16.11.2020

Saulkrastu pašvaldības iestāde “Sociālās aprūpes māja” aicina darbā medicīnas māsu un sociālo darbinieku/-ci darbam ar veciem cilvēkiem

normālu darba laiku uz nenoteiktu laiku;
profesionālus un atsaucīgus kolēģus, kas strādā komandā;
mēnešalgu ***EUR* 774,00** par pilnu slodzi ;
apmaksātas mācību atvaļinājuma dienas;
papildus atvaļinājumu;
sociālās garantijas;
veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām.

Saulkrastu pašvaldības iestāde “Sociālās aprūpes māja”

aicina darbā

medicīnas māsu (uz pilnu darba laiku)

Piedāvājam:

- sociālās garantijas;
- profesionālus un atsaucīgus kolēģus, darbu komandā;
- mēnešalgu ***EUR* 704,00** par pilnu slodzi (4,2324 h/likme);
- apmaksātu mācību atvaļinājumu;
- papildus atvaļinājumu;
- 100% piemaksu par darbu svētku dienās;
- veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām.

Prasības kandidātiem:

- māsas profesionālā izglītība;
- reģistrācija Ārstniecības personu reģistrā;
- teicamas latviešu valodas zināšanas, krievu valodas zināšanas sarunvalodas līmenī;
- pieredze medicīnas māsas darbā vismaz 1 gads;
- datorprasmes.

Galvenie darba pienākumi:

- veikt iemītnieku (klientu) veselības stāvokļa novērtēšanu un nodrošināt medicīnisko aprūpi;
- plānot un racionāli organizēt savu darbu, izvirzīt prioritātes;
- apkopot un analizēt datus;
- pielietot darbā vadlīnijas pacientu aprūpes jomā;
- veidot un uzturēt efektīvu saziņu ar kolēģiem, iesaistīties komandas darbā.

CV sūtīt uz e-pastu – jogita.skujina@saulkrasti.lv

tālrunis – 28333891

Saulkrastu pašvaldības iestāde “Sociālās aprūpes māja”

aicina darbā

Sociālo darbinieku/-ci darbam ar veciem cilvēkiem

Piedāvājam:

- sociālās garantijas;
- profesionālus un atsaucīgus kolēģus, darbu komandā;
- mēnešalgu ***EUR* 704,00** par pilnu slodzi (4,2324 h/likme);
- apmaksātu mācību atvaļinājumu;
- papildus atvaļinājumu;
- 100% piemaksu par darbu svētku dienās;
- veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām.

Prasības kandidātiem:

- augstākā izglītība;
- teicamas latviešu valodas zināšanas, krievu valodas zināšanas sarunvalodas līmenī;
- datorprasmes.

Galvenie darba pienākumi:

- organizēt iemītnieku uzņemšanu iestādē un visus ar to saistītos procesus;
- izstrādāt individuālos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānus;
- pārstāvēt iemītnieku intereses un tiesības;
- sadarboties ar iemītnieku piederīgajiem;
- vadīt un kontrolēt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas komandas darbu u.c.

CV sūtīt uz e-pastu – jogita.skujina@saulkrasti.lv

tālrunis – 28333891