



## Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160  
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: [dome@saulkrasti.lv](mailto:dome@saulkrasti.lv)

Apstiprināts  
Ar Saulkrastu novada domes  
2013.gada 25.septembra lēmumu  
(prot. Nr.12,§32)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Saulkrastos, Saulkrastu novadā

2013.gada 24.aprīlī

Nr.4

#### Par sociālās palīdzības pabalstiem Saulkrastu novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu,  
43.panta trešo daļu  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
35.panta ceturto un piekto daļu  
likuma „Par palīdzību dzīvojamo jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu  
MK 2010. gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi  
dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4. apakšpunktu  
MK 2006. gada 19.decembra noteikumu Nr. 1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalstu veidus, pabalstu apmēru, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošs dokuments** – dokuments, kas apliecina klienta ienākumus, īpašumu, uzkrājumu vai likumisko apgādnieku esamību, izsniegtos aizdevumus, kā arī noslēgtie uztura un dāvinājuma līgumi;
  - 2.2. **izdevumus apliecinošs dokuments** – elektroniskā kases aparāta čeks, bankas apliecināts maksājuma uzdevums, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts klienta vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas apmērs, un kas ir izsniegts laika periodā, kad klientam ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss;
  - 2.3. **klients** – persona un tās ģimenes locekļi, kuri personīgi vai ar likumiskā pārstāvja palīdzību vēršas Saulkrastu sociālajā dienestā un pieprasa sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
  - 2.4. **likumiskais apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem;
  - 2.5. **līdzdarbības pienākumi** – pienākumi, kurus veic klients, savstarpēji vienojoties ar sociālo darbinieku;
  - 2.6. **mājsaimniecība** – dzīvojamā vienība (māja, dzīvoklis), kurā mitinās persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības un tiem ir kopēji izdevumi;

- 2.7. **maznodrošināta ģimene** – ģimene (mājsaimniecība), kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, saskaņā ar šo Noteikumu 2. nodaļā un 6. punktā noteikto;
  - 2.8. **trūcīga ģimene** – ģimene (mājsaimniecība), kurai Ministru kabineta noteiktā kārtībā Saulkrastu sociālais dienests ir piešķīris trūcīgas ģimenes (personas) statusu un par to ir izsniedzis noteikta parauga izziņu;
  - 2.9. **pabalsts** – naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir personai (ģimenei), kurai trūkst līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai, izvērtējot personas un tās ģimenes locekļu materiālos resursus;
  - 2.10. **pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;
  - 2.11. **vientuļš pensionārs** – vienatnē dzīvojošs pensionārs, kuram nav likumisko apgādnieku.
3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu viņu pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
  4. Vienojoties ar klientu, pabalstu var izmaksāt naudā vai pabalsta summas apmērā apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami, lai apmierinātu personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzības.
  5. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākuma līmenis uz katru ģimenes locekli nepārsniedz Ls 160,00 mēnesī.
  6. Atbilstoši Ministru kabineta noteiktai kārtībai par minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam, norādītais atsevišķi dzīvojoša un citur dzīvesvietu deklarējuša bērna vecāka sniegtais atbalsts ģimenei vērtējams kā ne mazāks par valstī noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru mēnesī katram bērnam.

## **II. Materiālā stāvokļa novērtēšana**

7. Vienā mājsaimniecībā dzīvojošu personu īpašumā, papildus Ministru kabineta noteiktajam, var būt:
  - 7.1. viena airu laiva, viena vieglā automašīna vai motocikls, kas nav jaunāki par 10 gadiem un nav iegādāti laikā, kad ģimenei (personai) ir piešķirts trūcīgas personas statuss, un viens velosipēds katram ģimenes loceklim;
  - 7.2. viena garāža viena transporta līdzekļa novietošanai, ja ģimenei (personai) pieder automašīna, kas atbilst 7.1.apakšpunktā minētajiem kritērijiem, un, ja garāžā netiek veikta saimnieciskā darbība, kā arī tā netiek izīrēta vai iznomāta.
8. Ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam Saulkrastu sociālais dienests novērtē pēc iesnieguma saņemšanas par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālos resursus, ņemot vērā katra ģimenes locekļa (personas) vidējos ienākumus pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā, kā arī ievērojot 7.punktā paredzētos kritērijus.
9. Ģimenei (personai) nav tiesības saņemt pabalstu, ja uz to attiecas kaut viens no šajā punktā minētajiem apstākļiem:
  - 9.1. tai pieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums, izņemot šo Noteikumu 7.punktā minētos īpašumus;
  - 9.2. tā ir noslēgusi uztura līgumu;
  - 9.3. ja tā saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai atrodas ieslodzījuma vietā.

## **III. Pabalstu veidi**

10. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības obligāti izmaksājami sociālie pabalsti:

- 10.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – GMI pabalsts);
- 10.2. dzīvokļa pabalsts;
- 10.3. pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;
- 10.4. pabalsts audžuģimenei;
- 10.5. pabalsts ārkārtas situācijā.
11. Ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta, pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, ir tiesīga no pašvaldības pamatbudžeta izmaksāt arī citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību apmierināšanai, ievērojot pašvaldības budžeta iespējas.
12. Šo Noteikumu 11.punktā noteiktajā gadījumā Saulkrastu sociālais dienests ir tiesīgs izmaksāt šādus sociālās palīdzības pabalstus:
  - 12.1. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;
  - 12.2. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;
  - 12.3. pabalsts vientuļu pensionāru aprūpei;
  - 12.4. mājokļa pabalsts vientuļiem pensionāriem, 1.grupas invalīdiem.

#### **IV. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai**

13. Pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākumu līmenis vienai personai atbilst Ministru kabineta noteiktajam garantētā minimālā ienākumu līmenim.
14. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, kurai trūkst līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai un kura pilda šajos Noteikumos noteiktos līdzdarbības pienākumus.
15. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **V. Dzīvokļa pabalsts**

16. Pabalstu piešķir:
  - 16.1. īres un komunālo maksājumu izdevumu samaksai;
  - 16.2. natūrā, piešķirot malku;
  - 16.3. citu ar dzīvokļa maksājumiem saistītu izdevumu samaksai.
17. Dzīvokļa pabalstu īres un komunālo maksājumu izdevumu samaksai pārskaita uz komunālo pakalpojumu sniedzēja norādīto bankas kontu vai izmaksā personai, pārskaitot pabalstu uz personas norādīto bankas kontu šādā apmērā:
  - 17.1. pensijas vecuma personām un invalīdiem līdz Ls 25,00 mēnesī, nepārsniedzot Ls 230,00 gadā;
  - 17.2. ģimenei ar nepilngadīgiem bērniem līdz Ls 35,00 mēnesī, nepārsniedzot Ls 320,00 gadā;
  - 17.3. citām personām līdz Ls 20,00 mēnesī, nepārsniedzot Ls 180,00 gadā.
18. Dzīvokļa pabalstu var piešķirt, kalendārā gada laikā piegādājot ģimenei (personai) piecus sterus sazāģētas un saskaldītas malkas.
19. Vientuļam pensionāram, 1. grupas invalīdam, kurš veselības stāvokļa vai vecuma dēļ nespēj sagādāt kurināmo vai samaksāt par apkuri, un kura ikmēneša ienākumi nepārsniedz Ls 200,00, pabalstu piešķir, apmaksājot apkures dotāciju (5 mēnešus) (atbilstoši šo Noteikumu 17.1.apakšpunktam), vai kalendārā gada laikā piešķirot piecus sterus sazāģētas, saskaldītas malkas.
20. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, persona ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža iesniedz Saulkrastu sociālajā dienestā izdevumus apliecinošus dokumentus.

## **VI. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās**

21. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, ir pašvaldības sociālās garantijas pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai un par kuriem Saulkrastu novada Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē. Ja bērns turpina mācīties, neizmantojot garantijas saglabājas visu mācību laiku, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.
22. Pabalstu apmēri:
  - 22.1. vienreizēju pabalstu pastāvīgas dzīves uzsākšanai (ne mazāk kā divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā – Ls 90,00);
  - 22.2. sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – Ls 200,00 (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz priekšmetus un mīksto inventāru);
  - 22.3. pabalsts ikmēneša izdevumu apmaksai (ne mazāk par sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru – Ls 45,00). Pabalstu izmaksā katru mēnesi, ja persona nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai, ja persona nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sekmīgi apgūst izglītības programmu.

## **VII. Pabalsts audžuģimenēm**

23. Pabalstu audžuģimenēm izmaksā, pamatojoties uz Saulkrastu novada bāriņtiesas lēmumu un Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajiem līgumiem par bērna ievietošanu audžuģimenē.
24. Pabalsta apmērs:
  - 24.1. pabalstu bērna uzturam mēnesī piešķir Ls 100,00 apmērā;
  - 24.2. vienreizēju pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei piešķir Ls 100,00 apmērā.

