

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 21. jūlija
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(*paraksts*) G.Zonbergs

**IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM BŪVDARBU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 14 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000
*euro***

**KULTŪRAS NAMA „ZVEJNIEKCIEMS”, ATPŪTAS IELĀ 1B,
ZVEJNIEKCIEMĀ, SAULKRASTU NOVADĀ, BALKONA UN IEEJAS
KĀPŅU REMONTS**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/23

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/23

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane tālruņa numurs: 67142513, fakss 67951150 e-pasts: vita.spitane@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Būvinženieris Ilmārs Birzgalis, tālruņa numurs: 29217836
Objekta apskate	Objektu var apskatīt iepriekš piezvanot Pašvaldības aģentūras „Saulkrastu kultūras un sporta centrs” direktores vietniekam saimnieciskos jautājumos Raitim Keišam, tālruņa numurs: 29492685

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkraati.lv/index.php/lv/dome/publiskie-ievirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Spitanes, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 2.augustam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa

pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;

- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

Iepirkuma priekšmets ir Kultūras nama „Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, balkona un ieejas kāpņu remonts, atbilstoši SIA „Būvprojektu vadības Birojs” 2015.gadā izstrādātajam tehniskās apsekošanas atzinumam un būvdarbu apjomiem.

2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: (CPV): 45453000-7 (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts).

2.3. Darbu izpildes termiņš: 2016.gada 14.oktobris.

2.4.Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs: zemākā piedāvātā līgumcena.

2.5.Līguma izpildes vieta: Atpūtas 1A, Zvejniekiems, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Kultūras nama „Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, balkona un ieejas kāpņu remonts” ar identifikācijas Nr. SND 2016/23
„Neatvērt līdz 2016.gada 2.augustam plkst.11.00”;**

3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

- 3.1.3. pretendents jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
4.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam	Pēc nepieciešamības: <u>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par

pievieno attiecīgus dokumentus.	sadarbību konkrētā līguma izpildei; b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.6.punkts, 4.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.5. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.
4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. ² pantā noteikto kārtību.
4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītajam nepieciešamos būvdarbus.	a) apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>Nolikuma 1.pielikums</i>); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv ; c)Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt komercdarbību attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Būvkomersantu reģistrā (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants); d) ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
4.8.Pretendenta rīcībā ir šādi speciālisti: 4.8.1.Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā; 4.8.2.sertificēts darba aizsardzības speciālists.	a) līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksts (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>); b) informāciju par Nolikuma 4.8.1. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv ; b) par pretendenta personālu, kura izglītība un

	<p>profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam Pretendentam jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;</p> <p>c) darba aizsardzības koordinators izglītību apliecinošs dokuments;</p> <p>d) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums (Nolikuma 4.2.punkts) par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem, norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p>4.9. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir izbūvējis vismaz 2 (divus) līdzīgus objektus, par kuriem ir saņemtas pozitīvas attiecīgo būvdarbu pasūtītāju atsauksmes. Par līdzīgu līgumu iepirkuma ietvaros Komisija atzīs ar būvobjektu saistītu līgumu (jaunbūve, atjaunošana, pārbūve arī remontdarbu līgums), kura ietvaros veikti ēku būvdarbi par summu ne mazāku, kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN.</p> <p>Attiecīgais objekts pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas nodots ekspluatācijā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</p>	<p>a) Informācija par sekmīgi īstenotajiem būvdarbu līgumiem (<i>Nolikuma 2.pielikums</i>).</p> <p>b) Attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>
<p>4.10. Pretendenta vidējais apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) noslēgtajiem finanšu gadiem, ir vismaz EUR 40 000,00 (<i>četrdesmit tūkstoši euro</i>).</p> <p><i>Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja</i></p>	<p>a) Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv) pieejamo informāciju.</p> <p>b) Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda apgrozījumu par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) gadiem.</p>

<p>pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</p>	
<p>4.11. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā euro 150 000 gadā.</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehniskais apraksts

Izpildītājam jāveic Kultūras nama „Zvejniekiem”, Atpūtas ielā 1B, Zvejniekiemā, Saulkrastu novada, balkona un ieejas kāpņu remonts, atbilstoši SIA „Būvprojektu vadības Birojs” 2015.gadā izstrādātajam tehniskās apsekošanas atzinumam un būvdarbu apjomiem (*Nolikuma 6.pielikums*).

5.2. Galvenie darbi:

5.2.1. Balkona grīdas hidroizolācijas atjaunošana.

5.2.2. Fasādes atjaunošana.

5.2.3. Sienu apdare.

5.2.4. Grīdas apdare.

5.2.5. Ieejas kāpņu apdare.

5.3. Izpildes termiņš:

Plānojot darbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks, kā līdz **2016.gada 14.oktobrim**.

5.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj darba izpildes kalendāro grafiku pa nedēļām.

5.5. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

Būvniecības likums;

Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";

Latvijas valsts standarti;

darba apjomos izvirzītās prasības.

5.6. Garantija:

Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu, ka izpildītājs garantē veiktā darba un materiālu kvalitāti **2 (divus)** gadus pēc darbu nodošanas ekspluatācijā un novērš garantijas laikā radušos defektus.

5.7. Izmaksu tāmē jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēcīgai esošiem normatīviem atbilstoša remonta veikšana pilnā apmērā.

5.8. Citi noteikumi:

Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā un ir prasīto materiālu ekvivalenti (ja paredzēts izmantot materiālu ekvivalentus), norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". **Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.**

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba apjomiem atbilstoši remontdarbi (Nolikuma 4.pielikums).
- 6.2. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu, tad finanšu piedāvājumā norāda precīzu ekvivalenta nosaukumu, parametrus. **Nedrīkst lietot vārdus „vai ekvivalents”**. Ja tiks lietoti minētie vārdi, bez precīza ekvivalenta nosaukuma, Komisija uzskatīs par neatbilstošu piedāvājumu.
- 6.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.4. Lokālās tāmēs, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvzmaksu noteikšanas kārtība"" (turpmāk - LBN 501-15). Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.5. **Finanšu piedāvājuma tāmēs (lokālās tāmēs, kopsavilkums, koptāme) *xls formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**
- 6.6. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami remontdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.7. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.3. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.4. Komisija izvērtē Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.

- 8.5. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.6. Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.7. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus darbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 8.8. Uzvarējušam pretendētājam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.9. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.8. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.10. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedza piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Pretendenta pieredze (2.pielikums).
- Informācija par speciālistiem (3.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (4.pielikums).
- Līguma projekts (5.pielikums).
- Būvdarbu apjomi (koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes forma) (6.pielikums).
- Tehniskās apsekošanas atzinums (7.pielikums).
- Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

Iepirkuma „Kultūras nama „Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejnieciemā,
Saulkrastu novadā, balkona un ieejas kāpņu remonts”
Identifikācijas Nr. SND 2016/ 23 Nolikuma 1.pielikums

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
„Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejnieciemā, Saulkrastu novadā, balkona un ieejas kāpņu
remonts”
identifikācijas numurs SND 2016/23

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Kultūras nama „Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejnieciemā, Saulkrastu novadā, balkona un ieejas kāpņu remonts” ar identifikācijas numura SND 2016/23 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 5.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Pretendenta apgrozījums būvniecībā (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2013., 2014., 2015.) ir:

	<i>Euro, neskaitot PVN</i>
2013.gads	
2014.gads	
2015.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

PRETENDENTA PIEREDZE

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Līguma priekšmets/objekta nosaukums	Līguma summa, EUR, bez PVN	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums

Pielikumā:
Atsauksme no _____.

*Norāda informāciju par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā īstenotajiem būvdarbu līgumiem, kas līdzīgi
Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam.*

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR CERTIFICĒTAJIEM SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds, e- pasts, tālrunis	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kuru pārstāv**	Informācija par iepriekšējo pieredzi			
				Objekta nosaukums, Līguma summa EUR, bez PVN	Pasūtītājs, kontaktainformācija atsauksmju iegūšanai	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums	Objektā veiktie darba pienākumi
Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā							
sertificēts darba aizsardzības speciālists							

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos darbu vadītājus, nodrošinot visas normatīvos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A -pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

B -apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

C -apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Ārvalstīs reģistrēts (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents nenorāda informāciju par būvdarbu vadītāju reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā.

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A- darba līgums;

B -uzņēmuma līgums;

C -cits (norādīt, kāds).

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnušies ar iepirkuma „Kultūras nama „Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejnieciemā, Saulkrastu novadā, balkona un ieejas kāpņu remonts” Nolikuma dokumentāciju un tehnisko specifikāciju un darbu apjomu prasībām piedāvājam minētos darbus veikt par šādu līgumcenu:

Piedāvājuma cena EUR (bez PVN)	EUR, PVN	Kopējā summa EUR (ar PVN)

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā cena norādīta, par kādu tiks veikti atbilstoši darbi (ietverot visas izmaksas, kas saistītas ar nodevām, transporta pakalpojumiem u.t.t., kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei). Līguma izpildes laikā netiks pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildāmo darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Pielikumā: darbu tāme pa izdevumu posteņiem uz _____ lapām.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2016.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un _____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas _____ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses, abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Kultūras nama „Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, balkona un ieejas kāpņu remonts”, ID Nr. SND 2016/23 (turpmāk-iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada _____ lēmums, protokols Nr. _____) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt kultūras nama „Zvejniekiems”, Atpūtas ielā 1B, Zvejniekiemā, Saulkrastu novada, (turpmāk – Objekts), balkona un ieejas kāpņu remonta darbus (turpmāk – Būvdarbi), atbilstoši SIA „Būvprojektu Vadības Birojs” 2015.gadā izstrādātajam tehniskās apsekošanas atzinumam un Būvdarbu apjomiem (Līguma 1.pielikums).
- 1.2. UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un Būvdarbu apjomos noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar Būvdarbu apjomiem, tajā skaitā ar tajās ietvertajiem risinājumiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un Būvdarbu apjomos ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM līguma summu _____ euro (_____ euro, ___ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodokli _____ euro (_____ euro, ___ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.3. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamus nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
 - 2.4.1. starpmaksājums tiek veikts ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no Būvdarbu uzsākšanas dienas saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un PASŪTĪTĀJA apstiprināto atskaiti par izpildītajiem Būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80 % no faktiski izpildītajiem Būvdarbiem atbilstoši Būvdarbu apjomiem (Līguma 1.pielikums) norādītajiem vienības izcenajumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto

- Būvdarbu atskaites saņemšanas, tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
- 2.4.2. gala maksājumu PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visu Būvdarbu pabeigšanas un gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, paskaidrojuma raksta iesniegšanas Saulkrastu novada būvvaldē un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
- 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
- 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
- 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.10. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.
- 2.11. Visi darbi, kuri nav ietverti UZŅĒMĒJA veicamo Būvdarbu apjomos (Līguma 1.pielikums), bet kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
- 2.12. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Būvdarbu apjomos (Līguma 1.pielikums) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS izpilda Būvdarbus līdz 2016.gada 14.oktobris.
- 3.3. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.4. UZŅĒMĒJS Būvdarbus veic iestādes darba laikā – darba dienās no pulksten 8.00 – 17.00, iepriekš saskaņojot darbu veikšanas laiku iestādē ar Līguma 12.6.1.apakšpunktā norādīto PASŪTĪTĀJA pārstāvi. UZŅĒMĒJS Būvdarbus veic pēc iestādes darba laika, kā arī var veikt brīvdienās, ja ir saņemta Līguma 12.6.1.apakšpunktā norādītā PASŪTĪTĀJA pārstāvja piekrišana.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.2. Būvdarbus veikt kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, UZŅĒMĒJS, kopā ar PASŪTĪTĀJU veic Objektam piegulošās teritorijas un telpu fotofiksāžu.
- 4.4. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.5. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.

- 4.6. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.7. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.8. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.9. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visā būvniecības laikā. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt gājēju pārvietošanās organizāciju Būvdarbu laikā un Objekta norobežošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko tiek sastādīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.11. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvuzstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.12. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.13. Objektā Būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.14. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajam pielikumam) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
 - 4.14.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
 - 4.14.2. tehniskā pase un ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
 - 4.14.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
 - 4.14.4. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.15. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.16. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā
- 4.17. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju UZŅĒMĒJA nozīmēta pārstāvja pavadībā, ievērojot UZŅĒMĒJA pārstāvja norādījumus saistībā ar atrašanos Objektā, Būvdarbu izpildes vietai, kur tiek veikti Būvdarbi, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un Būvdarbu kvalitāti.

- 4.18. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Būvdarbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.19. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.20. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.21. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.22. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

6. Būvdarbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka Būvdarbu veikšanas dokumentācija ir būvuzrauga apstiprināta.
- 6.2. Pēc pilnīgas plānoto Būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darbadienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM paskaidrojuma rakstu par Būvdarbu pabeigšanu.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par Būvdarbu pabeigšanu UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.4. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus Būvdarbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Būvdarbu izpildi.

7. Būvdarbu garantija

- 7.1. Izpildīto Būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš Būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Izpildītajiem būvdarbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 2 (diviem) gadiem. Visiem veiktiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošinātu minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu

materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.

- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 7.4.punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā norādītās vienošanās termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.5. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Būvdarbi izpildi.
- 8.6. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
 - 8.6.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2.punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 150 000 *euro* gadā un 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 8.6.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 8.6.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;
 - 8.6.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSEM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:
 - 10.2.1. UZŅĒMĒJS bez attaisnojoša iemesla kavē Būvdarbu izpildes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;
 - 10.2.2. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Būvdarbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 10.2.3. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
 - 10.2.4. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
 - 10.2.5. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;
 - 10.2.6. UZŅĒMĒJA darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
- 10.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi.
- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc visus Būvdarbus, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Būvdarbu vietu, nodod PASŪTĪTĀJAM uz Būvdarbiem attiecināmos dokumentus, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 10.6. Pēc Līguma izbeigšanas, UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.
- 10.7. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesās Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, tiek slēgta rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, tai skaitā Būvdarbu apjomos (Līguma 1.pielikums), ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citām tiesību normām, sagatavoti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 12.4. Līgums ir sagatavots uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 1 (vienu) pielikumu, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums uz ___ (____) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 12.6. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgas personas:
 - 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA Puses: pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālr. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv;
 - 12.6.2. no UZŅĒMĒJA Puses: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 12.7. Pušu atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Būvdarbu savlaicīgu pieņemšanu un Būvdarbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

13.

PUŠU juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome
 Reģistrācijas Nr. 90000068680
 Raiņa iela 8, Saulkrasti,
 Saulkrastu novads, LV-2160,
 Banka: AS SEB banka
 Kods: UNLALV2X
 Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8

UZŅĒMĒJS

reģ. nr.
 Juridiskā adrese:
 Banka:
 Kods:
 Konts:

_____ A.Arnis

2016.gada ____.

2016.gada ____.