

28.04.2023

Saulkrastu novada PII "Rūķītis" aicina darbā AUKLI



Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis" aicina darbā **aukli, uz nenoteiktu laiku.**

Pieteikšanās līdz šī gada 10.maijam.

Plānotais darba attiecību uzsākšanas laiks **uzreiz.**

Galvenie darba pienākumi:

- nodrošināt izglītojamā ikdienas darbību veikšanu un individuālu atbalstu personīgajā attīstībā;
- rūpēties par izglītojamo un viņa vajadzību apmierināšanu, palīdzēt viņam veidot higiēnas un kulturālās uzvedības iemaņas;
- palīdzēt izglītojamam iejusties grupas vidē, piedalīties nodarbībās un pasākumos;
- sniegt atbalstu mācību procesā;
- nodrošināt gan konkrētā izglītojamā, gan citu grupas izglītojamo tiesības uz mācībām drošā un neapdraudošā vidē.

Prasības:

- vismaz vispārējā vidējā izglītība;
- augsta atbildības sajūta;
- spēja strādāt paaugstinātas spriedzes apstākļos;
- valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
- prasme sadarboties, līdzdarboties un organizēt savu darbu.

Piedāvājam:

- normālais darba laiks 40h nedēļā;
- atalgojums **EUR 682** mēnesī (bruto);
- atvaļinājuma pabalsts 50% apmērā no darba algas;
- nodrošināta un apmaksāta profesionālā pilnveide;
- veselības apdrošināšanas polise (pēc pārbaudes laika).

Pretendenti aicināti pieteikties līdz 2023.gada 10.maijam, iesniedzot motivācijas vēstuli un profesionālās darbības aprakstu (CV), sūtot uz e-

pastubernudarzs.rukitis@saulkrasti.lv vai pa pastu uz adresi Stirnu iela 23, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV 2160, ar norādi - "aukle".

Jautājumu gadījumā lūdzam zvanīt Saulkrastu PII "Rūķītis" vadītājai Janai Bukovskai, tālr.29136440. Piesakoties vakantajam amatam, informējam, ka Jūsu dati tiks izmantoti tikai pretendentu atlases vajadzībām.