

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 19.decembra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,
bet mazāka par 42 000 *euro*

KURINĀMĀS MALKAS PIEGĀDE SAULKRASTU NOVADA
PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/41

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/41

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka tālruņa numurs: 67142513, fakss 67951150 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv (no 19.12.-27.12.2016.) Juridiskās nodaļas juriste Sabīna Podskočija, tālruņa numurs: 67142516, e-pasts: sabina.podskocija@saulkrasti.lv (no 28.12.2016.-04.01.2017.)

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-iepirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.2. apakšpunktā norādītajā darba laikā un pie 1.2. punktā minētās kontaktpersonas.
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 4.janvārim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **104.kabinetā** vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas

iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības trūcīgajiem, maznodrošinātajiem iedzīvotājiem, I.grupas invalīdiem, vienuļajiem pensionāriem un Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas vajadzībām 2017.gada apkures sezonā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām.

2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 03413000-8 (kurināmā koksne).

2.3. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs: zemākā piedāvātā līgumcena.

2.4. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Ja līguma kopējā summa tiek sasniegta pirms noteiktā termiņa beigām, līgums ir spēkā līdz līguma kopējās summas sasniegšanas brīdim.

2.5. Līguma izpildes vietas:

2.4.1. Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija, saskaņā ar Saulkrastu sociālā dienesta pārstāvja pasūtījumu.

2.4.2. Ostas iela 15, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, saskaņā ar Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pārstāvja pasūtījumu.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

„Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”

ar identifikācijas Nr. SND 2016/41

„Neatvērt līdz 2017.gada 4.janvārim plkst.11.00”.

3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešu) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu un ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
4.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam	Pēc nepieciešamības: a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;

pievieno attiecīgus dokumentus.	b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.5.punkts, 4.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.
4.6. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv;
4.7. Pretendentam ir pieredze kurināmās malkas piegāžu veikšanā iepriekšējo 3 (trīs) (2014., 2015., 2016.) gadu laikā.	Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta iepriekšējos 3 (trijos) gados veiktajām preču piegādēm. Norādot vismaz 2 (divas) iepirkuma priekšmetam līdzīgas veiktās preču piegādes. Par līdzvērtīga rakstura un apjoma preču piegādēm uzskatāmas agrāk veiktās preču piegādes, kas pēc satura ir iepirkuma priekšmetam līdzīgas preces (Nolikuma 4.pielikums).

5.TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1.Pretendenta piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 2.pielikumā norādītajām tehniskajām specifikācijām.
5.2. Tehniskais piedāvājums jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā aprakstītā pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei.
- 6.2.Finanšu piedāvājumā norāda EUR (**euro**) **bez PVN** par 1 (vienu) steru malkas, šajā cenā ietverot visus izdevumus, kā arī transporta izmaksas par malkas piegādi un izkraušanu Saulkrastu novada pašvaldības sociālās palīdzības saņēmējiem (katram 5 (pieci) steri) Saulkrastu novada administratīvās teritorijas robežās un Vidzemes Jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai Ostas ielā 15, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā (Nolikuma 5.pielikums). Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3.Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;

7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;

7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;

7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.3. Komisija izvērtē Nolikuma 8.2.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.4. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.5. Nolikuma 8.4.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.6. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.7. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.6.punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs Komisijas pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (2.pielikums).
- Tehniskais piedāvājums (3.pielikums).
- Informācija par pretendenta pieredzi (4.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (5.pielikums).
- Līguma projekts (6.pielikums).

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
„Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”
(ID.Nr.SND 2016/41)

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām” ar identifikācijas numura SND 2016/41 Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta** (Nolikuma 6.pielikums) **noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Prasības kurināmajam materiālam:

1. **Kurināmā malka:** lapu koku un skuju koku, saskaldīta, krāmēta, kvalitatīva, nesatrupējusi; malkas garums 0,25 – 0,50 m (pēc pasūtītāja izvēles); mitruma procents līdz 35 %.
2. **Piegādes apjomi:** kopējais malkas piegādes apjoms 2017.gada apkures sezonā **1037 steri:**
 - 2.1. sociālās palīdzības saņēmējiem malka nepieciešama 200 personām – katrai mājsaimniecībai 5 (pieci) steri gadā, kopā - 1000 steri gadā;
 - 2.2. Vidzemes Jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai - 37 steri gadā.
3. **Piegādes nosacījumi:**
 - 3.1. kurināmās malkas kopējais apjoms tiek piegādāts pa daļām, atbilstoši Saulkrastu sociālā dienesta klientu pieprasījumam. Preču piegādi pasūtītājam piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Saulkrastu sociālā dienesta pasūtījuma saņemšanas;
 - 3.2. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai malkas piegāde tiek veikta vienā pasūtījuma reizē. Preču piegādi pasūtītājam piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pasūtījuma saņemšanas. Orientējošais piegādes laiks Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai – 2017.gada jūnijs.
4. **Piegādes vietas:**
 - 4.1. Saulkrastu sociālā dienesta vajadzībām - Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija (1000 steri);
 - 4.2. Ostas iela 15, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads (37 steri).
5. **Līguma darbības laiks:**

12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
„Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”
identifikācijas numurs SND 2016/41

Pasūtītāja prasības	Apjoms	PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS (aizpilda Pretendents)*
1.Kurināmā malka	1037 steri	
2. Tehniskie un kvalitātes parametri		
2.1. Lapu un skuju koku, saskaldīta, krāmēta, kvalitatīva, nesatrupējusi kurināmā malka; 2.2. garums 0,25 – 0,50 m (pēc Pasūtītāja izvēles); 2.3. mitruma procents – līdz 35 %.		
3.Preces piegādes nosacījumi		
3.1.Preces piegādes termiņš un apjoms: 3.1.1. Preču piegādi Pasūtītājam piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Saulkrastu sociālā dienesta pasūtījuma saņemšanas. Vienai mājsaimniecībai gadā tiek piegādāti 5 steri malkas. 3.1.2. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai malkas piegāde tiek veikta vienā pasūtījuma reizē. Preču piegādi pasūtītājam piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pasūtījuma saņemšanas. Orientējošais piegādes laiks – 2017.gada jūnijs. 3.2.Preces piegādes un izkraušanas vieta: 3.2.1. Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija (sociālās palīdzības saņēmēja iesniegumā norādītājā dzīves vietā). 3.2.2. Ostas iela 15, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads.		

*Pretendentam savā Piedāvājumā jānorāda detalizēts Preces apraksts, tajā skaitā Preces tehniskie parametri un Preces piegādes nosacījumi.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

PRETENDENTA VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS
(iepirkuma priekšmetam līdzīgas piegādes)
ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados*

Nr.p.k.	Piegādes/ realizācijas laiks	Preču piegādes apraksts, (piegādātās preces nosaukums, iepirkuma nosaukums, numurs (ja attiecināms))	Pasūtītājs (pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs)
1.			
2.			

* Tabulā Pretendents norāda vismaz 2 (divas) veiktās Preču piegādes (kurināmās malkas piegādes).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmets	Vienība	Daudzums	Cena par 1 vienību, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = 2 x 3</i>
Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības sociālās palīdzības saņēmējiem	sters	1000		
Kurināmās malkas piegāde Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai	sters	37		
Summa, kopā, EUR bez PVN:				
PVN (_ %):				
Summa kopā, EUR ar PVN:				

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

LĪGUMS (*Projekts*)

Saulkrastos

201__gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, un abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr.SND 2016/41 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 201__gada __._____ lēmums, protokols Nr.__) un iepirkumam iesniegto Piegādātāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt **1037 (viens tūkstotis trīsdesmit septiņi) steru** kurināmo malku (turpmāk – Prece) un piegādāt to Saulkrastu sociālā dienesta klientiem un Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai, saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu (turpmāk – piegāde), šo Līgumu, iepirkumam iesniegto Piegādātāja tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt un veikt samaksu par laikus piegādāto atbilstošas kvalitātes Preci, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ *euro* (_____ *euro*, __ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli _____ *euro* (_____ *euro*, __ centi) apmērā valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
- 2.2. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Piegādātāja izdevumi, kas nepieciešami Piegādātāja saistību izpildei Līguma ietvaros, atbilstoši Līguma 2.pielikumam.
- 2.3. Piegādātājs par katru piegādi, ievērojot šī Līguma 3.6.punktu, izsniedz Pasūtītājam Preču pavadzīmi - rēķinu, ko paraksta abas Puses.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski piegādāto Preci **7 (septiņi) darba dienu** laikā no Preces piegādes un attiecīgās Preču pavadzīmes - rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.5. Par piegādātās Preces samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.6. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Puse ir pārskaitījusi naudu uz otras Puses norādīto bankas kontu.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, VIETA UN NOSACĪJUMI

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 3.2. Gadījumā, ja Līguma kopējā summa tiek sasniegta pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām Līgums ir spēkā līdz tā kopējās summas sasniegšanas brīdim, bez atsevišķas Pušu vienošanās.
- 3.3. Piegādātājs piegādā Preci Saulkrastu sociālā dienesta klientiem pa daļām uz Pasūtītāja norādīto adresi ne vēlāk kā **2 (divu) kalendāro nedēļu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža, saskaņā ar Līguma 6.1.1.apakšpunktā norādītās atbildīgās personas pasūtījumu. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai malkas piegādi veic vienā pasūtījuma reizē. Preču piegādi Pasūtītājam Piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pasūtījuma saņemšanas.
- 3.4. Par pasūtījumu Saulkrastu sociālā dienesta klientiem uzskatāms Pasūtītāja vai tā atbildīgā pārstāvja rakstveidā izsniegts saraksts ar norādītām Preces piegādes vietām. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola pasūtījumu veic, rakstiski nosūtot pieprasījumu Piegādātājam vai telefoniski informējot Piegādātāju par piegādes laiku.
- 3.5. Piegādātājs apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt piegādāt Preci Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 3.6. Prece ir nodota Pasūtītājam no Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Preču pavadzīmi – rēķinu no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītājs vai tā pilnvarotā (atbildīgā) persona.
- 3.7. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs konstatē Līgumam neatbilstošas Preces piegādi, viņam ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu. Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājam ir pienākums **5 (piecu) darba dienu laikā** no Preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas dienas rakstiski informēt Piegādātāju.
- 3.8. Līguma 3.7.punktā noteiktajā gadījumā Piegādātājs uz sava rēķina **5 (piecu) darba dienu laikā** pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas aizvieto Līgumam neatbilstošo Preci ar Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci.
- 3.9. Piegādātājs ir atbildīgs par visiem transporta un citiem izdevumiem, kas saistīti ar Līgumam neatbilstošas Preces apmaiņu.
- 3.10. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt vai palielināt piegādājamās Preces apjomu, ja kopējās apjoma izmaiņas nepārsniedz 10 (desmit) procentus no Līguma 1.1.punktā noteiktā kopējā Preces apjoma. Šajā punktā norādītajā gadījumā Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši pasūtījumam par faktiski iegādāto Preci un Piegādātājs nav tiesīgs celt pretenzijas par apjoma samazinājumu. Par Preces apjoma palielinājumu Puse noslēdz rakstisku vienošanos.

4. PUŠU ATBILDĪBA PAR LĪGUMA NEPILDĪŠANU

- 4.1. Katra no Pusēm, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ir atbildīga par zaudējumiem, ko tā radījusi otrai Pusei ar šī Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 4.2. Par piegādātās Preces samaksas kavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 4.3. Par Preces piegādes kavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto piegādes dienu.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.
- 4.5. Pasūtītājs un Piegādātājs tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, avārijas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas saistīti ar šī Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 4.6. Puse, kura atsauca uz Līguma 4.5.punktā minētiem apstākļiem, par to iestāšanos paziņo otrai Pusei **5 (piecu) darba dienu laikā**, pievienojot kompetentas valsts institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.

- 4.7. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savu Līguma saistību izpildes, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt šī iemesla dēļ radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 4.8. Veicot samaksu par saņemto Preci, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Piegādātājam izmaksājamās summas, sagatavojot Piegādātājam attiecīgu kredītrēķinu pamatojoties uz abu Pušu parakstītu (saskaņotu) aktu, par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:
- 4.8.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Preces defektiem un to novēršanu;
- 4.8.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Piegādātāja puses.

5. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN PAPILDINĀŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIELAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas Puses. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Katrai Pusei ir tiesības prasīt izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja otra Puse nepilda Līgumā noteiktos pienākumus un ar Līgumu uzņemtās saistības un 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas nenovērš Līguma pārkāpumu, izņemot Līguma 5.3.punktā paredzētos gadījumus.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstveidā informējot Piegādātāju un neievērojot Līguma 5.2.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja:
- 5.3.1. Piegādātājs neievēro Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu un kārtību, un Līguma nepienācīga izpilde vai nokavējums ilgst vismaz 2 (divas) darba dienas;
- 5.3.2. Piegādātājs pārkāpj tehniskā piedāvājuma prasības, tostarp Prece atkārtoti viena mēneša laikā (termiņu skaitot no pirmā pārkāpuma izdarīšanas brīža) neatbilst Līguma noteikumiem, par ko Pasūtītājs ir sastādījis attiecīgu aktu;
- 5.3.3. Piegādātājam ir pasludināts maksātnespējas process.
- 5.4. Līguma 5.3.1. un 5.3.2.apakšpunktā minētajā gadījumā Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam tā tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
- 5.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu 5.3.punkta apakšpunktos minētajos gadījumos, Pasūtītājam nav jāatlīdzina Piegādātājam nekādi zaudējumi, kas tam radušies ar Līguma izbeigšanu.
- 5.6. Līguma 5.2.punktā norādītajā gadījumā Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski piegādāto Preci.
- 5.7. Visi Pasūtītāja un Piegādātāja paziņojumi nosūtāmi ierakstītā sūtījumā, tie uzskatāmi par saņemtiem 7.(septiņā) dienā pēc to nodošanas pastā.

6. CITI NOSACĪJUMI

- 6.1. Līguma izpildei Puses pilnvaro pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt Preci, kā arī informēt par Līguma izpildi:
- 6.1.1. Pasūtītāja pilnvarotā un atbildīgā persona pieņemt Preci Sociālā dienesta klientu vajadzībām un parakstīt Līgumā noteiktos aktus - _____;
- 6.1.2. Pasūtītāja pilnvarotā un atbildīgā persona pieņemt Preci Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas vajadzībām un parakstīt Līgumā noteikto aktu – skolas direktore Ieva Lazdauska, tālr.26563226, e-pasts: ieva.lazdauska@saulkrasti.lv .
- 6.1.3. Piegādātāja kontaktpersona un pilnvarotā persona parakstīt Līgumā noteiktos aktus – _____.
- 6.2. Mainoties Līgumā norādītajai informācijai par kādu no Pusēm (adrese, tālrunis, bankas rekvizīti utt.), attiecīgā Puse ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to

paziņo otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas Pusēm var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apmērā, atbild vainīgā Puse.

6.3. Šis Līgums ir saistošs Pušu juridiskajiem tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.4. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām ar diviem pielikumiem uz 2 (divām) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm:

6.4.1. Tehniskais piedāvājums (1.pielikums);

6.4.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums).

7. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X

PIEGĀDĀTĀJS

(A. Arnis)

(_____)

Saulkrastos, 201_.gada ____.

Saulkrastos, 201_.gada ____.