

# Saulkrastu novada bibliotēka aicina darbā bibliotēku informācijas speciālistu



**Saulkrastu novada bibliotēka uz nenoteiktu  
laiku aicina darbā bibliotēku informācijas  
speciālistu.**

## **Galvenie amata pienākumi:**

- nodrošināt kvalitatīvu lietotāju bibliotekāro, bibliogrāfisko un informacionālo apkalpošanu;
- veikt bibliotēkas lietotāju reģistrāciju bibliotēku informācijas sistēmā ALISE;
- kārtot un sistematizēt bibliotēkas krājumu;
- sniegt informāciju un uzziņas, izmantojot bibliotēkas krājumu, elektroniskās datu bāzes u.c. elektroniskos resursus;
- plānot un organizēt izglītojošus, izklaidējošus un lasīšanas veicināšanas pasākumus;
- organizēt dažādas izstādes, radošās darbnīcas par noteiktu tēmu dažādām interešu grupām;
- nodrošināt informācijas pieejamību bibliotēkas tīmekļa vietnēs un laikrakstā „Saulkrastu Domes Ziņas”;
- sagatavot projektu priekšlikumus bibliotēkas darba attīstībai un aktīvi iesaistīties projektu īstenošanā;
- celt savu profesionālo zināšanu līmeni tālākizglītības pasākumos;
- piedalīties bibliotēkas pasākumu organizēšanā.

Detalizētāka informācija pieejama [ŠEIT](#).