

Apstiprināts ar  
Saulkrastu pilsētas ar lauku teritoriju domes  
2006.gada 30.augusta sēdes  
lēmumu (prot. Nr.11 §78)

## **SAULKRASTU NOVADA DOMES ATĻAUJU KOMISIJAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 27.punktu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

Grozījumi ar:

- SND 2014.gada 26.marta lēmumu (prot. Nr.4 §31)
- SND 2015.gada 26.jūnija lēmumu (prot. Nr. 8 §17)
- SND 2016.gada 25.maija lēmumu (prot. Nr.6/2016 §20)
- SND 2016.gada 29.jūnija lēmumu (prot. Nr.8/2016 §6)
- SND 2017.gada 29.marta lēmumu (prot. Nr. 4/2017 §7)

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Atļauju komisija (turpmāk – Komisija) ir Saulkrastu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kas realizē Saulkrastu novada pašvaldības autonomo funkciju – atļauju un izziņu izsniegšana normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2014.gada 26.marta lēmumu (prot. Nr.4 §31))*
2. Komisiju piecu locekļu sastāvā uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu. Komisija, tās apstiprinātajā sastāvā, darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.
3. Par Komisijas locekļiem var tikt ievēlētas personas, kuras ir kompetentas licencēšanas un atļauju izsniegšanas jautājumos un pašvaldības darbā.
4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku ievēl Komisija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
5. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus un Nolikumu.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2014.gada 26.marta lēmumu (prot. Nr.4 §31))*

### **II. Komisijas kompetence**

6. Komisija pieņem lēmumus par:

- 6.1. atļaujas izsniegšanu ielu tirdzniecībai 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma, kas pievienots Nolikuma 1.pielikumā, saņemšanas dienas;
- 6.2. atļaujas izsniegšanu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai novietnēs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Iesnieguma veidlapa apstiprināta ar Saulkrastu novada domes 2010.gada 16.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 14 „Par atļauju saņemšanu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai novietnēs Saulkrastu novadā”;
- 6.3. atļaujas izsniegšanu pasākumu rīkošanai publiskās vietās 10 (desmit) dienu laikā no iesnieguma, kas pievienots Nolikuma 2.pielikumā, saņemšanas dienas; atļauja publisku pasākumu rīkošanai nav nepieciešama, ja tos rīko pašvaldības iestāde. Pašvaldības iestāde saskaņo ar Doma publiskā pasākuma rīkošanu, iesniedzot Nolikuma 2.pielikumā pievienoto iesniegumu.
- 6.4. atļaujas izsniegšanu Saulkrastu novada pašvaldības simbolikas izmantošanai 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Iesnieguma veidlapa apstiprināta ar Saulkrastu novada domes 2015.gada 25.februāra saistošajiem noteikumiem Nr. SN 3/2015 „Par Saulkrastu novada pašvaldības simbolikas lietošanu”;
- 6.5. atļaujas izsniegšanu komercdarbībai zvejniecībā, tās termiņa pagarināšanu 1 (viena) mēneša laikā no Ministru kabineta 2009.gada 8.septembra noteikumu Nr.1015 „Kārtība, kādā izsniedz speciālo atļauju (licenci) komercdarbībai zvejniecībā, kā arī maksā valsts nodevu par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu” 1.pielikumā norādītā iesnieguma saņemšanas dienas;
- 6.6. licences un licences kartītes izsniegšanu, pārreģistrēšanu un anulēšanu pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem 10 (desmit) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Iesnieguma veidlapa apstiprināta ar Saulkrastu novada domes 2016.gada 30.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN 5/2016 „Par licenču un licenču kartīšu izsniegšanu pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem un maksimālo braukšanas maksas (tarifu) noteikšanu”;
- 6.6.<sup>1</sup> laikposma noteikšanu, kad pa gājēju ceļiem, velosipēdu ceļiem, gājēju un velosipēdu ceļiem, kopīgiem gājēju un velosipēdu ceļiem, kā arī velojoslām atļauts braukt un stāvēt (tai skaitā stāvēšanas ilgumu) transportlīdzekļiem, kas apkalpo tirdzniecības vai citus uzņēmumus, veic ar īpašumu apsaimniekošanu saistītus darbus (piemēram, pieved preces, būvmateriālus) objektos, kas atrodas tieši pie šiem ceļiem, ja nav citu piebraukšanas iespēju, netiek traucēta gājēju un velosipēdu vadītāju pārvietošanās un attiecīgo transportlīdzekļu pilna masa nepārsniedz 5 tonnas. Šajā punktā minētais laika posms nedrīkst pārsniegt vienu stundu. Atļaujas paraugs saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2016.gada 29.jūnija lēmumu (prot. Nr.8/2016 §6); 2017.gada 29.marta lēmumu (prot. Nr. 4/2017 §7))*

- 6.7. atļaujas vai izziņas izsniegšanu citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas;
- 6.8. atteikumu izsniegt Nolikumā vai citos normatīvajos aktos paredzētās atļaujas vai izziņas, termiņā, kas noteikts attiecīgās atļaujas izsniegšanai;
- 6.9. izsniegto atļauju vai izziņu anulēšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2014.gada 26.marta lēmumu (prot. Nr.4 §31))*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2015.gada 26.jūnija lēmumu (prot. Nr.8 §17))*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2016.gada 25.maija lēmumu (prot. Nr.6/2016 §20))*

### **III. Komisijas darba reglaments**

7. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
9. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.
10. Komisija sagatavo izsniegšanai paredzētos dokumentus un nodrošina izsniegto atļauju uzskaiti.
11. Dokumentus izskatīšanai Komisijā pieņem Domes sekretāre.
12. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu vairākuma nav, izšķirošā balss ir sēdes vadītājam. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā divi Komisijas locekļi.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2016.gada 29.jūnija lēmumu (prot. Nr.8/2016 §6))*

### **IV. Lēmumu pieņemšana**

13. Pieņemot lēmumu, Komisija vadās pēc normatīviem aktiem un Domes saistošajiem noteikumiem.
14. Komisija ir tiesīga uzaicināt uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai personu, attiecībā uz kuru tiek pieņemts lēmums.
15. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija ir tiesīga pieprasīt ekspertu vai konkrētās jomas speciālistu viedokli.
16. Komisija atsaka izsniegt atļauju, ja:
  - 16.1. iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma izlemšanai;
  - 16.2. nav nokārtotas saistības ar valsts vai pašvaldību budžetu;
  - 16.3. iesniegtie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām;
  - 16.4. pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2014.gada 26.marta lēmumu (prot. Nr.4 §31))*

17. Atļaujas un izziņas atteikums tiek dots rakstiski, tam jābūt argumentētam.
18. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domē.

### **V. Atļaujas un izziņas izsniegšana un anulēšana**

19. Atļauju un izziņu izsniedz Atļauju komisijas sekretāre, pēc maksājuma dokumenta (ja maksājums noteikts ar normatīvu aktu) uzrādīšanas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar SND 2015.gada 26.jūnija lēmumu (prot. Nr.8 §17))*

20. Atļauju un izziņu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un tā tiek apstiprināta ar Domes zīmogu.

21. *(Svītrots ar SND 2014.gada 26.marta lēmumu (prot. Nr.4 §31))*

22. Atļaujas un izziņas anulēšanas gadījumā, maksa, kas iekasēta par to izsniegšanu, netiek atmaksāta.

23. Nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt atkārtotu atļauju un izziņu.

## **VI. Komisijas tiesības**

24. Komisijai ir tiesības:

- 24.1. iesniegt Domei priekšlikumus Komisijas darba organizācijas uzlabošanai;
- 24.2. ierosināt pašvaldības saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, lēmumu, instrukciju izdošanu tās kompetencē esošos jautājumos;
- 24.3. pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt saņemto dokumentu un to saturošās informācijas patiesumu;
- 24.4. izstrādāt un apstiprināt Komisijas sarakstes un dokumentu veidlapas.

25. Paraksta tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam (viņa prombūtnes laikā – vietniekam).

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis

1.pielikums Saulkrastu novada domes  
2006.gada 30.augusta nolikumam "Saulkrastu  
novada domes Atļauju komisijas nolikums"  
*redakcija, kas apstiprināta ar SND 2016.gada 25.maija lēmumu (prot. Nr.6/2016 §20)*

APSTIPRINĀTS  
Saulkrastu novada domes  
25.05.2016. sēdē (protokols Nr.6/2016 §20)

### Saulkrastu novada domei

\_\_\_\_\_  
(fiziskās personas vārds, uzvārds/juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(adrese)

\_\_\_\_\_  
(personas kods/ reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_  
(tālruņa numurs, e-pasta adrese)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.

