

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 15.septembra
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks
(paraksts) G.Zonbergs

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka,
bet mazāka par 42 000 *euro*

MELIORĀCIJAS SISTĒMAS TĪRĪŠANAS UN ATJAUNOŠANAS DARBI
SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVAJĀ
TERITORIJĀ

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/29

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums)
8.² pantu.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/29

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas Iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, T. 22008416 e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājas lapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-iepirkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 19. septembrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets:** Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums).
- 2.2.** Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma apjomu, bet ne vairāk kā par 20%, ja izraudzītā pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs pasūtītāja finanšu iespējas.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 90480000-5 (Notekūdeņu apsaimniekošanas pakalpojumi).
- 2.3. Darbu izpildes termiņš:** no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 16.decembrim.
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.
- 2.5. Līguma izpildes vieta:** Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBA

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**
„Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbi, Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā” ar identifikācijas Nr. SND 2016/29
„Neatvērt līdz 2016.gada 19.septembrim plkst.11.00”;
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
 - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;
- 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada

28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai;

- 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
4.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	Pēc nepieciešamības: <u>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei; ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas	

<p>nolikuma 4.6.punkts, 4.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>4.5. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.</p>
<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>Nolikuma 1.pielikums</i>); b) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējam pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. c) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt komercdarbību attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Būvkomersantu reģistrā (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants); b) ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.8. Pretendents var <u>nodrošināt atbildīgo darbu vadītāju, kuram ir būvprakses sertifikāts meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā</u> (ārvalstu speciālista profesionālai kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un atzītai atbilstoši likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” prasībām) un darba pieredze:</p> <ul style="list-style-type: none"> vismaz 2 (divu) pēc rakstura, nozīmes, apjoma līdzvērtīgu līgumu izpilde iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā, kuru ietvaros veikti meliorācijas sistēmu atjaunošanas, uzturēšanas vai izbūves darbi, un šo darbu līgumsumma ir vismaz 20000 EUR bez PVN. 	<p>a) Līguma izpildē iesaistītā speciālista pieredzes apraksts (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>); b) informāciju par Nolikuma 4.8.punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv; b) par pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam Pretendentam jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un</p>

	<p>patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendenta piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs;</p> <p>c) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums (Nolikuma 4.2.punkts) par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē atbildīgais speciālists, norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p>4.9. Pretendents iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) (2013., 2014.,2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divus) pēc līdzīga apjoma (pēc darbu apjoma un veida) meliorācijas objektu atjaunošanas, pārbūves vai tīrīšanas darbus, un šo darbu līgumsumma ir vismaz 20000 EUR bez PVN.</p>	<p>a) Informācija par ne vairāk kā iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā veiktajiem būtiskākajiem meliorācijas darbiem (Nolikuma 3.pielikums).</p> <p>b) pretendentam jāpievieno vismaz 2 (divu) pasūtītāju atsaukmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>
<p>4.10. Pretendenta vidējais apgrozījums par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz EUR 40 000,00 (<i>četrdesmit tūkstoši euro</i>).</p> <p><i>Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (<i>trīs</i>) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (<i>trīs</i>) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (<i>divpadsmit</i>). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (<i>vienu</i>) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	<p>a) Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv) pieejamo informāciju;</p> <p>b) ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda pretendenta apgrozījumu būvniecībā bez apakšuzņēmējiem par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) gadiem (<i>ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (<i>trīs</i>) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā</i>).</p>
<p>4.11. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>

apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā euro 70 000 gadā.	
---	--

5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

5.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents ir jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti darba uzdevumā minētie darbi.
- 6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3. Lokālās tāmēs, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, saskaņā ar darbu apjomu, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" (turpmāk - LBN 501-15). Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.4. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.5. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis

nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.3. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.4. Komisija izvērtē Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.5. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.6. Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.7. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.7. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.9. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- pieteikuma veidlapa dalībai iepirkumā (1.pielikums);
- tehniskās specifikācijas (2.pielikums);
- pretendenta pieredzes apraksts (3.pielikums);
- speciālista pieredzes apraksts (4.pielikums)
- finanšu piedāvājums (5.pielikums);
- līguma projekts (6.pielikums).
- objektu izvietojuma shēmas (14 gab.).

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbi, Saulkrastu novada pašvaldības
administratīvajā teritorijā

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „**Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbi, Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā**” identifikācijas numurs SND/2016/29 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt Pasūtītājam nepieciešamos darbus.

Aņņemamies iepirkumā minētos darbus veikt no līguma noslēgšanas brīža līdz _____
(aizpilda pretendents)

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 6.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pretendenta apgrozījums būvniecībā (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - Būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2013., 2014., 2015.) ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2013.gads	
2014.gads	
2015.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS (darba uzdevums)

1. **Mērķis** – atjaunot meliorācijas sistēmas darbību, atbrīvojot to no apauguma (krūmi, atvases), atjaunojot novadgrāvju gultnes līmeni, izņemot lieko grunti, un atbrīvojot caurtekas no aizsērējuma, atjaunot (nepieciešamības gadījumā uzstādīt jaunas) caurteku pilnvērtīgai darbībai nepieciešamās augstuma atzīmes.
2. **Veicamie darbi:**
 - 2.1. koku un krūmu, kā arī koku un krūmu atvašu, kas traucē ūdens plūsmu gultnē vai meliorācijas sistēmas uzturēšanas darbus, izņemšana;
 - 2.2. grunts ieskalojumu, sadzīves atkritumu un kritušu koku, pielūžņojumu, piesērējumu izņemšana;
 - 2.3. caurteku piesērējumu likvidēšana un to konstruktīvo elementu atjaunošana;
 - 2.4. caurteku, kuru teknes faktiskās augstuma atzīmes traucē ūdens noteci, regulēšana/nomaina (atbilstoši iepirkuma apjomiem);
 - 2.5. nogāžu lokālas deformācijas novēršana;
 - 2.6. koku/krūmu koksnes, t.sk. sakņu un zaru, kā arī izņemtās grunts u.c. piesārņojuma nogādāšana uz **izpildītāja krautuvi/atbērtni**.
3. **Prasības darbu izpildei:**
 - 3.1. darbu veic pretēji ūdens tecēšanas virzienam;
 - 3.2. grāvja profils trapecveida ar dibena platumu 0,3 – 0,6m vai trīsstūrveida. Grāvja profila izvēli nosaka konkrētās vietas apstākļi;
 - 3.3. nepieļaut izraktās grunts nokļūšanu uz ielu klātnes;
 - 3.4. grāvja nogāžu slīpumam jābūt ne stāvākām par 1:1,5;
 - 3.5. grāvja garenslīpumam jābūt vismaz 0,5%;
 - 3.6. grāvja gultnei ir jābūt līdzenai, bez iesēdumiem, nogāzēm ir jābūt noplanētām un atbrīvotām no apauguma (krūmiem/kokiem);
 - 3.7. jābūt likvidētām nogāžu izskalojumu pēdām;
 - 3.8. iztīrītajam grāvim jānodrošina efektīvs ūdens novads, nepieļaujot tā uzkrāšanos grāvī vai pie caurtekām.
 - 3.9. Diametra (iekšējās) caurtekas minimālais diametrs 400 mm. Nepieciešamības gadījumā atsevišķās pozīcijās iespējamais diametrs 500 mm.
4. **Sevišķie nosacījumi** – teritorijās, kur žogi izbūvēti uz grāvja kants, pirms darbu uzsākšanas veicama objekta fotofiksācija; atsevišķos posmos, novēršot grāvja gultnes piesērējumu, pielietojama mazgabarīta tehnika un/vai roku darbs; nepieciešamības gadījumā atsevišķu žoga posmu demontāža un montāža; defekta aktu sagatavošana par bojātām un neatbilstošā dziļumā ierīkotām caurtekām, to fotofiksācija.

