

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada domes  
Iepirkumu komisijas  
2016.gada 28.aprīļa  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ A.Arnis

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**  
**PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ**  
**LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,**  
**bet mazāka par 42 000 *euro***

**KOKA LABIEKĀRTOŠNAS ELEMENTU REMONTDARBI**  
**SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS**  
**ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/12

**2016.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/12

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane tālruņa numurs: 67142513, fakss 67951150 e-pasts: <a href="mailto:vita.spitane@saulkrasti.lv">vita.spitane@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, T. 22008416, e-pasts: <a href="mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv">aivars.gavars@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-ievirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Spitanes, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 13.maijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmets:**

Koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu.

**2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 45000000-7 (celtniecības darbi).

**2.3. Līguma izpildes termiņš:** 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas brīža.

**2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.

**2.5. Līguma izpildes vieta:** Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
  - pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - pretendenta nosaukums un adrese;
  - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” ar identifikācijas Nr. SND 2016/12  
„Neatvērt līdz 2016.gada 13. maijam plkst.11.00”.**

3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendents jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda

statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;

- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p><b>4.1.</b> Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.</p>	<p>a) Pretendenta <b>pieteikums dalībai iepirkumā</b> (Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>4.2.</b> Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.</p>	<p>Pēc nepieciešamības:</p> <p>a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;</p> <p>b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p><b>4.3.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>4.4.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.5.punkts, 4.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai</p>	

kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> pantā noteikto kārtību.
4.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	a) Reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ; b) Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju ( <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a> ); c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
4.7. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir izbūvējis/remontējis <b>vismaz 2 (divus) līdzīgus</b> objektus, par kuriem ir saņemtas pozitīvas attiecīgo darbu pasūtītāju atsauksmes. Par <b>līdzīgu objektu</b> iepirkuma ietvaros tiks uzskatīta koka laipu, kāpņu un citu koka konstrukciju izbūve/remonts.	a) Pievienots saraksts par iepriekšējo 5 ( <i>piecu</i> ) gadu laikā sekmīgi īstenotiem līdzvērtīgiem līgumiem ( <i>Nolikuma 3.pielikums</i> ); b) prasību izpildi apliecināšanas vismaz 2 (divas) pasūtītāju atsauksmes, kas satur informāciju par darbu veidiem un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti

## 5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

5.1. Tehniskās specifikācijas (**Nolikuma 2.pielikums**).

5.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto remontdarbu garantijas termiņu (mēnešos) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātam remontdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajai specifikācijai atbilstoši remontdarbi (*Nolikuma 4.pielikums*).

6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **EUR** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

6.3. Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" (turpmāk - LBN 501-15). Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.

6.4. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).

6.5. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

## **7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi:**

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### **7.2. Vērtēšanas kārtība:**

7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.

### **7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:**

7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;

7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;

7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus un informāciju, vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma

procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## 8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.3. Komisija izvērtē Nolikuma 8.2.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.4. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.5. Nolikuma 8.4.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienas pirms izlozes.
- 8.6. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.7. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.6. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## 9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto

- pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

#### **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

### **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

#### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **11. Pielikumi**

#### **11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (2.pielikums).
- Tehnisko specifikāciju pielikuma skices ( 1.-9. pielikums).
- Pretendenta pieredze (3.pielikums).
- Finanšu piedāvājuma forma (4.pielikums).
- Līguma projekts (5.pielikums)

#### **11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.**



**PIETEIKUMS**  
**dalībai iepirkumā**  
**„Koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā**  
**teritorijā”** identifikācijas numurs SND 2016/12

**Pretendents:**

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „**Koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā**” identifikācijas numurs SND/2016/12 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

**Apliecinām**, ka Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību.

Apņemasies iepirkumā minētos remontdarbus veikt: \_\_\_\_\_  
(aizpilda pretendents)

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 5.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto remontdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no \_\_\_\_\_ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Tehniskais apraksts:

Darba uzdevums ir koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā:

1.1.Smilšu ielas galā:

- koka laipu pilnīga atjaunošana - 90 m<sup>2</sup> platībā.

