



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: dome@saulkrasti.lv

Apstiprināts
Ar Saulkrastu novada domes
2013.gada 25.septembra lēmumu
(prot. Nr.12,§40)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Saulkrastos, Saulkrastu novadā

2013.gada 25.septembrī

Nr.16

Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguvei Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolā

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 12.panta 2.¹ daļu*

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta daļēja maksa kā līdzfinansējums par izglītības ieguvei Saulkrastu novada domes dibinātajā Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. **izglītojamais** – Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas audzēknis;
 - 2.2. **līdzfinansējums** – šajos noteikumos noteikta daļēja maksa par izglītības ieguvei Saulkrastu novada domes dibinātā profesionālās ievirzes Izglītības iestādē;
 - 2.3. **vecāki** - Saulkrastu novada domes dibinātas profesionālās ievirzes Izglītības iestādes audzēkņa vecāki vai aizbildnis.
3. Līdzfinansējums tiek noteikts kā daļēja maksa par izglītības programmas apguvi profesionālās ievirzes Izglītības iestādē, tās sekmīgai īstenošanai.

II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība, apmērs un atvieglojumi

4. Līdzfinansējuma apmērs vienam audzēknim:
 - 4.1. vienas izglītības programmas apguvei tiek noteikts 17,00 *euro* mēnesī jeb 153,00 *euro* gadā;
 - 4.2. mūzikas un mākslas izglītības programmas apguvei – 28,50 *euro* mēnesī jeb 256,50 *euro* gadā;
 - 4.3. sagatavošanas klasē mūzikā – 33,00 *euro* mēnesī par 4 mācību nodarbībām;
 - 4.4. sagatavošanas klasē mākslā – 8,50 *euro* mēnesī par 4 mācību nodarbībām.
5. Līdzfinansējums veido daļu no Izglītības iestādes finansējuma.
6. No vecāku līdzfinansējuma maksājumiem iegūtos līdzekļus Izglītības iestāde izlieto:
 - 6.1. mācību procesa nodrošināšanai;
 - 6.2. Izglītības iestādes pedagogu un darbinieku atalgojumam.

7. Šajā punktā noteiktajām personām ir piemērojami šādi līdzfinansējuma maksas atvieglojumi:
 - 7.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem – attiecīgajam mācību gadam 100% apmērā;
 - 7.2. izglītojamajam, kuram noteikta invaliditāte – 100% apmērā;
 - 7.3. izglītojamam, ja viņa ģimenei normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss – par laika posmu, kurā ģimenei noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss - 50% apmērā;
 - 7.4. izglītojamiem, kuri slimības dēļ nav apmeklējuši izglītības iestādi ilgāk nekā 3 (trīs) nedēļas pēc kārtas un slimošanas faktu apliecina ārstniecības personas izziņa – attiecīgajam mācību mēnesim 100% apmērā;
 - 7.5. ar Izglītības iestādes koleģiālas institūcijas (pedagoģiskās padomes u.c.) lēmumu un Izglītības iestādes direktora rīkojumu izglītojamam, kura sekmes mācību pusgada laikā ir novērtētas kā izcilas un teicamas un, kurš ir sasniedzis izcilus rezultātus festivālos un konkursos – nākamajam mācību pusgamam 50% apmērā.
8. Lai saņemtu līdzfinansējuma maksas atvieglojumu, izglītojamā vecāki vai izglītojamais iesniedz Izglītības iestādei iesniegumu un pievieno dokumentu, kas apliecina tiesības saņemt līdzfinansējuma maksas atvieglojumu, atbilstoši noteikumu 7.1., 7.2., 7.3. un 7.4. punktos noteiktajam.
9. Atvieglojumu piešķir ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz Izglītības iestādes koleģiālas institūcijas (pedagoģiskās padomes u.c.) lēmumu, kas tiek pieņemts 10 (desmit) darbdienu laikā no dokumenta, kas apliecina tiesības saņemt līdzfinansējuma maksas atvieglojumu, atbilstoši noteikumu 7.punktā noteiktajam, Izglītības iestādē saņemšanas dienas.
10. Piešķirtais līdzfinansējuma atvieglojums stājas spēkā ar brīdi, kad tiek pieņemts lēmums par attiecīgā atvieglojuma piešķiršanu.
11. Izglītojamiem, kuri neattaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē izglītības iestādi, samaksātā līdzfinansējuma maksa netiek pārrēķināta vai atmaksāta.
12. Izglītības iestādes koleģiālajai institūcijai (pedagoģiskajai padomei u.c.) un Izglītības iestādes direktoram ir tiesības ierosināt līdzfinansējuma maksas izmaiņas.

III. Līdzfinansējuma samaksas kārtība un samaksas izpildes uzraudzība

13. Līdzfinansējumu vecāki maksā bezskaidras naudas norēķinu veidā, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas izrakstītu un Izglītības iestādes izsniegtu rēķinu.
14. Līdzfinansējums tiek ieskaitīts Saulkrastu novada domes norēķinu kontā.
15. Līdzfinansējumu vecāki vai izglītojamais maksā mācību gada laikā par katru mēnesi, atbilstoši izglītības programmas ilgumam, maksājumu par iepriekšējo mācību mēnesi veicot līdz katra mēneša 5.datumam.
16. Vecākiem vai izglītojamam ir tiesības veikt līdzfinansējuma samaksu avansā kā vienreizēju maksājumu par visu mācību gadu. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no Izglītības iestādes, avansā samaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts personai, kas to ir iemaksājusi.
17. Ja līdzfinansējuma maksa nav veikta vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus pēc kārtas, izglītojamais tiek atskaitīts no attiecīgās profesionālās ievirzes izglītības programmas.
18. Līdzfinansējuma samaksas izpildes uzraudzību nodrošina Izglītības iestādes direktors. Izglītojamo apmeklētības uzskaiti veic profesionālās ievirzes izglītības programmas vadītājs.

19. Izglītības iestādes direktors līdz katra gada 15.janvārim iesniedz Saulkrastu novada domei un izglītības iestādes koleģiālajai institūcijai (pedagoģiskajai padomei u.c.) atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu laika periodā no septembra līdz decembrim, un līdz katra gada 15.jūnijam par laika periodu no janvāra līdz maijam.

Noslēguma jautājumi

20. Šie noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī.

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

Ervīns Grāvītis

