



## Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160  
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: dome@saulkrasti.lv

Saulkrastos

2012.gada 26.septembrī

Apstiprināti  
Saulkrastu novada domes  
2012.gada 26.septembra sēdē  
(prot. Nr.12, § 73.)

### Saistošie noteikumi Nr.16 Grozījumi 2009.gada 13.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 13 „Saulkrastu novada pašvaldības nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

Izdarīt šādus grozījumus Saulkrastu novada domes 2009.gada 13.jūlija saistošajos noteikumos Nr.13 „Saulkrastu novada pašvaldības nolikums”:

1. Aizstāt saistošo noteikumu 2.punkta otrā teikuma vārdus „izstrādā un izpilda” ar vārdu „apstiprina”.
2. Izteikt saistošo noteikumu 3.punktu šādā redakcijā:  
„3. Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 15 deputātiem”.
3. Izteikt saistošo noteikumu 5.punktu šādā redakcijā:  
„5. Pašvaldības centrālā administrācija ir pašvaldības iestāde, kuru vada pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu. Pašvaldības centrālā administrācija sastāv no:
  - 5.1. centralizētās grāmatvedības;
  - 5.2. nekustamo īpašumu nodaļas;
  - 5.3. attīstības un plānošanas nodaļas;
  - 5.4. juridiskās nodaļas;
  - 5.5. labiekārtošanas nodaļas;
  - 5.6. pašvaldības centrālās administrācijas darbiniekiem: pašvaldības izpilddirektora vietnieka tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos, finansista, sabiedrisko attiecību speciālista, vecākā lietveža, sekretāra, informācijas sistēmu administratora, automobiļa vadītāja;
  - 5.7. šādām institūcijām:
    - 5.7.1. Saulkrastu novada būvvalde;
    - 5.7.2. Saulkrastu novada dzimtsarakstu nodaļa”.
4. Izslēgt saistošo noteikumu 6.14.apakšpunktu;
5. Papildināt saistošo noteikumu 6.15.apakšpunktu aiz vārda „kultūras” ar vārdiem „un sporta”.
6. Papildināt saistošo noteikumu 7.punktu ar 7.3.apakšpunktu šādā redakcijā:  
„7.3. SIA „Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas organizācija.”.

7. Izslēgt saistošo noteikumu 9.3.apakšpunktu.
8. Papildināt saistošo noteikumu 9.punktu ar 9.12. un 9.13.apakšpunktu šādā redakcijā: „9.12. apbalvojumu komisiju;  
9.13. bērnu tiesību aizsardzības komisiju.”.
9. Izteikt saistošo noteikumu 13.punktu šādā redakcijā:  
„13. Domes priekšsēdētājs papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:  
13.1. ir atbildīgs par pašvaldības darbu;  
13.2. koordinē deputātu, pašvaldības administrācijas un pašvaldības iestāžu savstarpēju sadarbību; vada sadarbību ar ārvalstu partneriem;  
13.3. ir kapitāla daļu turētājs pašvaldības kapitālsabiedrībās;  
13.4. atver un slēdz kontus banku iestādēs; izdod rīkojumus par naudas līdzekļu noguldīšanu kredītiestādēs;  
13.5. atbild par grāmatvedības uzskaiti un organizāciju;  
13.6.saskaņo pašvaldības izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba;  
13.7. organizē fizisko un juridisko personu iesniegumu apriti.”.
10. Izteikt saistošo noteikumu 14.punktu šādā redakcijā:  
„14. Domes priekšsēdētāja vietnieks:  
14.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā; ja Domes priekšsēdētājs ir atbrīvots vai atkāpies no amata pienākumu pildīšanas, Domes priekšsēdētāja vietnieks pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus līdz jauna Domes priekšsēdētāja ievēlēšanai;  
14.2. pilda ar Domes lēmumiem noteiktos uzdevumus;  
14.3. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības iestāžu un uzņēmumu pārstāvjus un pieaicinātos speciālistus, kā arī pašvaldības teritorijas iedzīvotājus.”.
11. Izteikt saistošo noteikumu 15.punktu šādā redakcijā:  
“15. Pašvaldības izpilddirektors papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:  
15.1. organizē, kontrolē un ir atbildīgs par centrālās administrācijas darbu;  
15.2. kontrolē pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu;  
15.3. sniedz ziņojumus un pārskatus pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma;  
15.4. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt centrālās administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;  
15.5. Domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;  
15.6. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības centrālās administrācijas darbiniekus, apstiprina pašvaldības centrālās administrācijas darbinieku amata aprakstus;  
15.7. pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju paraksta koplīgumu ar pašvaldības darbiniekiem;  
15.8. savas kompetences ietvaros organizē fizisko un juridisko personu iesniegumu apriti;  
15.9. ir tiesīgs pilnvarot pakļautībā esošos darbiniekus un amatpersonas saimniecisko darbību veikšanai pašvaldībā;  
15.10. veic citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un Domes priekšsēdētāja rīkojumiem.”.
12. Aizstāt saistošo noteikumu tekstā vārdus “Domes izpilddirektors” ar vārdiem “pašvaldības izpilddirektors” attiecīgā locījumā.
13. Aizstāt saistošo noteikumu tekstā vārdus „Domes lietvede” ar vārdiem „pašvaldības centrālās administrācijas vecākā lietvede” attiecīgā locījumā.

14. Papildināt saistošo noteikumu 17.punktu aiz vārda “pilda” ar vārdiem “pašvaldības izpilddirektora vietnieks tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos vai”.
15. Izteikt saistošo noteikumu 19.punktu šādā redakcijā:  
“19. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, deputātu, pašvaldības centrālās administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Domes lēmumiem.”.
16. Papildināt saistošo noteikumu 94.punkta pirmo teikumu aiz vārda „piecu” ar vārdu „darba”.
17. Papildināt saistošo noteikumu 96.punktu ar teikumu šādā redakcijā:  
„Domes pieņemtie lēmumi ne vēlāk kā trešajā darbdienā pēc to parakstīšanas tiek publicēti pašvaldības mājas lapā interneta vietnē – [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) un informatīvajā izdevumā „Saulkrastu Domes Ziņas”, nodrošinot fizisko personu datu aizsardzību un ievērojot informācijas pieejamības ierobežojumus”.
18. Izslēgt saistošo noteikumu 99.punktu.
19. Izteikt saistošo noteikumu 100.1.apakšpunktu šādā redakcijā:  
„100.1.Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors un viņa vietnieks – reizi nedēļā – pirmdienās no plkst. 11.00–12.00 un no plkst. 13.00–18.00”.
20. Aizstāt saistošo noteikumu 104.punkta vārdus „Domes tehniskā sekretāre” ar vārdiem „pašvaldības centrālās administrācijas sekretāre”.
21. Izteikt saistošo noteikumu 106.punktu šādā redakcijā:  
„106. Ja saņemts iesniegums, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāko virzību”.
22. Papildināt saistošos noteikumus ar sadaļu „X. Pārejas noteikumi”.
23. Papildināt saistošos noteikumus ar 120.punktu šādā redakcijā:  
„120. Saistošo noteikumu 5.3. un 5.4.apakšpunkts stājas spēkā 2013.gada 1.februārī.”.

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis

**Grozījumu Saulkrastu novada domes 2009.gada 13.jūlija saistošajos noteikumos  
Nr.13 "Saulkrastu novada pašvaldības nolikums" paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar grozījumiem tiek precizēti atsevišķie punkti Saulkrastu novada domes 2009.gada 13.jūlija saistošajos noteikumos Nr.13 „Saulkrastu novada pašvaldības nolikums”.
2. Īss projekta satura izklāsts	1) precizēta pašvaldības amatpersonu kompetence; 2) veikti labojumi saistībā ar strukturālām izmaiņām; 3) precizēts komisiju skaits; 4) veiktas redakcionālās izmaiņas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Projektam nav tiešas ietekmes uz sociāli ekonomisko stāvokli.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis