

11.10.2016

Saulkrastu sociālais dienests

Saulkrastu sociālais dienests

Adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads,
LV-2160
Tālrunis: 67142510
E-pasts: socialaisdienests@saulkraستي.lv

Raiņa iela 8, 108. un 109. kabinets

Apmeklētāju pieņemšanas laiks:
Pirmdienās no plkst. 11:00-12:00, 13:00 - 18:00
Ceturtdienās no plkst. 9:00 - 12:00, 13:00-18:00

Atpūtas iela 1b, Zvejniekiemā

Apmeklētāju pieņemšanas laiks:
Pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 10:00 - 17:30

Sociālā dienesta vadītāja Kristīne Mozga
Tālr. 67142510, mob. 20217167
e-pasts: kristine.mozga@saulkraستي.lv

Sociālā darbiniece Ilga Osīte
Tālr. 67142528, mob. 22009886
e-pasts: ilga.osite@saulkraستي.lv

Sociālais darbinieks darbā ģimenēm ar bērniem Ieva Messinga
Tālr. 67142511, mob. 29566006
e-pasts: ieva.messinga@saulkraستي.lv

Psihologs Evija Arņava
Mob. 25708982
e-pasts: evija.arnava@saulkraستي.lv

Lietvede Elgīta Bērtule
Tālr. 67142510
e-pasts: elgita.bertule@saulkraستي.lv

Svetlana Kipenko
Tālr. 67142511, mob. 26959969
e-pasts: svetlana.kipenko@saulkraستي.lv

Egīta Berele
Tālr. 67142511, mob. 25708983
e-pasts: egita.berele@saulkraستي.lv

Pašvaldības sociālā dienesta uzdevumi:

1. veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
2. sniegt sociālos pakalpojumus, veicinot personu pašpalīdzību un iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē;
3. novērtēt klienta vajadzības un personiskos (motivācija, prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
4. sniegt sociālo palīdzību;
5. administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
6. izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai;
7. informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
8. noteikt klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem.

Dienests nodrošina:

1. sociālo aprūpi pensionāriem – aprūpe mājās pakalpojumus: specializētā pēdu aprūpe, specializētā transporta pakalpojumi, ģimenes asistenta pakalpojumi;
2. sociālo (materiālo) palīdzību;
3. psihologa pakalpojumus ģimenēm, personām un personu grupām. Šos pakalpojumus var saņemt:
 - pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kuru iesniedz Sociālajā dienestā,
 - pamatojoties uz Sociālā dienesta atzinumu,
 - pamatojoties uz bāriņtiesas atzinumu.
4. īslaicīgu sociālo aprūpi institūcijā uz laiku līdz 3 mēnešiem pilngadīgām personām:
 - kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājā noteikto pakalpojumu apjomu,
 - pēcooperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
5. sociālo darbinieku sniegto informāciju par sociālo pabalstu saņemšanas kārtību, par iespējām strādāt NVA (Nodarbinātības valsts aģentūrā) aktīvajā nodarbinātības pasākumā un palīdzību nepieciešamo dokumentu noformēšanā;
6. NVA darbinieku izbraukuma konsultācijas un pakalpojumus bezdarbnieka statusa iegūšanai, atjaunošanai Saulkrastu novada iedzīvotājiem 2 reizes mēnesī (katra mēneša pirmās nedēļas pirmdienās un ceturtdienās).