### IESNIEGUMS ielu tirdzniecības atļaujas saņemšanai

Lūdzu izsniegt atļauju ielu tirdzniecībai:

\_\_\_\_\_  
(tirdzniecības vietas adrese)

No 20 \_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_ līdz 20 \_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_ ar darba laiku no  
plkst. \_\_. \_\_ līdz plkst. \_\_. \_\_

Tirdzniecības laikā tiks realizētas šādas preču grupas:

pārtikas preces

\_\_\_\_\_  
(preču grupu uzskaitījums)

nepārtikas preces

\_\_\_\_\_  
(preču grupu uzskaitījums)

Cita papildu informācija par plānoto tirdzniecību:

Pielikumā:

- rakstisks saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju, vai valsts vai pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju;
- pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta kustības maršruts un laiks, ja tirdzniecība paredzēta vairākās publiskās vietās;

- fiziskai personai, kas nav reģistrējusi savu saimniecisko darbību, apliecinājums, ka tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs, kā arī nenodarbina citas personas;
- dokuments, kas apliecina tirdzniecības dalībnieka tiesības iesaistīties pārtikas apritē, ja paredzēta tirdzniecība ar pārtikas precēm;
- licencējamo komercdarbības veidu veikšanai izsniegtās licences;
- ar Saulkrastu novada pašvaldības iestādes „Saulkrastu novada dome” struktūrvienību – Saulkrastu novada būvvaldi saskaņots tirdzniecības vietas vizuālais risinājums

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa.

---

paraksts

---

(vārds, uzvārds)

2.pielikums Saulkrastu novada domes  
2006.gada 30.augusta nolikumam "Saulkrastu  
novada domes Atļauju komisijas nolikums"  
*redakcija, kas apstiprināta ar SND 2016.gada 25.maija lēmumu (prot. Nr.6/2016 §20)*

APSTIPRINĀTS  
Saulkrastu novada domes  
25.05.2016. sēdē (Nr.6/2016 §20)

### Saulkrastu novada domei

### Pasākuma organizators

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IESNIEGUMS Par publiska pasākuma rīkošanu

Pasākuma norises vieta

Pasākuma datums

Pasākuma plānotais laiks

No \_\_\_ : \_\_\_ līdz \_\_\_ : \_\_\_

Pasākuma nosaukums, veids un mērķis

Plānotais pasākuma apmeklētāju un  
dalībnieku skaits

Pasākumā izmantojamās bīstamās  
iekārtas

Par tehnisko drošību atbildīgā persona

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Par sabiedrisko kārtību un drošību  
atbildīgā persona

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kārtības uzturētāji

\_\_\_\_\_ (juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (reģistrācijas numurs / personas kods)

\_\_\_\_\_ (juridiskā adrese, tālrunis / dzīvesvietas adrese, tālrunis)

Pasākuma netraucētai un drošai norisei nepieciešamais valsts un pašvaldības iestāžu atbalsts

Vai pasākuma laikā ir plānota tirdzniecība?

jā       nē       vēl nav zināms

**Pielikumā:**

1. Rakstveida saskaņojuma vai līguma kopija ar:

- pasākuma norises vietas īpašnieku, ja viņš nav pasākuma organizators;
- kārtības uzturētājiem (valsts policija, pašvaldības policija vai juridiskā persona, kurai izsniegta licence apsardzes darbības veikšanai);
- personu, kas atbildīga par tehnisko drošību;
- personu, kas atbildīga par sabiedrisko kārtību un drošību;
- VAS "Latvijas valsts ceļi" saskaņota satiksmes shēma (ja tiek slēgta vai ierobežota transportlīdzekļu satiksme);
- sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēja saskaņojums (ja tiek slēgta vai ierobežota transportlīdzekļu satiksme);
- citu saskaņojumu vai līgumu kopijas:

2. Detalizēts pasākuma plāns

- pasākuma norises vietas shēma (skatuves, telšu u.c. objektu izvietojums)
- pasākuma programma
- teritorijas aprīkojuma montāžas un demontāžas laiks

3. Dokumenta kopija par bīstamo iekārtu ekspluatāciju, ja šādas iekārtas tiek izmantotas pasākumā

Pasākuma organizators vai tā pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

Iesniegums iesniegts \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . plkst. \_\_\_\_\_



3.pielikums Saulkrastu novada domes  
2006.gada 30.augusta nolikumam "Saulkrastu  
novada domes Atļauju komisijas nolikums"  
*redakcija, kas apstiprināta ar SND 2017.gada 29.marta lēmumu (prot. Nr. 4/2017 §7)*



## Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV 2160, tālrunis 67951250, fax 67951150 e-pasts: dome@saulkrasti.lv

# ATĻAUJA

Nr. \_\_\_\_\_

*Braukt un stāvēt gājēju ceļa posmā Ainažu ielā 13<sup>a</sup>*

laika posmā no \_\_:\_\_ līdz \_\_:\_\_.

Automašīnas marka:

Reģistrācijas numurs:

Atļauja derīga līdz: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_

Saulkrastu novada domes  
Atļauju komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_

Atļauja derīga tikai atļaujā norādītajā laika posmā.

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis