

Saulkrastos

2008.gada 23.decembrī

Saistošie noteikumi Nr. 40
Apstiprināti
ar Saulkrastu pilsētas
ar lauku teritoriju domes
2008.gada 23.decembra lēmumu
(protokols Nr. 20 §32)

Saulkrastu pilsētas kapsētas uzturēšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likumu
„Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 2.punktu
43.panta pirmās daļas 9.punktu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) regulē Saulkrastu pilsētas kapsētas (turpmāk tekstā – kapsēta) uzturēšanas un izveidošanas kārtību Saulkrastu pilsētā.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1.**Kapsēta** - īpaša teritorija, kas saskaņā ar Saulkrastu pilsētas ar lauku teritoriju domes lēmumu (turpmāk tekstā – Dome) ierādīta mirušo apbedīšanai un ar to saistītiem pasākumiem;
 - 2.2.**Atvērtā kapsēta** - kapsēta, kur mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - 2.3.**Kapavieta** - noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kas ierādīts mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai;
 - 2.4.**Ģimenes kapavieta** - noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kurā blakus izmantotai kapavietai atrodas rezervētas kapavietas apbedītā tuviniekiem;
 - 2.5.**Kapavietas uzturētājs** - fiziska persona, kurai ierādīts zemes iecirknis kapsētā kapavietas (ģimenes) izveidošanai un kopšanai;
 - 2.6.**Kapsētas apsaimniekotājs** – Domes izveidota pašvaldības iestāde „Kapu saimniecība” (turpmāk tekstā – Saimniecība), kura uz Domes lēmuma pamata veic kapsētas apsaimniekošanu un nodrošina Noteikumos paredzēto pienākumu izpildi un to ievērošanu;
 - 2.7.**Kapsētas administrācijas telpa** – telpa apmeklētāju pieņemšanai.
 - 2.8.**Kapliča** – ēka mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijas laikā;
 - 2.9.**Apbedīto reģistrs** - kapsētā apbedīto uzskaites dokuments, kuru veido mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu shēmas kartotēka, un par kuru atbild Kapsētas apsaimniekotājs;
 - 2.10. **Neuzraudzīta kapavieta** - kapavieta, kas netiek kopta 3 gadus pēc kārtas. Par to Pārzinis katru gadu sastāda aktu;
 - 2.11. **Saulkrastu iedzīvotājs** - persona, kura Saulkrastu pilsētā ar lauku teritoriju deklarējusi savu dzīves vietu;

- 2.12. **Sētnieks** - persona, kas veic kapsētas sakopšanas darbus, pamatojoties uz amata aprakstu;
- 2.13. **Strādnieks** - persona, kura veic kapsētas sakopšanas darbus un remontdarbus, pamatojoties uz amata aprakstu.;
- 2.14. **Pārzinis** – persona, kas vada Saimniecības darbu atbilstoši Saimniecības nolikumam un amata aprakstam un ir pakļauta Domes izpilddirektoram.
3. Kapsēta ir Domes īpašums.
4. Kapsēta ir paredzēta to personu apbedīšanai, kuras miršanas brīdī bija Saulkrastu iedzīvotāji, vai kurām bija tiesības uz apbedīšanu ģimenes kapu vietās. Citu personu apbedīšana kapsētā pieļaujama saskaņā ar Noteikumu 53.punktu.
5. Kapsētā apbedīšanu iespējams veikt atbilstoši mirušās personas konfesionālajai piederībai.
6. Saskaņā ar Domes lēmumu kapsētas ierīkošanai tiek piešķirta pašvaldības īpašumā esoša zemes dabas pamatnes teritorija, reģistrējot zemesgrāmatā zemes gabala izmantošanas veidu.
7. Saulkrastos ir atvērta kapsēta. Kapsētas statusu nosaka vai maina Dome, saskaņojot ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju.
8. Kapsētas arhitektūras un ainavas veidošanu uzrauga un kontrolē Saulkrastu būvvalde.
9. Kapsētas apsaimniekotājs savu darbību veic saskaņā ar Noteikumiem, ievērojot Domes lēmumus.
10. Kapsētā sniegtos maksas pakalpojumus un to apmērus nosaka un apstiprina Dome.

II. KAPSĒTAS DARBA REŽĪMS

11. Kapsēta ir atvērta apmeklētājiem katru dienu no plkst. 7.00 līdz 22.00.
12. Kapsētas administrācija atrodas Raiņa ielā 2a, darba laiks - no plkst. 8.00 līdz 13.00 katru dienu, izņemot svētdienas un Valsts svētku dienas.
13. Apbedīšanas pieteikumu noformēšana notiek katru dienu, izņemot svētdienas un Valsts svētku dienas.
14. Apbedīšana notiek otrdien, trešdien, ceturtdien, piektdien un sestdien no plkst. 11.00 līdz 16.00. Valsts svētkos, pirmdienās un svētdienās kapsēta apbedīšanai ir slēgta.
15. Izņēmuma gadījumos, saskaņojot ar Pārzini, apbedīšanai var noteikt citu laiku.
16. Mirušo piemiņas dienās, Svecīšu vakaros un citās oficiālās atceres dienās kapsētas darba režīmu nosaka Pārzinis.

III. KAPSĒTAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

17. Kapsētas apmeklētājiem, personām, kuras atrodas kapsētas teritorijā, jāizturas godbijīgi, jāievēro Noteikumi, kā arī jāpilda Domes un Pārziņa norādījumi un prasības.

18. Bērni līdz 10 gadu vecumam drīkst apmeklēt kapsētu tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību.

19. Apmeklētājiem kapsētā aizliegts:

19.1. ievest dzīvniekus;

19.2. pārvietoties ar velosipēdiem, motocikliem, skrituļslidām u.tml. pārvietošanās līdzekļiem;

19.3. iebraukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta Saimniecības pārziņa atļauja;

19.4. sēdēt un kāpt uz kapu kopiņām;

19.5. piegružot kapsētas teritoriju, dedzināt savāktos atkritumus un kapsētas teritorijā esošajos konteineros izmest sadzīves atkritumus;

19.6. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez Saimniecības pārziņa atļaujas;

19.7. ņemt smilti un zemi neatļautās vietās;

19.8. traucēt kapsētas apmeklētājus un apbedīšanas ceremoniju norisi;

19.9. postīt kapsētā kapliču, solus, ūdensņemšanas vietas, visa veida stādījumus;

19.10. patvaļīgi mainīt kapu apsaimniekošanai ierādītās kapavietas teritorijas robežas;

19.11. uzturēties kapsētā pēc Noteikumu 11.punktā norādītā laika.

20. Šīs nodaļas noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot naudas sodu, ko paredz LR spēkā esošie normatīvie akti.

IV. KAPAVIETU KOPŠANA

21. Kapavietas uzturētāja pienākums ir kalendārā gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un regulāri to kopt.

22. Kapu aprīkojumu drīkst uzstādīt tikai speciālists (akmeņkalis, tēlnieks, kvalificēts strādnieks), informējot par to Pārziņi.

23. Kapa aprīkojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzkopt kapu un netiktu bojāti blakus esošie kapi.

24. Ja kapsētas administrācija konstatē, ka aprīkojums nav atbilstošs, kapa vietas aprūpētājs par to tiek brīdināts, norādot termiņu defekta novēršanai.

25. Pabeidzot kapa aprīkošanu, jānovāc visi būvatkritumi un tie jāaizved uz speciāli norādītām vietām.

26. Kapu vietās aizliegts stādīt augstus un kuplus krūmājus, kas varētu traucēt blakus esošo kapu kopšanai.

27. Kapu vietas teritorija norobežojama ar dzīvžogu vai dekoratīviem norobežojošiem elementiem, kas nedrīkst būt augstāki par 0,5 m.

28. Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 20 cm augstumu.

29. Bez Pārziņa atļaujas aizliegts izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 12 cm.

30. Kapavietas nožogojumam aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: būvmateriālu atlikumus, šiferi, skārdu, ķieģeļus, plastmasas izstrādājumus.

31. Aizliegts kapu kopiņas apkaisīt ar šķembām, granti un smiltīm, tām jābūt apzaļumotām.
32. Atkritumi pēc kapavietas kopšanas pabeigšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā.
33. Saimniecība ir tiesīga pēc 3 gadiem neuzraudzītā kapavietā nolīdzināt kapa kopiņu, iepriekš par to paziņojot kapavietas uzturētājam (ja tāds ir).
34. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma.

V. APBEDĪŠANAS KĀRTĪBA

35. Par gaidāmo apbedīšanu Pārzinis jāinformē ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas.
36. Pārzinis ierāda kapavietu un nosaka kapa rakšanas un apbedīšanas laiku, to saskaņojot ar mirušā piederīgajiem, saskaņā ar Noteikumu 14. un 15.punktu.
37. Par bērū norisi atbilstoši Noteikumiem atbild bērū rīkotājs.
38. Tuviniekiem ir tiesības izvēlēties apbedīšanas pakalpojuma sniedzēju.
39. Bērū gadījumos tiek iznomāta kapliča sēru pasākumiem. Par kapličas iznomāšanu kapsētas apsaimniekotājs iekasē nomas maksu saskaņā ar Domes apstiprinātu cenrādi.
40. Kapliču izmanto mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To drīkst apmeklēt tikai ar Pārziņa atļauju darba laikā.
41. Atvadu ceremonijas ilgums kapličā nedrīkst pārsniegt 1 stundu.
42. Sēru ceremonijas laikā kapsētā aizliegts smēķēt un lietot alkoholiskos dzērienus.
43. Sēru ceremonijas laikā jāizslēdz mobilos telefonus.
44. Izdevumus par apbedīšanas pakalpojumiem un kapličas izmantošanu maksā mirušā piederīgie noformējot apbedīšanas pieteikumu.
45. Mirušo, kuriem nav piederīgo, apbedīšanu organizē Saulkrastu sociālais dienests speciāli ierādītā sektorā vai atsevišķā kapu rindā.
46. Mirstīgās atliekas Latvijas teritorijā var pārāpbedīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Domes izdotu atļauju.
47. Pārāpbedot mirstīgās atliekas uz ārzemēm, nepieciešamas atļaujas no:
 - 47.1.Domes;
 - 47.2.attiecīgās valsts vēstniecības Latvijā;
 - 47.3.ārlietu ministrijas;
 - 47.4.valsts aģentūras „Sabiedrības veselības aģentūra”.

VI. KAPAVIETAS

48. Kapavieta tiek piešķirta, pamatojoties uz Dzimtsarakstu iestādes izdotu miršanas apliecību.

49. Katru mirušo apbedī atsevišķā kapā (ģimenes kapavietā vai no jauna ierīkotā kapavietā).
50. Kapa dziļumam jābūt 1,4 m līdz zārka vākam.
51. Kapa kopiņas uzbērumam pie apbedīšanas jābūt 0,5 m augstam.
52. Saulkrastu kapos noteiktais kapavietas lielums: 1 vieta – 5,25 m², 2 vietas – 10,50 m², 3 vietas – 11,00 m², 4 vietas – 12,00 m².
53. Ja mirušais nav bijis deklarēts Saulkrastu pilsētā ar lauku teritoriju, tuviniekiem apbedījuma vieta jāiegādājas par maksu saskaņā ar Domes apstiprinātu cenrādi.

VII. NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE UN ADMINISTRATĪVĀ ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

54. Par noteikumu pārkāpšanu sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgi Saulkrastu pašvaldības policijas un valsts policijas darbinieki, pildot dienesta pienākumus.
55. Par šo Noteikumu pārkāpšanu pārkāpējam piemērojams brīdinājums vai naudas sods. Maksimālais naudas sods, kāds uzliekams par Noteikumu pārkāpšanu fiziskām un juridiskām personām ir līdz 50 latiem. Pašvaldības policijas darbinieki administratīvā pārkāpuma protokolu var nesastādīt, ja pārkāpējs neapstrīd viņam uzlikto sodu par šo noteikumu pārkāpumu, bet uzlikt naudas sodu un to iekasēt pārkāpuma izdarīšanas vietā (ja naudas soda apmērs nepārsniedz 10 latus), izsniedzot pārkāpējam noteikta parauga naudas soda kvīti. Par noteikumu pārkāpumu uzliekams administratīvais sods Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajā kārtībā, ievērojot Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktos soda uzlikšanas pamatprincipus.
56. Administratīvais sods neatbrīvo pārkāpuma izdarītāju no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu.

Saulkrastu pilsētas ar lauku teritoriju
domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis