

*Apstiprināts
Saulkrastu novada domes
2017.gada 25.janvāra sēdē
(prot. Nr.1/2017§25)*

**SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“JAUNIEŠU MĀJA” NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās
daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saulkrastu novada pašvaldības iestāde “Jauniešu māja” (turpmāk – Jauniešu māja) ir Saulkrastu novada domes izveidota iestāde.
2. Jauniešu mājas mērķauditorija ir bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadu vecumam.
3. Jauniešu mājas darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
4. Jauniešu māju izveido, reorganizē vai likvidē Saulkrastu novada dome.
5. Iestādei Jauniešu māja ir savs zīmogs, interneta mājas lapa.
6. Jauniešu mājas juridiskā adrese: Raiņa iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads LV-2160.

II. Jauniešu mājas darbības mērķi un uzdevumi

7. Jauniešu mājas darbības mērķis ir uzlabot pašvaldības bērnu un jauniešu dzīves kvalitāti, veicinot viņu iniciatīvas līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, atbalstot darbu ar bērniem un jaunatni.
8. Jauniešu mājas darbības uzdevumi:
 - 8.1. radīt labvēlīgus apstākļus bērnu un jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai Saulkrastu novadā;
 - 8.2. veicināt viedokļu apmaiņu, saskarsmes prasmju stiprināšanu, lokālpatriotismu;
 - 8.3. īstenot ar bērniem un jauniešiem saistītus projektus.
 - 8.4. organizēt kompetences attīstošas norises, neformālās izglītības pasākumus;
 - 8.5. veicināt bērnu un jauniešu personību vispusīgu attīstību (iesaiste projektos, attīstošās spēles, u.c.);
 - 8.6. veikt preventīvo darbu ar bērniem un jauniešiem;
 - 8.7. sniegt bērniem un jauniešiem sociālpedagoģisko palīdzību;
 - 8.8. būt starpnieka lomā starp jauniešiem Saulkrastu novadā un Saulkrastu novada pašvaldības institūcijām dažādu ar jauniešiem saistītu jautājumu risināšanā;
 - 8.9. veidot sadarbību starp Saulkrastu novada jauniešiem un organizācijām, kā arī ar citām jauniešu organizācijām Latvijā un ārvalstīs;
 - 8.10. nodrošināt Jauniešu domes darbību;
 - 8.11. apzināt un atbalstīt Saulkrastu novada jauniešu iniciatīvas un sniegt praktisku palīdzību to realizēšanā;
 - 8.12. piedalīties bērnu un jauniešu projektu konkursos;
 - 8.13. piesaistīt finansējumu bērnu un jauniešu projektu īstenošanai un Jauniešu mājas uzturēšanai;

- 8.14. veicināt uzņēmējdarbību jauniešu vidū;
- 8.15. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm un darbiniekiem, nevalstiskām organizācijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām.

III. Jauniešu mājas organizatoriskā struktūra un vadība

9. Jauniešu māju vada tās vadītājs, kuru ieceļ un atbrīvo no amata Saulkrastu novada dome.
10. Darba līgumu ar Jauniešu mājas vadītāju slēdz Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs.
11. Jauniešu mājas vadītājs ir pakļauts Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektoram.
12. Jauniešu mājas vadītājs:
 - 12.1. nodrošina Jauniešu mājas darbības vadību un tā attīstības plānošanu;
 - 12.2. nodrošina Jauniešu mājas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi;
 - 12.3. nodrošina normatīvo aktu ievērošanu Jauniešu mājas darbībā;
 - 12.4. nodrošina Jauniešu mājas stratēģijas izstrādi;
 - 12.5. nodrošina Jauniešu mājas ikgadējo darba plāna izstrādi, saskaņojot to ar Saulkrastu novada domi;
 - 12.6. atskaitās Saulkrastu novada domē par Jauniešu mājas ikgadējā darba plāna izpildi līdz nākamā gada 31. janvārim;
 - 12.7. apstiprina Jauniešu mājas amata aprakstus;
 - 12.8. pieņem darbā un atbrīvo no darba Jauniešu mājas darbiniekus, slēdzot ar tiem darba līgumus;
 - 12.9. iesniedz Saulkrastu novada domei motivētus priekšlikumus par Jauniešu mājas struktūru, personālu un darba samaksu;
 - 12.10. nodrošina apmeklētāju drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu;
 - 12.11. nodrošina kontroli par iestādes uzdevumu un Saulkrastu novada domes rīkojumu un lēmumu izpildi;
 - 12.12. atbild par iestādes materiālo vērtību un finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu un materiālo vērtību saglabāšanu un nodrošina iestādes finansiāli saimniecisko darbību.
13. Jauniešu mājas vadītāja tiesības:
 - 13.1. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām līdz 4200 *euro*;
 - 13.2. izdot pilnvaras un savas kompetences ietvaros izdot rīkojumus iestādes darbiniekiem;
 - 13.3. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm un darbiniekiem, nevalstiskām organizācijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām.

IV. Jauniešu mājas finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

14. Jauniešu mājas saimnieciskās darbības galvenais finansēšanas avots ir Saulkrastu novada dome, kas apstiprina Jauniešu mājas gada budžetu.
15. Jauniešu māja savu finansiālo darbību organizē, izmantojot Domes kontu bankā.
16. Jauniešu mājas finanšu līdzekļus veido:
 - 16.1. Saulkrastu novada pašvaldības līdzekļi;
 - 16.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 16.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;
 - 16.4. telpu apakšire;

- 16.5. ziedojumi un dāvinājumi, ko var saņemt no fiziskām un juridiskām personām, atbilstoši Saulkrastu novada domes noteiktajai kārtībai par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu;
- 16.6. projektu piesaistītie dažādu fondu līdzekļi un investīcijas;
17. Finanšu līdzekļu apriti un uzskaiti nodrošina Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

V. Noslēguma jautājumi

18. Nolikums stājas spēkā ar datumu, kad tas ir apstiprināts Saulkrastu novada domes sēdē.
19. Jauniešu mājas nolikumu var grozīt un papildināt saskaņā ar Saulkrastu novada domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis