

SAULKRASTU PAŠVALDĪBAS POLICIJA

Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 tālr.: 67142525, 67142507

Apstiprināts ar Saulkrastu novada domes
2014.gada 26.marta lēmumu
(prot. Nr.4§53)

Saulkrastu pašvaldības policijas nolikums

*Izdots saskaņā ar „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
Ministru kabineta noteikumiem 2007.gada 19.jūnija Nr.397
„Pašvaldības policijas paraugnolikums”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saulkrastu pašvaldības policija (turpmāk - policija) ir militarizēta, bruņota Saulkrastu novada domes (turpmāk - Dome) izveidota iestāde sabiedriskās kārtības uzturēšanai un tiesībaizsardzībai, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei darbojas Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Policijai ir savs zīmogs ar ģerboņa attēlu, nosaukumu un noteikta parauga veidlapas. Darba organizācijas jautājumos policija sadarbojas ar Valsts policiju un citām iestādēm.
3. Policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums „Par policiju”, citi normatīvie akti, Domes saistošie noteikumi un Domes lēmumi.

II. Policijas galvenie uzdevumi un pienākumi

4. Policijas galvenie uzdevumi ir:
 - 4.1. garantēt personu un sabiedrības drošību;
 - 4.2. novērst administratīvos un citus likumpārkāpumus;
 - 4.3. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, un, atbilstoši savai kompetencei, saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 4.4. likumā paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un likumā noteikto pienākumu izpildē.
5. Nevienam nav tiesību iejaukties policijas rīcībā, kad tā pilda savus pienākumus, izņemot iestādes un amatpersonas, kuras tieši tam pilnvarojis likums.
6. Policijas galvenie pienākumi ir:
 - 6.1. atbilstoši savai kompetencei kontrolēt, kā tiek ievēroti Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi un Domes saistošie noteikumi, uzlikt naudas sodus par šo noteikumu pārkāpšanu;
 - 6.2. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju

piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;

- 6.3. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai;
- 6.4. nodrošināt atrasto un policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
- 6.5. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 6.6. nodrošināt apsardzi objektos atbilstoši Domes priekšsēdētāja rīkojumam;
- 6.7. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas. Nodrošināt Sodurīcības likuma un attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi par administratīvo pārkāpumu vienotu uzskaiti Latvijas Republikā;
- 6.8. uzraudzīt lēmumu par audzināšanas rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem izpildi;
- 6.9. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
- 6.10. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu pārraudzībā esošajos publiskajos ūdeņos;
- 6.11. veikt citus Domes priekšsēdētāja uzdevumus, ja tie nav pretrunā ar likumu „Par policiju” un citiem normatīvajiem aktiem.

III. Policijas struktūra, personālsastāvs un darba organizācija

7. Policiju vada tās priekšnieks (turpmāk – priekšnieks), kurš ir tieši pakļauts Domes priekšsēdētājam.
8. Policijas struktūru un darbinieku skaitu, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, apstiprina priekšnieks.
9. Priekšnieks pārstāv policijas intereses attiecībās ar citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs.
10. Priekšnieku ieceļ amatā Dome pēc tam, kad saņemta Latvijas Republikas Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana. Priekšnieku no amata atbrīvo Dome pēc savas iniciatīvas vai pēc Latvijas Republikas Iekšlietu ministra pieprasījuma.
11. Priekšnieka kompetenci, pienākumus un atbildību viņa darba līgumā un amata aprakstā nosaka Domes priekšsēdētājs.
12. Priekšnieka algas likmi nosaka Dome. Darba līgumu ar priekšnieku slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
13. Pārējo policijas darbinieku (turpmāk – darbinieki) kompetenci un pienākumus attiecīgajos amata aprakstos, kā arī algu likmes, nosaka priekšnieks.
14. Darbinieks, stājoties amatā, slēdz ar Pašvaldības policiju rakstveida darba līgumu.
15. Darbam policijā pieņem Latvijas Republikas pilsoņus, kuri atbilst likuma „Par policiju” prasībām.
16. Darbiniekam, stājoties amatā, tiek noteikts trīs mēnešu ilgs pārbaudes laiks, kurā policija nodrošina sākotnējo profesionālo apmācību.
17. Darbinieku apstiprina amatā un izsniedz policijas darbinieka amata apliecību pēc sekmīgas atestācijas pārbaudījumu nokārtošanas. Līdz atestācijas nokārtošanai darbiniekam izsniedz policijas stažiera apliecību.

18. Darbinieki ir:

18.1. amatpersonas, kuras ieņem noteiktu amatu policijā (ar atbilstošu amata pakāpi) un ir nokārtojušas atestācijas pārbaudījumus;

18.2. darbinieki, kuri savus darba pienākumus policijā pilda, neieņemot amata pakāpi.

19. Darbinieki, kuri ieņem amatus, kam noteikta amata pakāpe, reizi gadā, kārto teorētiskās un fiziskās sagatavotības normatīvus. Pēc atestācijas un fizisko normatīvu kārtošanas rezultātiem tiek noteikta policijas darbinieku atbilstība ieņemamajiem amatiem.

20. Darbinieki, kuri ieņem tos amatus, kam noteikta amata pakāpe, savus amata pienākumus pilda Domes apstiprinātā formas tērpā.

21. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības atgriež izsniegto formas tērpu.

22. Veicot atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami policijas pamatfunkciju izpildei, darbinieki ar tiešā priekšnieka atļauju amata pienākumus var pildīt civiltērpā.

23. Darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir klāt vienota parauga amata apliecība, kuru izsniedz priekšnieks.

24. Darbinieka amata apliecības priekšpusē (aversā) ir šāda informācija:

24.1. policijas ģerbonis;

24.2. iestādes nosaukums „Saulkrastu pašvaldības policija”;

24.3. dokumenta nosaukums – „APLIECĪBA”;

24.4. amata apliecības numurs;

24.5. ziņas par dienesta apliecības lietotāju:

24.5.1. darbinieka uzvārds;

24.5.2. darbinieka vārds;

24.5.3. darbinieka amata nosaukums;

24.5.4. darbinieka fotogrāfija formas tērpā;

24.6. amata apliecības izdošanas datums;

24.7. amata apliecības derīguma termiņa beigu datums.

25. Amata apliecības otrā pusē (reversā) ir šāda informācija:

25.1. iestādes nosaukums latviešu un angļu valodā „Saulkrastu pašvaldības policija”/ “Saulkrasti municipal police”;

25.2. amata apliecības priekšpusē (aversā) minētās informācijas atšifrējums latviešu un angļu valodā;

25.3. hologramma ar policijas ģerboņa attēlu un uzrakstu „Saulkrastu pašvaldības policija”;

25.4. apliecības lietošanas informatīvais teksts - „Šo apliecību drīkst izmantot tikai apliecības lietotājs, kura vārds un uzvārds ir norādīts apliecības otrā pusē”;

25.5. atzīme par šaujamo nēsāšanas tiesībām.

IV. Darbinieka pienākumi un tiesības

26. Darbiniekam ir pienākums:

26.1. visā Latvijas Republikas teritorijā, neatkarīgi no viņa ieņemamā amata, atrašanās vietas un laika, gadījumā, ja pie viņa griežas personas ar pieteikumu vai ziņojumu par notikumu, kurš apdraud personu un sabiedrības drošību vai sabiedrisko kārtību, kā arī pašam, konstatējot tādu notikumu, veikt iespējamās pasākumus, lai novērstu likumpārkāpumu, glābtu cilvēkus un sniegtu viņiem palīdzību likumpārkāpumu izdarījušo personu konstatēšanā un aizturēšanā, noskaidrot

aculieciniekus, apsargāt notikuma vietu, kā arī paziņot par notikušo tuvākajai policijas iestādei;

26.2. pildot amata pienākumus, jānosauc savs uzvārds, amats, kā arī pēc personas pieprasījuma jāuzrāda amata apliecība;

26.3. kontrolēt, kā tiek ievēroti spēkā esošie pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība;

26.4. nodrošināt kārtību sabiedriskās vietās, lai garantētu personu un sabiedrības drošību, uzraudzīt masu pasākumus un atsevišķus objektus, nodrošinot tajos kārtību un sabiedrisko drošību;

26.5. reģistrēt noteiktā kārtībā informāciju par noziegumiem un citiem likumpārkāpumiem, kā arī par personām, kuras tos izdarījušas, kā arī par notikumiem, kas apdraud sabiedrības drošību, un nekavējoties reaģēt uz tiem, kā arī ziņot kompetentām amatpersonām par uzziņajiem notikumiem (avārijām, ugunsgrēkiem, katastrofām, stihiskajām nelaimēm u.c.), kas apdraud personu, sabiedrības vai valsts drošību;

26.6. sniegt neatliekamo palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumos vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, arī tad, ja tās reibuma stāvoklī zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, kā arī sniegt palīdzību nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības;

26.7. novērst un pārtraukt administratīvos pārkāpumus, noskaidrot vainīgās personas, atbilstoši savai kompetencei sastādīt protokolus, izskatīt lietas par šiem pārkāpumiem vai arī nodot tās izskatīšanai pēc pakļautības;

27. Darbiniekam savas kompetences ietvaros ir pienākums palīdzēt:

27.1. valsts un pašvaldības iestāžu amatpersonām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība;

27.2. ārstniecības iestādēm - to personu piespiedu atvešanā apsekošanai vai ārstēšanai, par kurām ir saņemts ārstniecības iestādes pieteikums, vai kuras ir psihiski slimas un sociāli bīstamas;

27.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam - profilakses veikšanā, bīstamās teritorijas norobežošanā ugunsgrēka un glābšanas darbu veikšanas laikā.

28. Darbiniekam ir tiesības:

28.1. prasīt, lai personas pārtrauc likumpārkāpumus vai citu rīcību, kas traucē darbinieka pilnvaru izpildi, kā arī pielietot pret likumpārkāpējiem paredzētos piespiedu līdzekļus;

28.2. pārbaudīt personām, kuras tiek turētas aizdomās par likumpārkāpumu izdarīšanu, personu apliecinošus dokumentus, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrole un uzraudzība uzdots policijai;

28.3. veikt personu aptauju, pieņemt paskaidrojumus, kā arī uzaicināt uz policijas iestādi jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir policijas kompetencē, bet, ja šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc izsaukuma, likumā noteiktajā kārtībā veikt to piespiedu atvešanu;

28.4. sastādīt protokolus par administratīvajiem pārkāpumiem, likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā, nogādāt policijas iestādē likumpārkāpējus, izdarīt viņu personas apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus likumā noteiktos pasākumus administratīvo pārkāpumu lietvedības nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem, savas kompetences ietvaros, administratīvos sodus vai noteiktajā kārtībā nosūtīt protokolus pēc piekritības;

28.5. aizturēt un, līdz nodošanai kompetentām iestādēm, turēt personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, administratīvā aresta, apcietinājuma;

28.6. aizturēt personas vecumā līdz 16 gadiem, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu iestādi, un turēt tās policijas iestādē līdz nodošanai vecākiem vai viņu aizstājējiem, vai bērnu iestādēm;

28.7. aizturēt līdz nodošanai kompetentām iestādēm personas, kas pārkāpušas ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu prasības;

28.8. nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai

kuras var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev. Ja tas nav iespējams, nogādāt šīs personas policijā un turēt tur speciāli iekārtotās telpās līdz atskurbšanai;

28.9. aizturēt uz rakstveida pieteikuma pamata personas, kuras atrodas mājoklī alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu iespaidā un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, kā arī tad, ja apkārtējie cilvēki baidās palikt vienatnē ar šādu personu un nav cita pamata tās aizturēšanai; turēt šādas personas policijas telpās līdz nogādāšanai ārstniecības iestādē atskurbšanai vai līdz apstākļu noskaidrošanai;

28.10. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīmredzamas briesmas sev vai apkārtējiem cilvēkiem;

28.11. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kuras mēģinājušas izdarīt pašnāvību, un noskaidrot notikušā apstākļus;

28.12. novērot publiskas vietas un tajās esošas personas, tai skaitā izmantojot tehniskos līdzekļus, lai savlaicīgi novērstu un atklātu iespējamo sabiedriskās kārtības apdraudējumu, noziedzīgu nodarījumu, kā arī atrastu meklēšanā izsludinātas personas un transportlīdzekļus;

28.13. uz laiku ierobežot vai pārtraukt transporta vai gājēju kustību ielās un uz ceļiem, kā arī personu iekļūšanu atsevišķās vietās vai objektos un izkļūšanu no tiem, ja to prasa sabiedrības drošības, personu dzīvības, veselības un mantas aizsardzības, kā arī izmeklēšanas intereses;

28.14. likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā apsekot personas, lai konstatētu, vai šīs personas ir lietojušas alkoholu, toksiskās, psihotropās vai narkotiskās vielas, vai arī nosūtīt tās apsekošanai vai ekspertīzes izdarīšanai uz ārstniecības iestādēm, ja nepieciešams atzinums, lai apstiprinātu vai atspēkotu likumpārkāpuma faktu un objektīvi izskatītu lietu par likumpārkāpuma izdarīšanu;

28.15. apturēt transportlīdzekli un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā; aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta satiksmes drošību; atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošo vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrētā transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgās kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām; nogādāt transportlīdzekli policijas iestādē nepieciešamās pārbaudes veikšanai, ja ir izsludināta tā meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai īpašuma tiesības apliecināša dokumenta, vai citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību;

28.16. ierobežot vai aizliegt remontdarbu un celtniecības darbu, kā arī citu darbu veikšanu uz ielām un ceļiem, ja netiek ievērotas prasības sabiedrības drošības un transporta satiksmes drošības garantēšanai;

28.17. izņemt priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanās, glabāšana vai realizēšana ir aizliegta ar likumu vai kuras tiek glabātas bez atļaujas, ja saskaņā ar likumu tāda nepieciešama, kā arī izņemt dokumentus ar viltojuma pazīmēm;

28.18. steidzamos gadījumos ar transportlīdzekļa vadītāja piekrišanu izmantot fiziskām vai juridiskām personām piederošus transportlīdzekļus (izņemot ārvalstu diplomātisko, konsulāro un citu pārstāvniecību transportlīdzekļus, starptautisko organizāciju transportlīdzekļus, kā arī speciālos transportlīdzekļus) braukšanai uz notikuma vietu vai personu nogādāšanai ārstniecības iestādēs (ja tām steidzami nepieciešama medicīniskā palīdzība), kā arī tādu personu vajāšanai, kuras izdarījušas noziegumus, un aizturēto neatliekamai nogādāšanai policijas iestādē;

28.19. dienesta vajadzībām bez atlīdzības izmantot pašvaldību iestādēm, kā arī, ar viņu piekrišanu, fiziskām un juridiskām personām piederošos elektroniskos sakaru līdzekļus;

28.20. bez atlīdzības izmantot pašvaldības masu informācijas līdzekļus, lai izpildītu policijas uzliktos pienākumus;

28.21. apturēt atpūtas kuģi un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka vadītājs pārkāpis noteikumus par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos; veikt pārbaudi, ja ir konstatēts, ka kuģošanas līdzeklis vai tā motors izsludināts meklēšanā, vai rodas pamatotas aizdomas, ka kuģošanas līdzekļa identifikācijas numurs, motora numurs, reģistrācijas dokumenti vai personas

vadītāja apliecība ir viltota; atstādināt no atpūtas kuģa vadīšanas personu, kura ir alkoholisko, narkotisko, psihotropo, toksisko, citu apreibinošu vielu vai arī reakcijas ātrumu un uzmanību samazinošu medikamentu ietekmē vai ir tādā slimības vai noguruma pakāpē, ka tas var ietekmēt vadītāja darbību un ūdens satiksmes drošību; atstādināt no atpūtas kuģa vadīšanas personu, kurai nav dokumentu, kas apliecina kuģošanas līdzekļa reģistrāciju (ja attiecīgais kuģošanas līdzeklis ir jāreģistrē), vai attiecīgā kuģošanas līdzekļa vadītāja apliecības (ja tāda ir nepieciešama); aizliegt izmantot atpūtas kuģi, kas nav tehniskā kārtībā, nav apgādāti ar nepieciešamo aprīkojumu un glābšanas līdzekļiem, kā arī atpūtas kuģi, kuru nepieciešams reģistrēt un kuram nav šim nolūkam paredzētajās vietās norādītais valsts reģistrācijas numura zīmes vai nosaukums; ja nepieciešams, nogādāt atpūtas kuģi tuvākajā atpūtas kuģiem paredzētajā piestātnē, ja ir konstatēts, ka kuģošanas līdzekļa vadītājs nav ievērojis noteikumus par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos.

V. Darbinieka atbildība

29. Darbinieks par prettiesisku rīcību atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
30. Par administratīvo pārkāpumu darbinieks tiek saukts pie administratīvās atbildības likumā noteiktajā kārtībā.
31. Par normatīvo aktu neievērošanu, varas vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu, dienesta pilnvaru pārsniegšanu, uzlikto pienākumu neizpildīšanu vai šo pienākumu pienācīgu nepildīšanu darbinieks tiek saukts pie disciplinārās, administratīvās vai kriminālatbildības.
32. Sūdzības par darbinieka rīcību, kā arī informāciju par darbinieka iespējamiem pārkāpumiem, izskata un pārbauda priekšnieks vai viņa nozīmēta persona. Pēc pārbaudes slēdziena saņemšanas, lēmumu par turpmāko rīcību pieņem priekšnieks.
33. Disciplinārsodu piemēro policijas iekšējos, kā arī ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

VI. Tiesiskā un sociālā aizsardzība

34. Darbinieks ir valsts varas un pašvaldības pārstāvis, kura godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā Latvijas Republikas likumi, kas reglamentē arī profesionālā riska tiesiskos nosacījumus. Darbinieka tiesisko aizsardzību, darbības garantijas un atbildību nosaka Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
35. Papildus vispārējām darbinieku darbības drošības un sociālo garantiju normām, Dome darbiniekiem var paredzēt plašākas sociālās garantijas un darba atzinības formas.
36. Priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, lemj par prēmiju, piemaksu un pabalstu piešķiršanu darbiniekiem.

VII. Policijas manta un finanšu līdzekļi

37. Policijas manta ir pašvaldības īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota policijas valdījumā. Policijas valdījumā var būt arī sava manta, kas ir reģistrēta kā policijas īpašums.
38. Policijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru nosaka Dome ikgadējā budžetā.
39. Policijai, atbilstoši apstiprinātajam budžetam, ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt izdevumus.

40. Policijas grāmatvedības uzskaiti veic Domes centralizētā grāmatvedība.

41. Policijas finanšu līdzekļus veido:

41.1. pašvaldības dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem;

41.2. ieņēmumi no policijas kompetences ietvaros iekasētajiem naudas sodiem.

42. Priekšnieks rīkojas ar policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam budžetam.

VIII. Policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana

43. Darbinieka izdoto administratīvo aktu privātpersona apstrīd pie priekšnieka. Lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona pārsūdz Administratīvajā rajona tiesā.

44. Priekšnieka izdoto administratīvo aktu privātpersona pārsūdz Administratīvajā rajona tiesā.

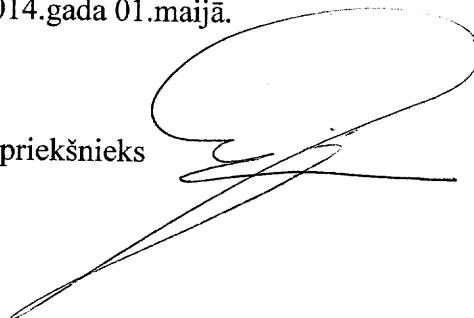
45. Policijas amatpersonu faktisko rīcību privātpersona apstrīd un pārsūdz tāpat kā administratīvo aktu, ja Administratīvā procesa likums nenosaka, ka faktisko rīcību var uzreiz pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

IX. Noslēguma jautājumi

46. Šis Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē Saulkrastu novada domes 2003.gada 30.aprīļa apstiprinātais Saulkrastu novada pašvaldības policijas nolikums.

47. Nolikums stājas spēkā 2014.gada 01.maijā.

Saulkrastu pašvaldības policijas priekšnieks



Aleksandrs Inārs Zaharāns