



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 5. decembra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

**IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,
bet mazāka par 42 000 *euro***

**MULTIMEDIJU APARATŪRAS PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA
MULTIFUNKCIONĀLAJĀ JAUNIEŠU INICIATĪVU CENTRĀ, RAIŅA
IELĀ 7, SAULKRASTOS**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/40/LSCP

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/40/LSCP

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513, e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Anita Līce T. 67142515, e-pasts: anita.lice@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-ieverkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.2.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 19.decembrim , plkst.11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets: „Multimediju aparatūras piegāde un uzstādīšana multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā, Raiņa ielā 7, Saulkrastos”.**
- 2.2. **Projekta nosaukums:** Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzfinansētās programmas „Atbalsts jaunatnes iniciatīvu attīstībai attālos vai mazattīstītos reģionos” apakšprojekts „**Multifunkcionāla jauniešu iniciatīvu centra izveide Saulkrastos – jauniešu ideju attīstības banka**”.
- 2.3. **Iepirkuma priekšmeta galvenais CPV kods:** 32320000-2 (televīzijas un audiovizuālās iekārtas).
- 2.4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **divās atsevišķās iepirkuma priekšmeta daļās:**
 - 1.daļa** - Multimediju tehnikas (projektora un ekrāna) piegāde un uzstādīšana (CPV- 32322000-6).
 - 2.daļa** - Televizora un mājas kinozāles piegāde (CPV-32324000-0).
- 2.5. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** Piedāvājums ar **zemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā.**
- 2.6. **Līguma izpildes termiņš: līdz 2016.gada 29.decembrim.**
- 2.7. **Līguma izpildes vieta:** Raiņa iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Multimediju aparatūras piegāde un uzstādīšana multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā, Raiņa ielā 7, Saulkrastos” ar identifikācijas Nr. SND 2016/40/LSCP
„Neatvērt līdz 2016.gada 19. decembrim**

- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

- 3.1.3. pretendentsam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuļ) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. **katrs pretendents pēc savas izvēles var iesniegt piedāvājumu gan par visu iepirkuma priekšmetu kopā, gan atsevišķi pa daļām;**
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
Prasības un iesniedzamie dokumenti iepirkuma priekšmeta <u>visās daļās</u>:	
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu, un iesniedzis piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
4.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	Pēc nepieciešamības: a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei; b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par

	nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā; c) ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jā sagatavo un jā iesniedz pēc klātpievienotās tabulas (<i>1.pielikums</i>).
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jā norāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.4. Pretendentam jā iesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.5.punkts, 4.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jā izpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.
4.6. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>1.pielikums</i>); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv ;
4.7. Pretendents ir piedāvātās tehnikas ražotāja autorizēts pārstāvis, kuram ir tiesības izplatīt piedāvāto tehniku, nodrošināt garantijas servisu un apkalpošanu garantijas laikā.	Piedāvājumā iekļautās tehnikas ražotāja autorizāciju apliecināšana dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta tiesības izplatīt piedāvāto tehniku, nodrošināt garantijas servisu un apkalpošanu garantijas laikā.
Prasības iepirkuma 1.daļai	
4.8. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.gadā, kā arī 2016.gadā laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 2 (divas) līdzīga rakstura piegādes, kurās ir veiktas auditoriju aprīkojuma piegāde, uzstādīšana un garantijas servisa nodrošināšana par līgumcenu, kas ir vienāda vai pārsniedz pretendenta piedāvāto līgumcenu iepirkuma 1.daļā (<i>par līdzīga rakstura piegādēm tiks uzskatītas multimediju projektoru un piederumu piegādes</i>).	a) saraksts par pretendenta pieredzi līdzvērtīgo piegāžu veikšanā ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, saskaņā ar 4.pielikumu. Gadījumā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, tas apliecina pieredzi par nostrādāto periodu; b) pretendentam jā iesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes par norādīto pieredzi.
4.9. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju.	a) ražotāja vai ražotāja akreditēta mācību centra izsniegta speciālista sertifikāta kopija (vai apliecinājums); b) piesaistītā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams un gatavs veikt piedāvājumā iekļauto iekārtu uzstādīšanas darbus
4.9.1. Pretendentam ir jā nodrošina 1 (viens) sertificēts speciālists piedāvājumā iekļauto	

iekārtu uzstādīšanai un uzturēšanai ar ražotāja vai ražotāja akreditēta mācību centra izsniegtu speciālista sertifikātu (vai apliecinājumu).	(brīvā formā); c) pretendenta apliecinājums (brīvā formā) par to, ka līguma izpildē tiks iesaistīts 1 (viens) speciālists, kas nodrošinās piedāvātās aparatūras uzstādīšanu un tehnisko atbalstu garantijas laikā.
--	---

5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

5.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.2. Pretendents tehnisko piedāvājumu iesniedz, ietverot tajā visu informāciju, kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātās preces atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām (tai skaitā tehniskajā specifikācijā pieprasītos dokumentus).

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar finanšu piedāvājuma veidlapu (3. pielikums).

6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti – 2 (divas) zīmes aiz komata.

6.3. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi (preces cenu, piegādes izmaksas, uzstādīšanas izmaksas, garantijas izmaksas un t.t.).

6.4. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa, atsevišķu pozīciju izmaksu pieaugums vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sastādot finanšu piedāvājumu.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;

7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;

7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;

7.5.4. pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus un informāciju, vai, ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko piedāvāto līgumcenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

8.2. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

8.3. Komisija izvērtē Nolikuma 8.2.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.

8.4. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.

8.5. Nolikuma 8.4.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.

8.6. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 8.7. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.6.punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumus;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedza piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. PIELIKUMI

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- pieteikuma veidlapa dalībai iepirkumā (1.pielikums);
- tehniskās specifikācijas (2.pielikums);
- finanšu piedāvājums (3.pielikums);
- informācija par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu piegāžu veikšanā (4.pielikums);
- līguma projekts (5.pielikums).

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā

„Multimediju aparatūras piegāde un uzstādīšana multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā,
Raiņa ielā 7, Saulkrastos” identifikācijas numurs SND 2016/40/LSCP

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „**Multimediju aparatūras piegāde un uzstādīšana multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā, Raiņa ielā 7, Saulkrastos**” identifikācijas numurs SND 2016/40/LSCP (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantējam iepirkuma noteikumu izpildi, Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami.

Apliecinām, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt pasūtītajam nepieciešamo preču piegādi.

Apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu tehniskajās specifikācijās minēto preču piegādi un uzstādīšanu.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 5.pielikums) noteikumiem, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.**

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvātā pakalpojuma izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvātais preču piegādes termiņš: _____
(aizpilda pretendents)

Izpildot pasūtījumu, izmantošu šādu apakšuzņēmēju pakalpojumus un resursus:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr.	Darbu veids	Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma	Darbu apjoms EUR (bez PVN)

Aizpilda tikai un vienīgi par tiem apakšuzņēmējiem, kuru paredzamā pakalpojuma vērtība pārsniedz 20% no piedāvājuma vērtības.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Pretendentam jāpierāda piedāvātā ekvivalentums.

1.daļa: „Multimediju tehnikas (projektora un ekrāna) piegāde un uzstādīšana”

Komponente un nosaukums	Minimālās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums. Norādīt: - preces ražotāju (ja ir - modeļa nosaukumu un numuru). Gadījumā, ja pretendents pats ir preces ražotājs, tas to piedāvājumā norāda; - katras piedāvātās preces tehnisko informāciju, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi. Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju.	Ražotāja izdota dokumenta, kas pievienots piedāvājumam, lpp. un pozīcija vai saite uz ražotāja mājaslapu, pēc kuras var pārliecināties par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām.
1. PROJEKTORS			
1.1. Tehnoloģija	<ul style="list-style-type: none"> • Projektcijas sistēma: 3LCD Technology, RGB šķidro kristālu aizvars • LCD Panel 0,76 collas 		
1.2. Attēlojums	<ul style="list-style-type: none"> • Gaismas jauda: vismaz vai vairāk, kā 4.800 lumeni (ekonomiskajā režīmā) katrai krāsai 		

