

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 10.oktobra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,
bet mazāka par 42 000 *euro*

LATERNU DEKORU IZGATAVOŠANA UN PIEGĀDE
SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAI

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/36

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/36

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas Iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju	Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas Labiēkārtošanas daļas vadītāja Iveta Jurkeviča, T. 29218153 e-pasts: iveta.jurkevica@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-iepirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.2.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 26.oktobrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek

atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets:

Laternu dekoru izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada pašvaldībai, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 4.pielikums) un citām Nolikumā noteiktajām pasūtītāja prasībām.

2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 31520000-7 (lampas un apgaismes piederumi).

2.3. Līguma izpildes termiņš: Laternu dekoru jāizgatavo un jāpiegādā līdz **2016.gada 15.novembrim**.

2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs: zemākā piedāvātā līgumcena.

2.5. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

„ Laternu dekoru izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada pašvaldībai” ar identifikācijas Nr. SND 2016/36 „Neatvērt līdz 2016.gada 26.oktobrim plkst.11.00”.

3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar

- 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā";
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai;
- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu un ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).

<p>4.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.</p>	<p>Pēc nepieciešamības:</p> <p>a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;</p> <p>b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.5.punkts, 4.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>4.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.6. Pretendents (komersants) ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv;</p>
<p>4.7. Pretendentam iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) (2013., 2014.,2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā ir pieredze svētku rotājumu izgatavošanā un piegādē (LED spuldžu virtenes vai dekorus, kas izgatavoti no LED gaismas kabeļa), kur izpildīts vismaz viens pasūtījums par kopējo summu, kas ir vienāda vai lielāka par šim iepirkumam piedāvāto līguma summu.</p>	<p>Informācija par iepirkuma priekšmetam līdzīgu preču piegādi, norādot pasūtītāju, objekta adresi, apjomu (Nolikuma 2.pielikums).</p>

5. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Tehniskais piedāvājums – pretendents jāiesniedz saskaņā ar **tehnisko specifikāciju**, atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma formai.
- 5.2. Visai piegādātajai Precei garantija - **vismaz 2 (divi) kalendārie gadi**.
- 5.3. Pretendents garantijas laikā nodrošina piegādāto preču bojājumu, kuri nav radušies pasūtītāja vainas dēļ, novēršanu vai apmaiņu pret jaunu, ja bojājumus nebūs iespējams novērst. **Jāpievieno apliecinājums.**
- 5.4. Preču bojājumu novēršanu vai apmaiņu pret jaunu nodrošina 24 h laikā no bojājuma pieteikšanas brīža.
- 5.5. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai *euro*, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu ar un bez PVN un PVN % apmēru un summu. Pretendents iesniedz piedāvājuma cenu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
- 5.6. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumā pievienoto tehnisko specifikāciju (4.pielikums) un finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
- 5.7. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa iepirkuma līguma izpildei paredzēto preču piegādi.
- 5.8. Pretendenta piedāvātās cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot aprēķinu, Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi iepirkuma dokumentos paredzētie darbu apjomi un to veikšanas izmaksas.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

6.1. Vispārīgie noteikumi

- 6.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

6.2. Vērtēšanas kārtība:

- 6.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

6.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 6.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 6.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 6.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

6.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 6.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;

- 6.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 6.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.
- 6.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:**
- 6.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 6.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 6.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 6.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.
- 6.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
- 6.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 6.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 6.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 6.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

7. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 7.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 7.2. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 7.3. Komisija izvērtē Nolikuma 7.2.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 7.4. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā,

uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.

- 7.5. Nolikuma 7.4.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu laikā pirms izlozes.
- 7.6. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.7. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 7.6.punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.8. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

- 8.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 8.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 8.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 8.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 8.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 8.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

8.2. Komisijas pienākumi:

- 8.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

- 8.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 8.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 9.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 9.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 9.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 9.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

10. Pielikumi

10.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Informācija par pretendenta pieredzi (2.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (3.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (4.pielikums).
- Līguma projekts (5.pielikums).
- Skice dekoriem pie laternām (6.pielikums).

