās ēkās (saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves”) un pēc apjoma (naudas izteiksmē vismaz EUR 100 000 (simts tūkstoši euro) vērtībā (bez PVN) un ar objekta platību vismaz 300 m²), un šajos objektos būvdarbi ir pabeigti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē un objekti ir nodoti ekspluatācijā;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>vismaz vienā publiskā ēkā, kurā, nepārtraucot objekta darbību, veikti pēc rakstura līdzīgi būvdarbi (pārbūve vai jauna būvniecība) vismaz EUR 100 000 (simts tūkstoši euro) vērtībā (bez PVN) un ar objekta platību vismaz 300 m²</u>), un šajā objektā būvdarbi ir pabeigti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē un objekts ir nodots ekspluatācijā (<i>Nolikuma 8.pielikums</i>); <p>b) attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>
<p>4.10. Pretendenta vidējais apgrozījums būvniecībā, ņemot vērā iepriekšējos 3 (<i>trīs</i>) noslēgtos finanšu gadus, ir vismaz EUR 250000 (<i>divi simti piecdesmit tūkstoši euro</i>).</p> <p><i>Komisija pretendētājam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	<p>a) Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīta izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu (bez PVN) tajā komercdarbības daļā, kas attiecas uz ēku būvniecības jomu iepriekšējos trīs gados (par iepriekšējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2013., 2014. un 2015. gads), norādot apgrozījumu attiecīgajā jomā. Ja pretendents dibināts vēlāk – izziņu par finanšu apgrozījumu ēku būvniecības jomā par nostrādāto laika periodu;</p> <p>b) Komisija papildus pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv) pieejamo informāciju;</p> <p>b) ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda apgrozījumu par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) gadiem.</p>

<p>4.11. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā euro 100 000 gadā.</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (Nolikuma 10.pielikums)</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>
<p>4.12. Pretendents nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma nodrošinājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas.</p>	<p>Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums, ka ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju – pirms līguma noslēgšanas tas iesniegs kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma nodrošinājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas, saskaņā ar paraugu (<i>Nolikuma 3. pielikumā</i>).</p>
<p>4.13. Pretendents nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 20 % (divdesmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas par pilnu Nolikuma 5.4. punktā minēto garantijas termiņu.</p>	<p>Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums, ka ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju – līguma izpildes ietvaros apņemas iesniegt Nolikuma 4.13.punktā minēto saistību pastiprinājumu kopā ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņā ar paraugu (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>).</p>

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehniskais apraksts

5.1.1. Izpildītājam jāveic telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos, atbilstoši arhitektes Daces Ledīņas izstrādāto būvniecības, tehniskajām specifikācijām un darbu apjomiem (*Nolikuma 17.pielikums*).

5.1.2. Pasūtītāja izsniegtā tehniskā specifikācija piegādātājam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai iepirkumā uzvarējušais pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka tehniskajā piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu būvdarbu nodošanu pasūtītājam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

5.2. Galvenie darbi:

- 5.2.1. Demontāžas darbi.
- 5.2.2. Grīdas konstrukcijas izbūve un apdare.
- 5.2.3. Vispārceļnieciskie darbi un apdare.
- 5.2.4. Griestu izbūve un apdare.
- 5.2.5. Elektroinstalācijas izbūve.
- 5.2.6. UK izbūve.
- 5.2.7. AVK izbūve.

5.3. Izpildes termiņš:

5.3.1. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks, kā no līguma noslēgšanas brīža līdz **2016.gada 30.novembrim**.

5.4. Garantija:

Veikto darbu (būvdarbi, pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) minimālais garantijas termiņš **36 (trīsdesmit seši) mēneši** pēc darbu nodošanas ekspluatācijā.

5.5. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

5.5.1. darba izpildes kalendāro grafiku pa nedēļām;

5.5.2. apliecinājumu, ka izpildītājs garantē veikto darbu (būvdarbi, pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) minimālo garantijas termiņu **36 (trīsdesmit sešus) mēnešus** pēc darbu nodošanas ekspluatācijā, un novērš garantijas laikā radušos defektus;

5.5.3. izmantojamo pamatmateriālu pārskatu par galvenajiem būvdarbos izmantojamajiem materiāliem (paraugs Nolikuma 14.pielikumā);

5.5.4. pretendenta sagatavotu būvniecības darbu izpildes risku analīzi. Minimālās prasības būvniecības risku analīzei norādītas Nolikuma 15. pielikumā;

5.5.5. būvdarbu organizācijas aprakstu, kas apliecina Nolikumā un būvniecības iecerē izvirzīto darbu organizācijas prasību izpildi, un attiecīgo darbu veikšanai paredzēto tehnisko nodrošinājumu, kas nepieciešams, lai būvdarbus veiktu kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos (*brīvā formā*).

5.6. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

Būvniecības likums, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, citi Latvijas Republikā spēkā esošie būvniecību, darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību reglamentējošie normatīvie akti.

5.7. Citas prasības:

Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā **un ir prasīto materiālu ekvivalenti** (ja paredzēts izmantot materiālu ekvivalentus), norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kuri noteikti tehniskajās specifikācijās. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. **Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.**

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba apjomiem atbilstoši būvdarbi (*Nolikuma 2.pielikums*).

6.2. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu, tad finanšu piedāvājumā norāda precīzu ekvivalenta nosaukumu, parametrus. **Nedrīkst lietot vārdus „vai ekvivalents”.** Ja tiks lietoti minētie vārdi, **bez precīza ekvivalenta nosaukuma, Komisija piedāvājumu uzskatīs par neatbilstošu.**

6.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

6.4. Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvismaksu noteikšanas kārtība”” (turpmāk - LBN 501-15). **Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.**

6.5. **Finanšu piedāvājuma tāmes (lokālās tāmes, kopsavilkums, koptāme) *xls formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**

6.6. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).

- 6.7. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcena visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

- 7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu

Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.3. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.4. Komisija izvērtē Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.5. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.6. Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.7. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 8.8. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.9. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.8. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.10. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;

- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
 - Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
 - Kredītiestādes apliecinājums- līguma nodrošinājuma paraugs (3.pielikums).
 - Kredītiestādes apliecinājums - garantijas laika saistību izpildes pastiprināšanai paraugs (4.pielikums).
 - Iesaistītā personāla (speciālistu) saraksts (5.pielikums).
 - Sertificētā speciālista apliecinājums (6.pielikums).
 - Kompetenta speciālista (kompetentas institūcijas) darba aizsardzības jomā apliecinājums (7.pielikums).
 - Pretendenta pieredzes apraksts (8.pielikums).
 - Pretendenta speciālistu pieredzes apraksts (9.pielikums).
 - Apdrošinātāja apliecinājuma paraugs (10.pielikums).
 - Pretendenta apliecinājums par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu (11.pielikums).
 - Apakšuzņēmēja apliecinājums (12.pielikums).
 - Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa (13.pielikums).
 - Izmantojamo pamatmateriālu pārskats (14.pielikums).
 - Būvniecības risku analīze (15.pielikums).
 - Līguma projekts (16.pielikums).
 - Darbu apjomi (koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes forma) (17.pielikums).
 - Būvniecības ieceres tehniskie risinājumi.
- Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā

„Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos”
identifikācijas numurs SND 2016/30/LSCP

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „**Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos**” ar identifikācijas numura SND 2016/30/LSCP (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta** (Nolikuma 16.pielikums) **noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs <pretendenta nosaukums> piedāvājam veikt būvdarbus, saskaņā ar iepirkuma „Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos” (Identifikācijas Nr. SND 2016/30/LSCP) Nolikumā noteiktajām prasībām un būvniecības ieceres iesniegumu – apliecinājuma karti, par šādu līgumcenu:

Būvdarbu cena euro bez PVN

_____ (rakstīt cipariem un vārdiem)

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darbu izpildi un samaksas noteikšanu par darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par darbu izpildi – līgumcenu. Tāpēc līgumcenu un darbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darbu izpildes apstākļi.

Apliecinām, ka tāmēs ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat ja pasūtītājs tos nav iekļāvis tehniskajā specifikācijā un/vai būvniecības ieceres iesniegumā – apliecinājuma kartē, bet to nepieciešamība no tiem izriet un ir objektīvi paredzama.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi būvdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēcā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša būvdarbu veikšana pilnā apmērā.

Apliecinājums par būvdarbu kvalitātes garantiju

Ar šo apliecinām, ka, ja ar mums tiks noslēgts publiskā iepirkuma līgums, tā izpildē nodrošināsim būvdarbu, tai skaitā pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju kvalitātes garantijas termiņu _____ (vārdiem)* **mēneši** pēc būves nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijas saistības apjoms ir 20% no publiskā iepirkuma līgumcenas. Garantijas saistības izpilde notiek saskaņā ar iepirkuma Nolikumam pievienotā publiskā iepirkuma līguma noteikumiem.

Ar šo apliecinām un garantējam, ka ja ar mums tiks noslēgts publiskā iepirkuma līgums, mūsu būvdarbu, tai skaitā pielietoto materiālu, tehnoloģiju un konstrukciju kvalitātes garantijas saistība pilnā apmērā (apjoms un termiņš) tiks pastiprināta ar kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma prasībām.

Ar šo apliecinām, ka iepirkuma piedāvājumā iekļautie materiāli, konstrukcijas un tehnoloģijas atbilst tehniskajai specifikācijai, to izmantošana atļauta konkrēto būvdarbu veikšanā Latvijas Republikā.

** garantijas termiņa priekšlikums nedrīkst būt mazāks par Iepirkuma Nolikumā noteikto minimālo garantijas termiņu; garantijas priekšlikumu drīkst iesniegt tikai kopā par būvdarbiem, pielietotajiem materiāliem, konstrukcijām un tehnoloģijām.*

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

_____, 2016.gada ____.

LĪGUMA NODROŠINĀJUMA GARANTIJA NR. _____

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka ____gada ____ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums –Saulkrastu novada domi (adrese: _____) (turpmāk – Pasūtītājs) - tiks noslēgts iepirkuma līgums par telpu grupas pārbūvi par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos (turpmāk – Līgums), saskaņā ar iepirkuma „Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos ar identifikācijas Nr. SND 2016/30/LSCP” rezultātu. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma nodrošinājuma garantija.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā ____ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.¹

Šī garantija ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildes termiņu, neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese _____, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

Piezīme: Šai garantijai piemēro Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotus Vienotus noteikumus par pieprasījuma garantijām (*the ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

¹ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

_____, 2016.gada _____.

GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJA NR. _____

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka ____gada ____ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums – Saulkrastu novada domi (adrese: _____) (turpmāk – Pasūtītājs) ir noslēgts iepirkuma līgums Nr.____ par telpu grupas pārbūvi par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu, neatkarīgi no augstākminētā Līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā ____ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis garantijas laika saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.²

Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas Kredītiestādei.

Šī garantija ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ [dienu, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese _____, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

Piezīme: Šai garantijai piemēro Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotus Vienotus noteikumus par pieprasījuma garantijām (*the ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā: (parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

² Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

**IESAISTĪTĀ PERSONĀLA (SPECIĀLISTU)
 SARAĶSTS**

Piedāvātā pozīcija*	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš, darbības sfēra)	Profesionālā pieredze (gados)	Persona, kuru pārstāv **	Līgumattiecību pamats ***

* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvos aktos noteiktās prasības (Būvniecības likuma 13. pants) un Nolikuma 4.8. punktā minēto par speciālistu piesaisti.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A pretendenta (piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

F cits (norādīt, kāds)

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**SERTIFICĒTĀ SPECIĀLISTA
APLIECINĀJUMS**

Ar šo es, <vārds, uzvārds>, apņemos saskaņā ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> piedāvājumu pasūtītāja izsludinātajam iepirkumam „**Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos**”, identifikācijas Nr. SND 2016/30/LSCP kā <speciālista specialitāte> veikt <speciālista izpildāmo darbu apraksts>, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

(Sertificētā speciālista paraksta atšifrējums-vārds, uzvārds)

(paraksts)

**DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA
APLIECINĀJUMS**

Ar šo [*pretendents/fiziskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka apņemas veikt darba aizsardzības koordinatora pienākumus iepirkuma „Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos” līguma darbu izpildes laikā.

(Amata nosaukums)

(paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Informācija par [pretendenta nosaukums] iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā veiktajiem
būvniecības darbiem *

№	Noslēgtā būvdarbu līguma summa, euro bez PVN	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs	Ģenerāluzņēmēja nosaukums	Būvdarbu izpildes termiņi (no - līdz)	Informācija par būvēto objektu		
					Būvobjekta nosaukums, funkcija un īss raksturojums (ir/nav publiska ēka; darbība pārtraukta/nepārtraukta; ekspluatācijā nodošanas datums)	Objekta platība m ²	Veiktie darbi objektā (norādot darbu veidus)

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

*Informāciju atbilstoši Nolikuma 4.9. punktā izvirzītajām prasībām.

PRETENDENTA SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS

Informācija par [būvdarbu vadītāja] iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā veiktu būvdarbu vadīšanu

Nr.p .k.	Gads	Objekts		Specializēto darbu veids	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, kontakttālrunis	Izpildes laiks/ nodošana ekspluatācijā	Kopējo darbu apjoms (euro bez PVN)	Specializēto darbu apjoms (euro bez PVN)	Objekta platība, m ²
		Nosaukums	Adrese						

Ar šo es <Vārds, uzvārds> apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi, kā arī nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties Iepirkuma „Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos” (Identifikācijas Nr.SND 2016/30/LSCP) būvniecības darbu veikšanā veicot <šādus darbus >, gadījumā, ja pretendents tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

(Būvdarbu vadītāja paraksta atšifrējums)

(paraksts)

! Tabulā norāda tikai to informāciju, kas pamato piesaistītajam būvdarbu vadītājam izvirzīto prasību izpildi (Nolikuma 4.8.1.punkta prasības).

APDROŠINĀTĀJA APLIECINĀJUMS*

Ar šo apliecinām, ka [*apdrošinātāja nosaukums*] ir informēts par [*pretendenta nosaukums*] piedalīšanos iepirkumā „*Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos*”, iepirkuma identifikācijas Nr.SND 2016/30/LSCP, kā arī esam iepazinušies ar minētā iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām būvniecības risku apdrošināšanai.

Ar šo apliecinām, ka publiskā iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā **tiks veikta** [*pretendenta nosaukums*] un tā piesaistīto apakšuzņēmēju **civiltiesiskās atbildības apdrošināšana** par to darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu dzīvībai un veselībai vai mantai nodarītajiem zaudējumiem atbilstoši likuma „Par apdrošināšanas līgumu”, Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, citu spēkā esošu normatīvo aktu prasībām attiecībā uz būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas kārtību, apdrošināšanas līguma termiņu un minimālo atbildības limitu.

(Amata nosaukums)

(paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

* Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, izziņa jāiesniedz no viena apdrošinātāja par visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR APAKŠUZŅEMĒJIEM NODODAMO DARBU
APJOMU**

Ar šo [*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka Telpu grupas pārbūves par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos darbu izpildes laikā pretendenta veicamo darbu apjoms sastāda ___ % no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms sastāda ___ % no kopējā apjoma.

Pieaicinātie apakšuzņēmēji:

1. _____ veiks _____, kas sastāda ___ % (finansiālā vērtība) no kopējās līguma vērtības;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

2. _____ veiks _____, kas sastāda ___ % (finansiālā vērtība) no kopējās līguma vērtības;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo [*apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka, ja pretendents [*nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā „**Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos**”, iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2016/30/LSCP , mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs apņemas veikt šādus darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju:

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA

Iepirkuma „Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos” ar ID Nr. SND 2016/30/LSCP

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

Pasūtītāja pārstāvis	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	<u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)	Kontakttālrunis , e-pasts	Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu	Pretendenta pārstāvja paraksts

IZMANTOJAMO PAMATMATERIĀLU PĀRSKATS

Nr. p.k.	Būvmateriālu un izstrādājumu nosaukums	Marka	Būvmateriālu pielietojums	Atbilstība standartam	Ražotājs	Izplatītājs
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

* Sarakstā norādītajiem būvmateriālu un izstrādājumu nosaukumiem un markai jāatbilst lokālajās tāmēs norādītajiem.

**Minimālās prasības būvniecības risku analīzes izstrādei
un tajā ietveramajām sadaļām**

1. Pretendents būvniecības risku analīzi izstrādā brīvā formā, kā atsevišķu iepirkuma piedāvājuma, sadaļas „Tehniskais piedāvājums”, sastāvā iesniedzamu dokumentu.
2. Pretendents sniedz savu viedokli par šādām būvniecības risku sadaļām konkrētajā objektā:
 - 2.1. riski, kas saistīti ar darbu organizāciju konkrētajā objektā;
 - 2.2. riski, kas saistīti ar darbu izpildi un papilddarbu rašanās iespējamības zonas;
 - 2.3. riski, kas saistīti ar iespējamiem darbu izpildes kavējumiem – klimatiskie apstākļi, darbu mezglpunkti, materiālu nepieejamība u.c.;
 - 2.4. riski, kas saistīti ar darba drošību būvdarbu izpildes laikā.

Pretendents var papildināt sagatavoto dokumentu pēc saviem ieskatiem ar citu risku analīzi vai risku novēršanas priekšlikumiem.

Ja pretendenta sagatavotajā risku analīzē nebūs ietverta kāda no 2.1.-2.4.punktā norādītajām sadaļām, iepirkuma komisija uzskatīs, ka dokuments nav sagatavots atbilstoši konkursa Nolikuma prasībām.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME

Iepirkuma „Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos”
Identifikācijas Nr. SND 2016/30/ LSCP
Nolikuma 16.pielikums

Līguma (projekts)

Saulkrastos

2016.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģ.Nr.90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora vietnieka Aivara Gavara personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un Pretendents, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Telpu grupas pārbūve par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru Raiņa ielā 7, Saulkrastos”, ID Nr. SND 2016/30, rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada __. ____ lēmums, protokols Nr.____) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt telpu grupas pārbūvi par multifunkcionālu jauniešu iniciatīvas centru (turpmāk – Būvdarbi), Raiņa ielā 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts), pamatojoties uz tehniskajām specifikācijām, UZŅĒMĒJA iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Būvniecības darbu apjomiem (Līguma 2.pielikums), atbilstoši Daces Lediņas izstrādātajai būvniecības iecerei.
- 1.2. UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un tehniskajās specifikācijās noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma, tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un ka Būvdarbu tāmē (Līguma 2.pielikums) ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.
- 1.4. Būvdarbi tiek īstenoti Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzfinansētās programmas „Atbalsts jaunatnes iniciatīvu attīstībai attālos vai mazattīstītos reģionos” apakšprojekta „Multifunkcionāla jauniešu iniciatīvu centra izveide Saulkrastos – jauniešu ideju attīstības banka” ietvaros.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu ____ *euro* (____ *euro*, ____ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli ____ *euro* (____ *euro*, ____ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.3. PASŪTĪTĀJA rezerve var tikt izmantota Līguma 6.punktā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Ja Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJA rezerve netiek izmantota vai netiek izmantota pilnībā, tad UZŅĒMĒJAM nav tiesību pieprasīt no PASŪTĪTĀJA neizmantotās PASŪTĪTĀJA rezerves daļas apmaksu.
- 2.4. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 2.5. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas, Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA un pēc Valsts kases piešķirtā kredīta ieskaitīšanas PASŪTĪTĀJA norēķinu kontā.
- 2.6. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
- 2.6.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
- 2.6.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
- 2.6.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.7. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.8. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.9. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.10. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma cenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.11. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.
- 2.12. Visi darbi, kuri nav ietverti UZŅĒMĒJA veicamo Būvniecības darbu apjomos (2.pielikums), bet kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 2.13. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Būvdarbu apjomos (2.pielikums) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.
- 2.14. UZŅĒMĒJS rēķinā un pārējos dokumentos, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, norāda atsauci: LSCP apakšprojekts „Multifunkcionāla jauniešu iniciatīvu centra izveide Saulkrastos – jauniešu ideju attīstības banka”.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS izpilda Būvdarbus līdz 2016.gada 30.novembrim.
- 3.3. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.2. Veikt Būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.4. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.5. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.6. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.7. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.8. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visā būvniecības laikā.
- 4.9. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko tiek sastādīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.10. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.11. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.12. Objektā Būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.13. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
 - 4.13.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
 - 4.13.2. ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
 - 4.13.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
 - 4.13.4. segto darbu akti un izpildshēmas;
 - 4.13.5. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.14. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstošai organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.15. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā.

- 4.16. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju UZŅĒMĒJA nozīmēta pārstāvja pavadībā, ievērojot UZŅĒMĒJA pārstāvja norādījumus saistībā ar atrašanos Objektā, Būvdarbu izpildes vietai, kur tiek veikti Būvdarbi, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un Būvdarbu kvalitāti.
- 4.17. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Būvdarbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.18. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.19. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.20. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.21. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

6. Līguma izmaiņas

- 6.1. PASŪTĪTĀJS atklājoties neparedzētiem būvdarbu apjomiem, kurus neuzsākot Būvdarbus nebija iespējams paredzēt, drīkst izmainīt vai papildināt Līgumā sākotnēji paredzētus apjomus, nemainot Līguma izpildes termiņu. Dokumentus par Būvdarbu apjomu izmaiņām vai papildinājumiem, un izmaiņu aktu sagatavo UZŅĒMĒJS, to apstiprina Būvuzraugs, Autoruzraugs un PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona. Izmaiņu akts, ar kuru noteiktas Būvdarbu izmaiņas, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.2. Būvdarbu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā Līguma analogiem Būvdarbiem.
- 6.3. Izmaiņu aktu sastāda, ja Būvdarbu izmaiņas paredz:
 - 6.3.1. faktiski uzmērītā apjoma atšķirības no sākotnēji paredzētā;
 - 6.3.2. ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu.
- 6.4. Būvdarbu izmaiņu kopējā Līguma summa nedrīkst pārsniegt 7 (septiņus) % no Līguma summas.

7. Būvdarbu pieņemšana – nodošana

- 7.1. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka Būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un būvuzrauga apstiprināta.
- 7.2. Pēc Būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darbadienu laikā iesniedz Saulkrastu novada būvvaldē elektriķa atzinumu un aizpildītu apliecinājuma formu.
- 7.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par Būvdarbu pabeigšanu UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

7.4. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus Būvdarbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Būvdarbu izpildi.

8. Būvdarbu garantija

- 8.1. Izpildīto Būvdarbu un pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju **minimālais garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš Būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Izpildītajiem Būvdarbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 3 (trīs) gadiem. Visiem veiktiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošinātu minēto garantijas laiku.
- 8.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 8.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 8.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
- 8.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 8.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 7.4.punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā norādītās vienošanās termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvniecības būvdarbu apjomos ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 9.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu.
- 9.3. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 9.4. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.

- 9.5. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Būvdarbi izpildi.
- 9.6. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 9.6.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2.punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā un 5 (piecu) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināja dokumenta kopiju;
- 9.6.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 9.6.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
- 9.6.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.
- 9.7. UZŅĒMĒJS pirms Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju līguma nodrošinājumu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, kas ir spēkā līdz 2016.gada 30.novembrim.
- 9.8. UZŅĒMĒJS nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas par pilnu Līguma 8.1.punktā minēto garantijas termiņu.
- 9.9. UZŅĒMĒJS Līguma 9.8.punktā norādīto saistību pastiprinājumu iesniedz PASŪTĪTĀJAM piecu dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.10. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 9.9.punktā noteiktajā kārtībā saistību pastiprinājumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neveikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2.4.noteikto kārtību.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 10.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

11. Līguma izbeigšana

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:

- 11.2.1. UZŅĒMĒJS bez attaisnojoša iemesla kavē Būvdarbu izpildes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;
- 11.2.2. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic darbu nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 11.2.3. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
- 11.2.4. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
- 11.2.5. UZŅĒMĒJS ilgāk par 5 (piecām) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;
- 11.2.6. UZŅĒMĒJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 11.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
- 11.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi.
- 11.5. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc visus Būvdarbus, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Būvdarbu vietu, nodod PASŪTĪTĀJAM uz Būvdarbiem attiecināmos dokumentus, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 11.6. Pēc Līguma izbeigšanas, UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 12.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, tiek slēgta rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
 - 13.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
 - 13.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
 - 13.4. Līgums ir sagatavots uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
 - 13.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums - finanšu piedāvājums atbilstoši iepirkumam iesniegtajai dokumentācijai uz 1 (vienas) lapas, Līguma 2.pielikums – darba apjomi uz _____ (_____) lapām. Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
 - 13.6. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona: Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja Solveiga Tiļuga, tālr. 28322033, e-pasts: solveiga.tiluga@saulkrasti.lv.
 - 13.7. Pušu atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
 - 13.7.1. no PASŪTĪTĀJA Puses –Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivars Gavars, tālruna Nr. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv;
 - 13.7.2. no UZŅĒMĒJA Puses – _____, tālruna Nr. _____, e-pasts: _____.
- Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Būvdarbu savlaicīgu pieņemšanu un Būvdarbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. 90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160,

Valsts kases konts

LV49TREL9802415010000

UZŅĒMĒJS

A.Gavars

2016.gada ____ . septembrī

2016.gada ____ . septembrī