	<p>pēc IDMS15.4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izšķirtspēja: WUXGA, 1920 x 1200, 16:10 • Kontrasta proporcija: 10.000: 1 • Spuldzes: 280W, 200W(ekonomiskajā režīmā), 3.000h darbības laiks, 4.000h darbības laiks (ekonomiskajā režīmā) • Lēcas nobīde: Auto vertical: $\pm 30^\circ$, Auto horizontal $\pm 30^\circ$; • Optiskā attiecība 16:10 		
1.3. Optiskā sistēma	<ul style="list-style-type: none"> • Distances koeficients vismaz: 1,38 - 2,28:1 • Optiskais palielinājums - manuālais, Factor:1 - 1,6 • Projekcijas izmērs - 50 collas – 300 collas • Projekcijas attālums Wide 1,5m - 9m • Projekcijas Distance Tele 2,4m - 14,8m • Projekcijas lēcas F Number 1,5 – 2 • Distance 23mm - 38,4mm 		
1.4. Savienojamība	<p>Interfaces USB 1.1 Type A, RS-232C, WiFi standarts LAN IEEE 802.11b/g/n, VGA pieslēguma vietas (2x), VGA izeja, HDMI ievads (2x)</p> <p>Stiprināms pie griestiem, nepieciešamie stiprinājumi iekļaujami izmaksās. Jānodrošina savienojums ar datora pieslēguma vietu, maksimālais attālums 10 metri</p>		
2. EKRĀNS			
2.1. Izmērs	300x227 cm,		
2.2. Tehniskā specifikācija	<ul style="list-style-type: none"> • Izturīgs presēta alumīnija, epoksīda pulvera pārklājumu, gar augšējo malu sienas stiprinājums (vai griestu stiprinājums); • Elektromotors ar vienfāzes kontroli, 		

	<p>elektrības savienojumi 200V - 50Hz, absorbcija 0,66A, līmeņa aizsardzību, IP 44, 28 apgriezieniem minūtē; standarta versijas motors ir piestiprināts pie labajā pusē;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekrāna vadīšana uz augšu un uz leju ar elektrisko inverteru; • Automātiskā ekrāna nofiksēšanās ir iespējama abos galu stāvokļos, un starposma pozīcijās nospiežot elektrisko inverteru; • Ekrāna stiprinājums ir tērauda baltā krāsā, pie sienas vai griestiem, izmantojot piemērotus izplešanās dībeļus; • Produkta sertifikāts CE 		
--	---	--	--

Pretendents, lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, aizpilda tabulu:

Nr.p.k.	Vispārējās prasības:	Pretendenta apstiprinājums
1.	Piegādes termiņš –no līguma noslēgšanas dienas līdz 2016.gada 29.decembrim.	<norādāms konkrēts piedāvātais piegādes laiks>
2.	Garantijas termiņš precēm un veiktajiem uzstādīšanas darbiem – ne mazāk kā 24 mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.	<norādāms konkrēts piedāvātais garantijas laiks>
3.	Preču piegāde un instalācija jānodrošina Pasūtītāja telpās Raiņa ielā 7, Saulkrastos Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.	
4.	Telpas pēc instalācijas darbu pabeigšanas ir jāuzkopj, lai tās nebūtu sliktākā stāvoklī kā pirms instalācijas darbu uzsākšanas.	
5.	Preces iepakojumam jābūt tādām, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt precī tās transportēšanas laikā.	
6.	Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai un tā nedrīkst saturēt iepriekš lietotas komponentes.	

7.	Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar tehnikas piegādi, instalāciju, vadu pievienošanu, programmēšanu un regulēšanu, kā arī projekta realizācijai nepieciešamajiem palīgmateriāliem un iekārtām, kas nav detalizēti uzskaitītas tehniskajā specifikācijā.	
----	--	--

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 2) vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi _____ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis);
- 3) Tālrunis _____ un e-pasts _____ defektu pieteikšanai līguma izpildes laikā;

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

2.daļa: „Televizora un mājas kinozāles piegāde”

Komponente un nosaukums	Minimālās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums. Norādīt: - preces ražotāju (ja ir - modeļa nosaukumu un numuru). Gadījumā, ja pretendents pats ir preces ražotājs, tas to piedāvājumā norāda; - katras piedāvātās preces tehnisko informāciju, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi. Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju.	Ražotāja izdota dokumenta, kas pievienots piedāvājumam, lpp. un pozīcija vai saite uz ražotāja mājaslapu, pēc kuras var pārliicināties par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām.
1. TELEVIZORS			
1.1.Ekrāns	<ul style="list-style-type: none"> • Ekrāna izmērs - 55" • Ekrāna izmērs (cm) - 138 cm • Izšķirtspēja – vismaz 3,840 × 2,160 • Ieliekts ekrāns - 4,200R 		
1.2. Video	<ul style="list-style-type: none"> • Attēla apstrādes tehnoloģija - UHD kvalitātes uzlabošana • PQI (attēla kvalitātes indekss) – 1600 • HDR (High Dynamic Range) – HDR • Active Crystal Color • Dinamiskā kontrasta attiecība - Mega Contrast • Mikro aptumšošana - UHD aptumšošana • Automātiskais dziļuma uzlabotājs • Auto Motion Plus 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Filmas režīms 		
1.3.Audio	<ul style="list-style-type: none"> • DTS kodekss – Jā • Dolby Digital Plus - Jā • Skaņas jauda (RMS) - 20 W • Skaļruņu tips - 2 kanāli (uz leju vērsts un Base Reflex) • Sienas stiprinājuma skaņas režīms – Jā • Multiroom Link – Jā • TV SoundConnect – Jā • BT Headset Support - Jā 		
1.4. Smart TV	<ul style="list-style-type: none"> • Lietotnes • Interneta pārlūks 		
1.5. Viedā interaktivitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Balss atpazīšana 		
1.6. Konverģence	<ul style="list-style-type: none"> • TV – mobilās ierīces spoguļošana • Mobilā ierīce — TV spoguļošana, DLNA • Viedā skatīšanās • Bluetooth Low Energy • WiFi Direct 		
1.7. Uztvērējs/apraide	<ul style="list-style-type: none"> • Ciparu apraide • DVB-T2CS2 • Analogais uztvērējs 		
1.8.Savienojamība	<ul style="list-style-type: none"> • HDMI – 3 • USB – 2 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Komponentu ieeja (Y/Pb/Pr) – 1 • Kompozītā ieeja (AV) - 1 (parasti izmanto Y komponentam) • Tīkls Ethernet (lokālais tīkls) • Ciparu audioizeja (optiskā) – 1 • RF ieeja (antenas/kabeļa ieeja) - 1/1 (parasti izmanto zemes apraidei)/1 • CI ligzda – 1 • HDMI A/atgriezes kanāla atbalsts • HDMI ātrā pārslēgšana • Iebūvēts bezvadu lokālais tīkls • Anynet + (HDMI-CEC) 		
1.9.Papildu funkcijas	<ul style="list-style-type: none"> • Tūlītēja ieslēgšana • Processors – Četrkodolu • Pieejamība - Balss vadība (ES 17 valstis)/ • Palielināšana/ Augsts kontrasts • Digitālais trokšņu filtrs • Automātiskā kanālu meklēšana • Automātiska izslēgšanās • Subtitri • Kanālu saraksts USB-Clone • Connect Share™ (HDD) • Connect Share™ (USB 2,0) • Iegults POP • EPG • Gatavs PVR • Spēļu režīms • Saskarnes valoda - 27 • Eiropas valstu valodas 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Attēls attēlā tehnoloģija • BT HID iebūvēts • USB HID atbalsts • Laika zonas • MBR Support • Ultra Clean View 		
1.10.Eco funkcija	Eco sensors Energoefektivitātes klase - A		
1.11.Barošana	<ul style="list-style-type: none"> • Barošanas avots - AC220-240V 50/60Hz • Strāvas patēriņš (standarts) - 170 W 		
1.12.Piederumi	<ul style="list-style-type: none"> • Tālvadības pults modelis • TM1680A (FR: TM1680A + TM1240A) • Akumulatori (tālvadības pultij) • Mini sienas stiprinājums • VESA sienas stiprinājums • Lietotāja rokasgrāmata • E-rokasgrāmata • Strāvas vads • Šaurs kontaktu kabelis 		
2. MĀJAS KINOZĀLE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Nominālā jauda - 800 W • Blu-ray Jā • FM radio: Jā • Ciparu video formāti: DivX, WMV, AVCHD 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ciparu foto attēlu formāti: JPEG, HD JPEG • Ciparu audio formāti: MP3, WMA, AAC, FLAC • Pieslēgums USB: vismaz 1 • HDMI izeja: vismaz 1 		
--	--	--	--

