

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 8. jūnija
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

**IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM BŪVDARBU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 14 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000
*euro***

**LIETU ŪDENS NOVADĪŠANAS SISTĒMAS UN IEEJAS MEZGLA
JUMTA SEGUMA SMILŠU IELĀ 3, SAULKRASTOS, REMONTA DARBI**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/17

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/17

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas Iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, › sadaļā „Dome” › „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-ievirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 20.jūnijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to pretendenta, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets** ir lietus novadīšanas sistēmas un ieejas mezgla jumta seguma, Smilšu ielā 3, Saulkrastos, remonta darbi, atbilstoši SIA „TelPro” 2015.gadā izstrādātam būvprojektam.
- 2.2. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** (CPV): 45200000-9 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi).
- 2.3. **Darbu izpildes termiņš:** 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. **Līguma izpildes vieta:** Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

„Lietus novadīšanas sistēmas un ieejas mezgla jumta seguma, Smilšu ielā 3, Saulkrastos, remonta darbi” „Neatvērt līdz 2016.gada 20.jūnijam plkst.11.00”;

- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
 - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendenta piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai;

- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
4.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	Pēc nepieciešamības: <u>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei; b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz
4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku.	

<p>Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.6.punkts, 4.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.5. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.</p>
<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv; c) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju; (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants). d) ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.8. Pretendents var nodrošināt: 4.8.1. ēku būvdarbu vadītāju, kurš līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks nozīmēts par atbildīgo būvdarbu vadītāju un kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, un 5 (piecos) iepriekšējos gados (<i>2011., 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām</i>) viņš ir vadījis vismaz 1 (viena) līguma izpildi, kura ietvaros veikti jumta darbi. Būvdarbu vadītājam ir darba tiesiskās attiecības ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai tas ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē līguma noslēgšanas gadījumā; 4.8.2. Darba aizsardzības koordinators, kas līguma izpildes laikā (saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra</p>	<p>a) Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un pieredzes apraksts (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>); b) informāciju par Nolikuma 4.8.1.punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv; b) par pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam Pretendentam jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz</p>

<p>noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" un citiem normatīvajiem aktiem) veiks darba aizsardzības koordinators pienākumus un, kura izglītība atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus", 8.¹ punkta prasībām.</p>	<p>Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs.</p> <p>c) darba aizsardzības koordinators izglītību apliecinošs dokuments;</p> <p>d) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums (Nolikuma 4.2.punkts) par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem, norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p>4.9. Pretendentam iepriekšējo 5(<i>piecu</i>) gadu laikā ir pieredze plakano jumtu ar mīksto segumu pārbūves vai izbūves darbu veikšanā vismaz 2 (divām) ēkām par summu ne mazāku, kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN. <i>Pieredzi pierāda un apliecina pozitīvas atsauksmes no attiecīgo līgumu pasūtītājiem.</i></p>	<p>a) Informācija par pretendenta pieredzi (<i>Nolikuma 2.pielikums</i>).</p> <p>b) pretendents jāpievieno vismaz 2 (divu) pasūtītāju atsauksmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>
<p>4.10. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā euro 150 000.</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>
<p>4.11. Pretendents nodrošina kreditēstādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 20% (divdesmit procentu) apmērā no līguma cenas par pilnu Nolikuma 5.7. punktā minēto garantijas termiņu.</p>	<p>Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums, ja tas tiek <i>atzīts</i> par <i>uzvarētāju</i> – līdz līguma noslēgšanai aņņemas iesniegt Nolikuma 4.11.punktā minēto saistību pastiprinājumu saskaņā ar paraugu (Nolikuma 5.pielikums).</p>

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehniskais apraksts

Izpildītājam jāveic lietus novadīšanas sistēmas un ieejas mezgla jumta seguma, Smilšu ielā 3, Saulkrastos, remonta darbi, atbilstoši SIA „TelPro”, izstrādātajam būvprojektam un saskaņā ar darba apjomiem (*Nolikuma 7.pielikums*).

5.2. Pasūtītāja sagatavota Tehniskā specifikācija pretendētam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai iepirkumā uzvarējušais pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka Tehniskajā piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu darbu nodošanu Pasūtītājam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

5.3. Galvenie darbi:

5.3.1. Lietus savākšanas – novadīšanas sistēmas nomaiņa.

5.3.2. Jumta remonta darbi.

5.4. Izpildes termiņš:

5.4.1. Plānojot darbu veikšanu, pretendētam jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks, **kā 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**

5.5. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj darba izpildes kalendāro grafiku pa nedēļām.

