



PROJEKTU LĪDZFINANŠĒ  
EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS ZĪVAIMNIECĪBAS FONDS:  
ZĪVAIMNIECĪBAS ATTĪSTĪBAS IESPĒJA



## BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Saulkrastos

2014.gada 16.jūlijā

Saulkrastu novada dome, reģ.Nr.90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA „La Upe”, reģ. Nr. 50103344281, juridiskā adrese Pērses iela 2, Ogre, Ogres novads, LV-5001, tās valdes priekšsēdētājas Laumas Straumes personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Būvuzraugs), no otras puses, un abi kopā - Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojums „Zvejniekciema stadiona rekonstrukcijai”, ID Nr. SND – 2014/18 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2014.gada 19.jūnija lēmums, protokols Nr.3) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1.Līguma priekšmets

- 1.1.Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Būvuzraugs pret atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā apņemas veikt būvuzraudzību – būvdarbu izpildes un būvizstrādājumu kvalitātes uzraudzīšanu (turpmāk – Darbs), par Zvejniekciema stadiona Bērzu alejā 7, Zvejniekciemā, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts), rekonstrukcijas darbiem.
- 1.2.Būvuzraugs nodrošina būvuzraudzību būvdarbiem, kas tiek veikti, pamatojoties uz 2014.gada 15.jūlijā starp Saulkrastu novada domi un PS „Buildimpeks Sport”, vienotais reģistrācijas numurs 40103807432 (turpmāk – uzņēmējs), noslēgtu būvdarbu līgumu, ievērojot minētajā līgumā noteiktajos termiņos.

### 2.Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 2.2. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā komisijas izdots akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

### 3. Samaksa par Darbu

- 3.1. Pasūtītājs samaksā Būvuzraugam par veikto Darbu, pamatojoties uz Būvuzrauga iesniegtajiem rēķiniem.
- 3.2. Samaksa par Darbu ir noteikta 2800,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti *euro*, 00 centi) (turpmāk – Līguma summa). Nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.

### 3.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā šādā kārtībā:

3.3.1. maksājumi tiek veikti ik mēnesi par iepriekšējo mēnesi saskaņā ar Būvuzrauga iesniegtajiem un Pasūtītāja apstiprinātajiem veikto Darbu aktiem. Samaksa tiek veikta 7 (septiņu) darba dienu laikā no atbilstoša rēķina saņemšanas. Pirmais maksājums tiek veikts ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no būvdarbu uzsākšanas dienas;

3.3.2. gala maksājums tiek veikts 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visu Darbu pabeigšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Būvuzrauga. Pieņemšanas-nodošanas aktu paraksta pēc būvniecības pabeigšanas un apliecinājuma parakstīšanas par būves gatavību nodošanai ekspluatācijā. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru Pasūtītājs izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotu rakstveida pretenziju.

3.4. Līguma 3.2. punktā noteiktā Būvuzraudzības Līguma summa ir galīga, tā netiek mainīta, ja mainās kopējā būvdarbu vērtība vai pagarinās Līguma izpildes termiņš.

## 4. Pušu pienākumi un tiesības

### 4.1. Būvuzrauga pienākumi:

- 4.1.1. iesniegt Pasūtītājam iknedēļas atskaiti, pievienojot Objekta apsekošanas dokumentāciju fotogrāfijās;
- 4.1.2. piedalīties būvsapulcēs, kā arī nodrošināt to protokolēšanu;
- 4.1.3. nepieciešamības gadījumā sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi par to paziņojot par to būvuzņēmējam un citām būvniecības procesā iesaistītajām pusēm;
- 4.1.4. iepazīties ar darbu veikšanas projektu un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei;
- 4.1.5. uzraudzīt, lai tiktu ievērots darbu izpildes grafiks;
- 4.1.6. pārbaudīt vai uzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 4.1.7. pārbaudīt vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi normatīvajos aktos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 4.1.8. kontrolēt būvniecības gaitu Objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi vai neatbilstoši projektam veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;
- 4.1.9. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto darbu pieņemšanā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 4.1.10. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta un darbu izpildes grafika;
- 4.1.11. sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem pabeigtos būvdarbus, nepieciešamos dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem "Noteikumi par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā", kā arī pēc atbilstoša uzaicinājuma - piedalīties minētās komisijas darbā;
- 4.1.12. izvērtēt un akceptēt uzņēmēja sagatavotos segto darbu aktus un izpilddokumentāciju;
- 4.1.13. apturēt būvdarbus objektā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma izpildi;
- 4.1.14. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai uzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības, pārkāpuma gadījumā, par to informējot darba drošības koordinātoru;
- 4.1.15. apsekot Objektu un veikt tā pārbaudi vismaz 2 (divas) reizes nedēļā, dokumentēt pārbaudi fotogrāfijās un izdarīt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā;
- 4.1.16. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

- 4.1.17. pieņemt tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvo aktu prasībām, saskaņojot un pārbaudot izpildīto būvdarbu apjomus;
- 4.1.18. visā šī Līguma darbības laikā Būvuzraugs pārstāv Pasūtītāja intereses un ir atbildīgs par efektīvu un Pasūtītājam izdevīgu Objektā būvuzraudzības īstenošanu;
- 4.1.19. nesaskaņot uzņēmējam samaksu par nekvalitatīvi izpildītajiem vai nepabeigtiem būvdarbiem;
- 4.1.20. dot uzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu;
- 4.1.21. ārkārtas gadījumos ierasties Objektā ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 4.1.22. piedalīties komisijas darbā, pieņemot pabeigtos būvdarbus Objektā;
- 4.1.23. ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai;
- 4.1.24. pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties Objektā konstatēto defektu apzināšanā un novērtēšanā būvdarbu garantijas laikā;
- 4.1.25. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 4.1.26. Būvuzraugs apņemas nodrošināt Darbu veikšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Parakstot Līgumu, Būvuzraugs apliecina, ka atbilstoši Latvijā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs veikt Darbus, tam ir Darbu veikšanai nepieciešamā kvalifikācija un zināšanas, kā arī tas varēs nodrošināt būvuzraugu (-us), kuram ir būvprakses sertifikāts ēku, ceļu un elektroietaišu izbūves darbu līdz 1kV būvuzraudzībā.

#### 4.3. Būvuzraugam ir šādas tiesības:

- 4.3.1. pieprasīt no Pasūtītāja un Uzņēmēja jebkurus projekta dokumentus (arī detalizētos rēķinājumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
- 4.3.2. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja vai nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 4.3.3. pieļaut tikai būvprojektā noteiktu attiecīgajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu (uzstādīšanu), ja tiem ir nepieciešamās ražotāju deklarācijas, sertifikāti un testēšanas pārskati;
- 4.3.4. pieprasīt atsegt uzstādītās būvkonstrukcijas un segtos būvdarbus, ja rodas šaubas par kāda darba veida izpildes kvalitāti;
- 4.3.5. pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi;
- 4.3.6. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kura to izdevusi, ja Objektā atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi.

#### 4.4. Būvuzraugs ir atbildīgs:

- 4.4.1. par būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši Līguma un Būvuzraudzības noteikumu, kā arī normatīvo aktu prasībām;
- 4.4.2. par būvdarbu uzsākšanu Objektā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 4.4.3. par Objektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 4.4.4. par neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vainas dēļ.

#### 4.5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.5.1. norēķināties ar Būvuzraugu par kvalitatīvi padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.5.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
- 4.5.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Būvuzrauga kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.5.4. ja veicot Darbu Būvuzraugam būs pamatoti nepieciešama papildus informācija vai dokumenti, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska Būvuzrauga pieprasījuma saņemšanas Pasūtītājs apņemas sniegt Būvuzraugam šādu informāciju vai arī iesniegt pieprasītos dokumentus, ja tādi ir Pasūtītāja rīcībā. Ja pasūtītāja rīcībā nebūs Būvuzrauga pieprasītā informācija vai dokumenti, tad Pasūtītājs apņemas iepriekš minētajā termiņā par to informēt Būvuzraugu;
- 4.5.5. noteikt Darba izpildes pārtraukumu, ja būvdarbus nav iespējams veikt objektīvu, ar meteoroloģiskajiem apstākļiem saistītu iemeslu dēļ, par ko Puses sagatavo un paraksta aktu, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Šajā Darbu izpildes pārtraukumā Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt samaksu.
- 4.6. Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz Pasūtītājam šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites:
  - 4.6.1. 4.1.1.apakšpunktā noteikto iknedēļas atskaiti;
  - 4.6.2. ikmēneša atskaiti līdz attiecīgā mēneša 30.datumam, kurā ietilpst ikmēneša progresa ziņojums, problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma, to risināšanas un novērtēšanas apraksts, kuram var tikt pievienotas kopijas no būvuzraudzības ziņojuma un cita informācija;
  - 4.6.3. noslēguma atskaiti, ko iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums brīvā formā, akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
- 4.7. Atskaites iesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā (caurauklota) un elektroniski doc vai docx formātā.
- 4.8. Par Līguma 4.5.5.noteikto Darbu izpildes pārtraukumu Būvuzraugs nav tiesīgs aprēķināt un pieprasīt segt ar Darbu izpildes pārtraukumu saistītus zaudējumus vai atlīdzību par pārtraukuma laiku.

## 5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Būvuzraugs atbild par visiem un jebkādiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un/vai trešajām personām saistībā ar šajā Līgumā paredzēto Būvuzrauga saistību pienācīgu neizpildi.
- 5.3. Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Būvdarbu termiņa kavējumu, kas radies viņa darbības vai bezdarbības rezultātā, 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 5.4. Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu, ja tiek novilcināti maksājumi par Darbu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 5.5. Ja kāda no Pusēm ir tiesīga un vēlas prasīt no otras Puses līgumsoda samaksu, tā iesniedz otram Pusei attiecīgu rēķinu par līgumsoda summu, kas apmaksājams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Ja Būvuzraugs neapmaksā rēķinu iepriekš minētajā termiņā, Pasūtītājs var brīvi pēc saviem ieskatiem samazināt Būvuzraugam izmaksājamo naudas summu no jebkādiem maksājumiem, kas saistībā ar šī Līguma izpildi Pasūtītājam jāveic par labu otram Pusei, līgumsoda apmērā, par to izrakstot kredītrēķinu.
- 5.6. Būvuzraugs Līguma izpildes gaitā ir atbildīgs par 10.02.2004. MK noteikumu Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi” prasību ievērošanu.

## 6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbības, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai pusei.
- 6.2. Gadījumā, ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (divām) nedēļām, tad jebkurai Līguma slēdzējai Pusei ir tiesības vienpusīgā kārtā pārtraukt līgumu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## 7. Garantijas

- 7.1. Būvuzraugs ar šo apliecina un garantē, ka tam ir attiecīgās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos šajā Līgumā paredzētās saistības.
- 7.2. Būvuzraugs ar šo apliecina un garantē, ka tam ir nepieciešamā pieredze un zināšanas, lai veiktu šajā Līgumā paredzētos Darbus.

## 8. Līguma grozījumi un izbeigšana

- 8.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas Puses. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu nekavējoties, iesniedzot Būvuzraugam attiecīgu rakstisku paziņojumu, ja:
  - 8.3.1. kāds no termiņiem, kas noteikts attiecībā uz Būvuzrauga saistību izpildi, ir nokavēts vairāk nekā par 15 (piecpadsmit) darba dienām;
  - 8.3.2. Būvuzraugs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus, un šāds pārkāpums nav novērsts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja;
  - 8.3.3. tiek konstatēts, ka Būvuzraugs neziņo par Objekta būvniecības procesā pieļautajiem pārkāpumiem, ka Darbi tiek veikti nekvalitatīvi vai neatbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 8.4. Ja Līgums tiek izbeigts 2.2.punktā paredzētos gadījumos, Būvuzrauga pienākums ir samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas, kā arī (neatkarīgi no līgumsoda samaksas) segt visus un jebkādu Pasūtītāja zaudējumus, kas tam rodas sakarā ar Līguma izbeigšanu Būvuzrauga vainas dēļ.
- 8.5. Paziņojuma par Līguma izbeigšanu iesniegšana neatbrīvo Puses no to savstarpējo saistību izpildes saskaņā ar šo Līgumu līdz Līguma izbeigšanas dienai. Atlīdzības maksājumi veicami tikai par laiku līdz Līguma izbeigšanas dienai.
- 8.6. Būvuzraugs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt šo Līgumu ar vienpusēju rakstisku paziņojumu Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nokavē kādu no termiņiem, kas noteikts attiecībā uz Pasūtītāja saistību izpildi, vairāk nekā par 15 (piecpadsmit) darba dienām, un šāds pārkāpums nav novērsts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Būvuzrauga, kā arī ja Pasūtītājs pārtrauc būvdarbus pēc savas iniciatīvas uz laiku, ilgāku par 3 (trīs) mēnešiem.
- 8.7. Būvuzraugs nav tiesīgs izbeigt šo Līgumu vienpusēji, izņemot kā citādi norādīts šajā Līgumā.
- 8.8. Būvuzraudzības veikšanas termiņš tiek noteikts no Līguma noslēgšanas dienas līdz būvdarbu pabeigšanai Objektā.

## 9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Visi strīdi un domstarpības, saistītas ar līguma izpildīšanu, tiek noregulētas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses nevienojas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir uzskatāmi par spēkā esošiem tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti.
- 9.3. Par šī Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līgumu un spēkā esošiem likumdošanas aktiem.
- 9.4. Jebkādi saskaņā ar šo Līgumu sniedzami Pušu savstarpējie paziņojumi, brīdinājumi, pretenzijas un cita veida saziņa (turpmāk – Paziņojumi) ir veicami rakstveidā un ir nododami personīgi, vai nosūtāmi ar kurjerpastu, vai ierakstītā vēstulē, vai ar telefaksa starpniecību uz šī Līguma norādītajām Pušu adresēm un pilnvarotām personām Līguma saistību izpildei:
  - 9.4.1. no Būvuzrauga puses:
  - 9.4.2. no Pasūtītāja puses: pašvaldības izpilddirektora vietnieks tālr.:
- 9.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma administrēšanu, t.sk. būvdarbu savlaicīgu pieņemšanu un būvdarbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu.
- 9.6. Paziņojumi adresējami saskaņā ar šo Līgumu Puses norādītajai pilnvarotai personai – attiecīgās Puses pārstāvim. Puses apliecina un vienojas, ka saskaņā ar šo Līgumu Puses norādītā pilnvarotā persona Līguma izpildes gaitā ir tiesīga realizēt visas attiecīgās Puses šajā Līgumā paredzētās tiesības un pilnvaras attiecībā pret otru Pusi. Līguma grozījumi un papildinājumi ir uzskatāmi par spēkā esošiem tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti.
- 9.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, no kuriem viens tiek nodots Būvuzraugam, bet otrs – Pasūtītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.


## 10. Pušu paraksti un rekvizīti


### PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Konts: LV31MULT 1010 5148 7001 0  
AS Meridian Trade Bank  
Bankas kods: MULTLV2X

### BŪVUZRAUGS

SIA „La Upe”  
Reģistrācijas Nr. 50103344281  
Pērses iela 2, Ogre,  
Ogres novads, LV-5001  
Konts: LV07HABA0551029679660  
AS Swedbank  
Bankas kods: HABALV22

  
(Andrejs Arnis)  
Saulkrastos, 2014. gada 17. jūlijs

  
(Laura Straume)  
Saulkrastos, 2014. gada 16. jūlijs

*Saulkrastu novada domei  
Finanšu un pārvaldības nodaļas vadītāja,  
Izdevumi grāmatzīmē*

*Atmaksot*  
STV Projektu Izvērtēšanas un izstrādes nodaļai  
STV 5240 06.6

**SASKAŅOTS**  
Saulkrastu novada domei  
Juridiskās nodaļas vadītāja

Saulkrastu novada domei  
Atsūtīts un jānodrošina nodrošināt veicējs

Vineta Kūliņa

Santa Bāraļņa