

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 3. augusta
sēdē (protokols Nr.2)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)G.Zonbergs

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,
bet mazāka par 42 000 *euro*

SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS INTERNETA VIETNES
www.saulkrasti.lv (MĀJASLAPAS) UZLABOŠANA

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/25

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/25

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane, T. 67142513 e-pasts: vita.spitane@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Sabiedrisko attiecību speciāliste Marika Grasmane, T.67142514 e-pasts: marika.grasmane@saulkrasti.lv Informāciju sistēmu administrators Kristis Lielmanis, T.26664688 e-pasts kristis.lielmanis@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-iekirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.2.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Spitanes, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 15.augustam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **104.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
 - 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
 - 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.
- 1.4. Cita informācija:**
- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
 - 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
 - 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets ir „Saulkrastu novada pašvaldības interneta vietnes www.saulkrasti.lv (mājaslapas) uzlabošana”.**
- 2.2. **Mērķis:** Nodrošināt mūsdienīgu un jaunākajām informācijas tehnoloģijas prasībām atbilstošu interneta vietni, kas ietver vizuāla izskata un programmatūras uzlabošanu, kā arī esošās informācijas pārņemšanu un jaunas informācijas ieviešanu.
- 2.3. **Iepirkuma priekšmeta galvenais CPV kods:** 72000000-5 (IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts).
Papildus CPV kods: 72413000-8 (Globālā tīmekļa WWW lapu projektēšanas pakalpojumi).
- 2.4. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** Piedāvājums ar **zemāko piedāvāto līgumcenu**.
- 2.5. **Līguma izpildes termiņš:** 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.6. **Līguma izpildes vieta:** Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:****„Saulkrastu novada pašvaldības interneta vietnes www.saulkrasti.lv (mājaslapas) uzlabošana” ar identifikācijas Nr. SND 2016/25
„Neatvērt līdz 2016.gada 15.augustam**
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
 - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
 - 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta

Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā";

- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents pēc savas izvēles var iesniegt piedāvājumu gan par visu iepirkuma priekšmetu kopā, gan atsevišķi pa daļām;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu, un iesniedzis piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (<i>1.pielikums</i>).
4.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam	Pēc nepieciešamības: a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;

pievieno attiecīgus dokumentus.	b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.5.punkts, 4.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.
4.6. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>1.pielikums</i>); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv ;
4.7. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.gadā, kā arī 2016.gadā laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) interneta mājaslapu izstrādē.	Pretendentam jāiesniedz informācija, (<i>Nolikuma 2.pielikums</i>), kas pierāda, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013., 2014., 2015., kā arī 2016. gadā laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 (trīs) interneta mājas lapu izstrādi, norādot Pasūtītāja nosaukumu, pasūtītāja kontaktpersonu un kontaktinformāciju, veikto darbu aprakstu un līguma izpildes laiku. Par katru sniegto interneta mājaslapu izstrādes pakalpojumu, kas norādīta Pretendenta pieredzes aprakstā, pretendents pievieno pasūtītāju atsauksmes vai piegādātāja apliecinājumus, kuri ir objektīvi pārbaudāma informācija un apliecina pretendenta norādītās pieredzes atbilstību (piemēram, līgumu kopijas, aktu kopijas).
4.8.Pretendenta rīcībā ir nepieciešamās tehniskās iespējas, līdzekļi un citi resursi pakalpojuma izpildei.	Pretendents atbilstību minētajam nosacījumam apliecina <i>Pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā</i> (Nolikuma 1.pielikums).

5.TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

5.1. Tehniskā specifikācija norādīta *Nolikuma 5.pielikumā*.

6. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Pretendents savu Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši *Nolikuma 5.pielikumā* pievienotajai tehniskajai specifikācijai.
- 6.2. Pretendents sagatavo savu tehnisko un finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumam pievienoto Tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (*Nolikuma 3.pielikums*).
- 6.3. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas tehniskajā specifikācijā.
- 6.4. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. Pasūtītājs līguma izpildes laikā veiks samaksu tikai Pretendenta piedāvājumā norādītās summas apmērā par faktiski sniegto pakalpojumu.
- 6.5. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

- 7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījuši persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus un informāciju,

vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.6.1.** Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2.** Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3.** piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4.** ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1.** Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko piedāvāto līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2.** Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.3.** Komisija izvērtē Nolikuma 8.2.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.4.** Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.5.** Nolikuma 8.4.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienas pirms izlozes.
- 8.6.** Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.7.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.6. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8.** Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1.** pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1.** rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2.** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3.** piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4.** pretendents, kas iesniedza piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1.** sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2.** sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3.** sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4.** segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- pieteikuma veidlapa daļībai iepirkumā (1.pielikums);
- pretendenta pieredzes apraksts (2.pielikums);
- tehniskais un finanšu piedāvājums (3.pielikums);
- līguma projekts (4.pielikums).
- tehniskā specifikācija (5.pielikums);

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
„Saulkrastu novada pašvaldības interneta vietnes www.saulkrasti.lv (mājaslapas) uzlabošana”
identifikācijas numurs SND 2016/25

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Saulkrastu novada pašvaldības interneta vietnes www.saulkrasti.lv (mājas lapas) uzlabošana” identifikācijas numurs SND 2016/25 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantējam iepirkuma noteikumu izpildi, Nolikuma nosacījumi ir skaidri un saprotami.

Apliecinām, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamā kompetence un pieredze, sertificēts un kompetents personāls, līdzekļi un resursi, kas ir nepieciešami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 4.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš: _____
(aizpilda pretendents)

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Šo pieredzes aprakstu iesniedz un apliecina, ka sniegtā informācija atbilst patiesībai:

Pretendents:	<i>(norādīt nosaukumu)</i>
Juridiskā adrese:	<i>(norādīt adresi)</i>
Reģistrācijas numurs:	<i>(norādīt reģistrācijas numuru)</i>

Pretendenta pieredze (saskaņā ar nolikuma 4.7. punktu):

Nr. p. k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona un kontaktinformācija	Veikto darbu apraksts	Līguma izpildes laiks (no – līdz)
1.	<i>Pasūtītāja nosaukums, adrese</i> <i>Kontaktpersona un tālrunis, e-pasts</i>		

Pielikumā:

1. (atsauksmes)

Pielikumā pieredzes aprakstam pretendents iesniedz pasūtītāju atsauksmes vai piegādātāja apliecinājumus, kuri ir objektīvi pārbaudāma informācija un apliecina pretendenta norādītās pieredzes atbilstību (piemēram, līgumu kopijas, aktu kopijas).

Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents: _____

(nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

tā (personas, kas paraksta piedāvājumu amats, vārds, uzvārds vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds) personā, ir rūpīgi iepazinies ar iepirkuma Nolikumu un tajā ietverto Tehnisko specifikāciju, to pilnībā izprot un, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju, iesniedz savu tehnisko un finanšu piedāvājumu un apņemas veikt pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādīto pakalpojumu **2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas**, un apliecina, ka tam ir visi nepieciešami resursi un pieredze, lai veiktu pakalpojumu atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

1. PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

JĀNORĀDA SASKAŅĀ AR TEHNISKO SPECIFIKĀCIJU.

2. PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Piedāvājuma cena EUR bez PVN	
PVN 21%	
Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)	

Pretendents apliecina, ka sagatavojot finanšu piedāvājumu **pretendents ir iekļāvis visas izmaksas**, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi un saprot, ka Pasūtītājs līguma izpildes laikā var veikt samaksu tikai Pretendenta piedāvājumā norādītās summas apmērā.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2016.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģ.Nr.90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), un

Pretendents, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs), un abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Saulkrastu novada pašvaldības interneta vietnes www.saulkrasti.lv (mājaslapas) uzlabošana”, ID Nr.SND 2016/___ rezultātiem (Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijas 2016.gada _____ lēmums, protokols Nr.____) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas modernizēt interneta vietni www.saulkrasti.lv (turpmāk – Interneta vietne), atbilstoši jaunākajām informācijas tehnoloģijas prasībām, kas ietver vizuālā izskata un programmatūras uzlabošanu, kā arī esošās informācijas pārvešanu un jaunas informācijas ievietošanu uz servera, kuru nodrošina un uztur Pasūtītāja izvēlēts datu apjoma glabātājs, saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu (1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līguma summu _____ *euro* (_____ *euro*, _____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodokli _____ *euro* (_____ *euro*, _____ centi) (turpmāk – Līguma summa).

2.2. Pasūtītājs Līguma summas apmaksu par izpildītu Pakalpojumu veic 10 (desmit) dienu laikā no 6.1.punktā minētā Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.3. Līguma summas samaksu Pasūtītājs veic ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. TERMIŅI

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.

3.2. Līguma izpildes termiņš - **3 (trīs) mēneši** no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

3.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu brīdī, kad tiek parakstīts Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar informāciju, kas ir tā rīcībā un kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi.

4.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma summu par Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Pakalpojumu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, tā pielikumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu.

4.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Izpildītājam atskaites par Pakalpojuma izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem, un noteikt Izpildītājam atskaites iesniegšanas termiņu.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Izpildītājs ar pienācīgu rūpību un uzmanību rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam, Informācijas tehnoloģiju drošības likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem informācijas tehnoloģiju drošības jomā.

5.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamā kvalifikācija, zināšanas konkrētajā jomā un pieejami sertificēti speciālisti, lai kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu.

5.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma izpildes apjomiem un ka Līgumā ietvertajiem darbiem ir pilnīgas vienības cenas, kuras netiks palielinātas Pakalpojuma izpildes gaitā.

5.4. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma izpildi nodot trešajām personām, kuras nav minētas iepirkumā iesniegtajā Izpildītāja piedāvājumā.

5.5. Izpildītājam ir pienākums sniegt visas Pasūtītāja pieprasītās atskaites par Pakalpojuma izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

5.6. Izpildītājs veic Interneta vietnes veiktspēju pirms Pakalpojuma nodošanas.

5.7. Pakalpojuma izpildes gaitā Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Interneta vietnes izstrādāto dizainu, un ņem vērā Pasūtītāja iebildes un norādījumus.

5.8. Izpildītājs nodrošina garantiju visiem izpildītiem darbiem 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

5.9. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par izpildīto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6. PAKALPOJUMA NODOŠANA-PIEŅEMŠANA

6.1. Par šajā Līgumā noteikto un pilnībā izpildīto Pakalpojumu Izpildītājs sastāda Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kuru paraksta Izpildītājs no savas Puses un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai, vienlaikus nodrošinot pielaidi pie Interneta vietnes vadības paneļa. Izpildītājs instruē Pasūtītāju programmatūras lietošanā, un nepieciešamības gadījumā konsultē Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar nodoto Pakalpojumu.

6.2. Abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir savstarpējo norēķinu pamats.

6.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma dokumentācijas saņemšanas izskata un paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.

6.4. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par tā atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, tā pielikumiem, vai iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus, un to izpildes termiņu.

6.5. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 6.4.punktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā arī gadījumos, ja trūkumi atklātos pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina apmaksas.

6.6. Ja Pasūtītājs Līguma 6.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā neparaksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot Izpildītājam, ja Pakalpojuma izpilde Izpildītāja vainas

dēļ aizkavējusies 10 (desmit) dienas un aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu.

7.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.2.punktā noteikto saistību izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti nokavē Līgumā noteiktās Līguma summas apmaksu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.

7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

8. AUTORTIESĪBAS

8.1. Ar šo Līgumu Izpildītājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radīto autortiesību objektu, kuru Izpildītājs ir radījis un izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un tekstuālajiem, un audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

8.2. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma sniegšanā nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem modificēt darbu vai darba daļas, tajā skaitā uzdot darbu modificēšanu trešajām personām.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šā Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja neizpilde vai izpildes apturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

9.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, tad jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusīgā kārtā pārtraukt Līgumu.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Pusēm, savstarpēji vienojoties, ir tiesības grozīt Līgumu. Līguma grozījumi pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.

10.3. Pušu atbildīgās personas Līgumā uzņemto saistību izpildei:

10.3.1. no Pasūtītāja puses – Krists Lielmanis, tālrunis 22008416, e-pasts: kristis.lielmanis@saulkrasti.lv un Marika Grasmane, tālrunis 28634639, e-pasts: marika.grasmane@saulkrasti.lv. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta abas atbildīgās personas;

10.3.2. no Izpildītāja puses – _____.

Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Pakalpojuma savlaicīgu pieņemšanu un Pakalpojuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

10.4. Līgums sagatavots uz _____ lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, savukārt otrs - pie Izpildītāja. Līgumam ir pievienots 1.pielikums - Tehniskais un finanšu piedāvājums uz __ lapām.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. 90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160,

Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8

AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Izpildītājs:

(_____)
2016.gada ____ . _____

(_____)
2016.gada ____ . _____