## **VIII. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā**

25. Pabalstu ārkārtas situācijā piešķir, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet novērtējot situāciju, kādā ir persona (ģimene) un atzīstot to par kritisku vai nepieņemamu normālai funkcionēšanai.
26. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc ārkārtas situācijas rašanās.
27. Pabalstu ārkārtas situācijā, ja persona palikusi bez iztikas līdzekļiem, izmaksā nekavējoties pārtikas talonu veidā (līdz 10 taloniem vienā reizē).
28. Stihiskas nelaiemes gadījumā pabalstu piešķir līdz Ls 1 000,00 apmērā, ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja klientam nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts, apdrošināšanas atlīdzība vai tas ir nepietiekams minimālo nepieciešamo izdevumu segšanai.
29. Ja ir mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā un tai nav apgādnieku vai personas, kas organizē mirušās personas apbedīšanu, Saulkrastu sociālais dienests slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu, kura organizē mirušās personas apbedīšanu, sedzot ar apbedīšanu saistītos izdevumus.
30. Mirušās personas piederīgajam vai personai, kura uzņēmusies nodrošināt mirušās personas apbedīšanu piešķir vienreizēju pabalstu līdz Ls 200,00 apmēram, ja Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra nepiešķir normatīvajos aktos noteikto apbedīšanas pabalstu un mirušās personas pēdējā dzīvesvieta ir Saulkrastu novada administratīvā teritorijā.

## **IX. Pabalsts medicīnas pakalpojumu samaksai**

31. Pabalstu medicīnas pakalpojumu samaksai piešķir:
- 31.1. vienu reizi gadā ārstēšanās izdevumu samaksai, nepārsniedzot Ls 50,00 apmēru vienai personai;
  - 31.2. vienu reizi gadā medikamentu iegādes izdevumu samaksai, nepārsniedzot Ls 50,00 gadā vienai personai;
  - 31.3. vienu reizi divos gados optisko briļļu iegādes izdevumu samaksai, vienai personai nepārsniedzot Ls 25,00 apmēru;
  - 31.4. vienu reizi divos gados zobu protezēšanas izdevumu samaksai, nepārsniedzot Ls 50,00 apmēru vienai personai;
  - 31.5. vienu reizi divos gados endoprotezēšanas operācijas izdevumu samaksai, nepārsniedzot Ls 500,00 apmēru vienai personai;
  - 31.6. personai var tikt piešķirts pabalsts personas ārstēšanās no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības izdevumu samaksai;
  - 31.7. pilngadību sasniegušai personai vienu reizi gadā var tikt piešķirts pabalsts zobārstniecības pakalpojuma – zoba ekstrakcijas pakalpojuma nepārsniedzot Ls 30,00 apmēru vienai personai;
32. Lai saņemtu pabalstu medicīnas pakalpojumu samaksai, personai vai tās likumiskajam pārstāvim jāiesniedz šādi dokumenti:
- 32.1. iesniegums;
  - 32.2. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegts izraksts no personas medicīnas kartes;
  - 32.3. ārstniecības iestādes pēdējo trīs mēnešu laikā izsniegts izdevumus apliecinošs dokuments, kurā ir norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods;
  - 32.4. aptiekas pēdējo trīs mēnešu laikā izsniegts izdevumus apliecinošs dokuments, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods vai arī ārsta nozīmētā medikamenta receptes kopija.

## **X. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai**

33. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai:
- 33.1. mācību līdzekļu iegādei līdz Ls 20,00 apmēram vienam bērnam. Pabalstu izmaksā vienu reizi gadā, pirms mācību gada sākuma, pamatojoties uz personas iesniegumu, kas iesniegts Saulkrastu sociālajā dienestā ne vēlāk kā līdz katra gada 30.septembrim. Iesniegumam pievieno izdevumus mācību līdzekļu iegādei apliecināšu dokumentu, kas ir izsniegts pēdējo trīs mēnešu laikā, un kurā ir norādīts personas vārds, uzvārds un personas kods;
  - 33.2. apģērba iegādes izdevumu samaksai līdz Ls 30,00 apmēram vienam bērnam. Pabalstu izmaksā vienu reizi gadā, pamatojoties uz personas iesniegumu, kas iesniegts Saulkrastu sociālajā dienestā ne vēlāk kā līdz katra gada 30.septembrim. Iesniegumam pievieno pēdējo trīs mēnešu laikā no iesnieguma iesniegšanas dienas izsniegtu dokumentu, kas apliecina apģērba iegādes izdevumus, un kurā ir norādīts personas vārds, uzvārds un personas kods;
  - 33.3. brīvpusdienām vispārīzglītojošā skolā. Bērnam no 13 gadu vecuma pabalstu brīvpusdienām piešķir, ja bērns vasaras brīvlaikā vismaz 20 stundas veic pilsētas labiekārtošanas darbus;
  - 33.4. brīvpusdienām bērnam pirmskolas izglītības iestādē līdz 100%, laika periodam, kurā personai ir piešķirts trūcīgas/maznodrošinātas personas statuss. spēkā esamības periodu;
  - 33.5. bērnam bārenim, aizbildnībā esošam bērnam, bērnam invalīdam vasaras nometņu izdevumu samaksai, nepārsniedzot Ls 80,00 apmēru.

## **XI. Pabalsts vientuļu personu aprūpei**

34. Aprūpes pabalstu piešķir vientuļām personām, kurām nepieciešama aprūpe, papildus Ministru kabineta noteikumos noteiktajam pabalstam, kas piešķirts invalīdam, kuram nepieciešama kopšana.
35. Ikmēneša pabalsta apmērs ir Ls 25,00. Pabalstu izmaksā reizi ceturksnī.
36. Lai saņemtu pabalstu vientuļu personu aprūpei, klients, papildus šo saistošo noteikumu 37. un 38. punktā minētajiem dokumentiem reizi gadā Saulkrastu sociālajā dienestā iesniedz ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un funkcionālo traucējumu pakāpi.

## **XII. Pabalstu piešķiršanas kārtība**

37. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz klienta rakstveida iesniegumu, kuru parakstot, pilngadīgā persona atļauj Saulkrastu sociālajam dienestam izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un ģimenes locekļiem (izņemot VI. un VII. nodaļu, kurā klients iesniegumā norāda norēķinu kontu).
38. Mutvārdos izteiktu iesniegumu darbinieks privātpersonas klātbūtnē noformē rakstveidā, un klients to paraksta. Iesniegumā norāda vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu. Klients kopā ar sociālo darbinieku aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju un iesniedz visu ģimenes (mājsaimniecības) locekļu ienākumu un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja Saulkrastu sociālajam dienestam šīs ziņas nav pieejamas.
39. Iesniedzot iesniegumu, persona uzrāda personu apliecinājošu dokumentu, kā arī uzrāda pensionāra vai invalīda apliecību, ja persona ir pensionārs vai invalīds un šīs ziņas Saulkrastu sociālajā dienestā nav pieejamas.
40. Saulkrastu sociālais dienests pārbauda sniegtās ziņas izlases kārtībā, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām vai fiziskām personām.
41. Saulkrastu sociālais dienests 10 (desmit) dienu laikā pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu. Ja pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt pabalstu, Saulkrastu sociālais dienests par pieņemto lēmumu rakstiski informē klientu.

## **XIII. Klienta pienākumi, atbildība un līdzdarbība**

42. Klientam ir pienākums aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā.
43. Saulkrastu sociālais dienests, noslēdzot vienošanos ar klientu, var noteikt šādus līdzdarbības pienākumus:
  - 43.1. sniegt pilnīgas nepieciešamās ziņas, kā arī nekavējoties ziņot par apstākļu, kuri nosaka sociālās palīdzības pabalstu saņemšanu vai par kuriem iepriekš sniegtas ziņas, maiņu;
  - 43.2. uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu esamības novērtēšanai;
  - 43.3. personīgi ierasties Saulkrastu sociālajā dienestā, lai vienotos par pasākumiem, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par sociālās palīdzības sniegšanu;
  - 43.4. apmeklēt ārstu, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
  - 43.5. piekrist ārstēšanai un atvēršanai pasākumiem, ja persona vēlas saņemt sociālo palīdzību sakarā ar slimību vai invaliditāti, un, ja paredzams, ka tas uzlabos minētās personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos;
  - 43.6. lai netiktu zaudētas darba iemaņas, piedalīties pasākumos, kas veicina nodarbinātību;
  - 43.7. iesaistīties individuālā sociālā rehabilitācijas plāna izpildē;
44. Ja klients ir sniedzis nepatiesas ziņas par savu materiālo stāvokli vai atsakās veikt līdzdarbības pasākumus, klientam var tikt atteikta sociālās palīdzības pabalsta piešķiršana.

#### **XIV. Apsekošana dzīvesvietā**

45. Ja klients Saulkrastu sociālajā dienestā vēršas pirmo reizi, sociālā darba speciālists apmeklē to dzīvesvietā un sagatavo dzīvesvietas apsekošanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
46. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt, sociālajam darbiniekam vienojoties ar klientu par apsekošanas laiku.
47. Sociālais darbinieks ir tiesīgs apsekot klientu viņa dzīvesvietā, bez iepriekšēja brīdinājuma.
48. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā ir pietiekams pamats, lai atteiktu sociālo palīdzību.

#### **XV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

49. Saulkrastu sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Saulkrastu novada domē.
50. Saulkrastu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **Noslēguma jautājumi**

51. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

Ervīns Grāvītis