

LĪGUMS NR. SOD 2016/16

Par Saulkrastu novada teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbiem Skultes ostas pārvaldes teritorijā

Saulkrastos

2016.gada 20.jūnijā

Skultes ostas pārvalde, reģistrācijas Nr.90000462022, juridiskā adrese: Upes iela 41, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161, tās pārvaldnieka Igora Akulova personā, kas rīkojas pamatojoties uz Skultes ostas pārvaldes nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Clean R"**, reģistrācijas Nr.40003682818, juridiskā adrese: Vietaļvas iela 5, Rīga, LV - 1009, tās prokūrista Guntara Levica personā, kurš rīkojas saskaņā ar prokūru, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukt - Līdzēji, bet katrs atsevišķi - Līdzējs, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkoto iepirkuma procedūru „Saulkrastu novadā pašvaldības teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.SND 2016/8), turpmāk līguma tekstā saukta - Iepirkumu procedūra, rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada 6.jūnija lēmums, protokols Nr.3) un SIA “Clean R” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **Saulkrastu novada pašvaldības Skultes ostas pārvaldes valdījumā esošas teritorijas, turpmāk tekstā – Teritorija, kopšanas un uzturēšanas darbus**, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar šo Līgumu un Līguma pielikumiem.
- 1.2. Darbi tiek veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iepirkuma procedūras dokumentācijai un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam.
- 1.3. Izpildītājam Teritorijā veicamie Darbi, to apjomī un izcenojumi ir uzskaitīti Līguma pielikumos, tas ir, Izpildītāja iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā (1.pielikums) un finanšu piedāvājumā (2.pielikums). Ja Pasūtītājam ir nepieciešams palielināt Darbu apjomu, Līdzēji par Darbu apjoma izmaiņām noslēdz vienošanos, iekļaujot nosacījumu, ka ar Darbu apjoma palielinājumu netiek mainīta kopējā Līguma summa, bet tiek samazināts Līguma izpildes termiņš - līdz kopējās Līguma summas sasniegšanai.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Teritoriju un veicamajiem Darbiem, tā apjomiem un termiņiem, tie ir skaidri un saprotami, un tos var realizēt atbilstoši Līguma noteikumiem, ievērojot normatīvo aktu prasības. Izpildītājs apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas Darbu, darbaspēka, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu u.c. izmaksas, atbilstoši Iepirkumu procedūras tehniskajai specifikācijai un veicamo Darbu apjomam, kas nepieciešams Līguma 1.1.punktā minēto Darbu savlaicīgai un kvalitatīvai veikšanai.
- 1.5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, kā arī Darbiniekiem ir iemājas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai.
- 1.6. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Darbu kvalitatīvai izpildei - darbaspēks, darbarīki, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c., kuru izmaksas ir ierēķinātas Līguma summā, atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentācijai un Līguma 1. un 2.pielikumam.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par Darbu pienācīgu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līguma summu 11 676,16 euro (vienpadsmīt tūkstoši seši simti septiņdesmit seši euro, 16 centi) un pievienotās vērtības nodokli 2451,98 euro (divi tūkstoši četri simti piecdesmit viens euro, 98 centi) apmērā, kopā 14 128,14 euro (četrpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit astoņi euro, 14 centi), ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda visas Līgumā noteiktās saistības.

- 2.2. Samaksa par veiktajiem Darbiem tiek veikta vienu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas (Līguma 3.pielikums) un Izpildītāja rēķina iesniegšanas.
- 2.3. Līgumā noteikto maksājumu apmaksā tiek uzskatīta par veiktu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā. Līguma izpildes termiņš – no 2016.gada 1.jūlija līdz 2019.gada 31.martam, vai līdz Līguma summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

4. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
- 4.1.1. Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņā uzsākt Līgumā paredzētos Darbus un veikt tos pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, Darbu izpildē ievērojot darba drošību, vides pieejamību, sanitārās prasības, un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk. Saulkrastu novada domes izdotos saistošos noteikumus.
- 4.1.2. līdz katra mēneša 5.(piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītiem Darbiem, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem;
- 4.1.3. ievērot Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.1.4. avāriju gadījumā nekavējoties ziņot Pasūtītājam un attiecīgajām institūcijām, kas veic steidzamus pasākumus avārijas likvidēšanā, kā arī savas kompetences ietvaros veikt visus nepieciešamos pasākumus avārijas likvidēšanā un iespējamo avārijas radīto seku mazināšanā līdz attiecīgo institūciju ierašanās brīdim;
- 4.1.5. informēt Pasūtītāja kontaktpersonu par jebkādiem bojājumiem, kas tiek konstatēti Teritorijā un tai piegulošajā teritorijā;
- 4.1.6. regulāri pildīt Darbu gaitas žurnālu, tajā atspoguļojot paveiktos Darbus un pēc pieprasījuma uzrādīt to Pasūtītājam;
- 4.1.7. nekavējoties ziņot Pasūtītāja kontaktpersonai par sarežģījumiem, kas traucē Darbu izpildi;
- 4.1.8. Darbu veikšanas laikā nodrošināt transporta un gājēju kustības drošību, kā arī zāles plaušanas procesā nodrošināt, lai Darbu norises laikā nepiederošas personas atrastos drošā attālumā;
- 4.1.9. Darbu izpildē Izpildītājs ir tiesīgs izmantot tikai tāda veida tehniskos līdzekļus, kādi ir noteikti iepirkuma Piedāvājumā un kādi pilnībā atbilst veicamo Darbu raksturam un apjomam;
- 4.1.10. visos gadījumos, ja darba gaitā vai pieņemot paveiktos Darbus, Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvi veiktus Darbus, Izpildītājs tos nekavējoties novērtējot saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 4.2. Nododot un pieņemot Darbus, Līdzēji sastāda Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu saskaņā ar Līgumu. Pirms Darbu izpildes pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības novērtēt paveikto Darbu kvalitāti, piedaloties Izpildītāja pārstāvībā.
- 4.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt tādus Darbus, kuri Līgumā un tā pielikumos nav uzdoti.
- 4.4. Ja pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumā un tam pievienotajos pielikumos, tad pirms šo Darbu uzsākšanas Līdzēji rakstiski vienojas.
- 4.5. Cilvēku traumu, kas radušās Izpildītājam nepiemēroti veicot Darbus, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku visā Līguma darbības laikā uzņemas Izpildītājs. Izpildītājs visā Līguma darbības laikā uzņemas arī darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku.

5. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.1.1. pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepriekš pārliecinoties par to kvalitāti, apjomu un atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajam;

- 5.1.2. samaksāt Līgumā noteikto cenu par kvalitatīva Darba izpildi noteiktajā termiņā;
- 5.1.3.sniegt tam visu Pasūtītāja rīcībā esošo vispārpieejamo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līgumā noteikto Darbu izpildei.
- 5.2. Pasūtītājam jebkurā laikā ir tiesības veikt Darbu kvalitātes pārbaudi visā šī Līguma darbības laikā.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt veicamo Darbu apjomu, ja Pasūtītājam ir nepietiekami finanšu līdzekļi, par ko Izpildītājs tiek informēts rakstveidā trīs mēnešus iepriekš, savukārt Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas šajā sakarā.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības palielināt veicamo Darbu apjomu, nemainot Līguma summu, par to noslēdzot ar Izpildītāju rakstisku vienošanos, savukārt Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas šajā sakarā. Šajā gadījumā attiecīnāms šī Līguma 3.1.punktā noteiktais attiecībā uz Līguma termiņu.

6. DARBU NODOŠANA UN PIENEMŠANA

- 6.1. Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir jāatbilst Līgumā, tā pielikumos, un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 6.2. Izpildītājs līdz katra mēneša 5.(piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā tiek detalizēti uzskaitīti iepriekšējā mēnesī veiktie Darbi. Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas akts jāizskata piecu darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un normatīvajiem aktiem, līdzēji paraksta Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.3. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi un/vai līdz galam nepadarīti Darbi, to pieņemšana ir pārtraucama un tiek sastādīts Trūkumu pieteikuma akts (Līguma 4.pielikums), kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie nekvalitatīvi veiktie vai neveiktie Darbi, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš minētie trūkumi. Akta norādītais trūkumu, bojājumu vai citu nepilnību novēršanas termiņš nav uzskatāms par attiecīgā mēneša Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs, apsekojot Darbu izpildes vietu, konstatē, ka Darbi netiek veikti atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un normatīvajiem aktiem, par to tiek paziņots Izpildītājam. Pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas (rakstiskas pa e-pastu vai mutiska pa tālruni) Izpildītāja pienākums ir nekavējoties, bet ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā, ierasties Pasūtītāja norādītajā vietā uz Trūkuma pieteikuma akta sastādīšanu vai trūkumu novēršanu. **Ja Izpildītājs noteiktajā laikā neierodas uz akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistīss Izpildītājam.** Par Trūkuma pieteikuma akta sastādīšanu tiek paziņots Izpildītājam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir tīcis sastādīts. Izpildītājs Trūkuma pieteikuma akta norādītajā termiņā, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku novērš konstatētos nekvalitatīvos un/vai līdz galam nepadarītos Darbus, kā arī novērš konstatētos Darbu trūkumus, un atkārtoti veic Darbu nodošanu.
- 6.5. Ja Pasūtītājs neapstiprina iesniegto Darbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktu **5 (piecu) darba dienu laikā**, kā arī nav sastādīts Trūkumu pieteikuma akts par Darbu apjomu un kvalitāti, uzskatāms, ka minētais apstiprinājums ir noticis.
- 6.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis Trūkuma pieteikuma akta konstatētos nekvalitatīvos un/vai līdz galam nepadarītos Darbus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt patstāvīgi vai, pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus. Sie zaudējumi un aprēķinātais līgumsods tiek atrēķināti no Izpildītāja ikmēneša maksājuma.
- 6.7. Ikmēneša izpildītie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti, ja tie neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām kvalitatēs prasībām un faktiski izpildītajiem apjomiem, Līgumam un tā pielikumiem, kā arī normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem ir sastādīts administratīvo pārkāpumu protokols par zālienu nekopšanu.

7. APAKŠLĪGUMI

- 7.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt

tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot iepirkuma procedūras nolikuma noteikumus par apakšuzņēmēja iesniedzamajiem dokumentiem. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot apakšuzņēmēju maiņu, ja nākošā apakšuzņēmēja un tā Darbinieku kvalifikācija neatbilst Pasūtītāja izvīzītajām prasībām.

- 7.2. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 7.3. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 8.1. Par Līguma ietvaros izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Pasūtītājam tiek noteikts līgumsods 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 8.2. Par Līgumā noteikto Darbu nekvalitatīvu veikšanu, tas ir, neievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, apjomu, vai nenovēršot noteiktajā termiņā Pasūtītāja konstatētos trūkumus saskaņā ar Līguma 6.3. un 6.4.punktu Izpildītājam tiek noteikts līgumsods 150,00 euro (viens simts piecdesmit euro, 00 centi) par katru gadījumu.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt līgumsodu no ikmēneša maksājumiem Izpildītājam.
- 8.4. Līgumsods neatbrīvo no turpmākās līgumsaistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darbu pienācīgu veikšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Ja Līgums tiek pārtraukts (izbeigts) Izpildītāja vaines dēļ, vai Līguma 9.2.punktā minētajos Līguma izbeigšanas gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit) procentu apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.6. Izpildītājs ir atbildīgs par izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un drošību, kā arī par Darbos izmantotajiem materiāliem, transportu un tehniskajiem līdzekļiem.
- 8.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. Līguma noteikumu ievērošanu.
- 8.8. Izpildītājs ir atbildīgs par savu rīcību un nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam, apkārtējai videi un trešajām personām t.sk. cilvēku veselībai un dzīvībai, kas radušies Darbu izpildes laikā un/vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto Darbu izpildes dēļ.

9. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, IZBEIGŠNAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abi Līdzēji to parakstījuši.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 9.2.1. Darbi, saskaņā ar Pasūtītāja veikto pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, un par to Pasūtītājs un/vai kompetenta iestāde, 6 (sešu) mēnešu periodā ir sastādījusi un nosūtījusi Izpildītājam 3 (trīs) aktus par Darbu neatbilstību Līgumam un tā pielikumiem;
 - 9.2.2. Izpildītājs vismaz uz 3 (trīs) dienām nepamatoti ir pārtraucis Darbu;
 - 9.2.3. Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līguma vai tā pielikumos noteiktajiem darbu izpildes termiņiem, un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 3 (trīs) dienas;
 - 9.2.4. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildī nav novērsis 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas;
 - 9.2.5. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta.
- 9.3. Ja līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko tiek sastādīts nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Darbu izpildes vietu drošībā un kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīviem un termiņā paveiktajiem Darbiem.
- 9.4. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā 60 (sešdesmit) dienu laikā, tas tiek izskatīts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu

- noteiktajā kārtībā. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības iesniegšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.
- 9.5. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.6. Līdzēji atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 1 (vienas) dienas laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un saistību pārņemējiem.
- 11.2. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 11.4. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 11.5. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas, kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.6. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
- 11.7. Kontaktersonas Līguma izpildē:
- 11.7.1. Pasūtītāja kontaktersona Darbu izpildes jautājumos: Skultes ostas pārvaldnieks Igors Akulovs, tālr.26495374, e-pasts: skulte@skulteport.lv;
- 11.7.2. Izpildītāja kontaktersona Darbu izpildes jautājumos: Uzkopšanas darbu vadītājs Sandis Brikmanis, tālr.29534742, e-pasts: sandis.brikmanis@cleanr.lv.
- 11.8. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs pilnvaro pārstāvju, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi kopumā un kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veikt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu, izpildes uzraudzīšanu:
- 11.8.1. no Pasūtītāja pusē: Igors Akulovs, tālr.26495374, e-pasts: skulte@skulteport.lv;
- 11.8.2. no Izpildītāja pusē: Teritoriju uzkopšanas nodoļu vadītājs Ģirts Baltrums, tālr.22018490, e-pasts: girts.baltrums@cleanr.lv.
- 11.9. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Līdzējiem atbildes uz otra Līdzēja iesniegumu, paziņojumu vai pieprasījumu jāsniedz 5 (pieci) darba dienu laikā, izņemot, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.

11.10. Šis Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja un otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11.11. Līguma pielikumi:

1. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Darbu izpildes nodošanas - pieņemšanas akta forma;
4. pielikums – Trūkumu pieteikuma akta forma.

12. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Skultes ostas pārvalde

reģ. Nr. 90000462022

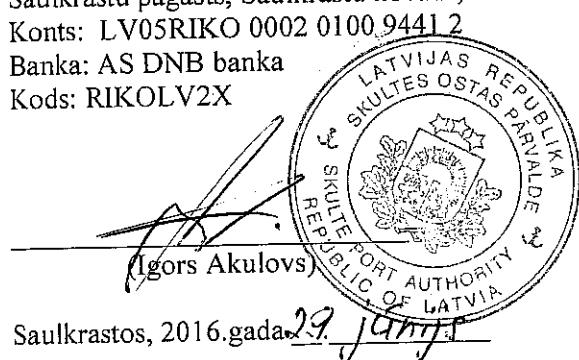
Upes iela 41, Zvejniekciems,

Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161

Konts: LV05RIKO 0002 0100 9441 2

Banka: AS DNB banka

Kods: RIKOLV2X



(Igors Akulovs)

Saulkrastos, 2016.gada 29.jūnijā

Izpildītājs:

SIA "Clean R"

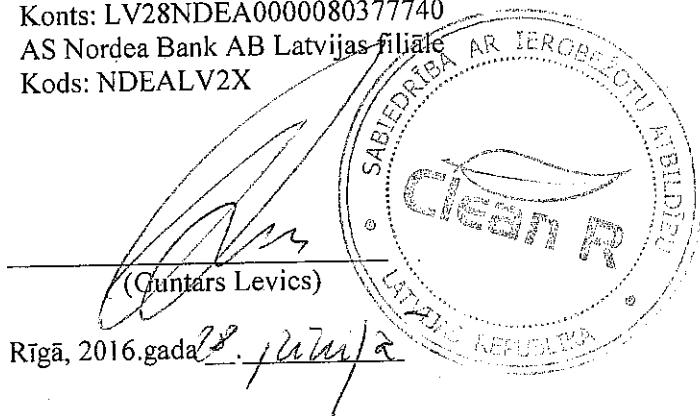
Reģ. Nr. 40003682818

Vietalvas iela 5, Rīga, LV – 1009

Konts: LV28NDEA000080377740

AS Nordea Bank AB Latvijas filiale

Kods: NDEALV2X



(Guntars Levics)

Rīgā, 2016.gada 28.jūnijā

SIA "Clean R" | Vietaļvas iela 5, Riga, LV-1009, Latvija | Vienotais reģ. Nr. LV40003682818
Tālrunis: +371 67111001 | Fakss: +371 67270148 | E-pasts: kc@cleanr.lv
AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Kods: NDEALV2X | Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740

TEHNISKĀIS PIEDĀVĀJUMS
Saulkrastu novada pašvaldības teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbi

Darbos iekļautie procesi un norises, to apraksts	Atbilstība tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām <i>(norīdot konkrētu veicinošo darbu aprakstu, izmantošanas metodēs, materiālus un tehnisko aprīkojumu un t.i.)</i>
4.dala Pludmales un kāpu teritorijas kopšana	Pludmales un kāpu teritorijas kopšana

Pretendents nodrošina pludmales un kāpu zonas sakopšanu, neorganisko atkritumu un jūras izskalojo koku izvešanu un utilizāciju no pludmales un kāpu zonas. Intensīvās atpūtas zonas, peldvieta „Centrs”(2.9 ha) un peldvieta „Rūķiši”(1.6 ha), papildus veikt organisko atkritumu (jūras zmešu) savāksamu un utilizāciju, kā arī smilšu virskārtas iedzināšanu 10 cm izjumā.

3.2 Pludmale izvietot ne mazāk kā 41 sadzīves atkritumu urnu ar vāku 0,14 m³ tilpumā, ko Uzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem, šādos posmos pludmalei:

3.2.1.Baltās kāpas rajonā – 4 gab.

3.2.2.Stacijas ielas galā – 3 gab.

3.2.3.Lašu ielas beigās, pie „Katrīnābēdes” - 2 gab.

3.2.4. Posmā no Pēterupes līdz Ķišupei - 20 gab. (t. sk. peldvieta „Centrs”)

3.2.5. Peldvietas - „Rūķiši” rajonā - 6 gab.

3.2.6. Skultes oīstas pārvälde teritorijas (turpmāk – SOPT) pludmalei – 6 gab.

3.3. Atkritumu savākšanu un aizvešanu no pludmales veikt divas reizes nedēļā. Nepielaut atkritumu uzkrāšanos pludmalei.

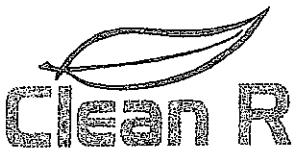
3.4. Pasūtītāja uzstādītās sadzīves atkritumu urnas (41 gab., tai skaitā 6 gab. SOPT) kāpās izmukšot divas reizes nedēļā. Nav pieļaujama pārpildītu urnu atrāšanās kāpās un pludmalei.

Pretendents pirmssezona pludmales sakopšanai nozīmē darbā brigādi, kas veic manuālu pludmales un kāpu zonas intensīvo uzkopšanu. Sadzīves atkritumi tiek vākti maisos, ko pēc tīrišanas savāc traktors ar piekabi un nogādā atkritumu apsaimniekotājam.

Pludmale tiek izvietotas atkritumu urnas, ko veic ar traktoru ar piekabi.

- Pludmales pirmssezona teritorijas sagatavošana (01.04.-15.05.)

-



SIA "Clean R" | Vietaļvas iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija | Vienotais reģ. Nr. LV40003682818
Tālrunis: +371 67111001 | Fakss: +371 67270148 | E-pasts: kc@cleanr.lv
AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Kods: NDEALV2X | Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740

<p>- Peldvietas „Centrs” un „Rūķišķi” sauszemes daļas smilšu virskārtas irdināšana</p>	<p>Peldvietas smilšu irdināšanu Pretendents veic ar specializēto smilšu irdinātāju Beach Tech 2000.</p>



- Pretendents katru dienu veiks pludmales zonas un kāpu zonas aktivitās daļas kopšanu, sadzīves atkritumu savākšanu (t.sk. savācot izsmēķus). Kopšanas darbus veikt līdz plkst. 9:00 no rīta, nepieciešamības gadījumā, veicot atkārtoti visas dienas garumā, nodrošināt tīru un sakoptu vidi apmeklētājiem.

Kāpu zona kopjama ne retāk kā vienu reizes nedēļā (otrdienā), izņemot, aktīvo kāpu zonu.

- Pludmales teritorijā un kāpu joslā veiks visa veida sadzīves atkritumu savākšanu, pēc iespējas veicot atkritumu šķirošanu.
- Uzturamajā teritorija izvietots nešķirojamo sadzīves atkritumu konteinerus, vismaz pa vienam konteineram Raiņa, Bīriņu un Vidiņu ielas beigās (konteineri 1.3-1.5m³ katrs).
- Regulāri (ne retāk kā vienu reizi dienā) iznīctis 30 atkritumu urnas pie gājēju koka laipām kāpu teritorijā, kas ved uz jūru.
- Sadzīves atkritumu urnas izmukšošana tiks nodrošināta, katrai rītu līdz plkst. 9:00. Sadzīves atkritumus no konteineru izvēšsana, ne retāk kā divas reizes nedēļā līdz plkst. 9:00 no rīta.
- No 15. maija – 15. oktobrim vienu reizi nedēļā (piektdienās) līdz plkst. 12:00 nodrošinās organisko atkritumu Ķūras izmēšu 2-4 m platu joslu) savākšanu un izvēšanu no peldvietām „Centrs” un „Rūķiši”.

Pludmales kopšana (16.05.-15.10.)

Pludmales sezonas laikā Pretendents ikdienas uzkopšanai noriko darbā sēniemus, kur ktrs darbinieks ir atbildīgs par konkrētas plātinības uzkopšanu. Darbinieki līdz katrais dienas 9:00 rīta veic pludmales un kāpu zonas uzkopšanu, atkritumus savācot manuāli maisos. Pilnos maisus izved ar traktoru ar piekabi. Cik iespējams, darbinieki veic daļitu atkritumu valšanu.

Pēc saskapota grafika Pretendents veic organisko atkritumu izvēšanu ar traktoru ar piekabi.

Pludmales un kāpu zonas uzkopšanas darbiem tiek nozīmēts viens brigadieris, kurš kontrolē materiālu izsniegšanu darbiniekiem, nepieciešamo darbinieku daudzumu un veic padarīto darbu vizuālu novērtēšanu.

Kāpu zona uzkopšana tiks nodrošināta ne retāk kā vienu reizes nedēļā (otdienā), izņemot, aktīvo kāpu zonu.

Aktīva kāpu zona sastāv no gājēju ierīčām mēža takām un koka laipām, kur sadzīves atkritumu savākšaan tiks nodrošināta ne mazāk kā 10 (desmit) metru plātā joslā, katru dienu.

- kāpu joslā nodrošinās visa veida sadzīves atkritumu savākšanu, pēc iespējas veicot atkritumu šķirošanu.

- Regulāri (ne retāk kā vienu reizi dienā) izfiniit 30 atkritumu urnas pie gājēju koka laipām kāpu teritorijā, kas ved uz jāru.

- Sadzīves atkritumu urnas nodrošinam iztukšot katru četru līdz plkst 9:00. Sadzīves atkritumu, no konteineriem izvešanu nodrošinam ne retāk kā divas reizes nedēļā līdz plkst. 9:00 no rīta.

Kāpu zonas sezonas kopšana t.sk. aktīvā kāpu zona

(16.05.-15.10.)

Pludmales sezonas laikā Pretendents ik dienas uzkopšanai norīko darbā sētniekus, kur kātrs darbinieks ir atbildīgs par konkrētas platības uzkopšanu. Darbinieki līdz katrais dienas 9:00 rītā veic pludmales un kāpu zonas uzkopšanu, atkritumus savācot manuāli maios. Pīlnos maiusus izved ar traktoru ar piekabi. Cik iespējams, darbinieki veic daļitu atkritumu vākšanu.

Pēc saskaņota grafika Pretendents veic organisko atkritumu izvešanu ar kvadraciku ar piekabi.

Pludmales un kāpu zonas uzkopšanas darbiem tiek nozīmēts viens brigadieris, kurš kontrolē materiālu izsniegšanu darbiniekiem, nepieciešamo darbinieku daudzumu un veic padarīto darbu vizuālu novērtēšanu.

<ul style="list-style-type: none"> - Organisko jūras izmešu savākšana un utilizēšana no peldvietām „Centrs” un „Rūķiši” 	<p>Tiek nodrošināta organisko atkritumu savākšana un izvešana atbilstoši pludināju uzkopšanas darba grafikam. Maijā 2 x mēnesī. Jūnijā, jūlijā un augustā 1x nedēļā. Septembrī 2 x mēnesī.</p> <p>Regulārā organisko atkritumu savākšanu un izvešanu veic nozīmēta brigāde ar traktoru un piekabi. Organiskie atkritumi tiek sastumti kaudzēs un iekrauti piekabē.</p>
<p>Cita informācija ja nepieciešams 4. daļa Ietvju, pieguļošo zālienemu, koka laipu, sabiedriskā transporta pieturvietu iekdienas uzturēšana un kopšana</p> <p>Vasaras periodā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ietvju kopšana - Skvēru zāļas joslas kopšana vasaras periodā - Ietvju pieguļošas zāļas jostas kopšana - Stāvlaukumu un ielas braucamās daļas kopšana - Ietvju kopšana - Lapu izvešana - Sabiedrisko autobusu pieturu kopšana - Šķiroto un nešķiroto atkritumu izvešana (kāpas, plūdnale, autobusa pieturas, teritorija) 	<p>Ietvju, pieguļošo zālienemu, koka laipu, sabiedriskā transporta pieturvietu iekdienas uzturēšana un kopšana</p> <p>Ietipst ietvju, laukumu un pieturvietu slaucīšana ar slotu vai mehanizēti, sadzīves atkritumu un sezonas rakstura piegrūzījuma savākšana, atkritumu urvu izmaksšošana, nefritumu un saslaiku izvešana un utilizācija, atkritumu urnu, solīnu un pieturvietu pavījumu kopšana (t.sk. metāla un stikla virsmu tīrišana). Teritorijas kopšana 2 reizes dienā: no rīta – pīlnīga teritorijas uzkopšana, dienas otrajā pusē – izlases veidā. Braucamās ceļa daļas jākopī rīta standās, pirms kustības slācumā – plkst. 8:00. Veikt iekdienas gadījuma rakstura piegrūzījuma savākšanu no pieguļošas teritorijas (tai skaitā arī no teritorijai pieguļošajiem grāvjiem un nogāzēm). Smilts, ziednešu, lapu, zaru un cīta veida piegrūzījuma slaucīšanu un savākšanu no pieturvietām, laukumiem, ietvēm un to pieguļošajām ielu apmalēm, veikt katru dienu. Zālienemu regulāra attīrīšana no piegrūzījuma (t.sk. organiskā piegrūzījuma – lapu, zaru u.c.). Atkritumu maiši nedrīkst atrasties sabiedriskajās vietas brīvdienās un darba dienās pēc plkst. 16.00. Celiņu, ietvju regulāra attīrīšana no aizauguma, malu atduršana, nezāļu iznicināšana bruņa, betona plāķiņu, asfalta vai grants segumā.</p> <p>Autotransportam paredzēto stāvlaukumu un to pieguļošo teritoriju (10 m plātā joslā, vai līdz blakus esošā īpašuma robežai) regulāra attīrīšana no aizauguma un atkritumu savākšana. Rudens periodā lapu grābšanu veikt regulāri, bet ne retāk kā reizi nedēļā visā teritorijā, darbiem (lapu grābšanai un izvešanai no teritorijas) jābūt paveiktiem līdz 16. novembrim.</p>

Ziemas periodā:	Ietilpst sniega tiršana no ietvēm, brauktuvinēm un pieturvietaņam ar lāpstu vai mehanizēti, sniega samešana kaudzēs vai valnī un noteķu izkritīšana. Ietvju, laukumu un pieturvielu slancīšana, atkritumu urnu izmaksšošana, atkritumu un saslanku savākšana, izvēšana un utilizēšana. Atkritumu urnu, pieturvielu paviljonu un soliņu kopšana. Smilšu tvertnu uzstādīšana un kopšana, kaisīšana materiāla pievešana, kaisīšana uz ietvēm, samazinot slāfamību. Teritorijas kopšana 2 reizes dienā: no rīta – pilnīga teritorijas uzkopšana, dienas otrajā pusē – izlases veidā. Braucamās ceļa daļas jākopē rīta stundās, pirms kustības sakuma – plkst. 8:00. Ikdienas gadījuma rakstura piegrūžojuma savākšana no piegulošās teritorijas (tai skaitā arī no teritorijai piegrūšajiem grāvjiem un nogāzēm). Bezsmiega periodā zālienū regulāra attīrīšana no piegrūžojuma (t.sk. organiskā piegrūžojuma – lapu, zaru u.c.), atkritumu maiņi nedrīkst atrasties sabiedriskajās vietās brivdienās un darba dienās pēc plkst. 16:00.					
- Skvēru zaļas joslas kopšana ziemas periodā						
- Ietvju pieguļošās zaļas joslas kopšana bezsmiega periodā						
- Stāvlaukumu un ielas braucamās daļas kopšana						
- (sniega tiršana, slaucīšana, atkritumu savākšana)						
- Stāvlaukumu un ielas braucamās daļas smilts/sāls kaisīšana						
- Ietvju kopšana (sniega tiršana, slaucīšana, atkritumu savākšana)						
- Ietvju smilts/sāls maisījuma kaisīšana						
- Koka laipu, trepju apalkoka bruģa kopšana						
- Šķiroto un nesķiroto atkritumu izvēšana (autobusa pieturas, teritorija)						



Cita informācija ja nepieciešams

3. vienības Zāliemmu plaušana

	Zāliemu plaušana	Saskanā ar Pasūtītāja noteikto regulāritāti, Pretendents veic zāles plaušanu ar trimmeriem nelielās teritorijas, teritorijas ar dabīgiem vai mākslīgiem šķēršļiem, kā arī grūti pieejamās teritorijas (piem., nogāzes). Ik rītu darbu vadītājs organizē darbinieku, tehnikas un instrumentu nogādāšanu objektos, kur nepieciešama plaušana. Pēc instrukciju saņemšanas, speciālisti veic objekta plaušanu, ko pēc darba padarīšanas pieņem darbu vadītājs. Nepilnības tiek novērstas nekavējoties, tajā pašā dienā. Darbam ar trimmeriem, Pretendents nodrošina darbiniekus ar visiem nepieciešamajiem individuālās aizsardzības līdzekļiem, piem., aizsargbrilles, aizsargaustīgas, utt.	Saskanā ar Pasūtītāja noteikto regulāritāti, Pretendents veic zāles plaušanu ar pašgājējpļaujmašīnu lielāka apjoma teritorijās, piemēram, parkos. Ik rītu darbu vadītājs organizē darbinieku, tehnikas un instrumentu nogādāšanu objektos, kur nepieciešama plaušana. Pēc instrukciju saņemšanas, speciālisti veic objekta plaušanu, ko pēc darba padarīšanas pieņem darbu vadītājs. Nepilnības tiek novērstas nekavējoties, tajā pašā dienā. Darbam ar pašgājējpļaujmašīnām, Pretendents nodrošina darbiniekus ar visiem nepieciešamajiem individuālās aizsardzības līdzekļiem, piem., aizsargbrilles, aizsargaustīgas, utt.	Saskanā ar Pasūtītāja noteikto regulāritāti, Pretendents veic zāles plaušanu ar traktoru + plaujmašīnu ļoti plašās teritorijās. Ik rītu darbu vadītājs organizē darbinieku, tehnikas un instrumentu izbraukšanu objektos, kur nepieciešama plaušana. Pēc instrukciju saņemšanas, speciālisti veic objekta plaušanu, ko pēc darba padarīšanas pieņem darbu vadītājs. Nepilnības tiek novērstas nekavējoties, tajā pašā dienā.	- Ar traktoru, kas aprīkota ar plaujmašīnu - Ar traktoru, kas aprīkota ar plaujmašīnu
--	------------------	--	--	--	--

Cita informācija ja nepieciešams

3. vienības Zāliemmu plaušana



SIA "Clean R" | Vietaļas iela 5, Riga, LV-1009, Latvija | Vienotais reg. Nr. LV40003682818
Tālrunis: +371 67111001 | Fakss: +371 67270148 | E-pasts: kc@cleanr.lv
AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Kods: NDEALV2X | Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740

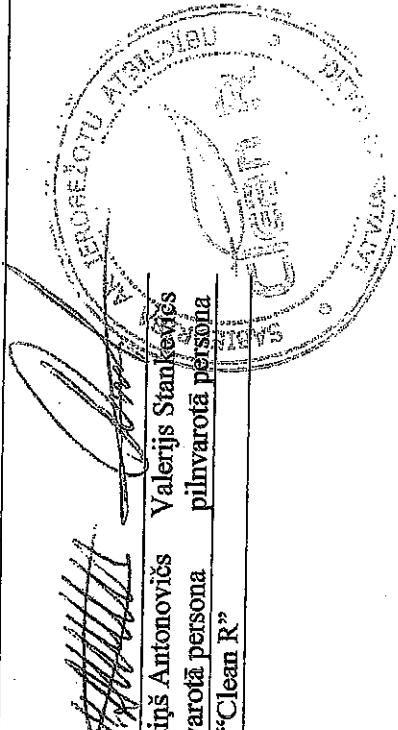
	<p>piemēram, parkos.</p> <p>Ik riņķu vadītājs organizē darbinieku, tehnikas un instrumentu nogādāšanu objektos, kur nepieciešama plaušana. Pēc instrukciju saņemšanas, speciālisti veic objekta plaušanu, ko pēc darba padarīšanas pieņem darbu vadītājs. Nepilnības tiek novērstas nekavējoties, tajā pašā dienā.</p> <p>Darbam ar pašgājējiplaujmašīnām, Pretendents nodrošina darbiniekus ar visiem nepieciešamajiem individuālās aizsardzības līdzekļiem, piem., aizsargbrilles, aizsargaušķīnas, utt.</p>	
- Ar zāles pjāvēju Raideri, ar savācējkasti		
Cita informācija ja nepieciešams		

Armatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstīja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Marijs Antonovičs Valerijs Stankevičs
pilnvarotā persona pilnvarotā persona
SIA "Clean R"



SIA "Clean R" apliecinā tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību kvalitatīvu izpildi:

TEHNISKĀS SPECIFIKAČIJAS

IV dala – Pludmales un kāpu teritorijas kopšana

1. Vispārējās prasības

- 1.1. Peldvietu uzturēšana Saulkrastu novada teritorijā ir jāveic atbilstoši 1997.gada 5.februāra Aizsargjoslu likumam Ministru kabineta 2012.gada 10.janvāra noteikumiem Nr.38 "Peldvietas izveidošanas un uzturēšanas kārtība", Saulkrastu novada domes 2012.gada 26.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.12 „Par atkritumu apsaimniekošanu Saulkrastu novadā” un Saulkrastu novada domes 2013.gada 28.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.14 "Par nekustamo īpašumu uzturēšanu Saulkrastu novada teritorijā".
- 1.2. Uzņēmējs ar savu darbību nedrīkst nodarīt kaitējumu apkārtējai videi, trešajām personām vai pasliktināt blakus esošo īpašumu stāvokli.
- 1.3. Ja uzturamajā teritorijā jūras piekrastes ūdenī tiek konstatēti bīstami piesārņojumi, nekavējoties jāziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (tālr.112) un pasūtītājam.
- 1.4. Ja pludmalē tiek izskalotas dzīvnieku mirstīgās atliekas, nekavējoties ir jāziņo Saulkrastu pašvaldības policijai tālr. 25449916.
- 1.5. Jānodrošina regulāra organisko atkritumu (jūras izmešu) savākšana un izvešana peldvietās "Centrs" un "Rūķiši".
- 1.6. Pludmales teritorijā un kāpu joslā veikt visa veida atkritumu savākšanu, pēc iespējas veicot daļīto atkritumu šķirošanu. Plastmasas izstrādājumus („PET” pudeles u.c.) jāsaplacinā.
- 1.7. Pārvietoties ar kvadraciklu vai citiem mehāniskajiem transporta līdzekļiem kāpās un pludmalē atļauts tikai darba procesa laikā. Nobraukt pludmalē ar kvadraciklu drīkst attiecīgajās vietās, ko norāda Pasūtītājs. Pārvietoties pa koka laipām ir aizliegts.
- 1.8. Uzņēmējam, iesniedzot pasūtītājam apmaksai ikmēneša izpildīto darbu nodošanas aktus, vienlaikus jāiesniedz apliecinājums par sadzīves atkritumu piņķemšanu no atkritumu Apsaimniekotāja.

2. Darbu apjoms

2.1. Pludmales zona 31.10 ha platībā

Kopjamā pludmales zona ir no Inčupes līdz Melnsila ielas koka laipai. Zonā ietilpst intensīvās atpūtas zona - peldvietā „Centrs” (2.9 ha) no Raiņa ielas beigām 650 m garumā Ķīšupes virzienā un peldvietā „Rūķiši” (1.6 ha) - Akācijas ielas galā 350 m garumā.

2.2. Kāpu zona 73.2 ha platībā

Kopjamā kāpu zona ir no Inčupes līdz Melnsila ielas koka laipai (no pludmales līdz Rīgas, Ainažu un Tallinas ielai piegulošiem īpašumiem). Kāpu zonā ietilpst arī aktīvā kāpu zona (gājēju takas un koka laipas) 7 300 m garumā un 7.3 ha platībā.

2.3. Darba zonas robežas uzņēmējam tiks ierādītas dabā.

3. Pirmssezona teritorijas sagatavošana no 1.aprīļa līdz 15.maijam



1. Izpildītajam veikt pludmales un kāpu zonas sakopšanu, neorganisko atkritumu un jūras izskaloto koku zvešanu un utilizāciju no pludmales un kāpu zonas. Intensīvās atpūtas zonās, peldvieta „Centrs”(2.9 ha) un peldvieta „Rūķiši”(1.6 ha), papildus veikt organisko atkritumu (jūras izmešu) savākšanu un utilizāciju, kā arī milšu virskārtas irdināšanu 10 cm dziļumā.

2. Pludmalē izvietot ne mazāk kā 41 sadzīves atkritumu urnu ar vāku 0,14 m³ tilpumā, ko Uzņēmējs odrošina par saviem līdzekļiem, šādos posmos pludmalē:

3.2.1. Baltās kāpas rajonā – 4 gab.

3.2.2. Stacijas ielas galā – 3 gab.

3.2.3. Lašu ielas beigās, pie „Katrīnbādes” - 2 gab.

3.2.4. Posmā no Pēterupes līdz Ķīsupei - 20 gab. (t. sk. peldvietā „Centrs”)

3.2.5. Peldvietas - „Rūķiši” rajonā - 6 gab.

3.2.6. Skultes ostas pārvaldes teritorijas (turpmāk – SOPT) pludmalē – 6 gab.

3.3. Atkritumu savākšanu un aizvešanu no pludmales veikt divas reizes nedēļā. Nepieļaut atkritumu uzkrāšanos pludmalē.

3.4. Pasūtītāja uzstādītās sadzīves atkritumu urnas (41 gab., tai skaitā 6 gab. SOPT) kāpās iztukšot divas reizes nedēļā. Nav pieļaujama pārpildītu urnu atrašanās kāpās un pludmalē.

4. Teritorijas uzturēšana sezona laikā no 16. maija līdz 15. oktobrim.

Sezonas uzturēšana nozīmē teritorijas ikdienas uzkopšanu, sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu, tai skaitā labiekārtotās aktīvās atpūtas zonas (peldvietas) uzturēšanu.

4.1. Katru dienu veikt pludmales zonas un kāpu zonas aktīvās daļas kopšanu, sadzīves atkritumu savākšanu (t.sk. savācot izsmēkus). Kopšanas darbus veikt līdz plkst.9:00 no rīta, nepieciešamības gadījumā, veicot atkārtoti visas dienas garumā, nodrošināt tīru un sakoptu vidi apmeklētājiem.

Kāpu zona kopjama ne retāk kā vienu reizes nedēļā (otrdienā), izņemot, aktīvo kāpu zonu.

Aktīvā kāpu zona sastāv no gājēju iemītām meža takām un koka laipām, kur sadzīves atkritumi jāvāc ne mazāk kā 10 (desmit) metru platā joslā, katru dienu.

4.2. Pludmales teritorijā un kāpu joslā veikt visa veida sadzīves atkritumu savākšanu, pēc iespējas veicot atkritumu šķirošanu.

4.3. Uzturamajā teritorijā jābūt pastāvīgi izvietotiem nešķirojamo sadzīves atkritumu konteineriem, vismaz pa vienam konteineram Raiņa, Bīriņu un Vidrižu ielas beigās (konteineri 1.3-1.5m³ katrs).

4.4. Regulāri (ne retāk kā vienu reizi dienā) iztīrīt 30 atkritumu urnas pie gājēju koka laipām kāpu teritorijā, kas ved uz jūru.

4.5. Sadzīves atkritumu urnas iztukšot katru rītu līdz plkst. 9:00. Sadzīves atkritumi no konteineriem jāizved ne retāk kā divas reizes nedēļā līdz plkst. 9:00 no rīta. Nav pieļaujama pārpildītu konteineru atrašanās pludmalē.

4.6. Peldvietās „Centrs” un „Rūķiši” nodrošināt sauszemes daļas smilšu virskārtas irdināšanu un sijāšanu maija pēdējā nedēļā.

4.7. No 15. maija – 15. oktobrim vienu reizi nedēļā (piektdienās) līdz plkst.12:00 nodrošināt organisko atkritumu (jūras izmešu 2-4 m platū joslu) savākšanu un izvešanu no peldvietām „Centrs” un „Rūķiši”.

Darbu grafiķs pludmales un kapu teritorijas kopšanai.

Darba veids	Platība	Aprīlis	Maijs	Junijs	Jūlijss	Augusts	Septembris	Oktobris
Pludmales un kapu zonas pirmssezona teritorijas sagatavošana	108,54 ha t.sk. (SOPT) 2,3ha	Sākot ar 01.04	Līdz 15.05					
Virsķirtas izmīšanas peldvietas	4,5ha		Ireži					
Organisko juras izmīšu savalkšana un utilizēšana peldvietas.	0,2 ha		2 reizes mēnesī		Vienu reizi nedēļā	2 reizes mēnesī		
Aptuveni 2m platu joslu								
Pludmales zomas sezona kopšana	31,10 ha t.sk (SOPT 2,3 ha)			Sākot no 16.05	Katra dienā		Līdz 15.10	
Kapu zonas sezona kopšana	73,2 ha			Sākot no 16.05	Vienu reizi nedēļā		Līdz 15.10	
Aktīva kapu zona	7,3 ha t.sk (SOPT 0,76ha)			Sākot no 16.05	Katra dienā			



SIA "Clean R" | Vietaļas iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija | Vienotais reģ. Nr. LV40003682818
Tālrunis: +371 67111001 | Fakss: +371 67270148 | E-pasts: kc@cleanr.lv
AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Kods: NDEALV2X | Konta Nr.: LV28NDEAO0000080377740

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

V daļa – Ietvju, piegulošo zālienu, koka laipu, sabiedriskā transporta pieturvietu īkdienas uzturēšana un kopšana

1. Vispārējās prasības

Piegulošās zālienai joslas grābšanai 58 590 m²

Ielu braucamā daļa, stāvlaukumi 6 560 m²

Ietves 38 118 m²

Koku laipas un trepes, apalkoka brūgīs 5 979m²

1.1.Teritoriju kopšanas darbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu sabiedrisko dzīvi un saimniecisko darbību Saulkrastos.

1.2.Mehanizēta teritoriju uzkopšana ietver arī 1 m platu ielas braucamās daļas no tīrišanu līdz apmalei un saslaucītā materiāla (smilts, akmeņi, gruži utt.) savākšana. Teritoriju tīrišana jāveic ar specializētām tīrišanas-uzsūkšanas iekārtām, kas nodrošina putekļu neizcelšanos. Ja specializētās tīrišanas-uzsūkšanas mašīnas vai agregāti nenodrošina pilnīgu kopjamās teritorijas attīrišanu, tad nenotīritās vietas izpildītajam jānodrošina alternatīva tīrišana un uzslaucītā materiāla aiztransportēšana (piem. satīrišana ar slotām un lāpstām).

1.3.Regulāri jāpilda darbu gaitas žurnāls, kas atspoguļo veikto darbu esamību.

1.4.Tīrišanas tehnikas lāpstus galīgi jābūt aprīkotiem ar amortizējošām uzlikām, lai nebojātu celiņu, laukumu segumus un apmales

1.5.Uzņēmējs ar savu darbību nedrīkst nodarīt kaitējumu apkārtējai videi, trešajām personām vai paslīktināt blakus esošos īpašumus.

1.6.Ietvju un mehanizēta kopšana jāveic ar piemērotu tehniku (pašmasa nepārsniedz 2,5 t), kas nebojā ietvju un zemsedzes kvalitāti.

1.7.Nepieciešamības gadījumā nešķiroto atkritumu konteineru izvietošana, pēc Uzņēmēja ierosinājuma, var tikt palielināta bez papildus samaksas, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

1.8.Organizēt atkritumu savākšanu un izvešanu, nepieļaut atkritumu uzkrāšanos kaudzēs pie atkritumu tvertnēm vai jebkurā citā vietā, tai skaitā pie šķiroto atkritumu 15 (piecpadsmiņ) savākšanas punktiem. Precīzs saraksts tiks iesniegts Uzņēmējam līguma slēgšanas brīdī.

1.9.Veikt mazo atkritumu urnu (līdz 50 l) regulāru iztukšošanu. Mazajiem konteineriem ir jābūt tīriem un sakoptiem. Nav pieļaujamas pārpildītas atkritumu urnas.

1.10. Pēc mehanizētas atkritumu izvešanas veikt tūlītēju vietas sakopšanu.

.11. Aizliegta zaru, lapu un cita veida atkritumu dedzināšana kopšanai nodotajās sabiedriskajās teritorijās.

.12. Skvēru un bērnu rotaļu laukumu kopšanu veikt vienoti ar citiem teritorijā paredzētajiem arbiem.

.13. Darbu izpildītāju pienākumos iekļaut regulāru Pasūtītāja informēšanu par bojājumiem un ostījumiem vai nodarītajiem zaudējumiem apkopjamajās teritorijās.

.14. Ietvju un tacīju seguma kvalitatīva atjaunošana, ja bojājumi radušies ekspluatācijas rezultātā, veicot ikdienas kopšanas darbus.

.15. Zālienu, zaļo joslu atjaunošana ar auglīgās augsnēs pievešanu un zāliena iesēšanu gadījumos, ja zāliens bojāts ekspluatācijas rezultātā (piem., zāliens sabojāts izvedot atkritumus itt.).

.16. Uzņēmējam, iesniedzot pasūtītājam apmaksai īkmēneša izpildīto darbu nodošanas aktus, vienlaikus jāiesniedz apliecinājums par sadzīves atkritumu pieņemšanu no atkritumu apsaimniekotāja.

2.Teritorijas uzkopšana iedalās ziemas un vasaras kopšanā:

2.1. Vasaras kopšanā (no 1. aprīļa līdz 31.oktobrim) ietilpst ietvju, laukumu un pieturvietu slaucīšana ar slotu vai mehanizēti, sadzīves atkritumu un sezonas rakstura piegružojuma savākšana, atkritumu urnu iztukšošana, netīrumu un saslauku izvešana un utilizācija, atkritumu urnu, soliņu un pieturvietu paviljonu kopšana (t.sk. metāla un stikla virsmu tīrišana);

2.1.1. Teritorijas kopšana 2 reizes dienā: no rīta – pilnīga teritorijas uzkopšana, dienas otrajā pusē – izlases veidā. Braucamās ceļa daļas jākopj rīta stundās, pirms kustības sākuma – plkst. 8:00. Veikt ikdienas gadījuma rakstura piegružojuma savākšanu no pieguļošās teritorijas (tai skaitā arī no teritorijai piegulošajiem grāvjiem un nogāzēm).

2.1.2. Smilts, ziednešu, lapu, zaru un cita veida piegružojuma slaucīšanu un savākšanu no pieturvietām, laukumiem, ietvēm un to pieguļošajām ielu apmalēm, veikt katru dienu.

2.1.3. Zālienu regulāra attīrišana no piegružojuma (t.sk. organiskā piegružojuma – lapu, zaru u.c.). Atkritumu maisi nedrīkst atrasties sabiedriskajās vietās brīvdienās un darba dienās pēc plkst. 16.⁰⁰

2.1.4. Celiņu, ietvju regulāra attīrišana no aizauguma, malu atduršana, nezāļu iznīcināšana bruņa, betona plākšņu, asfalta vai grants segumā.

2.1.5. Autotransportam paredzēto stāvlaukumu un to piegulošo teritoriju (10 m platā joslā, vai līdz blakus esošā īpašuma robežai) regulāra attīrišana no aizauguma un atkritumu savākšana.

2.1.6. Rudens periodā lapu grābšanu veikt regulāri, bet ne retāk kā reizi nedēļā visā teritorijā, darbiem (lapu grābšanai un izvešanai no teritorijas) jābūt paveiktiem līdz 16. novembrim.

2.2. Ziemas kopšanā (no 1.novembra līdz 31.martam) ietilpst sniega tīrīšana no ietvēm, brauktuvēm un pieturvietām ar lāpstu vai mehanizēti, sniega samešana kaudzēs vai valnī un noteķu iztīrīšana. Ietvju, laukumu un pieturvietu slaucīšana, atkritumu urnu iztukšošana, atkritumu un saslauku savākšana, izvešana un utilizēšana. Atkritumu urnu, pieturvietu paviljonu un soliņu kopšana. Smilšu tvertņu uzstādīšana un kopšana, kaisāmā materiāla pievešana, kaisīšana uz ietvēm, samazinot slīdamību.

2.2.1. Teritorijas kopšana 2 reizes dienā: no rīta – pilnīga teritorijas uzkopšana, dienas otrajā pusē – izlases veidā. Braucamās ceļa daļas jākopj rīta stundās, pirms kustības sākuma – plkst. 8:00. Ikdienas gadījuma rakstura piegružojuma savākšana no pieguļošas teritorijas (tai skaitā arī no teritorijai piegulošajiem grāvjiem un nogāzēm).

2.2.2. Bezsniega periodā zālienu regulāra attīrīšana no piegružojuma (t.sk. organiskā piegružojuma – lapu, zaru u.c.), atkritumu maisi nedrīkst atrasties sabiedriskajās vietās brīvdienās un darba dienās pēc plkst. 16⁰⁰.

2.2.3. Smilšu tvertņu uzstādīšana pirms ziemas sezonas, tvertņu piepildīšana ar smilgi pēc vajadzības nepieciešamā apjomā. Jānodrošina celiņu un ietvju kaisīšana ar smilts maisījumu (< 7°C) vai 75 % smilts/ 25%tehniskā sāls (>7°C) slidenajās vietās, vienmērīgā daudzumā, ja nepieciešams, vairākas reizes dienā. Atkalas laikā kaisīšanu ar smilts maisījumu veikt līdz plkst. 8:00 no rīta, izņemot gadījumus, ja snieg nepārtraukti.

2.2.4. Regulāra sniega tīrīšana (līdz plkst. 8:00 no rīta) no ietvēm, laukumiem un pieturvietām. Sniega biezums nedrīkst pārsniegt 5 cm.

2.2.5 Ziemas periodā, atpūtas vietās izvietotajiem soliņiem un atkritumu urnām, jābūt attīrītiem no sniega. Nedrīkst pieļaut sablīvēta sniega uzkrāšanos uz koka laipām un apaļkoka brūga (Baltās kāpās apkārtne un Jūras parkā).

2.2.6. Veikt slapja sniega regulāru nostumšanu, ūdens novadišanu no trotuāriem, gājēju celiņiem, nepieļaujot ledus veidošanos uz kāpnēm un slīpām virsmām, valņu atrakšanu, ja tie traucē gājēju plūsmu un ūdens novadišanu.

2.2.8. Neorganisko atkritumu savākšana no autotransportam paredzētiem stāvlaukumiem un tiem piegulošajām teritorijām (10 m platā joslā, vai līdz blakus esošā īpašuma robežai). Laukumu attīrīšana no sniega.

2.2.9. Smilts savākšana no gājēju celiņiem, trotuāriem, autotransportam paredzētajiem laukumiem un brauktuvēm tūlīt pēc sniega nokušanas, kā arī ziemā ilgstošos bezsniega gadījumos vai pēc pasūtītaja pieprasījuma.



Skultes ostas pārvaldes valdījumā esošās kopjamās teritorijas

Darbu apjomī m^2

Atrašanās vieta	Piegulošās zāļaju joslas grābšana m^2	Ielas braucamā daļa stāvlaukumi m^2	Ietves	Koks laipas un trepes, apalkoka brūgīs
Gājēju tiltiņš pāri Aģei ar pievadietvi, Zvejniekciemā, 1 gab.			90	
Ostas iela (280m)			280	
Koka laipas kāpās, Melnsila ielas beigās			468	
Koka laipas kāpās, Upes ielas beigās			711	
Skultes ostas teritorija KOPĀ	0	0	370	1179

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

VII dala – Zālienu plaušana

1. Vispārējās prasības

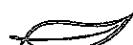
1.1. Uzņēmējs ar savu darbību nedrīkst nodarīt kaitējumu apkārtējai videi, trešajām personām vai pasliktināt blakus esošos īpašumus.

1.2. Kopjamo teritoriju zālienī jākopj regulāri , veicot zāles plaušanu un nepieļaujot zāles pāraugšanu. Zāles plaušana veicama, ievērojot plaušanas agrotehniskās prasības. Zāles garums, saskaņā ar Saulkrastu novada domes 2013.gada 28.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.14 "Par nekustamo īpašumu uzturēšanu Saulkrastu novada teritorijā", nedrīkst pārsniegt 15 cm.

1.3. Starp gājēju ietvi un ceļa braucamo daļu- plaut visu zālienu, bet no ietves uz blakus esošo īpašumu - plaut vienu metru platū joslu.

1.4. Teritoriju plaušanu veikt vienoti visā platībā, vienlaicīgi veicot arī zāles grābšanu un utilizēšanu, ja tas nepieciešams.

1.5. Gadijumos, ja darbības rezultātā tiek piegrūzota teritorija vai citi objekti (piemēram, noplautā zāle plaušanas rezultātā piegrūzo gājēju celiņu), pēc darbu veikšanas veikt teritorijas sakopšanu.





SIA "Clean R" | Vienačiavas iela 5, Rīga, LV-1009, Latvija | Vienotais reģ. Nr. LV40003682818
Tālrunis: +371 67111001 | Fakss: +371 67270148 | E-pasts: kc@cleanr.lv
AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Kods: NDEALY2X | Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740

Skultes ostas pārvaldes valdījumā esošās plaujamās teritorijas

N.p.k.	Plaujama platība	Platība	Plaušanas reizes	Kopā plaujamā teritorija sezonā
		m ²	sezonā	m ²
SO teritorijas plaušana				
1.1.	Gājeju tiltiņa pieguļošā zona pāri Aģes upei	200	4	800
1.2.	Birzītes starp Tallinas ielu un Bērzu aleju	6790	4	27160
1.3.	Ostas ielas kreisā puse	500	4	2000
1.4.	Birzīte starp Skultes ielu un Ostas ielu	1500	2	3000
1.5.	Skultes iela	1120	4	4480
	Kopā Skultes ostas pārvaldes teritorijas plaušana	10110		37440

SIA „Clean R” pilnvarotā persona: SIA “Clean R” pilnvarotā persona

Mārtiņš Antonovičs Valerijs Stankevičs

Rīga, 03.06.2016.



KOPĪJA PAREIZA
Saulkrastu novada domes
lepirkumu speciāliste

Saulkrastos, 01.06.2016. D. Kučeruka

11.06.

23



SIA "Clean R" | Vietaļvas iela 5, Riga, LV-1009, Latvija | Vienotais reģ. Nr. LV40003682818
Tālrunis: +371 67111001 | Fakss: +371 67270148 | E-pasts: kc@cleanr.lv
AS Nordea Bank AB Latvijas filiāle | Kods: NDEALV2X | Konta Nr.: LV28NDEA0000080377740

KOPIJA

J. PIELIKUMS

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Saulkrastu novada pašvaldības teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbi

daļa „Pludmales un kāpu teritorijas kopšana Skultes ostas pārvaldes vajadzībām”

opējā Līgumcena EUR 7006,48 (bez PVN) 8477,83 (ar PVN)

Irīnsezonas kopšana 1.04-15.05

sk. līgumcena 2017. gadā (1,5 mēneši) EUR 805,29 (bez PVN) 974,40 (ar PVN)

sk. līgumcena 2018. gadā (1,5 mēneši) EUR 805,29 (bez PVN) 974,40 (ar PVN)

ezonas kopšana 16.05-15.10

sk. līgumcena 2016. gadā (3,5 mēneši) EUR 1527,96 (bez PVN) 1848,83 (ar PVN)

sk. līgumcena 2017. gadā (5 mēneši) EUR 1933,97 (bez PVN) 2340,10 (ar PVN)

sk. līgumcena 2018. gadā (5 mēneši) EUR 1933,97 (bez PVN) 2340,10 (ar PVN)

daļa „Ietvju, piegulošo zālienu, koka laipu iekšējas uzturēšana un kopšana Skultes ostas pārvaldes vajadzībām”

opējā Līgumcena EUR 3471,60 (bez PVN) 4200,63 (ar PVN)

asaras kopšana 1.04-31.10

sk. līgumcena 2016. gadā (4 mēneši) EUR 420,80 (bez PVN) 509,17 (ar PVN)

sk. līgumcena 2017. gadā (7 mēneši) EUR 736,40 (bez PVN) 891,04 (ar PVN)

sk. līgumcena 2018. gadā (7 mēneši) EUR 736,40 (bez PVN) 891,04 (ar PVN)

iemas kopšana 1.11-31.03

sk. līgumcena 2016. gadā (2 mēneši) EUR 210,40 (bez PVN) 254,58 (ar PVN)

sk. līgumcena 2017. gadā (5 mēneši) EUR 526,00 (bez PVN) 636,46 (ar PVN)

sk. līgumcena 2018. gadā (5 mēneši) EUR 526,00 (bez PVN) 636,46 (ar PVN)

sk. līgumcena 2019. gadā (3 mēneši) EUR 315,60 (bez PVN) 381,88 (ar PVN)

daļa „Zālienu pļaušana Skultes ostas pārvaldes vajadzībām”

opējā Līgumcena EUR 1198,08 (bez PVN) 1449,68 (ar PVN)

sk. līgumcena 2016. gadā EUR 299,52 (bez PVN) 362,42 (ar PVN)

sk. līgumcena 2017. gadā EUR 449,28 (bez PVN) 543,63 (ar PVN)

sk. līgumcena 2018. gadā EUR 449,28 (bez PVN) 543,63 (ar PVN)

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Mārtiņš Antonovičs Valerijs Stalķevičs
Pilnvarotā persona pilnvarotā persona
SIA "Clean R"

KOPIJA PAREIZA

Saulkrastu novada domes
Iepirkumu speciāliste

D. Kukeruka
Saulkrastos, 21.06.2016.

3.pielikums

Līgumam Par Saulkrastu novada teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbiem
Skultes ostas pārvaldes teritorijā
(iepirkuma identifikācijas Nr. SND-2016/8)

RBU IZPILDES IKMĒNEŠA NODOŠANAS - PIENEMŠANAS AKTA FORMA

Darbu izpildes ikmēneša nodošanas - pieņemšanas akts Nr.

/vieta/

/datums/

Līguma kontaktpersona no Skultes ostas pārvaldes puses _____, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____ no Izpildītāja puses _____, no otras puses, turpmāk tekstā – Izpildītājs, sastādīja šo aktu par Pakalpojumu izpildi mēnesī.

Saskaņā ar 2016.gada _____ noslēgtā Līguma par Saulkrastu pilsētas teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbiem (iepirkuma identifikācijas Nr. SND – 2016/8) starp Skultes ostas pārvaldi un _____ nosacījumiem, Pasūtītājs pieņem, un Izpildītājs nodod sniegtos Darbus par kopējo summu apmaksai _____ euro, un _____ euro PVN, jeb kopējo summu apmaksai _____ euro ar PVN.

Konstatētās neatbilstības:

No Pasūtītāja puses:

No Izpildītāja puses:

...../.....

...../.....

4.pielikums

līgumam Par Saulkrastu novada teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbiem
Skultes ostas pārvaldes teritorijā
(iepirkuma identifikācijas Nr. SND-2016/8)

TRŪKUMU PIETEIKUMA AKTA FORMA

Trūkumu pieteikuma akta forma

Pielikums Nr.

Darbu izpildes ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktam Nr.
(.....) no

**Akts par
(trūkumu, bojājumu, defektu - ierakstīt)**

/vieta/ /datums/
Līguma kontaktpersona no Pasūtītāja puses, Skultes ostas pārvaldes _____
_____, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, un _____ no
Izpildītāja puses _____, turpmāk tekstā – Izpildītājs,
ievērojot _____ noslēgtā Līguma noslēgtā Līguma par Saulkrastu pilsētas teritorijas kopšanas un
uzturēšanas darbiem (iepirkuma identifikācijas Nr. SND – 2016/8) starp Skultes ostas pārvaldi un
(turpmāk tekstā – Līgums) noteikumus, vienojas par šo:

Pasūtītājs, klāt esot Izpildītājam, ir konstatējis, ka

1. _____

2. Izpildītājs, ievērojot Līguma nosacījumus, šī akta 1.punktā norādītās pretenzijas novērsīs no saviem
līdzekļiem šādā veidā:

līdz _____ /datums/.

No PASŪTĪTĀJA puses:

.....

Datums /......./

No IZPILDĪTAJA puses:

.....

Datums /......./