10.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā

„Laternu dekoru izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada pašvaldībai”

(Id.Nr.SND 2016/36)

Preteendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Laternu dekoru izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada pašvaldībai” ar identifikācijas numura SND 2016/36 Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apliecinām**, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem un piedāvājam piegādāt, uzstādīt un demontēt Nolikuma tehniskajās specifikācijās minētos Ziemassvētku rotājumus.

apliecinām, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību.

apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 5.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

PRETENDENTA PIEREDZE
(tikai par iepirkuma priekšmetu)

Pasūtītājs	Piegāde un/vai uzstādīšana	Pasūtījuma apraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi	Pasūtījuma cena (EUR)	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds un tālrunis)

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(*Pretendenta nosaukums*) piedāvā izgatavot un piegādāt laternu dekorus, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un tehnisko specifikāciju par šādu kopējo līgumcenu:

N.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Apjoms	Vienas vienības cena	Cena (euro bez PVN %)
1.	Dekors pie laternām, ieskaitot stiprinājumus (veidots pēc pievienotās skices), 1250x600 mm	gab.	20		
2.	Neilona savilces 30 cm	gab.	200		
3.	Neilona savilces 50 cm	gab.	60		
4.	Neilona savilces 20 cm	gab.	300		
5.	Vara pievadkabelis 3x1,5	m	200		
				KOPĀ:	
				PVN %	
				Pavisam KOPĀ	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
 „Laternu dekoru izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada pašvaldībai”

<i>Prasība</i>	<i>Tehniskā specifikācija</i>	<i>Pretendenta piedāvājums</i>
Dekori pie laternām – veidot pēc pievienotās skices (skici skatīt 6.pielikumā)	Plānotais izvietojums: Saulkrastu pilsētā pie laternām	
	Skaits: 20 komplekti	
	Izmēri: aptuveni 1250x600 mm	
	Materiāls dekora karkasam: galvanizēta tērauda drāts 5 mm	
	Materiāls rāimim: karsti cinkota kvadrāta caurule 15x5	
	Stiprinājums: ar metāla savilcēm pie laternas	
	LED skaits gaismas kabelī: 34 LED / 1m	
	LED gaismas caurules diametrs: 13 mm	
	LED jauda: 3W vienā metrā	
	Aizsardzības klase vismaz IP 65	
	Dekorā degošās virteņu krāsas: zila un dzeltena	
Papildus materiāli	Skaits: 200 m -Vara pievadkabeļi 3x1.5 200 gab.- Neilona savilces 30 cm 60 gab.- Neilona savilces 50 cm 300 gab. – Neilona savilces 20 cm	
	Papildus informācija: visiem pagarinātājiem, pārveidotājiem, strāvas pievadiem un sadalītājiem jābūt aprīkoti ar ātrajiem savienojumiem, kuri ir savietojami ar dekoros izmantotajiem	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2016.gada _____

Saulkrastu novada dome, reģ. Nr. 90000068680, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Pretendents, reģistrācijas numurs _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa _____ personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi līguma tekstā sauktas Puses, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Laternu dekoru izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada pašvaldībai”, ID Nr.SND 2016/36 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada _____ lēmums, protokols Nr.____) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, savstarpēji vienojoties noslēdza savā starpā šādu līgumu (turpmāk-Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs pret atlīdzību ar saviem spēkiem un transportu, atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas izgatavot un piegādāt laternu dekorus (turpmāk – Preces) Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), ievērojot Pasūtītāja norādījumus.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu ir EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR _____ (_____), kopā EUR _____ (_____).

2.2. Līgumcenā ir iekļauti visi izdevumi, kas rodas Izpildītājam sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu.

2.3. Par piegādātajām Precēm Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču piegādes, Preču pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.4. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

3.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3.2. Grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi Pusēm vienojoties un noformējami rakstiski. Tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses un kļūst par neatņemamām šī Līguma sastāvdaļām.

3.3. Līguma izbeigšana iespējama pēc Pušu vienošanās.

3.4. Pasūtītājs ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

3.4.1. Izpildītājs neievēro šī Līguma nosacījumus, kvalitātes vai standartu prasības;

3.4.2. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām;

3.4.3. pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība ir pārtraukta vai izbeigta.

3.5. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu 3.4.punktā minētajos gadījumos, tad Pasūtītājs piemēro Izpildītājam līgumsodu līdz EUR _____ (_____) (20% procenti apmērā no līgumcenas bez PVN) izvērtējot samērīgumu. Izpildītājs līgumsodu samaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un attiecīga rēķina saņemšanas.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs veic Preču piegādi līdz 2016.gada 15.novembrim uz šādu adresi: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV – 2160.

4.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preces, nodrošinot pilnīgu to drošību pret iespējamajiem bojājumiem, tās transportējot.

4.3. Atbildība par Preču glabāšanu, tai skaitā risks par Preču bojājumiem, zaudējumu un/vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no Preču pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina saņemšanas.

4.4. Izpildītājs pilnā apjomā atbild par piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem. Izpildītājs apliecina, ka piegādātās Preces atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, atbilst šāda veida precēm izvirzāmiem kvalitātes standartiem un vispārpieņemtām kvalitātes prasībām.

4.5. Ja, saņemot Preces, tiek atklātas atkāpes no tehniskās specifikācijas, kvalitātes, daudzuma vai citiem Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces, un pieprasīt samainīt Preces pret ekvivalentām Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošām Precēm savstarpēji noteiktā termiņā vai vienpusēji samazināt Līguma summu proporcionāli summai par Līguma noteikumiem neatbilstošajām Precēm. Par minēto faktu, tiek sastādīts defektu akts, kurā Pasūtītājs norāda Izpildītājam atklātos Preču defektus.

4.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Preču trūkumiem un/vai bojājumiem, tai skaitā par Preču slēptajiem trūkumiem, kuri netika atklāti nododot Preces, un apņemas novērst šādus trūkumus un/vai bojājumus par saviem līdzekļiem 24 h laikā no konstatēto trūkumu un/vai bojājumu pieteikšanas brīža.

4.7. Izpildītājam jānodrošina Precēm garantija ne mazāk kā **2 (divus) gadus**, kas skaitāma no Preču pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

4.8. Izpildītājam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Preču ekspluatācijas noteikumus.

4.9. Pasūtītājs apņemas ar Preču pieņemšanas-nodošanas aktu pieņemt Izpildītāja piegādātās Līguma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošās un kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī apmaksāt rēķinu par šādu Preču piegādi.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, ja Pakalpojums netiek sniegts Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajos termiņos.

5.2. Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu 2.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, vai nepienācīgu izpildi un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem Puses sedz otram Pusei radītos zaudējumus.

5.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības, ja saistību pienācīga izpildīšana kļūst neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Pusei, kura nevar izpildīt savas saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās

brīža, rakstiski jāinformē par to otra Puse un Puses vienojas par turpmāko saistību izpildes kārtību.

6. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 6.1. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses pilnvaro atbildīgās personas:
- 6.1.1. no Pasūtītāja puses – pašvaldības izpilddirektora vietnieku tehniskos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivars Gavars, tālruna Nr.22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv
- 6.1.2. no Izpildītāja puses: _____.
- 6.2. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Pakalpojuma savlaicīgu pieņemšanu un Pakalpojuma pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citām ar Līguma izpildi saistītām darbībām.
- 6.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto atbildīgo personu. Atbildīgās personas maiņas gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puse par atbildīgā pārstāvja nomaiņu.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm glabājas viens Līguma eksemplārs.
- 7.2. Šī Līguma pielikumi un neatņemamās sastāvdaļas ir:
- 7.2.1. tehniskā specifikācija (1.pielikums);
- 7.2.2. Izpildītāja finanšu piedāvājums (2.pielikums).

8. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Bankas konts: LV78UNLA0050008528948
AS SEB banka
Kods: UNLALV2X

Izpildītājs:

()

()

Saulkrastos, 2016.gada ____.

_____, 2016.gada __.