

## Saulkrastos

2013. gada 25.septembrī

Saistošie noteikumi Nr.15

Apstiprināti  
Saulkrastu novada domes  
2013.gada 30.oktobra sēdē  
(prot. Nr.14 § 27)

### **Par materiālo palīdzību Saulkrastu novadā**

Grozījumi ar:

- SND 30.10.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.28
- SND 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015, kas precizēti 27.01.2016. un 30.03.2016.
- SND 30.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 22/2016
- SND 28.12.2016. saistošajiem noteikumiem SN. SN 27/2016
- SND 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017, kas precizēti 29.11.2017.

*Izdoti saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu,  
MK 2006. gada 19.decembra noteikumu Nr. 1036 „Audžuģimenes  
noteikumi” 43.punktu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Saistošie noteikumi „Par materiālo palīdzību Saulkrastu novadā” nosaka Saulkrastu novada pašvaldības sniegtās materiālās palīdzības veidus, materiālās palīdzības apmēru, materiālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību (turpmāk – Noteikumi).
2. Materiālā palīdzība tiek sniegta ar mērķi veicināt demogrāfiskā stāvokļa uzlabošanu Saulkrastu novadā, veicināt personu motivāciju deklarēt savu dzīvesvietu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un šajos noteikumos paredzētajos gadījumos sniegt materiālo atbalstu, neatkarīgi no personas materiālā stāvokļa.
3. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzēto materiālo palīdzību ir personai, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

### **II. Materiālā palīdzība hroniski slimam bērnam**

4. Materiālās palīdzības apmērs hroniski slimam bērnam par ārsta nozīmētu medicīnisko izdevumu atmaksu nepārsniedz 30,00 euro mēnesī.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar: 30.10.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.28; 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

5. Lai saņemtu materiālo palīdzību hroniski slimam bērnam par ārsta nozīmētu medicīnisko izdevumu atmaksu, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Saulkrastu sociālajā dienestā (turpmāk -Dienests) ar rakstisku iesniegumu, kas ir noformēts atbilstoši Iesniegumu likumā noteiktajām prasībām, un kurā ir norādīts bankas konta numurs, uz kuru pārskaitīt materiālo palīdzību. Pieprasītājs, iesniedzot iesniegumu, tam pievieno:

- 5.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegtu izrakstu no bērna medicīnas kartes;
- 5.2. izdevumus apliecināšu dokumentu, kurā norādīts personas vārds, uzvārds un personas kods.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

6. Materiālā palīdzība tiek piešķirta ar Dienesta lēmumu, pamatojoties uz šo noteikumu 5.punktā minēto iesniegumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

### **III. Ēdināšanas maksas atvieglojumi sākumskolas izglītības iestādē un daudzbērnu ģimeņu bērniem**

*(Nodaļas nosaukums 28.10.2015. saistošo noteikumu Nr.SN 24/2015 redakcijā)*

7. *(Svītrots ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017).*

8. *(Svītrots ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

9. *(Svītrots ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

- 9.<sup>1</sup> Daudzbērnu ģimeņu bērniem, kuri mācās Saulkrastu novada vidusskolās, ir tiesības pieprasīt brīvpusdienas uz vienu mācību gadu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015; 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

- 9.<sup>2</sup> Lai saņemtu 9.<sup>1</sup> punktā noteiktās brīvpusdienas, vienam no daudzbērnu ģimenes vecākiem jāiesniedz iesniegums Dienestā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015; 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

- 9.<sup>3</sup> Daudzbērnu ģimeņu bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, ir tiesības pieprasīt ēdināšanas izdevumu segšanu 100% apmērā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

- 9.<sup>4</sup> Lai saņemtu 9.<sup>3</sup> punktā noteikto materiālo palīdzību, viens no daudzbērnu ģimenes vecākiem iesniedz iesniegumu Dienestā. Materiālo palīdzību piešķir uz periodu līdz kalendārā gada beigām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015; 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

- 9.<sup>5</sup> Brīvpusdienas piešķir ar Dienesta lēmumu. Lēmums stājas spēkā ar nākamo dienu pēc Dienesta sēdes.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015; 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

- 9.<sup>6</sup> Ēdināšanas izdevumus piešķir ar Dienesta lēmumu. Lēmums stājas spēkā ar mēneša, kurā pieņemts lēmums, pirmo datumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

### **III.<sup>1</sup> Braukšanas maksas atvieglojumi**

*(Nodaļas svītrotā ar SND 28.12.2016 saistošajiem noteikumiem Nr.SN 27/2016)*

10. *(Svītrots ar SND 28.12.2016 saistošajiem noteikumiem Nr.SN 27/2016)*

11. *(Svītrots ar SND 28.12.2016 saistošajiem noteikumiem Nr.SN 27/2016)*

12. *(Svītrots ar SND 28.12.2016 saistošajiem noteikumiem Nr.SN 27/2016)*

13. *(Svītrots ar SND 28.12.2016 saistošajiem noteikumiem Nr.SN 27/2016)*

### **IV. Vienreizējā materiālā palīdzība politiski represētai personai**

14. Vienreizēja materiālā palīdzība politiski represētām personām Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā 18.novembrī 100,00 euro apmērā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.10.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.28; 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015; 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

15. Materiālā palīdzība politiski represētām personām tiek piešķirta ar Dienesta lēmumu, pamatoties uz šo noteikumu 16.punktā norādīto iesniegumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

16. Lai saņemtu materiālo palīdzību politiski represētā persona vēršas Dienestā ar iesniegumu, kas ir noformēts, atbilstoši Iesniegumu likumā noteiktajām prasībām, un kurā ir norādīts bankas konta numurs, uz kuru pārskaitīt materiālo palīdzību. Pieprasītājs, iesniedzot iesniegumu, uzrāda politiski represēto apliecību.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015; 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

16.<sup>1</sup> Atkārtoti 16.punktā noteiktajā kārtībā iesniegumu iesniegt nav nepieciešams, ja netiek mainīts bankas konta numurs.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

## **V. Vienreizējā materiālā palīdzība vecākiem saistībā ar bērna piedzimšanu**

17. Vienreizēja materiālā palīdzība saistībā ar bērna piedzimšanu:

17.1. par katru jaundzimušo 145,00 euro apmērā, ja viens no vecākiem ne mazāk kā divpadsmit mēnešus pirms bērna reģistrācijas ir deklarējis savu dzīvesvietu Saulkrastu novadā un jaundzimušā dzīvesvieta ir deklarēta Saulkrastu novadā;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

17.2. par katru jaundzimušo 290,00 euro apmērā, ja abi jaundzimušā vecāki ne mazāk kā divpadsmit mēnešus pirms bērna reģistrācijas ir deklarējuši savu dzīvesvietu Saulkrastu novadā, un jaundzimušā dzīvesvieta ir deklarēta Saulkrastu novadā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.10.2013.saistošajiem noteikumiem Nr.28; 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

18. Materiālā palīdzība saistībā ar bērna piedzimšanu tiek piešķirta ar Dienesta lēmumu, pamatoties uz šo noteikumu 19.punktā norādīto iesniegumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

19. Lai saņemtu materiālo palīdzību saistībā ar bērna piedzimšanu, pieprasītājs vēršas Dienestā ar rakstisku iesniegumu, kas ir noformēts atbilstoši Iesniegumu likumā noteiktajām prasībām, un kurā ir norādīts bankas konta numurs, uz kuru pārskaitīt materiālo palīdzību. Pieprasītājs, iesniedzot iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

20. Materiālo palīdzību jaundzimušā vecākiem izmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pabalsta piešķiršanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

21. Materiālo palīdzību var pieprasīt 6 (sešu) mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas.

21.<sup>1</sup> Materiālo palīdzību nepiešķir, ja Dienests konstatē, ka vecāki materiālo palīdzību saistībā ar bērna piedzimšanu saņēmuši citā Latvijas Republikas pašvaldībā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.11.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 22/2016)*

### **V.<sup>1</sup> Pabalsts audžuģimenēm**

*(Nodaļas nosaukums 25.10.2017. saistošo noteikumu Nr. SN 16/2017 redakcijā)*

21.<sup>2</sup> Pabalstu audžuģimenēm izmaksā, pamatojoties uz Saulkrastu novada bāriņtiesas lēmumu un Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajiem līgumiem par bērna ievietošanu audžuģimenē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

21.<sup>3</sup> Pabalsts audžuģimenēm:

21.<sup>3</sup>1. viena bērna uzturam mēnesī - 75% apmērā no minimālās darba algas valstī;

21.<sup>3</sup>2. apģērba un mīkstā inventāra iegādei ir vienreizējs un piešķirams vienam bērnam 145,00 euro apmērā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

### **V.<sup>2</sup> Materiālā palīdzība vasaras nometņu izdevumu samaksai**

*(Nodaļas nosaukums 25.10.2017. saistošo noteikumu Nr. SN 16/2017 redakcijā)*

21.<sup>4</sup> Bērnam bārenim, aizbildnībā esošam bērnam, bērnam invalīdam piešķir materiālo palīdzību vasaras nometņu izdevumu samaksai, nepārsniedzot 120,00 euro apmēru.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

21.<sup>5</sup> Lai saņemtu 21.<sup>4</sup> punktā minēto materiālo palīdzību, pieprasītājs vēršas Dienestā ar iesniegumu, kas noformēts atbilstoši Iesniegumu likumā noteiktajām prasībām, un kurā ir norādīts kredītiestādes konta numurs, uz kuru pārskaitīt materiālo palīdzību.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

## **VI. Vienreizējā materiālā palīdzība no brīvības atņemšanas iestādes atbrīvotai personai**

22. Vienreizēja materiālā palīdzība personai, kura ir atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes, tiek piešķirta personas atbrīvošanas dienā valstī noteiktajā garantētā minimālā ienākumu līmeņa apmērā.

23. Tiesības saņemt šo noteikumu 23.punktā paredzēto materiālo palīdzību ir personai, kura ir atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes, ja tās pēdējā dzīvesvieta pirms personas ievietošanas brīvības atņemšanas iestādē ir deklarēta Saulkrastu novadā administratīvajā teritorijā.

24. Materiālo palīdzību var pieprasīt 1 (viena) mēneša laikā no atbrīvošanas dienas.

25. Lai saņemtu materiālo palīdzību personas pamatvajadzību nodrošināšanai, saistībā ar personas atbrīvošanu no brīvības atņemšanas iestādes, pieprasītājs vēršas Dienestā ar rakstisku iesniegumu, kas ir noformēts atbilstoši Iesniegumu likumā noteiktajām prasībām, un kurā ir norādīts bankas konta numurs, uz kuru pārskaitīt materiālo palīdzību. Pieprasītājs, iesniedzot iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz izziņas par personas atbrīvošanu no brīvības atņemšanas iestādes kopiju.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

26. Materiālā palīdzība personai, kura ir atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes, tiek piešķirta ar Dienesta lēmumu, pamatoties uz šo noteikumu 25.punktā norādīto iesniegumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

### **VI.<sup>1</sup> Vienreizēja materiālā palīdzība apbedīšanas izdevumu apmaksai**

*(Nodaļas nosaukums 25.10.2017. saistošo noteikumu Nr. SN 16/2017 redakcijā)*

26.<sup>1</sup> Ja ir mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā un tai nav apgādnieku vai personas, kas organizē mirušās personas apbedīšanu, Dienests slēdz līgumu ar fizisku (juridisku) personu, kura organizē mirušās personas apbedīšanu, sedzot ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

26.<sup>2</sup> Mirušās personas piederīgajam vai personai, kura uzņēmusies nodrošināt mirušās personas apbedīšanu, piešķir vienreizēju pabalstu valstī noteiktās minimālās algas apmērā, bet ne vairāk par faktiskajiem izdevumiem mirušās personas apbedīšanai. Pabalsta apmēru samazina par Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātā apbedīšanas pabalsta apmēru. Izdevumus apliecinoši dokumenti Saulkrastu sociālajā dienestā iesniedzami ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. SN 16/2017)*

## **VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

27. Par Dienesta lēmumu piešķirt materiālo palīdzību persona tiek informēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

28. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Saulkrastu novada domē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.10.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.SN 24/2015)*

29. Saulkrastu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **Noslēguma jautājumi**

30. Šie saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs

Ervīns Grāvītis