5. Darbu apjomi:

Nr.p.k.	Objekts	Objekta garums (m)
1.	Astotā iela, VEF-Biķernieki	146
1.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	130

1.2.	caurteku tīrīšana	6
1.3.	caurteku remonts/nomaiņa	10
2.	Devītā iela, VEF-Biķernieki	286
2.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	250
2.2.	caurteku tīrīšana	0
2.3.	caurteku remonts/nomaiņa	36
3.	Ābeļu iela	50
3.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	10
3.1.1.	caurteku tīrīšana	40
3.2.	caurteku remonts/nomaiņa	0
4.	Celtnieku iela	126
4.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	110
4.2.	caurteku tīrīšana	16
4.3.	caurteku remonts/nomaiņa	0
5.	Kuršu iela	110
5.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	110
5.2.	caurteku tīrīšana	0
5.3.	caurteku remonts/nomaiņa	0
6.	Tallinas iela	257
6.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	220
6.2.	caurteku tīrīšana	37
6.3.	caurteku remonts/nomaiņa	0
7.	Ainažu iela	150
7.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	125
7.2.	caurteku tīrīšana	25
7.3.	caurteku remonts/nomaiņa	0
8.	Vītiņu iela	266
8.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	240
8.2.	caurteku tīrīšana	20
8.3.	caurteku remonts/nomaiņa	6
9.	Pirmā un trešā iela, "Gaisma"	682
9.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	600
9.2.	caurteku tīrīšana	40
9.3.	caurteku remonts/nomaiņa	42
10.	A.Kalniņa iela	244
10.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	220
10.2.	caurteku tīrīšana	18
10.3.	caurteku remonts/nomaiņa	6
11.	Flotes iela, "Saulīte"	291
11.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	250
11.2.	caurteku tīrīšana	35
11.3.	caurteku remonts/nomaiņa	6
12.	"VEF-Pabaži"	95
12.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	85
12.2.	caurteku tīrīšana	4
12.3.	caurteku remonts/nomaiņa	6

13.	"Āres"	39
13.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	30
13.2.	caurteku tīrīšana	0
13.3.	caurteku remonts/nomaiņa	9
14.	"Jubileja"	130
14.1.	vaļēju grāvju tīrīšana	130
14.2.	caurteku tīrīšana	0
14.3.	caurteku remonts/nomaiņa	0

6. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj darbu izpildei pielietojamās tehnikas un būvmašīnu saraksts, atbilstoši veidnei:

Nr.p.k.	Mehānisms vai iekārta	Aprīkojums/tehniskie dati	Īpašumā vai nomā	Iznomātājs
1.	Ekskavators*			
2.	Pašizgāzējs*			
3.	Transports ar vakuumsūkni un augstspiediena mazgātāju (rekomendējams) *			
4.	Buldozers (rekomendējams) *			

*Ja iekārtas vai mehānismi tiks nomāti, jāiesniedz nomas līgumu kopijas vai īpašnieka apliecinājumu par garantētu tehnikas iznomāšanu uz līgumdarbu izpildi, atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un Tehniskajai specifikācijai.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

KVALIFIKĀCIJA

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

(2013., 2014., 2015., 2016. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim)

_____ (vieta), _____. _____. 2016. Nr. _____

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, veikto darbu apraksts	Realizēto darbu apjoms (līguma summa <i>euro bez PVN</i>)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms %	Darbu veikšanas periods (uzsākšanas, pabeigšanas gads/mēnesis)	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					
3.					

Pielikumā: Atsauksmes

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

KVALIFIKĀCIJA
SPECIĀLISTA PIEREDZES APRAKSTS

(2013., 2014.,2015., 2016. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim)

Amats, vārds un uzvārds, sertifikāta numurs	Līguma nosaukums, izpildes laiks (no..līdz..), ieņemamais amats līguma ietvaros	Līgumu ietvaros veikto darbu apraksts, norādīt – <i>grāvju tīrīšana, (m); caurteku tīrīšana (m); līguma summa euro bez PVN, u.c.</i>	Pasūtītājs, kontakttālrunis	(Norādīt statusu) vai pretendenta darbinieks vai darbaņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu
Atbildīgais būvdarbu vadītājs				

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- 1) apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
piekřītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma „Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbi,
Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ” ietvaros (Iepirkuma identifikācijas numurs SND
2016/29), Pretendenta (_____ *jānorāda Pretendenta nosaukums*) piedāvājuma izvērtēšanai;
- 2) apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā (_____ *norādīt lomu*), ja
Pretendentam (_____ *jānorāda Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas līguma slēgšanas
tiesības.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums (diena/mēnesis/gads) : _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

_____ (pretendenta nosaukums)

adrese _____

reģistrācijas apliecības Nr. _____

bankas rekvizīti _____

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu saskaņā ar iepirkuma ar ID Nr. SND 2016/29 izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu *euro* bez PVN:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena, EUR (bez PVN)
1.	Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbi, Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā	
2.	PVN 21%	
3.	PAVISAM KOPĀ, EUR (ar PVN)	

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā norādīta kopējā cena, par kādu tiks sniegti tehniskajai specifikācijai atbilstoši darbi (ietverot visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksas, visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas, kas nepieciešamas darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei). Līguma izpildes laikā netiks pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildāmo darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Pielikumā: darbu tāme pa izdevumu posteņiem uz _____ lapām.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PROJEKTS

Līgums

Saulkrastos

2016.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____
(turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kura rīkojas uz _____
pamata (abas kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbi, Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ”, ID Nr. SND 2016/29 (turpmāk-iespērkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada _____._____ lēmums, protokols Nr._____) un iespērkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līgumā norādītajā laikā Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar grafiskiem pielikumiem (turpmāk – Objekts) (1.pielikums) veikt meliorācijas sistēmas tīrīšanas un atjaunošanas darbus (turpmāk – Darbi), atbilstoši Tehniskai specifikācijai (2.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (3.pielikums) un Darbu tāmēi (4.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir iepazinies ar iespērkuma dokumentāciju un neizvirza saistībā ar to jebkāda rakstura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka Darbi ir realizējami un Darbu tāmēi ir iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Summa, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Līgumā noteikto Darbu kvalitatīvu un laicīgu izpildi ir _____ euro (_____ euro, __ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis _____ euro (_____ euro, __ centi) apmērā (turpmāk – Līguma summa).
- 2.2. Līguma summa ir galīga un nav maināma, tajā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 2.3. Līguma izpildē priekšapmaksā nav paredzēta. Kopējās Līguma summas samaksu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 2.3.1. starpmaksājums tiek veikts saskaņā ar Izpildītāja iesniegto un Pasūtītāja apstiprināto veikto Darbu atskaiti, ne ātrāk kā 30.dienā pēc Darbu uzsākšanas. Samaksa tiek veikta par faktiski aprēķina iesniegšanas brīdī kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Darbu atskaites saņemšanas, tā jāapstiprina (parakstot) vai rakstiski jāizsaka savas iebildes. Veikto Darbu atskaitē apstiprinātā summa tiek samaksāta Izpildītājam 7 (septiņu) darba dienu laikā no tā parakstīšanas un atbilstoša rēķina no Izpildītāja saņemšanas. Starpmaksājumos izmaksājamā summa nedrīkst pārsniegt 80 % (astoņdesmit procentus) no faktiski izpildītajiem darbiem;
 - 2.3.2. ieturētos 20% (divdesmit procentus) no faktiski izpildītajiem darbiem kopā ar beigu maksājumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visu Darbu

pabeigšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

- 2.4. Apmaksājot paveiktos Darbus, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam izmaksājamās summas, sagatavojot Izpildītājam attiecīgu rēķinu par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:
 - 2.4.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Darba defektiem un to novēršanu;
 - 2.4.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses;
 - 2.4.3. aprēķinātā līgumsoda apmērā (ja tādi Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.5. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu.
- 2.6. Par samaksas brīdi uzskata laiku, kad samaksai paredzētā naudas summa pārskaitīta uz Izpildītāja bankas kontu, un, kas norādīts bankas maksājuma, kas apliecina, ka nauda pārskaitīta uz Izpildītāja kontu, uzdevumā.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai šajā Līgumā noteikto saistību izpildei, ievērojot Līgumā noteiktos nosacījumus. Darbu izpildes un nodošanas termiņš ir 2016.gada 16.decembris.
- 3.2. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts visu Darbu pieņemšanas-nodošanas akts.
- 3.3. Līguma izpildes laikā, Pusēm vienojoties, ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums meteoroloģisko apstākļu dēļ.**

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Veikt Darbus un nodot Pasūtītājam Līguma noteiktajā termiņā.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.3. Veicot Darbu, izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 4.4. Izpildītājs garantē visu ar Objektu saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. Izpildītājs atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Darbus Līguma darbības laikā.
- 4.5. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas nepasliktināt izmantoto pievedceļu un apkārtējās teritorijas tehnisko stāvokli. Ja Izpildītājs Darbu laikā veic darbības, kuru rezultātā tiek pasliktināti pievedceļi un apkārtējā teritorija, Izpildītājs apņemas novērst radušos bojājumus par saviem līdzekļiem.
- 4.6. Pirms Darbu uzsākšanas Objektos, kur žogi izbūvēti uz grāvja kants, Izpildītājs veic Objekta fotofiksāciju.
- 4.7. Atsevišķos posmos, novēršot grāvja gultnes piesērējumu, Izpildītājs pielieto mazgabarīta tehniku un/vai roku darbu.
- 4.8. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs veic atsevišķu žoga posmu demontāžu un montāžu.
- 4.9. Izpildītājs sagatavo defekta aktu par bojātām un neatbilstošā dziļumā ierīkotām caurtekām, veic to fotofiksāciju.
- 4.10. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 4.11. Nodrošina Saulkrastu novada domes rīkotā atklātā konkursa „Meliorācijas sistēmas tīrīšanas un remonta darbi Saulkrastu novada teritorijā”, ID Nr. SND 2016/29 nolikumā norādīto speciālistu dalību Līguma izpildē, kā arī speciālistiem izvirzīto prasību ievērošanu visā Līguma izpildes laikā.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Par Līguma 1.1.apakšpunktā noteikto Darbu kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līguma summu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, ar bezskaidras naudas norēķinu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 5.3. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam atteikumu pieņemt Darbus.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt, un Izpildītājam ir pienākums apmaksāt Pasūtītāja rēķinu par Līguma 8.punktā norādīto līgumsodu.
- 5.5. Pasūtītājs uzrauga Izpildītāja darbu, veic pārbaudes, netraucējot Izpildītāja darbu, kā arī dod atbilstošus norādījumus Izpildītājam.
- 5.6. Līguma 3.2.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt Līguma izpildes termiņu.

6. Darbu garantija

- 6.1. Izpildīto Darbu un pielietoto materiālu minimālais garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no visu Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 6.2. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies izpildītāja nekvalitatīva Darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, Izpildītājam ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Darbus.
- 6.3. Par nepieciešamību novērst defektus, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 6.4. Pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītāja pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Darbu defektus.
- 6.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par Izpildītāja veikto Darbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, kas regulē šo jomu Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā Puse, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 6.6. Ja Izpildītājs šā Līguma 6.4.punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar Pasūtītāju vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 6.4.punktā norādītās vienošanās termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu izpildītāju veikt defektu novēršanu. Izpildītājs šādā gadījumā veic samaksu Pasūtītājam par defektu novēršanu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un Izpildītājs apliecina, ka Darba tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Darbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītāja izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 7.3. Ja Pasūtītājs bez pamatojuma neveic maksājumus šajā Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājumu summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.

7.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu Izpildītājs un/vai Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamas summas par Darbu izpildi.

7.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

7.7.1. Izpildītājs pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.1.punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 70 000 *euro* un 5 (piecu) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecinājošu dokumenta kopiju.

8. Darbu pieņemšana – nodošana

8.1. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs 3 (trīs) darbadienu laikā iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

8.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiskas paziņošanas par visu Darbu pabeigšanu Izpildītāja klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.

8.3. Ja Pasūtītājs Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Darbus vai nekvalitatīvi paveiktus Darbus, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītājs. Izpildītājam uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Darbu izpildi.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) darba dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja:

9.2.1. Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla kavē Darbu izpildes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;

9.2.2. Izpildītājs nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic Darbu nekvalitatīvi un neatbilstoši normatīvo aktu prasībām un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

9.2.3. Izpildītājs ilgāk par 3 (trim) dienām nepamatoti pārtrauc Darbus Objektā.

9.3. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties Pasūtītāja un Izpildītāja Līgumā noteiktajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Darbu apjomiem no Darbu sākuma. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.

9.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, garantijas noteikumus piemēro atbilstoši Līgumā noteiktajam, garantijas laiku skaitot no Līguma izbeigšanas dienas, un tos attiecina uz Darbiem (tostarp arī izmantotajiem materiāliem), kuri ir pieņemti no Pasūtītāja puses.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi, piemēram, ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kuru rezultātā šī Līguma izpilde nav iespējama.

10.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, līdz to seku likvidēšanas brīdim.

- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, sastādot jaunu Darbu izpildes grafiku sadalījumā pa nedēļām, vai arī izbeidz šo Līgumu.

11. Strīdu izskatīšana

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Strīdus un domstarpības Puses risina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja viedoklim un pieprasa novērst defektu, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamās Puses noteikšanai. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz vainīgā Puse un eksperta slēdziens ir saistošs abām Pusēm.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgās personas:
- 12.1.1. no Pasūtītāja puses: pašvaldības izpilddirektora vietnieks tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos Aivars Gavars, tālrunis 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv
- 12.1.2. no Izpildītāja puses – _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 12.2. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma administrēšanu, t.sk. Darbu savlaicīgu pieņemšanu un Darbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu.
- 12.3. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Pušu paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm korespondences saņemšanai, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas, vai kā elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam. Izpildītājs apņemas pieņemt Pasūtītāja sagatavotus elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi. Mainoties Puses juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā paziņo otrai Pusei. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem.
- 12.4. Grozījumi un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru parakstījušas abas Puses. Vienošanās tiek pievienota šim Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 12.5. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir visi ar Līguma izpildes laikā sastādītie un ar tā izpildi saistītie akti, vienošanās, paziņojumi un šādi dokumenti:
- 12.5.1. grafiskie pielikumi (1.pielikums) uz 14 (četrpadsmit) lapām;
- 12.5.2. Tehniskā specifikācija (2.pielikums) uz 3 (trīs) lapām;
- 12.5.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums) uz 1 (vienas) lapas;
- 12.5.4. Darbu tāme (4.pielikums) uz _____ lapām;
- 12.5.5. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, ja tāda ir iesniegta līdz Līguma noslēgšanai.
- 12.6. Līgums ir sagatavots uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs abām Pusēm no tā parakstīšanas brīža.

13. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka

Reģistrācijas Nr.:
Juridiskā adrese:
Konts:
Banka:
Kods:

Kods: UNLALV2X

_____ A.Arnis
2016.gada __. _____
