

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 28.aprīļa
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

**IEPIRKUMA NOLIKUMS
PUBLISKAM BŪVDARBU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ
LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 14 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000
*euro***

**SAULKRASTU NOVADA DOMES ĒKAS, RAIŅA IELĀ 8,
SAULKRASTOS TELPU REMONTDARBI**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2016/13

2016.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2016/13

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane tālruņa numurs: 67142513, fakss 67951150 e-pasts: vita.spitane@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars tālruņa numurs: 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkraisti.lv/index.php/lv/dome/publiskie-ieverkumi>);
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Vitas Spitanes iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 13.maijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus

(nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvērsšanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu, faksu vai pastu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija sniedz iespējami īsākā laikā, nosūtot to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi”), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi. Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš - ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets** ir Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu remontdarbi, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un darbu apjomiem.
- 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** (CPV): 45453000-7 (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts).
- 2.3. Darbu izpildes termiņš:** 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
 - 2.3.1. 1.stāva telpa Nr.17 - divu nedēļu laikā no līguma parakstīšanas brīža;
 - 2.3.2. 1.stāva telpas Nr.9 un Nr.10 - vienas nedēļas laikā pēc telpas Nr.17 remontdarbu pabeigšanas;
 - 2.3.3. 1.stāva telpa Nr.11 - līdz līguma izpildes beigām pēc telpas Nr.9 un Nr.10 remontdarbu pabeigšanas;
 - 2.3.4. 2.stāva telpas Nr.1 un Nr.9 - divu nedēļu laikā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 2.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā cena.
- 2.5. Līguma izpildes vieta:** Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

- 3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**
„Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu remontdarbi”
ar identifikācijas Nr. SND 2016/13
„Neatvērt līdz 2016.gada 13.maijam plkst.11.00”;
- 3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
 - 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;
- 3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta

- Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;
- 3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;
 - 3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai;
 - 3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;
 - 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
 - 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
 - 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
 - 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
 - 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
 - 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
 - 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.	a) Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums).
4.2. Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.	Pēc nepieciešamības: <u>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei; b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām,

	<p>tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p>4.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniegt piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.6.punkts, 4.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>4.5. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.</p>
<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt pasūtītajam nepieciešamos būvdarbus.</p>	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums); b) reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv; c) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju; (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants). d) ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p>4.8.Pretendenta rīcībā ir šādi speciālisti: 4.8.1.Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā; 4.8.2. sertificēts speciālists elektroietaišu būvdarbu vadīšanā; 4.8.3.sertificēts darba aizsardzības speciālists.</p>	<p>Līguma izpildē iesaistīto sertificēto speciālistu: a) sertifikātu kopijas; b) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs uz kura iespējam pretendents balstās) apliecinājums</p>

	<p>(Nolikuma 4.2.punkts) par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem, norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>).</p> <p>Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: pretendenta apgrozījumu būvniecībā bez apakšuzņēmējiem par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) gadiem (<i>ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā</i>) un būvniecībā nodarbināto cilvēku skaitu.</p>
<p>4.9. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir izbūvējis vismaz 2 (divus) līdzīgus objektus, par kuriem ir saņemtas pozitīvas attiecīgo būvdarbu pasūtītāju atsauksmes. Par līdzīgu līgumu iepirkuma ietvaros Komisija atzīs ar būvobjektu saistītu līgumu (jaunbūve, atjaunošana, pārbūve arī remontdarbu līgums), kura ietvaros veikti ēku būvdarbi par summu ne mazāku, kā pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN.</p> <p>Attiecīgais objekts pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas nodots ekspluatācijā iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.</p>	<p>a) Informācija par sekmīgi īstenotajiem būvdarbu līgumiem (<i>Nolikuma 2.pielikums</i>).</p> <p>b) Attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes, kuras satur informāciju par darbu veidu un apjomu, līguma izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši normatīviem un pienācīgi pabeigti (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija).</p>
<p>4.10. Pretendenta gada apgrozījums būvniecībā bez apakšuzņēmējiem, ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos finanšu gadus, ir vismaz 3 (<i>trīs</i>) reizes lielāks par piedāvāto līgumsummu (bez PVN).</p> <p><i>Komisija pretendētājam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (trīs) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	<p>a) Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv) pieejamo informāciju;</p> <p>b) ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda pretendenta apgrozījumu būvniecībā bez apakšuzņēmējiem par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) gadiem (<i>ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā</i>).</p>

<p>4.11. Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā euro 100 000 gadā.</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>
---	---

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Tehniskais apraksts

Izpildītājam jāveic Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu remonta darbi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un darba apjomiem (*Nolikuma 6.pielikums*).

5.2. Galvenie darbi:

- 5.2.1. Demontāžas darbi.
- 5.2.2. Sienu un griestu apdare.
- 5.2.3. Grīdas apdare.
- 5.2.4. Durvju montāža.
- 5.2.5. Elektromontāžas darbi.
- 5.2.6. Apkures atjaunošana.

5.3. Izpildes termiņš:

5.3.1. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpildes termiņš ne ilgāks, kā 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

5.4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj darba izpildes kalendāro grafiku pa nedēļām.

5.5. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

Būvniecības likums;
Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
Latvijas valsts standarti;
darba apjomos izvirzītās prasības.

5.6. Garantija:

Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu, ka izpildītājs garantē veiktā darba un materiālu kvalitāti **2 (divus)** gadus pēc darbu nodošanas ekspluatācijā un novērš garantijas laikā radušos defektus.

5.7. Izmaksu tāmē jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša remonta veikšana pilnā apmērā.

5.8. Citi noteikumi:

Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā un ir prasīto materiālu ekvivalenti (ja paredzēts izmantot materiālu ekvivalentus), norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kuri noteikti tehniskajās specifikācijās. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka

piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". **Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.**

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba apjomiem atbilstoši remontdarbi (Nolikuma 4.pielikums).
- 6.2. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu, tad finanšu piedāvājumā norāda precīzu ekvivalenta nosaukumu, parametrus. **Nedrīkst lietot vārdus „vai ekvivalents”**. Ja tiks lietoti minētie vārdi, bez precīza ekvivalenta nosaukuma, Komisija uzskatīs par neatbilstošu piedāvājumu.
- 6.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.4. Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" (turpmāk - LBN 501-15). Lokālās tāmēs, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.5. **Finanšu piedāvājuma tāmes (lokālās tāmes, kopsavilkums, koptāme) *xls formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**
- 6.6. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami remontdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.7. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Vērtēšanas kārtība:

- 7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasi;

- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.
- 7.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**
- 7.5.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.
- 7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlases/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.3. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.4. Komisija izvērtē Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.5. Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.6. Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.7. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības

informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus darbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.

- 8.8. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.9. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.8. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.10. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma

līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
 - Pretendenta pieredze (2.pielikums).
 - Informācija par speciālistiem (3.pielikums).
 - Finanšu piedāvājums (4.pielikums).
 - Līguma projekts (5.pielikums).
 - Darbu apjomi (koptāme, kopsavilkums un lokālās tāmes forma) (6.pielikums).
 - Inventarizācijas plāns (7.pielikums).
-
- Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
„Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu remontdarbi”
identifikācijas numurs SND 2016/13

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu remontdarbi” ar identifikācijas numura SND 2016/13 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, **apstiprinām**, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

Apliecinām, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un veikt pasūtītājam nepieciešamos remontdarbus.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto būvdarbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta** (Nolikuma 5.pielikums) **noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Pretendenta apgrozījums būvniecībā (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā bez apakšuzņēmējiem) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2013., 2014., 2015.) ir:

	<i>Euro, neskaitot PVN</i>
2013.gads	
2014.gads	
2015.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2016.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PRETENDENTA PIEREDZE

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Līguma priekšmets/objekta nosaukums	Līguma summa, EUR, bez PVN	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums

Pielikumā:
Atsauksme no _____.

Norāda informāciju par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā īstenotajiem remontdarbu līgumiem, kas līdzīgi Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam līgumam.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR CERTIFICĒTĀJIEM SPECIĀLISTIEM

Pienākumi līguma izpildē*	Speciālista vārds, uzvārds, e- pasts, tālrunis	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs)	Persona, kuru pārstāv**	Informācija par iepriekšējo pieredzi			
				Objekta nosaukums, Līguma summa EUR, bez PVN	Pasūtītājs, kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	Objekta ekspluatācijā nodošanas datums	Objektā veiktie darba pienākumi
Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā							
sertificēts speciālists elektroietaišu būvdarbu vadīšanā							
sertificēts darba aizsardzības speciālists							

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos darbu vadītājus, nodrošinot visas normatīvos aktos noteiktās prasības.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A -pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

B -apakšuzņēmēja - komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss;

C -apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.

Ārvalstīs reģistrēts (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents nenorāda informāciju par būvdarbu vadītāju reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā.

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

A- darba līgums;

B -uzņēmuma līgums;

C -cits (norādīt, kāds).

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(pretendenta nosaukums)

Iepazīnies ar iepirkuma „Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu remontdarbi ” Nolikuma dokumentāciju un tehnisko specifikāciju prasībām piedāvājam minētos darbus veikt par šādu līgumcenu:

Piedāvājuma cena EUR (bez PVN)	EUR, PVN	Kopējā summa EUR (ar PVN)

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā cena norādīta, par kādu tiks veikti atbilstoši darbi (ietverot visas izmaksas, kas saistītas ar nodevām, transporta pakalpojumiem u.t.t., kas nepieciešami darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei). Līguma izpildes laikā netiks pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildāmo darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

Pielikumā: darbu tāme pa izdevumu posteņiem uz _____ lapām.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2016.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

Pretendents, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses, abas kopā sauktas PUSES,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „**Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu remontdarbi**”, ID Nr. SND 2016/13 rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada __.____lēmums, protokols Nr.____), konkursam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta, bet UZŅĒMĒJS veic Saulkrastu novada domes ēkas, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, telpu (turpmāk – Objekts) remontdarbus (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Darbu tāmī (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Darbi ietver visus Līguma Darbu apjoma tāmē noteiktos remonta darbus, Darbu vadību un organizēšanu, Darbiem nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, Darbu pieņemšanu-nodošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai Darbu apjomu tāmes.

1.3. UZŅĒMĒJS Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, kā arī materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Darbu tāmē norādītais Darbu apjoms ir realizējams, un ka Darbu tāmē ir iekļāvis visus Darbus un materiālus atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Darbu veikšanai.

1.4. UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Darbu apjomu, pielietotajiem materiāliem un prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

2.1. Par Darbu izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM līguma summu _____ *euro* (_____ *euro*, ___ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodokli _____ *euro* (_____ *euro*, ___ centi) (turpmāk – Līguma summa).

2.2. Līguma summa ietver Darbu procesā izmantojamo remontdarbu izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, elektroenerģijas, ūdensapgādes, būvgružu aizvākšanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi, kvalitatīvi un pilnībā izpildītu Darbus.

2.3. PASŪTĪTĀJS 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas samaksā UZŅĒMĒJAM Līguma summu.

2.4. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt izmaksājamās summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:

2.4.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar Darbu defektiem un to novēršanu;

2.4.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;

2.4.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).

2.5. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtajam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.

2.6. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.

2.7. Par samaksas brīdi uzskata laiku, kad samaksai paredzētā naudas summa pārskaitīta uz UZŅĒMĒJA bankas kontu, kas norādīts bankas maksājuma, kas apliecina, ka nauda pārskaitīta uz UZŅĒMĒJA kontu, uzdevumā.

2.8. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma cenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildu darbiem, ja šādi papildu darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.

2.9. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai, ja paredzēto Darbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.

2.10. Visi darbi, kuri nav ietverti UZŅĒMĒJA veicamo Darbu tāmē, bet kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.

2.11. PASŪTĪTĀJS nenes atbildību par Darbu tāmē (2.pielikumā) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Darbus.

3.Termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei. Līguma izpildes termiņš ir 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

3.2. UZŅĒMĒJS Darbus veic iestādes darba laikā – darba dienās no pulksten 8.00 – 18.00, iepriekš saskaņojot Darbu veikšanas laiku iestādē ar Līguma 12.4.1.apakšpunktā norādīto PASŪTĪTĀJA pārstāvi. UZŅĒMĒJS var veikt Darbus pēc iestādes darba laika, kā arī brīvdienās, ja ir saņemta Līguma 12.4.1.apakšpunktā norādītā PASŪTĪTĀJA pārstāvja piekrišana.

3.3. Puses paraksta UZŅĒMĒJA sagatavotu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par pilnīgi un kvalitatīvi veiktiem Darbiem. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad abpusēji tiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

3.4. Pusēm rakstveidā vienojoties, UZŅĒMĒJAM vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski informējot PASŪTĪTĀJU un saņemot no PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu, Līguma 3.1.punktā noteiktais Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Līgumā noteikto termiņu nav iespējams ievērot iepriekš neparedzamu, no UZŅĒMĒJA neatkarīgu apstākļu dēļ.

3.5. UZŅĒMĒJAM nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas UZŅĒMĒJS būtu varējis sagaidīt vai novērst.

4.UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība

4.1. Darbus Objektā uzsākt, veikt un nodot PASŪTĪTĀJAM Līguma 3.punktā norādītajā termiņā.

4.2. Darbus veikt kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

4.3. Pirms Darbu uzsākšanas iepazīties ar Objektu, lai nepieļautu kļūdas Darbu procesā.

4.4. Atlīdzināt Darbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos zaudējumus.

4.5. Veicot Darbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.

4.6. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Darbus Līguma darbības laikā.

4.7. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu veikšanas laikā.

4.8. UZŅĒMĒJAM ir tiesības mainīt darba veidus Līguma summas ietvaros, pirms tam sagatavojot un parakstot rakstisku vienošanos ar PASŪTĪTĀJU, kurā norādīts, kādi konkrēti darbu veidi no Darbu tāmes tiek izņemti un ar kādiem darbu veidiem Darbu tāmē tiek papildināta.

4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko tiek sastādīts Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.

4.10. UZŅĒMĒJS nedrīkst Darbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus remontdarbu izstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4.11. UZŅĒMĒJS patstāvīgi par saviem līdzekļiem nodrošina un veic visu Darbiem nepieciešamo materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu remontdarbu procesā.

4.12. Objektā Darbu laikā var atrasties tikai sertificēti materiāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo materiālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Darbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.

4.13. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS par saviem līdzekļiem. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniedz PASŪTĪTĀJAM šādus dokumentus:

4.14.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;

4.14.2. tehnisko pasi un ražotāja standarta tehnisko dokumentāciju, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;

4.14.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;

4.14.4. izpildīto Darbu aktus;

4.14.5. citus kvalitāti apliecinošus dokumentus pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

4.14. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamas darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Darbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no remontdarbu rezultātā radušiem atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Darbu izpildes laikā.

4.15. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju UZŅĒMĒJA nozīmēta pārstāvja pavadībā, ievērojot UZŅĒMĒJA pārstāvja norādījumus saistībā ar atrašanos Objektā, Darbu izpildes vietai, kur tiek veikti Darbi, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Darbu gaitu un Darbu kvalitāti.

4.16. Ja, pārbaudot Darbus, kā arī Darbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Darbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.

4.17. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu Darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.

4.18. UZŅĒMĒJS ievēro visus PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

4.19. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Darbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto Darbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personas miesas bojājumiem vai nāves gadījumiem, risku par Darbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Darbu sastāvdaļa, bojāšanu un zudumu (zādzību).

4.20. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.

5.PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

5.1. PASŪTĪTĀJS nodrošina UZŅĒMĒJAM pieeju Darbu izpildes vietai Darbu veikšanai tā norādītajos laikos atbilstoši Līguma 3.2.punktam.

5.2. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.

5.3. PASŪTĪTĀJS par Darbu izpildi apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

6. Darbu pieņemšana – nodošana

6.1. Pēc pilnīgas plānoto Darbu pabeigšanas, UZŅĒMĒJS Darbus 3 (trīs) darbadienu laikā kopā ar izpilddokumentāciju, materiālu atbilstības sertifikātiem un elektrības izpildmērījumiem nodod PASŪTĪTĀJAM ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.2. Pieņemt Darbus un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs norīkot atbildīgo pārstāvi.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē nepabeigtus Darbus, tiek sastādīts akts, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA atbildīgais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto Darbu izpildi.

7. Darbu garantija

7.1. Izpildīto Darbu un izmantojamo remontdarbu izstrādājumu garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš Darbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un remontdarbu izstrādājumiem nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un remontdarbu izstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Izpildītajiem Darbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas saskaņā ar šajā Līgumā noteikto garantijas termiņu. Visiem veiktiem Darbiem un izmantotajiem remontdarbu izstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošinātu minēto garantijas laiku.

7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva Darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos darbus.

7.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, iesniedzot UZŅĒMĒJAM pretenziju pret parakstu vai nosūtot to ierakstītā vēstulē. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.

7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas, UZŅĒMĒJAM ir pienākums **trīs dienu laikā** noslēgt vienošanos ar PASŪTĪTĀJU par to, kā tiks veikta defektu vai nepilnību novēršana.

7.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Darbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā Puse, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.

7.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 7.4.punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā norādītās vienošanās termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.

8.Pušu atbildība

8.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:

8.1.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanas brīdim noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, par periodu no Darbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.1.punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā.

8.1.2. UZŅĒMĒJS 10 (desmit) dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecinājoša dokumenta kopiju.

8.1.3. Ja UZŅĒMĒJS ir veicis vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līdz Līguma noslēgšanai, tad UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju, maksājumu apliecinājoša dokumenta kopiju un apdrošināšanas sabiedrības rakstisku apliecinājumu, ka atbildības limits ietver Līguma 8.1.1. apakšpunktā noteikto atbildības limitu un apdrošināšanas periods ir atbilstošs Līguma 3.1. punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam.

8.1.4. Ja UZŅĒMĒJS neiesniedz kādu no Līguma 8.1.2. vai 8.1.3. apakšpunktā norādītajiem dokumentiem, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

8.1.5. Grozījumus Līguma 8.1.1. apakšpunktā norādītajos apdrošināšanas noteikumos UZŅĒMĒJS nav tiesīgs izdarīt bez PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanas;

8.1.6. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

8.2. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, kas nodrošina Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Darbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

8.3. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēti Darbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no nepabeigto vai neizpildīto darbu summas par katru nokavēto dienu. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt UZŅĒMĒJAM izmaksājamās naudas summas pirms tās izmaksas, aprēķinātā līgumsoda apmērā. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu vai papildu darbu veikšanu.

8.4. Par maksājuma saistību kavējumu, ko UZŅĒMĒJAM šī Līguma ietvaros būtu jāmaksā PASŪTĪTĀJAM, tiek noteikts līgumsods 0,5% apmērā no laikā nenomaksātās naudas summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nenomaksātās naudas summas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt UZŅĒMĒJAM izmaksājamo naudas summu pirms tās izmaksas, aprēķinātā līgumsoda apmērā.

8.5. Ja UZŅĒMĒJS nenovērš defektus Līguma 7.4. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nenovērsto defektu vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nenovērsto defektu vērtības.

8.6. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS Līguma 7.4. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā neveic darbus, lai novērstu atklātos trūkumus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, iepriekš par to rakstiski brīdinot UZŅĒMĒJU, novērst tos patstāvīgi vai pieaicinot citus uzņēmējus un speciālistus. Visus PASŪTĪTĀJA izdevumus, kas saistīti ar minēto trūkumu novēršanu jāatlīdzina pilnā apmērā UZŅĒMĒJAM, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, un kurus PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atskaitīt no UZŅĒMĒJAM piekrītošajiem maksājumiem divu dienu laikā no rēķina izrakstīšanas brīža. Maksājuma kavējuma gadījumā UZŅĒMĒJA pienākums ir maksāt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par maksājuma kavējumu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas katru kavējuma dienu. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt UZŅĒMĒJAM izmaksājamās naudas summas pirms tās izmaksas, aprēķinātā līgumsoda apmērā.

8.7. Ja tiek konstatēti defekti, tad UZŅĒMĒJAM ir pienākums novērst visus pārbaudes aktā minētos defektus, pie kuriem vainojams UZŅĒMĒJS, un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu. Ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāpaziņo PASŪTĪTĀJAM.

8.8. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru kavējuma dienu.

8.9. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.

8.10. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS **veic 5 (piecu) darba dienu laikā** pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.

9. Nepārvarama vara

9.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. PUSEI, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā PUSE nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz Līgumu.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

10.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, PUSĒM savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas PUSES. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.

10.2. Līgums var tikt izbeigts, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, **3 (trīs) dienas** iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, kurā norādīts Līguma izbeigšanas iemesls, un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:

10.3.1. UZŅĒMĒJS bez attaisnojoša iemesla kavē Darbu izpildes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;

10.3.2. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic darbu nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

10.3.3. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;

10.3.4. Darbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts normatīvajos aktos un normatīvos;

10.3.5. UZŅĒMĒJS ilgāk par 5 (piecām) dienām nepamatoti pārtrauc Darbus Objektā;

10.3.6. UZŅĒMĒJAM ar tiesas nolēmumu tiek pasludināts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

10.4. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko, piedaloties PASŪTĪTĀJĀ un UZŅĒMĒJĀ nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Darbu apjomiem no remontdarbu sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.

10.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Darbu izpildi.

10.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc visus Darbus, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo no būvgružiem un sakārto Objektu, nodod PASŪTĪTĀJAM uz Darbiem attiecināmos dokumentus un nodrošina, lai UZŅĒMĒJĀ personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

10.7. Pēc Līguma izbeigšanas UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

10.8. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJĀ vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

11.1. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par otru PUSEI nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas PUSES vai tā darbinieku, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu rīcības (darbības vai bezdarbības), tostarp arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

11.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru PUSES nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vispārējās jurisdikcijas tiesā.

11.3. Ja šis Līgums nenosaka ar Līguma izpildi saistītus noteikumus, PUSES saistību izpildē vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. Noslēguma noteikumi

12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, tiek slēgta rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, tai skaitā abu PUŠU saskaņotajā Darbu tāmē, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citām tiesību normām, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.

12.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs PUSEM no tā parakstīšanas brīža. Līgumam ir šādi pielikumi:

12.3.1. 1.pielikums – Darbu tāme uz ___ lapas;

12.3.2. 2.pielikums – finanšu piedāvājums uz ___ lapas.

12.4. Ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai PUSES nosaka atbildīgās personas:

12.4.1. no PASŪTĪTĀJA Puses – Aivars Gavars, Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks, tālrunis 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrausti.lv

12.4.2. no UZŅĒMĒJA Puses – _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.

12.5. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma administrēšanu, t.sk. Darbu savlaicīgu pieņemšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu.

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. LV 90000068680

Juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160

Banka: AS SEB Banka

Kods: UNLALV22

Konts: LV78UNLA0050008528948

Izpildītājs

Reģ.Nr.

Juridiskā adrese:

Banka:

Kods:

Konts:

_____ A.Arnis

2016.gada ____.

2016.gada ____.