Pretendents, lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, aizpilda tabulu:

Nr.p.k.	Vispārējās prasības:	Pretendenta apstiprinājums
1.	Piegādes termiņš – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 29.decembrim.	<norādāms konkrēts piedāvātais piegādes laiks>
2.	Garantijas termiņš precēm – ne mazāk kā 24 mēneši no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.	<norādāms konkrēts piedāvātais garantijas laiks>
3.	Preču piegāde jānodrošina Pasūtītāja telpās Raiņa ielā 7, Saulkrastos Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.	
4.	Preces iepakojumam jābūt tādām, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt precī tās transportēšanas laikā.	
5.	Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai un tā nedrīkst saturēt iepriekš lietotas komponentes.	

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 4) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 5) vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi _____ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis);
- 6) Tālrunis _____ un e-pasts _____ defektu pieteikšanai Līguma izpildes laikā;

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Multimediju aparatūras piegāde un uzstādīšana multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā,
Raiņa ielā 7, Saulkrastos”, Identifikācijas Nr. SND 2016/40/LSCP

1.daļa „Multimediju tehnikas (projektorā un ekrāna) piegāde un uzstādīšana”

Nr.p.k.	Komponente un nosaukums	Skaitis	Vienības cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN
1.	Projektorā	1		
2.	Ekrāns	1		
SUMMA EUR (bez PVN)				
PVN				
KOPĒJĀ SUMMA EUR (ar PVN)				

2.daļa „Televizora un mājas kinozāles piegāde”

Nr.p.k.	Komponente un nosaukums	Skaitis	Vienības cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN
1.	Televizors	1		
2.	Mājas kinozāle	1		
SUMMA EUR (bez PVN)				
PVN				
KOPĒJĀ SUMMA EUR (ar PVN)				

***Apliecinām,** ka finanšu piedāvājuma cenā iekļautas visas ar tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, preču piegādi, uzstādīšanu, visas ar to netieši saistītās izmaksas, kā arī izmaksas par visiem riskiem, tajā skaitā, iespējamo sadārdzinājumu.*

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA
par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu piegāžu veikšanā

Nr. P.k.	Veikto pakalpojumu apraksts, kas ir līdzvērtīgs pēc satura iepirkuma priekšmetam atbilstoši Nolikuma 4.8.punktam	Piegādes apjoms EUR, bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Piegādes izpildes laiks (datums)
1.				
2.				

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME

LĪGUMS (projekts)

Saulkrastos

2016.gada

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses, vai katra atsevišķi - Puse), pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Multimediju aparatūras piegāde un uzstādīšana multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā, Raiņa ielā 7, Saulkrastos”, ID Nr.SND 2016/40/LSCP, rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 201_.gada __._____ lēmums, protokols Nr.__) un iepirkumam iesniegto Piegādātāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt multimediju tehniku (turpmāk – Preces) multifunkcionālā jauniešu iniciatīvu centra vajadzībām Raiņa ielā 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV - 2160 saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Piegādātāja iesniegto tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), Pasūtītāja pārstāvja Līguma izpildes laikā dotajiem norādījumiem un saistošo normatīvo aktu regulējumu (turpmāk arī – Līguma darbi).

1.2. Preces piegādā un uzstāda multifunkcionālajā jauniešu iniciatīvu centrā Raiņa ielā 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā.

1.3. Līguma darbus īsteno Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzfinansētās programmas „Atbalsts jaunatnes iniciatīvu attīstībai attālos vai mazattīstītos reģionos” apakšprojekta „Multifunkcionāla jauniešu iniciatīvu centra izveide Saulkrastos – jauniešu ideju attīstības banka” ietvaros.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa ir _____ *euro* (_____ *euro*,
____ centi) un 21% pievienotās vērtības nodoklis, kas ir _____ *euro*
(_____ *euro*, ____ centi), kas kopā ir _____ *euro*
(_____ *euro*, ____ centi) (turpmāk - Līguma summa).

2.2. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām u.c., kas nepieciešamas Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, Preces piegādei līdz Pasūtītājam, un uzstādīšanai.

2.3. Pasūtītājs Līguma summas apmaksu par izpildītiem Līguma darbiem veic 10 (desmit) darba dienu laikā no 3.3.punktā minētā Preču nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Piegādātāja rēķina saņemšanas.

2.4. Par piegādāto un uzstādīto Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

2.5. Piegādātājs rēķinā un pārējos dokumentos, kas saistīti ar Līguma izpildi, norāda atsauci: Latvijas Šveices sadarbības programmas apakšprojekts „Multifunkcionāla jauniešu iniciatīvu centra izveide Saulkrastos – jauniešu ideju attīstības banka”.

3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

3.2. Līguma izpildes termiņš – **2016.gada 29.decembris.**

3.3. Līguma darbi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad tiek parakstīts Preču nodošanas - pieņemšanas akts.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Piegādātāju ar informāciju, kas ir tā rīcībā un kas saistīta ar Līguma darbu izpildi.

4.2. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam Līguma summu par Līguma darbu izpildi saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.

5. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt Preces saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.2. Piegādātājs apliecina, ka tam ir nepieciešamā kvalifikācija, zināšanas konkrētajā jomā un pieejami sertificēti speciālisti, lai kvalitatīvi izpildītu Līguma darbus.

5.3. Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma darbu izpildes apjomiem un ka Līgumā ietvertajiem darbiem ir pilnīgas vienības cenas, kas netiks palielinātas Līguma izpildes gaitā.

5.4. Piegādātājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Līguma darbu izpildi nodot trešajām personām, kuras nav minētas iepirkumā iesniegtajā Piegādātāja piedāvājumā.

5.5. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces, nodrošinot pilnīgu to drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot, un iepazīstināt Pasūtītāju ar informāciju par Preču kvalitāti un glabāšanas noteikumiem.

5.6. Piegādātājam ir pienākums instruēt Pasūtītāju Preču ekspluatēšanā.

5.7. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par izpildītajiem Līguma darbiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Piegādātājs pilnā apjomā atbild par piegādāto Preču kvalitāti un atbildību Līguma noteikumiem. Piegādātājs apliecina, ka piegādātās un uzstādītas Preces atbilst Latvijas

Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, atbilst šāda veida Precēm izvirzāmiem kvalitātes standartiem un vispārpieņemtām kvalitātes prasībām.

6.2. Ja, saņemot Preces, ir konstatētas atkāpes no Pušu saskaņotās specifikācijas, kvalitātes, daudzuma vai citiem Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, un pieprasīt samainīt Preces pret ekvivalentu Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošām Precēm savstarpēji noteiktā termiņā vai vienpusēji samazināt Līguma summu proporcionāli summai par Līguma noteikumiem neatbilstošajām Precēm. Par minēto faktu tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Piegādātājam uz atklātajiem Preču defektiem.

6.3. Ja 2 (divu) gadu laikā pēc Preču pieņemšanas Pasūtītājs konstatē atkāpes no Pušu saskaņotās specifikācijas, kvalitātes, daudzuma vai citiem Līguma noteikumiem, vai slēptus defektus, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samainīt konkrēto Preci pret ekvivalentu Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Preci savstarpēji noteiktā termiņā. Par minēto faktu tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Piegādātājam uz atklātajiem konkrētās Preces defektiem.

6.4. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču trūkumiem un/vai bojājumiem, tai skaitā par Preču slēptajiem trūkumiem, kuri netika atklāti nododot Preces, un apņemas novērst šādus trūkumus un/vai bojājumus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja. Par nepieciešamību novērst Preču trūkumus un/vai bojājumus, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.

6.5. Ja trūkumi un/vai bojājumi netiek novērsti norādītajā laika periodā, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam tā samaksāto vērtību par Preci, kurai konstatēti trūkumi un/vai bojājumi.

6.6. Piegādātājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Preču ekspluatācijas noteikumus.

6.7. Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu Līguma summas apmērā _____ *euro*, ja Piegādātāja vainas dēļ netiek veikta Preču piegāde un uzstādīšana Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā.

6.8. Par rēķina apmaksas termiņa kavējumu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% (pusprocenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.

6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

6.10. Atbildība par Preču glabāšanu, tai skaitā risks par Preču bojājumiem, zaudējumu un/vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no Preču pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

6.11. Piegādātājs nosaka Preču drošu ekspluatāciju un garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēneši, kurš skaitāms no Preču pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas, ja tiek ievēroti ekspluatācijas noteikumi.

6.12. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, vai nepienācīgu izpildi un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem Puse sedz otrai Pusei radītos zaudējumus.

6.13. Puses tiek atbrīvotas no atbildības, ja saistību pienācīga izpildīšana kļūst neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Pusei, kura nevar izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža, rakstiski jāinformē par to otra Puse un Puses vienojas par turpmāko saistību izpildes kārtību.

6.14. Īpašuma tiesības uz Precēm Pasūtītājs iegūst pēc Preču pieņemšanas, Preču pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina samaksas.

6.15. Gadījumā, ja Piegādātājs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 6.7.punktā noteiktajā apmērā.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Jebkuras Līguma izmaiņas, papildinājumi vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc tam, kad tās parakstījuši abas Puses, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visi strīdi un domstarpības, saistītas ar Līguma izpildīšanu, tiek noregulētas, Pusēm savstarpēji vienojoties atbilstoši Līguma nosacījumiem. Gadījumā, ja Puses nevienojas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Puses pilnvaro atbildīgās personas Līguma saistību izpildei:

7.3.1. no _____ Piegādātāja _____ puses:

7.3.2. no Pasūtītāja puses: IS administrators Kristis Lielmanis, tālr. 22008416, e-pasts: kristis.lielmanis@saulkrasti.lv un Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Anita Līce, tālr.67142515, e-pasts: anita.lice@saulkrasti.lv. Preču nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta abas atbildīgās personas;

7.4. Pušu atbildīgās personas atbild par Līguma administrēšanu, t.sk. Preču savlaicīgu pieņemšanu un nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu.

7.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 2 (divām) lapām ar 1.pielikumu - uz _ (__) lapām, un 2.pielikumu uz _ (__) lapas, no kuriem vienu Līguma eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru - Piegādātājs.

7.6. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI:

Pasūtītājs

Piegādātājs

Saulkrastu novada dome
Reģ. Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Valsts kases konts
LV49TREL9802415010000

_____A.Arnis_____

201_.gada ____.

201_.gada ____.