5.6. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

Būvniecības likums;

Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";

darba apjomos izvirzītās prasības.

5.7. Garantija:

Darbu (remonta darbu, pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) **minimālais garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) kalendāra mēneši.**

5.8. Citi noteikumi:

Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā un ir prasīto materiālu ekvivalenti (ja paredzēts izmantot materiālu ekvivalentus), norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, Pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kuri noteikti tehniskajās specifikācijās. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". **Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.**

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba apjomiem atbilstoši remontdarbi (Nolikuma 4.pielikums).
- 6.2. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu, tad finanšu piedāvājumā norāda precīzu ekvivalenta nosaukumu, parametrus. **Nedrīkst lietot vārdus „vai ekvivalents”. Ja tiks lietoti minētie vārdi, bez precīza ekvivalenta nosaukuma, Komisija uzskatīs par neatbilstošu piedāvājumu.**
- 6.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.4. Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāmejāizstrādā atbilstoši darbu apjomiem un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvismaksu noteikšanas kārtība"” (turpmāk - LBN 501-15). Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.5. **Finanšu piedāvājuma tāmēs (lokālās tāmēs, kopsavilkums, koptāme) iesniedz Excel formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**
- 6.6. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami remontdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.7. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

- 7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.3. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.4. Komisija izvērtē Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.5. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.6. Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.7. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus darbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 8.8. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā

terminā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 8.9. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.8. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.10. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
 - Pretendenta pieredze (2.pielikums).
 - Informācija par speciālistiem (3.pielikums).
 - Finanšu piedāvājums (4.pielikums).
 - Garantijas laika saistību izpildes garantija (5.pielikums)
 - Līguma projekts (6.pielikums).
 - Darbu apjomi (7.pielikums).
 - Būvprojekts
-
- Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā

„Lietus novadišanas sistēmas un ieejas mezgla jumta seguma, Smilšu ielā 3, Saulkrastos, remonta darbi” identifikācijas numurs SND 2016/17

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Lietus novadišanas sistēmas un ieejas mezgla jumta seguma, Smilšu ielā 3, Saulkrastos, remonta darbi” ar identifikācijas numura SND 2016/17 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt pasūtītājam nepieciešamos remonta darbus.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto remontdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta** (Nolikuma 6.pielikums) **noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**BŪVDARBU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU
BŪVDARBU VEIKŠANĀ**

Nr.	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums, adrese	Kopējā būvdarbu vērtība (EUR bez PVN)	Pretendenta statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN))	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas (gads/mēnesis)

Pielikumā:
Atsauksme no _____.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR CERTIFICĒTĀJIEM SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds, e- pasts, tālrunis	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kuru pārstāv**	Informācija par iepriekšējo pieredzi			
				Objekta nosaukums, Līguma summa EUR, bez PVN	Pasūtītājs, kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums	Objektā veiktie darba pienākumi
Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā							
Darba aizsardzības koordinators							

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos darbu vadītājus, nodrošinot visas normatīvos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A -pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

B -apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

C -apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Ārvalstīs reģistrēts (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents nenorāda informāciju par būvdarbu vadītāju reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā.

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A- darba līgums;

B -uzņēmuma līgums;

C -cits (norādīt, kāds).

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīniet ar iepirkuma „Lietus novadīšanas sistēmas un ieejas mezgla jumta seguma, Smilšu ielā 3, Saulkrastos, remonta darbi” Nolikuma dokumentāciju un darba apjomu, piedāvājam minētos remonta darbus veikt par šādu **līgumcenu**:

Piedāvājuma cena EUR (bez PVN)	EUR, PVN	Kopējā summa EUR (ar PVN)

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā cena norādīta, par kādu tiks veikti atbilstoši darbi (ietverot visas izmaksas, kas saistītas ar nodevām, transporta pakalpojumiem u.t.t., kas nepieciešami darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei). Līguma izpildes laikā netiks pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildāmo darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Pielikumā: darbu tāme pa izdevumu posteņiem uz _____ lapām.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

_____, 2016.gada ____.

GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJA NR. _____

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka ____ gada ____ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums – Saulkrastu novada domi (adrese: _____) (turpmāk – Pasūtītājs) - ir noslēgts Līgums Nr. ____ par ____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu, neatkarīgi no augstākminētā Līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā ____ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis garantijas laika saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.¹

Šī garantija ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese _____, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

Piezīme: Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā: (parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

¹ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.