



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: dome@saulkrasti.lv

Saulkrastos

2012.gada 28.novembrī

Saistošie noteikumi nr.21

Apstiprināti
Saulkrastu novada domes
2012.gada 28.novembra sēdē
(prot.Nr.16, § 32)

Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs

Izdoti saskaņā ar
Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
26.¹panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta (turpmāk – Atbrīvošanas pabalsts) piešķiršanas kārtību un apmēru personām, kas atbrīvo īrēto dzīvojamo telpu, kas atrodas denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un kuru tās ir lietojušas līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, vai arī minētās personas tiek izliktas no dzīvojamās telpas Latvijas Republikas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.², 28.⁴ un 28.⁵ pantā paredzētajos gadījumos.
2. Personas, kuras ir saņēmušas Atbrīvošanas pabalstu, zaudē tiesības saņemt likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 1. un 2.punktā paredzēto palīdzību un tiek izslēgtas no Atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas reģistra.
3. Personu, kura vēlas saņemt Atbrīvošanas pabalstu un kura ir tiesīga to saņemt, reģistrē Saulkrastu novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija) noteiktajā kārtībā izveidotajā Atbrīvošanas pabalstu piešķiršanas reģistrā (turpmāk - Palīdzības reģistrs).
4. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par personas iekļaušanu Palīdzības reģistrā un par personas pārreģistrēšanu Palīdzības reģistrā, kā arī lēmumu par personas izslēgšanu no Palīdzības reģistra, sagatavo atzinumu par Atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu.
5. Lēmumu par Atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu pieņem Saulkrastu novada dome.
6. Dzīvokļu komisijas lēmumu par personas reģistrēšanu, pārreģistrēšanu vai lēmumu, ar kuru atteikta personas reģistrēšana Palīdzības reģistrā vai izslēgšanu no Palīdzības reģistra var apstrīdēt Saulkrastu novada domē, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, bet Saulkrastu novada

domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā.

II. Reģistrācijas kārtība Atbrīvošanas pabalsta saņemšanai

7. Atbrīvošanas pabalsta saņemšanai reģistrē personas, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā un šo personu lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) Latvijas Republikas teritorijā.
8. Personas, kuras vēlas saņemt Atbrīvošanas pabalstu uzrāda pasi vai personas apliecību un iesniedz Saulkrastu novada pašvaldībā iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus (uzrādot oriģinālus):
 - 8.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
 - 8.2. ģimenes locekļu radniecību apstiprinošo dokumentu kopijas;
 - 8.3. bērnu dzimšanas apliecību kopijas, ja bērns, reģistrēts citas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 8.4. tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par dzīvojamo telpu īres līguma izbeigšanu, ja persona tiek izlikta likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.², 28.⁴, 28.⁵ pantā paredzētajos gadījumos;
 - 8.5. notariāli apstiprinātu vienošanās līgumu starp īrnieku un mājas īpašnieku vai tās pilnvaroto personu par īrētās dzīvojamās telpas atbrīvošanas kārtību (izņemot 8.4.apakšpunktā minēto gadījumu);
 - 8.6. notariāli apstiprinātu vienošanos starp īrnieku, viņa pilngadīgajiem ģimenes locekļiem un citām attiecīgajā dzīvojamā telpā deklarētajām personām atbilstoši 13.punkta nosacījumiem, kurā noteikts Atbrīvošanas pabalsta saņēmējs;
 - 8.7. īrnieka un viņa ģimenes locekļu apliecinājumu, ka viņu lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas Latvijas Republikas teritorijā.
9. Ja ir mainījušies apstākļi vai ģimenes sastāvs, kas ir par pamatu Atbrīvošanas pabalsta piešķiršanai, Palīdzības reģistrā iekļautās personas pienākums ir nekavējoties rakstveidā informēt Dzīvokļu komisiju un iesniegt visus nepieciešamos dokumentus.
10. Persona, kura saskaņā ar Dzīvokļu komisijas lēmumu ir tiesīga saņemt Atbrīvošanas pabalstu ir reģistrējama Palīdzības reģistrā, tādā secībā, kādā tā iesniegusi pašvaldībai iesniegumu Atbrīvošanas pabalsta saņemšanai:
 - 10.1. pirmajā grupā reģistrējamās tās personas, kuras līdz šo Noteikumu stāšanās spēkā bija reģistrētas reģistrā palīdzības dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā saņemšanai un atzītas par tiesīgām saņemt Atbrīvošanas pabalstu;
 - 10.2. otrajā grupā reģistrē pārējās personas, kuras iesniegušas visus šo Noteikumu 8.punktā minētos dokumentus un atzītas par tiesīgām saņemt Atbrīvošanas pabalstu.
11. Personai nav tiesību tikt reģistrētai Palīdzības reģistrā Atbrīvošanas pabalsta saņemšanai septiņus gadus pēc tam, kad ar attiecīgās personas piekrišanu tai piederošais dzīvoklis pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā šī persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

III. Atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs

12. Saulkrastu novada dome Atbrīvošanas pabalstu piešķir Palīdzības reģistrā iekļautajām personām reģistrācijas secībā apstiprinātā budžeta ietvaros.

13. Pieņemot lēmumu par Atbrīvošanas pabalsta piešķiršanu, netiek ņemti vērā tie ģimenes locekļi, kuri pēc personu reģistrēšanas Palīdzības reģistrā iemitināti personu īrētājā dzīvojamā telpā likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 9.panta noteiktajā kārtībā un tur deklarējuši savu dzīvesvietu, izņemot bērnus, kas ir vecāku apgādībā.
14. Atbrīvošanas pabalstu piešķir reģistrācijas secībā vispirms tām personām, kuras reģistrētas Palīdzības reģistra pirmajā grupā, bet pēc tam personām, kuras reģistrētas Palīdzības reģistra otrajā grupā.
15. Sagatavojot atbilstošu lēmuma projektu, Dzīvokļu komisijai ir pienākums atkārtoti pārbaudīt un nepieciešamības gadījumā tiesības pieprasīt, bet Atbrīvošanas pabalsta saņemšanas pretendentiem ir pienākums pirms pabalsta saņemšanas vēlreiz apliecināt, ka viņa īpašumā nav dzīvojamās telpas, papildus iesniedzot šo noteikumu 8.7.apakšpunktā minēto apliecinājumu.
16. Atbrīvošanas pabalsta apmērs tiek noteikts:
 - 16.1. 3000 LVL – atbrīvošanas pabalsta saņēmējam;
 - 16.2. 1000 LVL – katram atbrīvošanas pabalsta saņēmēja ģimenes loceklim.
17. Ja Atbrīvošanas pabalsta finansiālajā nodrošināšanā piedalās denacionalizētās vai likumīgajam īpašniekam atdotās mājas īpašnieks, iemaksājot pašvaldības norādītajā kontā ne mazāk kā pusi no personai izmaksājamā pašvaldības pabalsta apmēra, jautājumu par pabalsta piešķiršanu risina ārpus kārtas.
18. Atbilstoši Saulkrastu novada domes pieņemtajam lēmumam, Saulkrastu novada pašvaldības Centralizētā grāmatvedība Atbrīvošanas pabalstu pārskaita uz pabalsta saņēmēja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

IV. Nosléguma jautājums

19. Saistošie noteikumi stājas spēkā Latvijas Republikas likumā „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis