



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: dome@saulkrasti.lv

2014.gada 30.aprīļa

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Saulkrastos, Saulkrastu novadā

Nr.9

Apstiprināti
Saulkrastu novada domes
2014.gada 30.aprīļa sēdē
(prot. Nr.6,§37)

„Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Saulkrastu novadā”

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu,
Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un
kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu veidus, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Sociālo pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
4. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Saulkrastu novadā), kā arī citām personām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5. Saulkrastu sociālais dienests (turpmāk - Sociālais dienests) atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai (ģimenei) un/vai personas apgādniekam labvēlīgāku pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas (ģimenes) un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

6. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

- 6.1. aprūpe mājās;
- 6.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā;
- 6.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā;
- 6.4. specializētā autotransporta pakalpojumi;
- 6.5. ģimenes asistenta pakalpojumi;
- 6.6. podologa pakalpojumi.

III. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

7. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Sociālajā dienestā.

8. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, Sociālajā dienestā iesniedz:

- 8.1. iesniegumu;
- 8.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas aprūpei;
- 8.3. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņu un invaliditātes apliecības kopiju (uzrādot oriģinālus), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
- 8.4. iztikas līdzekļu deklarāciju;
- 8.5. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma atbilstoši attiecīgā pakalpojuma veidam.

9. Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:

- 9.1. reģistrē personas iesniegumu;
- 9.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
- 9.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;
- 9.4. novērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
- 9.5. pieprasa nepieciešamo informāciju no citiem speciālistiem;
- 9.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
- 9.7. nosaka samaksu par sociālo pakalpojumu, vērtējot tikai personas (ģimenes) ienākumus, nevis personas (ģimenes) materiālo stāvokli;
- 9.8. 10 darbdienu laikā pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu un rakstiski par to informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju.

10. Pēc lēmuma pieņemšanas par sociālā pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests izsniedz nosūtījumu sociālā pakalpojuma saņemšanai vai noslēdz sadarbības līgumu ar sociālā pakalpojuma sniedzēju par sociālā pakalpojuma sniegšanu personai (ģimenei) (turpmāk – klients).

11. Sociālo pakalpojumu saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

IV. Klienta tiesības un pienākumi

12. Klientam ir tiesības:

- 12.1. bez maksas saņemt informāciju par sociāliem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību un nosacījumiem;
- 12.2. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par pakalpojuma kvalitāti.

13. Klientam ir pienākums:

- 13.1. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
- 13.2. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
- 13.3. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 13.4. sociālā pakalpojuma saņemšanas laikā nebūt alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.

V. Aprūpe mājās

14. Aprūpe mājās ir sociālais pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves līmeņa saglabāšanu, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nespēj sevi aprūpēt.

15. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir personai, kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā dzīvo ģimenes locekļi, kuri veselības vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.

16. Aprūpes mājās pakalpojums personai tiek piešķirts uz noteiktu laiku atbilstoši klienta vajadzībām, situācijai un izvērtējot klienta apstākļus. Aprūpes mājās sociālā pakalpojuma apjoms tiek iedalīts četros aprūpes līmeņos:

- 16.1. I līmenis - līdz 4 stundām nedēļā;
- 16.2. II līmenis - līdz 6 stundām nedēļā;
- 16.3. III līmenis - līdz 12 stundām nedēļā;
- 16.4. IV līmenis - līdz 20 stundām nedēļā;
- 16.5. līdz 28 stundām nedēļā aprūpe vientuļām personām var tikt nodrošināta arī brīvdienās.

17. Pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt persona:

- 17.1. kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;
- 17.2. atsevišķi dzīvojošs, nestrādājošs invalīds vai pensionārs, kura ienākumi nepārsniedz 284,57 *euro* mēnesī.

18. Ja personas ienākumi pārsniedz 284,57 *euro* mēnesī, tad persona veic līdzmaksājumu.

19. Apgādniekam jāveic līdzdarbības pienākumi aprūpes mājās pakalpojuma īstenošanai.

20. Ja apgādnieks neveic līdzdarbības pienākumus, tad tiek izvērtēti viņa ienākumi un noteikts līdzmaksājums. Atsevišķi dzīvojošs apgādnieks no līdzmaksājuma tiek atbrīvots, ja tā ienākumi nepārsniedz vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru.

VI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

21. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā ir sociālais pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un invalīdiem no 18 gadu vecuma, kuri vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpi mājās pakalpojumu.

22. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nodrošina personu ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

23. Pakalpojuma finansēšanas kārtība:

23.1. persona sedz izdevumus par institūcijas sniegtajiem pakalpojumiem no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

23.2. ja persona ar saviem ienākumiem nevar segt pilnu pakalpojuma izmaksu, tad atlikušo maksu līdz pilnai pakalpojuma izmaksai sedz:

23.2.1. no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja:

23.2.1.1. personai nav mantinieku un tai ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss;

23.2.1.1. Sociālais dienests apgādnieku (apgādnieka ģimeni) ir atzinis par trūcīgu vai maznodrošinātu personu (ģimeni);

23.2.1.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir pensija vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts;

23.2.1.3. apgādnieks ir apgādājamās personas mazbērns vai mazmazbērns;

23.2.2. no personas vai tās apgādnieku līdzekļiem ar noteiktu pašvaldības līdzfinansējumu (saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”);

23.2.3. apgādnieka pilns finansējums.

VII. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā

24. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā ir terminēts (uz laiku līdz trīs mēnešiem) sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām, kurām vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu.

25. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir personai:

25.1. kurai vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu;

25.2. kurai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto pakalpojuma apjomu;

25.3. pēcooperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā.

26. Pakalpojumu par pašvaldības līdzekļiem var saņemt:

26.1. persona, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;

26.2. atsevišķi dzīvojošs, nestrādājošs invalīds vai pensionārs, kura ienākumi nepārsniedz 284,57 *euro* mēnesī, un tā atsevišķi dzīvojošo apgādnieku ienākumi nepārsniedz vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru mēnesī.

VIII. Specializētā autotransporta pakalpojumi

27. Specializētā autotransporta pakalpojums ir sociālais pakalpojums personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās ar sabiedrisko transportu.

28. Specializētā autotransporta pakalpojums netiek piešķirts personām, kuras atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

29. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir personai, kurai ir funkcionāli traucējumi, ir apgrūtināta pārvietošanās, un kura nespēj pārvietoties ar sabiedrisko transportu, lai nokļūtu uz/no ārstniecības vai rehabilitācijas iestādes vai no stacionāra pēc ārstniecības kursa beigšanās.

30. Specializētā autotransporta pakalpojumu piešķir:

30.1. personai ar trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusu;

30.2. atsevišķi dzīvojošs, nestrādājošs invalīds vai pensionārs, kuram nav apgādnieku, un kura ienākumi nepārsniedz 284,57 *euro* mēnesī.

31. Specializētā autotransporta pakalpojumu finansē no pašvaldības budžeta.

32. Ārkārtas situācijas gadījumā Sociālais dienests var lemt par specializētā autotransporta pakalpojuma piešķiršanu un apmaksu.

IX. Ģimenes asistenta pakalpojumi

33. Ģimenes asistenta pakalpojums ir sociālais pakalpojums, kas nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, funkcionēšanā, bērna aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā.

34. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.

35. Tiesības saņemt šo pakalpojumu:

35.1. no 1 līdz 4 stundām nedēļā ir jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu pastāvīgas dzīves uzsākšanai;

35.2. no 2 līdz 14 stundām nedēļā ir ģimenēm, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē.

36. Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršanu personām, kuras nespēj pārvarēt īpašas dzīves grūtības sociālo funkcionēšanas prasmju atjaunošanai.

37. Tiesības sniegt ģimenes asistenta pakalpojumus ir personām, kuras ieguvušas augstāko izglītību sociālajā darbā, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas jomā, augstāko izglītību

pedagoģijā vai psiholoģijā, vai profesionālo vidējo izglītību sociālās vai veselības aprūpes jomā.

X. Podologa pakalpojumi

38. Podologa pakalpojums ir sociālais pakalpojums ārstnieciskai pēdu aprūpei cukura diabēta pacientiem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

39. Tiesības saņemt šo pakalpojumu (trīs reizes gadā) ir personai:

39.1. kura ir cukura diabēta slimnieks ar smagiem funkcionāliem traucējumiem;

39.2. kuras ienākumi nepārsniedz vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērus.

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

40. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu var apstrīdēt Saulkrastu novada domē.

41. Saulkrastu novada domes pieņemto lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

42. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

43. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Saulkrastu novada domes 2010.gada 29.septembra saistošie noteikumi Nr.18 „Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Saulkrastu novadā”.

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis