

28.12.2011.

Saistošie noteikumi Nr.15

Apstiprināti ar
Saulkrastu novada domes
2011.gada 28.decembra sēdes
lēmumu (prot. Nr.24 §30)

„Par pašvaldības kompensācijas izmaksu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17.panta 2⁴. daļu*

Grozījumi ar: SND 29.02.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.5;
SND 27.06.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.14;
SND 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5;
SND 25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.19;
SND 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2;
SND 29.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.16;
SND 28.01.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN2/2015;
SND 29.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN7/2015;
SND 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 22/2015;
SND 24.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 3/2016;
SND 30.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.SN 4/2016, precizēti 25.05.2016;
SND 07.07.2016.saistošajiem noteikumiem Nr.SN 14/2016.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par pašvaldības kompensācijas izmaksu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei” (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

- 1.1. kārtību, kādā tiek piešķirta un izmaksāta Saulkrastu novada pašvaldības kompensācija (turpmāk – kompensācija) vecākiem vai personām, kuras realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), ja pirmsskolas vecuma bērns netiek nodrošināts ar vietu Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Pirmsskolas iestāde), kā arī kārtību, kādā tiek atteikta kompensācijas piešķiršana vai pārtraukta tās izmaksa;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)
- 1.2. kārtību, kādā Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā privātie pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji (turpmāk – Uzraudzības pakalpojuma sniedzējs) vai privātās pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Privātā iestāde), kuri nodrošina pakalpojumus pilnu laiku un vienlaikus ne mazāk kā 5 (pieciem) bērniem, un ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, var iesaistīties pašvaldības kompensēta pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības vai izglītības pakalpojumu sniegšanā;

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015)

1.2.¹ kārtību, kādā Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā privātie pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji, kas nodrošina pakalpojumus pilnu laiku (ne mazāk kā astoņas stundas darba dienā) ne vairāk kā 4 (četriem) bērniem un ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk - aukle), var iesaistīties pašvaldības kompensēta pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības vai izglītības pakalpojumu sniegšanā;

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 30.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.4/2016)

1.3. ka bērns, kurš atbilstoši Saulkrastu novada domes 26.08.2009. apstiprināto saistošo noteikumu Nr. 17 „Par bērnu reģistrēšanas un uzņemšanas kārtību Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis” prasībām ir reģistrēts reģistrā uzņemšanai Pirmsskolas iestādē, bet viņam netiek nodrošināta vieta Pirmsskolas iestādē, vecākiem ir tiesības, saglabājot bērna reģistrāciju uz vietu Pirmsskolas iestādē, izmantot Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, saņemot kompensāciju Noteikumos noteiktajā apjomā.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2, grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.16, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015)

1.4. ka gadījumā, kad bērns izmanto Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju vai aukli un viņam tiek nodrošināta vieta Pirmsskolas iestādē, ir iespēja turpināt apmeklēt Privāto iestādi, saņemot kompensāciju, ja Pirmsskolas iestādē saglabājas rinda.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 27.06.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.14, grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.16, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, 30.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)

2. Pašvaldības kompensētu Privātās iestādes vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai aukles pakalpojumu bērnam nodrošina no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta bērna obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015)

II. Kompensācijas apmērs

3. 2016.gadā kompensācijas apmērs par Privātās iestādes pakalpojumu saņemšanu vienam bērnam ir 249 (divi simti četrdesmit deviņi) euro (1.pielikums) un tas ir vienāds ar vidējām izmaksām vienam bērnam Saulkrastu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.19, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, Saulkrastu novada domes 24.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 3/2016)

3¹. Kompensācijas apmērs par Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pakalpojumu saņemšanu vienam bērnam ir 228 (divi simti divdesmit astoņi) euro mēnesī.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, Saulkrastu novada domes 25.09.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.19, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, Saulkrastu novada domes 30.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)

3.² *(Svītrots ar Saulkrastu novada domes 30.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016).*

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015)

3.³ Kompensācijas apmērs par aukles pakalpojumu saņemšanu vienam bērnam mēnesī ir 75% apmērā no 3.¹ punktā norādītā kompensācijas apmēra.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 30.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)

III. Kompensācijas pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

4. Tiesības pieprasīt kompensāciju ir vienam no vecākiem, ja:
 - 4.1. bērna un viena no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā;
 - 4.2. bērns pirms kompensācijas pieprasīšanas reģistrēts uzņemšanas reģistrā Pirmsskolas iestādē un netiek nodrošināts ar vietu Pirmsskolas iestādē;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.16)
 - 4.3. bērns nav reģistrēts citas pašvaldības izglītības iestādē, un par šo bērnu Saulkrastu novada dome neveic attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5)
 - 4.4. bērna vecākiem nav parāda saistības Pirmsskolas iestādē.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 27.06.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.14)
5. Šo noteikumu 4.punktā norādītā persona uzrāda pasi un iesniedz Saulkrastu novada domē iesniegumu (2.pielikums) par kompensācijas pieprasīšanu, kuram pievieno šādus dokumentus:
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 24.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 3/2016)
 - 5.1. bērna dzimšanas apliecības kopiju, ja bērns nav reģistrēts Saulkrastu novada pašvaldībā (uzrādot oriģinālu);
 - 5.2. Bāriņtiesas lēmuma, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu vai audžuģimenes statusa piešķiršanu, kopiju, ja lēmums nav pieņemts Saulkrastu novada bāriņtiesā (uzrādot oriģinālu), ja bērnam ir aizbildnis vai aizgādnis;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)
 - 5.3. dokumentu, kas apliecina bērna uzņemšanu Privātā iestādē vai pie Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, vai pie aukles;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.02.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.5, 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, Saulkrastu novada domes 30.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)
 - 5.4. *(Svītrots ar Saulkrastu novada domes 30.03.2016.saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)*
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 28.01.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN2/2015, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015)
6. Pēc iesnieguma saņemšanas Saulkrastu novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskata un pārbauda šo noteikumu 4.1. - 4.3.apakšpunktā norādītos apstākļus, iesniegumam pievienotos dokumentus un sniedz atzinumu par kompensācijas piešķiršanu vai atsaka piešķirt kompensāciju. Viena mēneša laikā pēc iesnieguma reģistrēšanas Saulkrastu novada domē, Saulkrastu novada dome pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu tās pieprasītājam vai atteikumu piešķirt kompensāciju.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)
7. Kompensāciju piešķir līdz kārtējā gada 31.augustam.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.10.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.16)
8. Uz Saulkrastu novada domes lēmuma par kompensācijas piešķiršanu pamata, starp Saulkrastu novada domi un iesnieguma iesniedzēju (vienu no vecākiem) tiek noslēgts savstarpējs līgums par kompensācijas izmaksas kārtību atbilstoši Noteikumu 3.pielikumā pievienotajam līguma paraugam.
(grozīts ar: Saulkrastu novada domes 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, Saulkrastu novada domes 24.02.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 3/2016)
9. Kompensāciju aprēķina ar tā mēneša pirmo datumu, kurā pieņemts Saulkrastu novada domes lēmums un izmaksā pēc Līguma noslēgšanas.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)
- 9¹. Ja bērns sasniedz pusotra gada vecumu mēnesī, kad Saulkrastu novada dome pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu, kompensāciju aprēķina ar datumu, kurā bērns sasniedz minēto vecumu.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.04.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN7/2015)
10. Kompensāciju izmaksā Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa vienu reizi mēnesī, kompensācijas aprēķinam par pamatu ņemot vecāku piestādīto Privātās iestādes vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, vai aukles izrakstīto rēķinu.

Kompensācijas norēķins tiek veikts, pārskaitot kompensācijas summu uz rēķinā norādīto Privātās iestādes, Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai aukles norēķinu kontu bankā.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, Saulkrastu novada domes 30.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)

IV. Lēmums par kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu un kompensācijas izmaksas pārtraukšanas kārtība

11. Saulkrastu novada dome pieņem lēmumu par kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu, ja:
 - 11.1.faktiskie apstākļi attiecībā uz kompensācijas pieprasītāju neatbilst Noteikumu 4.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.2.iesniegumā ir sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 11.3.nav iesniegti visi Noteikumu 5.punktā minētie dokumenti.
12. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt kompensāciju, vecāki ir tiesīgi atkārtoti iesniegt iesniegumu par kompensācijas pieprasīšanu pēc visu lēmumā norādīto trūkumu novēršanas.
13. Saulkrastu novada dome pieņem lēmumu par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu:
 - 13.1.sākot ar dienu, kad bērns tiek nodrošināts ar vietu Pirmsskolas iestādē un neturpina apmeklēt Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vai aukli;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 27.06.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.14, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, Saulkrastu novada domes 30.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)
 - 13.2. ja pēc lēmuma par kompensācijas piešķiršanu pieņemšanas konstatēts, ka iesniegumā par kompensācijas pieprasīšanu ir sniegtas nepatiesas ziņas;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)
 - 13.3. ja tiek konstatēts aizbildnības izbeigšanās fakts vai atņemts audžuģimenes statuss;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)
 - 13.4. ja vienam no vecākiem, kuram piešķirta kompensācija, ar Bāriņtiesas lēmumu ir atņemtas bērna aprūpes tiesības vai ar tiesas spriedumu ir atņemtas aizgādības tiesības;
 - 13.5. ja vecāki atsakās no piedāvātās vietas Pirmsskolas iestādē vai viena mēneša laikā no Pirmsskolas iestādes paziņojuma izsūtīšanas neveic darbības bērna reģistrēšanai Pirmsskolas iestādē un neturpina apmeklēt Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vai aukli;
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 27.06.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.14, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, Saulkrastu novada domes 30.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)
 - 13.6. ja vecāki nav veikuši bērna pārreģistrāciju reģistrā bērna uzņemšanai Pirmsskolas iestādē un bērns tiek izslēgts no reģistra;
 - 13.7. ja zudis kaut viens no Noteikumu 4.punktā minētajiem apstākļiem, kas piešķir personai tiesības saņemt kompensāciju.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5, Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)
14. Ja lēmums par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu tiek pieņemts uz 13.2.apakšpunktā norādītā iemesla pamata, personai, kurai uz nepatiesu ziņu pamata piešķirta kompensācija, ir pienākums atmaksāt viena mēneša laikā saņemto kompensāciju pašvaldības budžetā pilnā apmērā.
15. Kompensācijas izmaksa atbilstoši Saulkrastu novada domes lēmumam par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu tiek pārtraukta šādā termiņā:

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

15.1. šo noteikumu 13.1.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar dienu, kad bērnam ir nodrošināta Pirmsskolas iestādes pakalpojuma saņemšana un bērns neturpina apmeklēt Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vai aukli;

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 27.06.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.14, Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015, Saulkrastu novada domes 30.03.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 4/2016)

15.2. šo noteikumu 13.3., 13.4.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar aizbildnības izbeigšanās dienu, audžuģimenes statusa atņemšanas dienu, aprūpes tiesību izbeigšanās un aizgādības tiesību atņemšanas dienu;

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

15.3. Noteikumu 13.5.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar nākamo dienu pēc viena mēneša termiņa beigām;

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

15.4. šo noteikumu 13.6.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar dienu, kad bērns izslēgts no reģistra;

15.5. šo noteikumu 13.7.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar apstākļa iestāšanās dienu.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

16. Gadījumā, ja Noteikumos paredzētie apstākļi, kas liedz iesniegumu iesniegušajam vecākam saņemt kompensāciju, nav attiecināmi uz otru no vecākiem, Saulkrastu novada dome uz otra no vecākiem iesnieguma pamata, pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu otram no bērna vecākiem vai grozījumu izdarīšanu sākotnējā lēmumā (ja apstākļi iestājušies pēc lēmuma par kompensācijas piešķiršanu pieņemšanas).

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

17. Nepamatoti saņemtu kompensāciju (t.i., kompensāciju, kas saņemta par periodu pēc Noteikumu 15.punktā noteiktajiem termiņiem) kompensācijas saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldības budžetā.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

18. Saulkrastu novada dome bez domes lēmuma pārtrauc kompensācijas izmaksu pēc personas, kurai ar domes lēmumu ir piešķirta kompensācija, iesnieguma ar atbilstošu lūgumu saņemšanas. Šādā gadījumā kompensācijas izmaksa tiek pārtraukta ar iesniegumā norādīto datumu vai gadījumā, ja datums nav norādīts – ar iesnieguma saņemšanas/reģistrēšanas datumu.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 24.04.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.5)

V. Privātas iestādes iesaistīšanas kārtība pašvaldības kompensētajā pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības vai izglītības pakalpojumu nodrošināšanā

(Nodaļa svītrotā ar Saulkrastu novada domes 30.09.2015. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 22/2015)

VI. Noslēguma jautājumi

21. Saulkrastu novada domes lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu sagatavo rakstveidā administratīvā akta formā un paziņo kompensācijas pieprasītājam.

22. Saulkrastu novada domes lēmumu par administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar Saulkrastu novada domes 29.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.2)

24. Noteikumu 3¹. punkts tiek piemērots ar 2016.gada 1.jūniju.
(grozīts ar Saulkrastu novada domes 07.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. SN14/2016)

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis

1.pielikums
Saulkrastu novada domes

2011.gada 28.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.15
„Par pašvaldības kompensācijas izmaksu vecākiem vai personām, kas realizē
aizgādību, kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Saulkrastu novada
pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”
2016.gada 24.februāra saistošo noteikumu Nr. SN 3/2016 redakcijā

Kompensācijas detalizēts sadalījums pa izdevumu pozīcijām

Nosaukums	Nr.	Pakalpojums	EKK kods	Izmaksas uz 1 bērnu mēnesī (euro)
1. Atalgojums	1.1.	Atalgojumi (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	1100	143
2. Darba devēja VSAOI	2.1.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	1200	35
3. Komandējumi un darba braucieni	3.1.	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)	2100	0
4. Pakalpojumu samaksa			2200	57
	4.1.	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	0
	4.2.	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	15
	4.3.	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	2230	2
	4.4.	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	2240	39
	4.5.	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	0
	4.6.	Īres un nomas maksa	2260	0

5. Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā			2300	8
	5.1.	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	2
	5.2.	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	1
	5.3.	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	0
	5.4.	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	3
	5.5.	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	2360	1
	5.6.	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	2370	1
6. Izdevumi periodikas iegādei	6.1.	Izdevumi periodikas iegādei	2400	0
7.Pamatlīdzekļu nolietojums	7.1.	Pašvaldības izglītības iestāžu kopējais pamatlīdzekļu nolietojums, ko aprēķina, ievērojot pašvaldībām noteikto ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kārtību, un ko daļa ar audzēkņu skaitu attiecīgajās izglītības iestādēs		5
		Kopā:		249

Domes priekšsēdētājs

E. Grāvītis

2.pielikums
Saulkrastu novada domes
2011.gada 28.decembra
saistošajiem noteikumiem Nr.15
2015.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr. SN 2/2015 redakcijā
2016.gada 24.februāra saistošo noteikumu Nr. SN 3/2016 redakcijā

SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAI,
Reģ. Nr. 90000068680,
juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160

_____ (v., uzv.),

deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

_____ (tālruna Nr.)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības kompensāciju sakarā ar to, ka manam bērnam _____

_____ (vārds, uzvārds) nav nodrošināta vieta pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Pielikumā:

1. bērna dzimšanas apliecības kopija;
2. izziņa Nr. _____ no 20 ____ .gada ____ . _____ ;
3. Bāriņtiesas lēmums _____ ;
4. _____ (dokuments,
kas pamato personas atbilstību Noteikumu 3¹.punktā noteiktajiem kritērijiem).

Piekrītu, ka Saulkrastu novada pašvaldība pārbauda un elektroniski apstrādā šajā iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

Piekrītu desmit dienu laikā pēc Saulkrastu novada domes lēmuma par kompensācijas piešķiršanu spēkā stāšanās, noslēgt savstarpēju līgumu ar pašvaldību par pašvaldības kompensācijas izmaksas kārtību atbilstoši līguma paraugam (Pielikums Nr.2 pie Saulkrastu novada domes 2011.gada 28.decembrī apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr. 15 „Par pašvaldības kompensāciju izmaksu vecākiem (aizbildņiem), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Saulkrastu novada izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”.

20 ____ .gada ____ . _____ / _____ /

3.pielikums
Saulkrastu novada dome
2011.gada 28.decembra
saistošajiem noteikumiem Nr.15
2015.gada 30.septembra saistošo noteikumu Nr. SN 2/2015 redakcijā
2016.gada 24.februāra saistošo noteikumu Nr. SN 3/2016 redakcijā
2016.gada 30.marta saistošo noteikumu Nr. SN 4/2016 redakcijā

Līgums
par kompensācijas izmaksas kārtību

Saulkrastos, 201__ gada _____ . _____

Saulkrastu novada dome (turpmāk – Dome), reģ. Nr. 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, Domes priekšsēdētāja _____
_____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”
un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un
_____, personas kods _____ - _____,
deklarētās dzīvesvietas adrese: _____

(turpmāk – Persona) no otras puses, vienojas par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Dome apņemas veikt kompensācijas izmaksu šī līguma darbības laikā atbilstoši Domes 20__ .gada __. _____ lēmuma Nr. ____ (prot. Nr. ____) noteiktajam apjomam.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Kompensācijas izmaksas pamatā ir privātās pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības vai izglītības pakalpojumu sniedzēja iestādes vai aukles, kuras reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs):

_____ (nosaukums), reģ.Nr. _____,

Juridiskā adrese: _____

rēķini par Personas bērna (aizgādībā esoša):

_____ (vārds
uzvārds), personas kods _____ - _____ uzraudzību vai izglītības
pakalpojuma saņemšanu pie Pakalpojuma sniedzēja.

2.2. Kompensācijas izmaksa tiek veikta par iepriekšējā mēnesī Pakalpojuma sniedzēja sniegtajiem Personas bērna (aizgādībā esoša) uzraudzības vai izglītības pakalpojumiem bezskaidras naudas norēķina veidā uz rēķinā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas Domē.

2.3. Kompensācijas apmērs nosakāms proporcionāli to apmeklējuma dienu skaitam, kuras Personas bērns (aizgādībā esošs) apmeklējis Pakalpojuma sniedzēju. Kompensācija netiek piešķirta par dienām, kurās Personas bērns (aizgādībā esošs) bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi. Prombūtne veselības stāvokļa dēļ, pamatojoties uz ārsta izziņu, vai prombūtne, par kuru Persona ir rakstiski informējusi pirms plānotās prombūtnes un ja tā nav ilgāka par 60 dienām gada laikā, ir uzskatāma par attaisnotu prombūtni.

2.4. Ja Dome ir pieņēmusi lēmumu par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu sakarā ar to, ka Persona sniegusi nepatiesas ziņas, tad Personai, kurai uz nepatiesu ziņu pamata piešķirta kompensācija, ir pienākums atmaksāt viena mēneša laikā saņemto kompensāciju pašvaldības

budžetā pilnā apmērā.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

3.1. Šis līgums uzskatāms par spēkā esošu ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi.

3.2. Līgums tiek noslēgts uz laiku līdz 201__gada ____.

3.3. Šis līgums izbeidzas pirms noteiktā termiņa ar Domes lēmuma par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu spēkā stāšanās brīdi.

3.4. Puses šo līgumu var izbeigt, abpusēji rakstveidā vienojoties.

3.5. Persona ir tiesīga vienpusēji rakstveidā uzteikt šo līgumu jebkurā brīdī.

4. ATBILDĪBA

4.1. Dome nav atbildīga par Pakalpojuma sniedzēja rēķinā uzrādīto norēķinu termiņu ievērošanu, Personas parādu saistībām, līgumsodiem vai jebkādam citām Personai uzrēķinātām soda vai kavējuma naudām.

4.2. Puses nav atbildīgas par nepārvaramas varas apstākļu ietekmes dēļ kavētām vai neizpildītām šī līguma saistībām, ja kavējumā vai saistību neizpildē vainojamā puse nevarēja un tai nevajadzēja paredzēt šādu apstākļu iestāšanos. Par šajā punktā minētajiem apstākļiem nav uzskatāms finanšu līdzekļu trūkums vai nepietiekamība.

5. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

5.1. Jebkuri grozījumi šajā līgumā noformējami rakstveidā kā abpusēja vienošanās, kas pēc parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Par izmaiņām Līgumā fiksētajos datos viena puse apņemas informēt otru pusi ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.

5.3. Šis līgums sastādīts uz ___ lapām un parakstīts divos eksemplāros – pa vienam katrai pusei.

6. PUŠU NORĒĶINU REKVIZĪTI:

Personas vārds, uzvārds:

Personas kods:

Adrese:

Tālrunis:

E-pasts:

Saulkrastu novada dome

Reģ.Nr.90000068680

Juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160

Tālrunis 67951250, Fakss 67951150

E-pasts: dome@saulkrasti.lv

201__gada _____

201__gada _____