1.2.Jūras parkā:

- koka laipu un kāpņu nesošās konstrukcijas remonts 45 m<sup>2</sup> platībā;
- virsklāja koka dēļu nomaiņa 10 m<sup>2</sup> platībā.

1.3.Saulkrastu pludmalē:

- esošo pārģērbšanās kabīņu grīdas un sienu dēļu klāja remonts - 24 m<sup>2</sup> platībā;
- desmit atpūtas solu remonts.

1.4. Pēterupes kapos Raiņa iela 2a:

- piecu ūdens aku vāku maiņa un jaunu vāku izgatavošana.

2.. Pretendents ar savām darbībām nedrīkst nodarīt kaitējumu videi. Veicot darbus, darba vietā jānodrošina darba aizsardzības, drošības, vides aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošana.

3. Pirms darbu uzsākšanas pasūtītājam jāiesniedz dokumentāls apliecinājums, ka piegādātie kokmateriāli ir impregnēti atbilstoši tehnisko specifikāciju prasībām.

4. Objektu atrašanās shēma tehnisko specifikāciju pielikumā Nr.8.

5. Darbu apjomi:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mērv.	Apjoms
<b>1.</b>	<b>Koka laipu atjaunošana no dziļi impregnētiem materiāliem</b>		
<b>1.1.</b>	<b><i>Smilšu ielas sākumā</i></b>	m2	90
1.1.1.	koka celiņu 1,5 metru platumā izbūve - ēvelēti priedes koka klāja dēļi 150x45 ar noapaļotām kantīm, klāja konstruktīvais rāmis 25x50, koka konstruktīvās brusas 130x50 uz apaļkoka stabiem D120x1000, cinkotas tērauda nepilnas vītnes pašzeņķējošās skrūves ar gremdgalvu (8.8 stiprības klase) 4,5x60mm un 6x90mm 50% no garuma bez vītnes; visām koka detaļām pielietot zemspiediena IV klases impregnēšanu, toni saskaņojot (Pielikums Nr.1 un Nr. 2)		
<b>2.</b>	<b>Koka laipu un kāpņu nesošās konstrukcijas remonts</b>		
2.1.	<b><i>Jūras parkā</i></b>	m2	45
2.1.1.	koka celiņu 1,5-3 metru platumā remonts - ēvelēti priedes koka bezzaru klāja dēļi 30x45 ar noapaļotām kantīm, klāja konstruktīvais rāmis 25x50, koka konstruktīvās brusas 140x50, cinkotas tērauda nepilnas vītnes pašzeņķējošās skrūves ar gremdgalvu (8.8 stiprības klase) 4,5x60mm un 6x90mm 50% no garuma bez vītnes; visām koka detaļām pielietot zemspiediena IV klases impregnēšanu, toni saskaņojot (Pielikums Nr. 3 un Nr.9)		
<b>3.</b>	<b>Virsklāja koka dēļu nomaiņa</b>		
	<b><i>Jūras parkā</i></b>	m2	10

	koka celiņu 1,5-3 metru platumā remonts - ēvelēti priedes koka bezzaru klāja dēļi 30x45 ar noapaļotām kantīm, klāja konstruktīvais rāmis 25x50, koka konstruktīvās brusas 140x50, cinkotas tērauda nepilnas vītnes pašzenķējošās skrūves ar gremdgalvu (8.8 stiprības klase) 4,5x60mm un 6x90mm 50% no garuma bez vītnes; visām koka detaļām pielietot zemspiediena IV klases impregnēšanu, toni saskaņojot (Pielikums Nr. 3)		
4.	Pārgērbšanās kabīņu grīdas un sienu dēļu klāja nomaiņa 1400x100x25 (Pielikums Nr.4)	m2	24
5.	Atpūtas solu remonts (Pielikums Nr.5)	gab.	10
<b><i>Pēterupes kapos, Raiņa iela 2</i></b>			
6.	Ūdens aku koka vāku maiņa D 1160. Ēvelēti priedes koka klāja dēļi 100-150x45, konstruktīvais rāmis 25x50, visām koka detaļām pielietot zemspiediena IV klases impregnēšanu, toni saskaņojot (Pielikums Nr.7 un Pielikums Nr.6)	gab.	5

**PRETENDENTA PIEREDZE IEPIRKUMA PRIEKŠMETAM LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**  
(2011., 2012., 2013., 2014., 2015. gads)

<b>Nr.</b>	<b>Objekta nosaukums, veikto darbu apraksts</b>	<b>Veikto darbu apjoms (līguma summa <i>euro</i>)</b>	<b>Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %</b>	<b>Darbu veikšanas periods (uzsākšanas, pabeigšanas gads/mēnesis)</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis</b>
1.					
2.					
3.					

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena, EUR (bez PVN)
1.	Koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā	
2.	PVN	
3.	PAVISAM KOPĀ (1.+2.aile)	

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošinās koka labiekārtojuma elementu remontdarbus Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar iepirkuma tehniskām specifikācijām.

Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildāmo darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Pielikumā: darbu tāme pa izdevumu posteņiem uz \_\_\_\_\_ lapām.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2016.gada \_\_. \_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģ.Nr.90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora **Andreja Arņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr ( \_\_\_\_\_ ), juridiskā adrese ( \_\_\_\_\_ ), tās \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) personā, kurš darbojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - PUSES, vai atsevišķi – PUSE,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ”, ID Nr. SND 2016/12 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_.maija lēmums, protokols Nr.\_\_) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 2. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt koka labiekārtošanas elementu remontdarbus Saulkrastu novada pašvaldības teritorijā, turpmāk - Objekts, saskaņā ar iepirkuma ar id.Nr. SND 2016/12 „Koka labiekārtošanas elementu remontdarbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ” finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums), tajā skaitā labiekārtojuma skicēm un Objekta atrašanās shēmu (turpmāk - Darbi).
- 1.2. UZŅĒMĒJS Darbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Darbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un tehniskajās specifikācijās noteiktie darbi, darbu vadība un organizēšana, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma, tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar iepirkuma tehniskajām specifikācijām un labiekārtojuma skicēm, un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda rakstura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Darbi ir realizējami un finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.1) ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Darbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu \_\_\_\_\_euro ( \_\_\_\_\_ ), tajā skaitā 21 % pievienotās vērtības nodokli – euro ( \_\_\_\_\_ ) (turpmāk – Līguma summa). Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir \_\_\_\_\_euro ( \_\_\_\_\_ ).
- 2.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.  
Par izpildītajiem darbiem PASŪTĪTĀJS norēķinās 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc abu līgumslēdzēju pušu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par veiktajiem Darbiem un rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.3. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS Līguma summas apmaksu veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto UZŅĒMĒJA norēķinu kontu. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
  - 2.3.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar Darbu defektiem un to novēršanu;

- 2.3.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
- 2.3.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.6. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.7. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.8. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja Līgumā noteikto Darbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS par šiem darbiem atlīdzību nesaņem.

### 3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas. Darbu izpildes termiņš – 1 (viens) mēnesis no Līguma noslēgšanas brīža. Par Darbu uzsākšanas brīdi UZŅĒMĒJS paziņo PASŪTĪTĀJAM rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
- 3.2. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.3. Gadījumā, ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatēti tādi apstākļi, kurus PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS objektīvu apstākļu dēļ nevarēja paredzēt, un ir nepieciešams pagarināt veikto Darbu termiņu, PUSES var pagarināt Darbu izpildes termiņu.

### 4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Darbus Objektā uzsākt, veikt un nodot PASŪTĪTĀJAM atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 4.2. Darbus veikt kvalitatīvi, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Atlīdzināt Darbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.4. Veicot Darbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.5. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Darbus Līguma darbības laikā.
- 4.6. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko tiek sastādīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 4.7. UZŅĒMĒJS nedrīkst nodot Darbus tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS aņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus materiālus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.8. Ja, pārbaudot Darbus, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai tiek veikti neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.9. UZŅĒMĒJS ievēro visus PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.10. UZŅĒMĒJS atbild par kārtību Objektā, tajā skaitā par trešo personu nesankcionētu iekļūšanu Objektā, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personu miesas bojājumiem vai nāves gadījumiem, risku par darbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Darbu sastāvdaļa, bojāšanu un zudumu (zādzību).



## **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS par Darbu izpildi apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes, iepriekš nebrīdinot par to UZŅĒMĒJU.

## **6. Darbu pieņemšana – nodošana**

- 6.1. Darbu pieņemšanai un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs norīkot pilnvaroto pārstāvi.
- 6.2. Pēc pilnīgas plānoto Darbu pabeigšanas vai izbeidzot Līgumu (Līguma 4.6.punkts), UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darbadienu laikā nodod PASŪTĪTĀJAM ar pieņemšanas – nodošanas aktu Darbus un izmantoto materiālu atbilstības deklarācijas.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par Darbu pabeigšanu UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Darbi Objektā veikti kvalitatīvi.
- 6.4. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Darbus vai nekvalitatīvi paveiktus Darbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Darbu izpildi.

## **7. Darbu garantija**

- 7.1. Izpildīto Darbu garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantoto materiālu defekta dēļ, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos darbus bojājumu novēršanai.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, iesniedzot UZŅĒMĒJAM pret parakstu vai nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir trīs darba dienu laikā iesniegt rīcības plānu par to, kā tiks veikta defektu vai nepilnību novēršana.
- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Darbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šajā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 7.4.punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā norādītās vienošanās termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu izpildītāju veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā samaksā PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

## **8. PUSU atbildība**

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Darbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamajiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

- 8.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Darbu izpildes termiņš, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nepabeigto vai neizpildīto Darbu summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu.
- 8.4. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.5. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā PUSE nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu Līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

## **10. Līguma izbeigšana**

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 7 (septiņas) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu un pamatojot iemeslu, ja:
  - 10.2.1. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Darbus nekvalitatīvi;
  - 10.2.2. UZŅĒMĒJS ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām nepamatoti pārtrauc Darbus Objektā; ja ar tiesas nolēmumu ir pasludināts Izpildītāju maksātnespējas process.
- 10.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko, piedaloties PASŪTĪTĀJAM un UZŅĒMĒJAM nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Darbu apjomiem. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
- 10.4. Līguma pārtraukšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Darbu izpildi.
- 10.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties vai arī noteiktajā datumā veic visus nepieciešamos pasākumus, lai sakārtotu un atbrīvotu Objektu.
- 10.6. Pēc Līguma izbeigšanas UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto Darbu apjomu.
- 10.7. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts pēc UZŅĒMĒJA ierosinājuma, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

## **11. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

## 12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, tai skaitā Darbu tāmē, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
- 12.3. 12.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz 5 (piecām) lapām ar 1.pielikumu uz \_\_\_ lapām, 2.pielikumu uz \_\_\_\_\_ lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie UZŅĒMĒJA, bet otrs pie PASŪTĪTĀJA, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs PUSĒM no tā parakstīšanas brīža.
- 12.5. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Līguma pielikumi, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 12.6. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai PUSES nosaka atbildīgās personas:
- 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA puses – pašvaldības izpilddirektora vietnieku tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivaru Gavaru – tālrunis 22008416, e-pasts – aivars.gavars@saulkrasti.lv;
- 12.6.2. no UZŅĒMĒJA puses – \_\_\_\_\_, tālrunis.

## 13. PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8  
AS SEB banka  
Bankas kods: UNLALV2X

### UZŅĒMĒJS

Nosaukums  
Reģistrācijas Nr.  
Juridiskā adrese  
Konts:  
Banka:  
Bankas kods:

\_\_\_\_\_  
(Andrejs Arnis)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Saulkrastos 2016.gada \_\_\_\_.

Saulkrastos 2016.gada \_\_\_\_.