



## Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160  
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: [dome@saulkrasti.lv](mailto:dome@saulkrasti.lv)

APSTIPRINĀTS  
Ar Saulkrastu novada domes  
27.03.2013. lēmumu  
(Protokols Nr. 4, § 30)

### Apstādījumu aizsardzības komisijas nolikums

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Saulkrastu novada pašvaldības Apstādījumu aizsardzības komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) darbības uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.
2. Komisija ir Saulkrastu novada domes (turpmāk tekstā - Dome) izveidotā un tās pakļautībā esošā institūcija.
3. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt apstādījumu aizsardzību Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Saulkrastu novada domes saistošos noteikumus un Saulkrastu novada domes lēmumus, kā arī šo nolikumu.

#### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas sastāvu apstiprina Dome. Komisijas sastāvā ir četri locekļi:
  - 5.1. Komisijas priekšsēdētājs, kuru Komisijas locekļi izvēl no sava vidus;
  - 5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru Komisijas locekļi izvēl no sava vidus;
  - 5.3. divi Komisijas locekļi.
6. Komisijas darbu organizē un Komisijas sēdes vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
7. Komisijas darbā bez balss tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai ekspertus.
8. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 8.1. sasauca un vada Komisijas sēdes;
  - 8.2. nosaka kārtējās Komisijas sēdes darba kārtības jautājumus;
  - 8.3. nodrošina Komisijas dokumentu reģistrāciju, glabāšanu un izsniegšanu citām personām;
  - 8.4. paraksta Komisijas sēdes protokolus, lēmumus un koku ciršanas atļaujas.
9. Komisija sēdes notiek atkarībā no nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.
11. Komisijas lēmums ir pieņemts ar klātesošo locekļu balsu vairākumu, apliecinot to ar saviem parakstiem protokolā vai apskates aktā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu var aizstāt ar apsekošanas aktu un lēmumu, ja Komisijas sēdes darba kārtībā ir konkrēta objekta apsekošana.

13. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina viens no Komisijas locekļiem pēc Komisijas priekšsēdētāja mutiska rīkojuma.
14. Komisijas izbraukuma sēdes ar transportu nodrošina Saulkrastu novada dome.

### **III. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence**

15. Komisijas uzdevumi ir:
  - 15.1. izskatīt iesniegumus par koku ciršanas nepieciešamību, izvērtēt koku atbilstību ainavas, ekoloģijas, ēku ekspluatācijas, būvniecības, kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības prasībām, cilvēku drošības apstākļiem, iedzīvotāju sociālajām vajadzībām, kā arī koku atbilstību normatīvajiem aktiem par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām un lemt par koku nociršanu vai saglabāšanu;
  - 15.2. izsniegt koku ciršanas atļaujas;
  - 15.3. apzināt vietējās nozīmes aizsargājamās kokus;
  - 15.4. izvērtēt nepieciešamību un ierosināt Domei rīkot publisko apspriešanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos gadījumos.

### **IV. Atļaujas izsniegšanas kārtība**

16. Komisija 10 darbdienu laikā vai 20 darbdienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, izskata iesniegumu un sagatavo atļauju par koku ciršanu ārpus meža. Atļaujai tiek pievienota shēma, kurā ir atzīmēti nocērtamie koki.
17. Komisija informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā.
18. Pirms atļaujas izsniegšanas, Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti, nocērtot kokus un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību saskaņā ar Saulkrastu novada 2012.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža Saulkrastu novadā” (turpmāk – Noteikumi).

### **V. Komisijas tiesības un pienākumi**

19. Komisijai ir pienākums veikt izcērtamo koku apskati dabā, un noformēt koku apsekošanas aktu (nolikuma 1.pielikums).
20. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības:
  - 20.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildus informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;
  - 20.2. pieprasīt no personām īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesības apliecināšus dokumentus, projekta dokumentācijas, būvatļauju u.c. ar Komisijas pienākumu izpildi saistītu dokumentu uzrādīšanu;
  - 20.3. noraidīt koku ciršanas pieteikumus;
  - 20.4. kontrolēt apstādījumu teritorija, neatkarīgi no to piederības un īpašuma formas;
  - 20.5. informēt Saulkrastu novada Pašvaldības policiju par Noteikumu neievērošanu.

### **VI. Nosléguma jautājumi**

21. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
22. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Domē.

**Saulkrastu novada pašvaldības Apstādījumu aizsardzības komisijas  
APSEKOŠANAS AKTS PAR AUGOŠU KOKU NOCIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_**

Saulkrastu novads, 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.

Iesniedzēja vārds, uzvārds/nosaukums

Apsekošanas vieta - adrese

Ciršanas pieprasījuma pamatojums:

Koka suga	Stumbra caurmērs (cm)	Koka augstums							

Komisijas slēdziens:

Komisijas priekšsēdētājs:

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:

Komisijas locekļi:

Iesniedzējs: