



APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 5.maija
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____ A.Arnis

IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM PAKALPOJUMU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 4 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par
42 000 *euro*

ZIVJU RESURSU PAVAIROŠANA UN ATRAŽOŠANA
PUBLISKAJĀS ŪDENSTILPĒS SAULKRASTU NOVADA
TERITORIJĀ 2016.GADĀ

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/14

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) **8.2 pantu**.
Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/14

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	LV 90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane tālruņa numurs: 67142513, fakss 67951150 e-pasts: vita.spitane@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehniskajām specifikācijām)	Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāja Anita Līce tālruņa numurs: 67142515 e-pasts: anita.lice@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. Iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājas lapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-iespirkumi>).
- 1.2.2. Ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1. apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Spitanes, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.
- 1.2.3. Ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 23.maijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160,** iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu

pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets:

„Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2016.gadā”.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 posmos:

1.posms – Dabisko nārstu vietu atjaunošana Saulkrastu novada upēs:

1. Projekts Nr.1.33. „Dabisko nārstu vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā”.
2. Projekts Nr.1.32. „Dabisko nārstu vietu atjaunošana Ķīšupes upē Saulkrastu novada teritorijā”.

2.posms – Projekts Nr.1.31. „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016.gadā”.

2.1.2. Projektus finansē Saulkrastu novada pašvaldība un Zivju fonds.

2.1.3. Projektos paredzēts nodrošināt aizsargājamo sugu, tai skaitā lašveidīgo zivju (taimiņu *Salmo trutta*), saglabāšanu un to dabisku atjaunošanu upēs Saulkrastu novada teritorijā, kā arī veikt to dabisko dzīvotņu atjaunošanu un nodrošināt nārsta migrācijas iespējas.

2.1.4. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 77700000-7 (Zvejniecībai raksturīgie pakalpojumi).

2.2. Līguma termiņš:

1.posma aktivitātēm – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 30.augustam;

2.posma aktivitātēm - no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 30.oktobrim.

2.3. Paredzamā līgumcena:

1.posma aktivitātēm:

Projektam “Dabisko nārsta vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā” – līdz 7615.70 euro (bez PVN);

Projektam “Dabisko nārsta vietu atjaunošana Ķīšupes upē Saulkrastu novada teritorijā” – līdz 7698.35 euro (bez PVN).

2.posma aktivitātēm - projektam “Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016.gadā” – līdz 7768,47 euro (bez PVN) .

2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs – zemākā piedāvātā kopējā līgumcena.

2.5. Līguma izpildes vieta – Saulkrastu pašvaldības administratīvā teritorija.

2.6. Citi nosacījumi:

Līgumu ar pakalpojuma sniedzēju slēdz, nepārsniedzot Zivju fonda apstiprinātā projekta kopējo finansējuma apjomu. Izvēlētajam pakalpojuma sniedzējam jāslēdz sadarbības līgums ar Vidzemes zvejnieku biedrību, kas ir sadarbības partneris ar savu līdzfinansējumu projektu realizācijā (ja pakalpojumu sniedzējs nav Vidzemes zvejnieku biedrība).

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2016.gadā” ar identifikācijas Nr. SND 2016/14
„Neatvērt līdz 2016.gada 23.maijam, plkst.11.00”;**

3.1.2. piedāvājuma kopums sastāv no trim daļām:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais piedāvājums;
- 3.1.2.3. finanšu piedāvājums;

3.1.3. piedāvājumam jābūt caursūtā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.

Piedāvājuma lapas numurē, atbilstoši pievienotajam satura rādītājam, caurauklo un auklu nostiprina ar uzlīmi. Uz uzlīmes raksta lapu skaitu, to paraksta parakstīt tiesīgā vai pilnvarotā persona un norāda paraksta atšifrējumu;

3.1.4. piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu/kopiju, un tulkojumu pareizību apliecināt **ar vienu apliecinājumu, ko pievieno pretendenta piedāvājumā kā pēdējo lapu;**

3.1.5. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām Pasūtītājam nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, vai informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.6. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.7. **katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu;**

3.1.8. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.9. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā Pasūtītājam sniegt nepieciešamos pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
4.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma

iepirkumu likuma 8. ² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	8. ² pantā noteikto kārtību.
4.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	a) apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (1.pielikums). b) reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv
4.4. Pakalpojuma sniedzējam jābūt pieredzei Zivju fonda projektu realizācijā ar pietiekamiem tehniskajiem un cilvēku resursiem	Pievienots saraksts par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sekmīgi īstenotajiem līdzīgajiem pakalpojuma līgumiem, kurus īstenojis pretendents (3.pielikums).

5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

5.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajai specifikācijai atbilstoši pakalpojumi iekļaujot visus nepieciešamos resursu (t.sk. degvielas, eļļas, ķēdes, aprīkojuma) izdevumus, kas būs nepieciešami projekta īstenošanai (4.pielikums).
- 6.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3. Pretendents, nosakot cenu, ņem vērā un iekļauj cenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;

7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus un informāciju, vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko piedāvāto līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.3. Komisija izvērtē Nolikuma 8.2.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.4. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.5. Nolikuma 8.4.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.6. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 8.7. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.6. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. PIELIKUMI

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas (2.pielikums).
- Pretendenta pieredze (3.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (4.pielikums).
- Līguma projekts (5.pielikums).
- GPS koordinātes projektam Pēterupē (6.pielikums).
- GPS koordinātes projektam Ķīšupē (7.pielikums).

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
„Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2016.gadā ” identifikācijas numurs SND 2016/14

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2016.gadā” identifikācijas numurs SND/2016/14 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.

Aņņemamies nodrošināt zivju resursu pavairošanu un atražošanu Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016.gadā saskaņā ar Nolikuma prasībām un atbilstoši mūsu tehniskajam un finanšu piedāvājumam:

1. posms- laikā periodā no _____
(aizpilda pretendents)

2. posms- laikā periodā no _____
(aizpilda pretendents)

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 5.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam **slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu**.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.posms – Dabisko nārsta vietu atjaunošana Saulkrastu novada upēs

N.p.k.	Pasākums	Darba apraksts
1.	Projekts 1.33. „Dabisko nārsta vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā”	<ol style="list-style-type: none"> Pēterupes posma atbrīvošana no koku sagāzumiem (~70 m³) un bebru dambju nojaukšana (~21 m³). Aizaugušo upes krastu atēnošana, attīrīšana no kaltušajiem, bebru aizgrauztajiem un alkšņu slimības izraisīto sēnīšu skartos kokus (~35 m³). Mākslīgo akmens krāvumu nojaukšana (~10 m³) un nārsta vietu iekārtošana (~980 m²). Būvgružu (~15 m³) sadzīves atkritumu (~20 m³) un metāllūžņu (~0,5 t) izcelšana no upes ar rokām un utilizācija.
2.	Projekts 1.32. „Dabisko nārsta vietu atjaunošana Ķīšupes upē Saulkrastu novada teritorijā”	<ol style="list-style-type: none"> Ķīšupes posma atbrīvošana no koku sagāzumiem (45m³) un bebru dambju nojaukšana (35 m³). Aizaugušo upes krastu atēnošana, attīrīšana no nokaltušajiem, bebru aizgrauztajiem un alkšņu slimības izraisīto sēnīšu skarto kokus (72m³). Mākslīgo krāvumu nojaukšana (0,8m³) un nārsta vietu iekārtošana, rekultivācija (980m²). Būvgružu (8m³), sadzīves atkritumu (10m³) un metāllūžņu (0,5 t) izcelšana no upes ar rokām un utilizācija. Upju krastos esošo mežaudžu novērtējums un tai skaitā atmirstošās koksnes uzskaitījums.

2.posms- „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016.gadā”

N.p.k.	Pasākums	Darba apraksts
1.	Projekts 1.31. „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016.gadā”	<ol style="list-style-type: none"> Taimiņa vaislinieku zveja: 23 mātītes ar vidējo svaru 3.5kg. Taimiņa vaislinieku zveja: 23 tēviņi ar vidējo svaru 2,5kg. Taimiņa vaislinieku uzglabāšanas vietas apsardzība (visu diennakti). Smoltu audzēšana (5000 gab.). Taimiņu vaislinieku uzglabāšanas vietas (būra) būve. Izaudzēto taimiņu smoltu taukspuru apgriešana (5000 gab.). Upju monitorings, rekomendāciju izstrāde. Projekta realizācijas vieta ir noteikta saskaņā ar projekta pielikumā norādītajām nārsta vietām (GPS koordinātēm), ar kurām var iepazīties klātienē pie kontaktpersonas (par tehniskajām specifikācijām).

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PRETENDENTA PIEREDZE

(2013., 2014., 2015.gads)

_____ (vieta), _____, _____.2016. Nr. _____

Nr.	Objekta nosaukums	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis	Līguma summa (EUR)	Darbu veikšanas periods (gads/mēnesis)

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt Zivju resursu pavairošanu un atražošanu publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2016.gadā līguma izpildes periodā par **šādu līgumcenu**:

Pakalpojuma nosaukums	Cena, EUR bez PVN	PVN, EUR	Cena, EUR ar PVN
1.posms – Dabisko nārstu vietu atjaunošana Saulkrastu novada upēs:			
Projekts Nr.1.33. „Dabisko nārsta vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā”			
Projekts Nr.1.32. „Dabisko nārsta vietu atjaunošana Ķīšupes upē Saulkrastu novada teritorijā”			
2.posms – Projekts Nr.1.31. „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016. gadā”			
PAVISAM KOPĀ			

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:



LĪGUMS

Saulkrastos,

2016.gada ____.

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, _____, _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk- Izpildītājs), no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā”, ID Nr. SND 2016/14 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada ____ lēmums, protokols Nr.____) un iepirkumam iesniegto Izpildītāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs veic zivju resursu pavairošanu un atražošanu publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma „Zivju resursu pavairošana un atražošana publiskajās ūdenstilpēs Saulkrastu novada teritorijā 2016.gadā”, ID Nr.SND 2016/14 Izpildītāja iesniegto tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojums tiek sadalīts 2 posmos:
 - 1.2.1. 1.posms - Dabisko nārstu vietu atjaunošana Saulkrastu novada upēs:
 - 1.2.1.1. Projekts Nr.1.33. „Dabisko nārstu vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā”;
 - 1.2.1.2. Projekts Nr.1.32.„Dabisko nārstu vietu atjaunošana Ķīšupes upē Saulkrastu novada teritorijā”.
 - 1.2.2. 2.posms – Projekts Nr.1.31. „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016.gadā”.
- 1.3. Projekta ietvaros Izpildītājs nodrošina aizsargājamo sugu, tai skaitā lašveidīgo zivju (taimiņu *Salmo trutta*), saglabāšanos un to dabisku atjaunošanos upēs Saulkrastu novada teritorijā, veicot to dabisko dzīvotņu atjaunošanu un nodrošinot nārsta migrācijas iespējas.

2. Līguma summa

- 2.1. Līguma summa tiek noteikta:
 - 2.1.1. 1.posma aktivitātēm:
 - 2.1.1.1. Projektam Nr.1.33. „Dabisko nārstu vietu atjaunošana Pēterupes upē Saulkrastu novada teritorijā”- _____ euro (summa vārdiem), tajā skaitā PVN 21% apmērā _____ euro (summa vārdiem);
 - 2.1.1.2. Projektam Nr.1.32. „Dabisko nārstu vietu atjaunošana Ķīšupes upē Saulkrastu novada teritorijā”- _____ euro (summa vārdiem), tajā skaitā PVN 21% apmērā _____ euro (summa vārdiem).

- 2.1.2. 2.posma aktivitātēm- Projektam Nr.1.31. „Zivju resursu pavairošana un atražošana Saulkrastu novada ūdenstilpēs 2016.gadā”- _____ euro (summa vārdiem), tajā skaitā PVN 21% apmērā _____ euro (summa vārdiem).
- 2.2. Līguma kopējā summa sastāda _____ euro (summa vārdiem). Līguma kopējā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei šā Līguma ietvaros.

3. Līguma termiņš un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz:
- 3.1.1. 1.posma aktivitātēm - no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 30.augustam;
- 3.1.2. 2.posma aktivitātēm - no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 30.oktobrim.
- 3.2. Līguma summa par 1.posma aktivitātēm tiek apmaksāta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 3.3. Līguma summa par 2.posma aktivitātēm tiek apmaksāta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt nekvalitatīvu, Līgumam neatbilstošu Pakalpojumu un neparakstīt attiecīgo Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs sagatavo Izpildītājam rakstisku pretenziju. Pretenziju iesniedz Izpildītājam pret parakstu vai nosūta to ierakstītā vēstulē. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus 3 (trīs) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 3.5. Pasūtītājs pilnvaro no savas puses atbildīgo personu par Līguma saistību izpildi: Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītāju – Anitu Līci, tālrunis: 67142515, e-pasts: anita.lice@saulkrasti.lv.
- 3.6. Izpildītājs pilnvaro no savas puses atbildīgo personu par Līguma saistību izpildi: _____, mob. tālr. _____, e-pasts: _____.
- 3.7. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par Pakalpojuma izpildes saskaņošanu, Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 3.8. Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu brīdī, kad Pasūtītājs ir parakstījis Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.1.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma apņemas nodrošināt Izpildītāju ar nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma veikšanai un nodrošināt Pakalpojuma pieņemšanu;
- 4.1.2. savlaicīgi un pilnā apmērā veikt maksājumus par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3.2. un 3.3.punktu;
- 4.1.3. gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Līguma 3.4.punktā minētajā termiņā pretenzijā uzskaitītās nepilnības, tad Pasūtītājs piemēro līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības:
- 4.2.1. pieprasīt no Izpildītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma izpildi;
- 4.2.2. vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai arī atsakās pildīt Līgumu.
- 4.3. Izpildītāja pienākumi:
- 4.3.1.pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi, kā arī par citiem ar Līgumu saistītiem jautājumiem;

- 4.3.2. garantē Līgumā noteikto Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, un apņemas 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas brīža par saviem līdzekļiem novērst un atrisināt pretenzijā norādītās problēmas un nepilnības;
- 4.3.3. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apstiprina, ka viņam ir atbilstošs tehniskais nodrošinājums Pakalpojuma veikšanai.
- 4.4. Izpildītāja tiesības:
- 4.4.1. saņemt samaksu par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2.1.1., 2.1.2.apakšpunktu.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses nav atbildīgas viena pret otru par daļēju vai pilnīgu no Līguma izrietošo saistību neizpildi, ka Līgums netiek pildīts tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ (tajā skaitā stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kā arī jebkuri ārkārtas apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst), kas pamatoti liedz Pusei pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības. Šajā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā pastāv minētie apstākļi, ja Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otrai Pusei Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Puses par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, kas ietekmē Puses Līguma saistību izpildi, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk, kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība un līguma spēkā esamība

- 6.1. Visi strīdi un domstarpības, saistītas ar Līguma izpildīšanu, tiek noregulēti, Pusēm savstarpēji vienojoties un atbilstoši Līguma nosacījumiem. Gadījumā, ja Puses nevienojas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Par šī Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atbildība iestājas par katru līgumslēdzēju vai to pārstāvju iesaistīto trešo personu darbību vai bezdarbību, kurā kāda no līgumslēdzēju pusēm vai trešā persona ir vainojama.
- 6.3. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 6.4. Līguma grozījumi un papildinājumi ir uzskatāmi par spēkā esošiem tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti.
- 6.5. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar 1.pielikumu uz ____ lapas, 2.pielikumu uz _____ lapas, no kuriem vienu saņem Pasūtītājs, bet otru Izpildītājs.

7. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Projekta konts:
Valsts kase

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese
Konts:
Banka:
Bankas kods:

(Andrejs Arnis)

(vārds, uzvārds)

Saulkrastos 2016.gada ____.

Saulkrastos 2016.gada ____.

