

2015.gada 29.jūlijā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Saulkrastos

Nr. SN 18/2015

Izdoti
Saulkrastu novada domes
2015.gada 29.jūlija sēdē
(prot. Nr.11§26/2015)

Precizēti
Saulkrastu novada domes
2015.gada 30.septembra sēdē
(prot. Nr.14§40/2015)

Grozījumi Saulkrastu novada domes 2009.gada 13.jūlija saistošajos noteikumos
Nr. 13
„Saulkrastu novada pašvaldības nolikums”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

Izdarīt šādus grozījumus Saulkrastu novada domes 2009.gada 13.jūlija saistošajos noteikumos Nr.13 „Saulkrastu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk - Noteikumi):

1. Izteikt Noteikumu 5.punktu šādā redakcijā:

“5. Lai nodrošinātu pašvaldības funkciju izpildi, Dome ir izveidojusi šādas iestādes:

5.1. Saulkrastu novada dome (turpmāk – pašvaldības centrālā administrācija);

5.2. Saulkrastu vidusskola;

5.3. Zvejniekiema vidusskola;

5.4. Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķītis”;

5.5. Saulkrastu pašvaldības policija;

5.6. Saulkrastu pilsētas bibliotēka;

5.7. Saulkrastu sociālais dienests;

5.8. Sociālās aprūpes māja;

5.9. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola;

5.10. Saulkrastu novada bāriņtiesa;

5.11. Saulkrastu tūrisma informācijas centrs;

5.12. pašvaldības aģentūra „Saulkrastu kultūras un sporta centrs”.”

2. Izteikt Noteikumu 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Pašvaldības centrālā administrācija ir pašvaldības iestāde, kuru vada pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu. Pašvaldības centrālā administrācija sastāv no:

6.1. Finanšu un grāmatvedības nodaļas;

6.2. Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas;

6.3. Attīstības un plānošanas nodaļas;

- 6.4. Juridiskās nodaļas;
- 6.5. Lietvedības un personāla nodaļas;
- 6.6. pašvaldības centrālās administrācijas darbiniekiem: pašvaldības izpilddirektora vietnieka tehniskajos un nekustamā īpašuma jautājumos, sabiedrisko attiecību speciālista, informācijas sistēmu administratora, automobiļa vadītāja;
- 6.7. šādām institūcijām:
 - 6.7.1. Saulkrastu novada būvvalde;
 - 6.7.2. Saulkrastu novada dzimtsarakstu nodaļa.”.

3. Aizstāt Noteikumu 6.¹ punkta numerācijā skaitli “6” ar skaitli “5”.
4. Papildināt Noteikumu 8.punktu ar 8.7.apakšpunktu šādā redakcijā:
“8.7. Publisko un privāto partnerattiecību biedrība "Sernikon".
5. Svītrot Noteikumu 24.punktā teikuma daļu “, kuru ar rīkojumu norīko Domes priekšsēdētājs”.
6. Aizstāt Noteikumu 33.punktā vārdu “komisijas” ar vārdu “komitejas”.
7. Svītrot Noteikumu 35.punktā vārdus “Domes priekšsēdētāja norīkots”.
8. Aizstāt Noteikumu 38.punktā vārdu “izziņas” ar vārdu “izskatāmo”.
9. Aizstāt Noteikumu 39.punktā vārdus “vecākās lietvedes” ar vārdiem “darbinieka, kas tehniski nodrošina komiteju darbu”.
10. Svītrot Noteikumu 41.punkta otro teikumu.
11. Papildināt Noteikumus ar 41.¹ punktu šādā redakcijā:
“41.¹ Personas, kuras uzaicinātas piedalīties komitejas sēdē, kā arī citas ieinteresētās personas, masu informācijas līdzekļu pārstāvji, kuri vēlas klausīties komitejas sēdi, pirms komitejas sēdes reģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē komitejas sēdi. Reģistrācijas lapa tiek pievienota sēdes protokolam.”
12. Aizstāt Noteikumu 48.punktā vārdu “juristam” ar vārdiem “Juridiskās nodaļas darbiniekam”.
13. Aizstāt Noteikumu 49.punktā vārdu “jurista” ar vārdiem “Juridiskās nodaļas darbinieka”.
14. Aizstāt Noteikumu 51., 52., 55., 68., 93., 95., 96., 97., 104. un 115. punktā vārdus “pašvaldības centrālās administrācijas” ar vārdiem “Lietvedības un personāla nodaļas”
15. Papildināt Noteikumu 55.punktu aiz vārda “trīs” ar vārdu “darba”.

16. Svītrot Noteikumu 87.punkta otro, trešo un ceturto teikumu.
17. Svītrot Noteikumu 90.punktu.
18. Svītrot Noteikumu 91.punkta pirmo teikumu.
19. Aizstāt Noteikumu 92. un 101.punktā vārdus “pašvaldības centrālās administrācijas vecākā lietvede” ar vārdiem “Lietvedības un personāla nodaļa”.
20. Papildināt Noteikums ar 92.¹ punktu šādā redakcijā:
“92.¹ Personas, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdē, kā arī citas ieinteresētās personas, masu informācijas līdzekļu pārstāvji, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes reģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdi. Reģistrācijas lapa tiek pievienota sēdes protokolam.”
21. Svītrot Noteikumu 93.8.apakšpunktā vārdus “kādā veidā un”.
22. Svītrot Noteikumu 93.10.apakšpunktu.
23. Papildināt Noteikumus 95.punktu, sākot teikumu ar vārdiem “Piecu darba dienu laikā”.
24. Aizstāt Noteikumu 100.1.apakšpunktā vārdu “viņa” ar vārdu “izpilddirektora”.
25. Aizstāt Noteikumu 100.3.apakšpunktā vārdus “Domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu” ar vārdiem “Iekšējos darba kārtības noteikumos noteikto apmeklētāju pieņemšanas laiku”.
26. Izteikt Noteikumu 112.punktu šādā redakcijā:
“112. Publiskā apspriešana ilgst vismaz trīs nedēļas, izņemot gadījumus, kad normatīvajos aktos ir noteikts cits termiņš. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.”
27. Svītrot Noteikumu 116.punktā teikuma daļu “(Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010)”.
28. Izteikt Noteikumu 118.punktu šādā redakcijā:
“118. Lietvedības un personāla nodaļas darbiniekiem ir tiesības lietot Domes ģērboņzīmogu normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.”

29. Svītrot Noteikumu X. nodaļu Pārejas noteikumi.

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis