

*Izdoti
Saulkrastu novada domes
2016.gada 30.novembra sēdē
(prot. Nr.15/2016§31)
Precizēti
Saulkrastu novada domes
2016.gada 28.decembra sēdē
(prot. Nr.18/2016§54)*

Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldība piešķir un izmaksā kompensāciju par pakalpojumu, kuru bērns saņem pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kompensācijas (turpmāk – kompensācija) noteikšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību, un nosacījumus kompensācijas atteikšanai vai izmaksas pārtraukšanai.

II. Kompensācijas piešķiršanas nosacījumi

2. Pašvaldības kompensētu pakalpojumu bērnam nodrošina no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta bērna obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei.
3. Pašvaldība šajos Noteikumos noteiktā kārtībā nodrošina kompensācijas piešķiršanu par pakalpojumu, kuru bērns saņem pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, ja pirmsskolas vecuma bērns netiek nodrošināts ar vietu pašvaldības izglītības iestādē (turpmāk visi kopā – pakalpojuma sniedzēji), kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Pirmsskolas iestāde).
4. Iesaistīties pašvaldības kompensētā pirmsskolas vecuma bērnu izglītības pakalpojuma sniegšanā vai uzraudzības pakalpojuma sniegšanā var:
 - 4.1. privātās pirmsskolas izglītības iestādes, kas ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (turpmāk – Privātā iestāde);
 - 4.2. privātie pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji, kuri ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošina pakalpojumus pilnu laiku (ne mazāk kā astoņas stundas darba dienā) vienlaikus ne mazāk kā 5 (pieciem) bērniem, un to darbības vieta Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Uzraudzības pakalpojuma sniedzējs);
 - 4.3. privātie pirmsskolas vecuma bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji, kuri ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, nodrošina pakalpojumus pilnu laiku (ne mazāk kā astoņas stundas darba dienā) ne vairāk kā 4 (četriem) bērniem, un to darbības vieta Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā ir Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk - aukle).

5. Bērna, kurš atbilstoši spēkā esošo Saulkrastu novada domes (turpmāk - Domes) saistošo noteikumu par bērnu reģistrēšanas un uzņemšanas kārtību Pirmsskolas iestādē prasībām ir reģistrēts reģistrā uzņemšanai Pirmsskolas iestādē, bet viņam netiek nodrošināta vieta Pirmsskolas iestādē, likumiskajam pārstāvim ir tiesības, saglabājot bērna reģistrāciju uz vietu Pirmsskolas iestādē, izmantot Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vai aukli, saņemot kompensāciju Noteikumos noteiktajā apjomā.
6. Gadījumā, ja bērns izmanto Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju vai aukli un viņam rakstveidā piedāvāta vieta Pirmsskolas iestādē, kurā viņš ir reģistrēts uzņemšanai, bet bērna likumiskais pārstāvis no piedāvātās vietas atsakās, bērns var turpināt apmeklēt Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju vai aukli, saņemot kompensāciju, ja Pirmsskolas iestādē saglabājas rinda.
7. Gadījumā, ja bērns izmanto Privātu iestādi un viņam rakstveidā piedāvāta vieta Pirmsskolas iestādē, kurā viņš ir reģistrēts uzņemšanai, bet bērna likumiskais pārstāvis no piedāvātās vietas atsakās, bērns var turpināt apmeklēt Privāto iestādi Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

III. Kompensācijas apmērs

8. Kompensācijas apmēru par Privātās iestādes pakalpojumu saņemšanu vienam bērnam mēnesī apstiprina reizi gadā ar Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei. Kompensācijas apmērs ir vienāds ar vidējām izmaksām vienam bērnam Pirmsskolas iestādēs.
9. Kompensācijas apmērs par Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pakalpojumu saņemšanu vienam bērnam mēnesī ir 90% apmērā no 8.punktā norādītā kompensācijas apmēra.
10. Kompensācijas apmērs par aukles pakalpojumu saņemšanu vienam bērnam mēnesī ir 70% apmērā no 8. punktā norādītā kompensācijas apmēra.
11. Kompensācijas apmērs nosakāms proporcionāli to apmeklējuma dienu skaitam, kuras bērns apmeklējis Pakalpojuma sniedzēju. Kompensācija netiek piešķirta par dienām, kurās bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Privāto iestādi, Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju vai aukli. Prombūtne veselības stāvokļa dēļ, pamatojoties uz ārsta izziņu, vai prombūtne, par kuru bērna likumiskais pārstāvis ir rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes un kura nav ilgāka par 60 dienām gada laikā, ir uzskatāma par attaisnotu prombūtni.
12. Stājoties spēkā izmaiņām kompensācijas apmērā, Domes izveidota iestāde "Saulkrastu novada dome" (turpmāk – Saulkrastu novada dome) informē par pieņemto lēmumu, nosūtot Domes lēmumu bērna likumiskajam pārstāvim un Privātajai iestādei vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, vai auklei.

IV. Kompensācijas pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

13. Tiesības pieprasīt kompensāciju ir vienam no bērna likumiskajiem pārstāvjiem, ja:
 - 13.1. bērna un viena no likumiskajiem pārstāvjiem dzīvesvieta deklarēta Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā;
 - 13.2. bērns pirms kompensācijas pieprasīšanas reģistrēts uzņemšanas reģistrā Pirmsskolas iestādē un netiek nodrošināts ar vietu Pirmsskolas iestādē;
 - 13.3. bērns nav reģistrēts citas pašvaldības izglītības iestādē, un par šo bērnu Dome neveic attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu;
 - 13.4. bērna vecums atbilst Noteikumu 2.punktā noteiktajam vecumam.
14. Gadījumā, ja bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir parāda saistības Pirmsskolas iestādē, lēmumu par kompensācijas piešķiršanu par pakalpojumu, kuru bērns saņem pie Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai pie aukles, pieņem pēc parāda saistību nokārtošanas. Bērna

- likumiskais pārstāvis rakstiski informē Saulkrastu novada domi par parāda saistību neesamību.
15. Šo Noteikumu 13.punktā norādītā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz Saulkrastu novada domē iesniegumu (1.pielikums) par kompensācijas pieprasīšanu, kuram pievieno šādus dokumentus:
 - 15.1. bērna dzimšanas apliecības kopiju, ja bērna dzimšana nav reģistrēta Saulkrastu novada pašvaldībā (uzrādot oriģinālu);
 - 15.2. bāriņtiesas lēmuma, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu vai audžuģimenes statusa piešķiršanu, kopiju, ja lēmums nav pieņemts Saulkrastu novada bāriņtiesā (uzrādot oriģinālu);
 - 15.3. dokumentu vai tā kopiju, kas apliecina bērna uzņemšanu Privātā iestādē vai pie Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, vai pie aukles.
 16. Saulkrastu novada domes Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja izskata saņemto iesniegumu nākamajā komitejas sēdē pēc iesnieguma iesniegšanas un pārbauda šo Noteikumu 13.punktā un 14.punktā norādītos apstākļus, iesniegumam pievienotos dokumentus un sniedz atzinumu par kompensācijas piešķiršanu un līguma noslēgšanu ar Privāto iestādi, Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju vai aukli, vai atteikumu piešķirt kompensāciju. Pēc komitejas atzinuma Dome pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kompensāciju.
 17. Kompensācijas apmēru nosaka uz termiņu līdz kārtējā gada 31.decembrim. Pēc šajā punktā minētā termiņa Dome lemj par kompensācijas apmēru nākamajam periodam, paziņojot par pieņemto lēmumu likumiskajam pārstāvim un pakalpojuma sniedzējam.
 18. Dome uz lēmuma par kompensācijas piešķiršanu pamata noslēdz līgumu ar Noteikumu 4.1., 4.2. vai 4.3.punktā minēto pakalpojuma sniedzēju, atbilstoši 2.pielikumā pievienotajam līguma paraugam.
 19. Kompensāciju aprēķina ar tā mēneša pirmo datumu, kurā pieņemts Domes lēmums, un izmaksā pēc līguma noslēgšanas.
 20. Ja bērns sasniedz pusotra gada vecumu mēnesī, kad Dome pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu, kompensāciju aprēķina ar datumu, kurā bērns sasniedz minēto vecumu.
 21. Kompensāciju par iepriekšējā mēnesī bērnam sniegtajiem uzraudzības vai izglītības pakalpojumiem izmaksā Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa vienu reizi mēnesī, kompensācijas aprēķinam par pamatu ņemot Privātās iestādes vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, vai aukles izrakstīto rēķinu. Kompensācijas norēķins tiek veikts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, pārskaitot kompensācijas summu uz rēķinā norādīto Privātās iestādes, Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai aukles norēķinu kontu bankā.

V. Lēmums par kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu un kompensācijas izmaksas pārtraukšanas kārtība

22. Dome pieņem lēmumu par kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu, ja:
 - 22.1. faktiskie apstākļi attiecībā uz kompensācijas pieprasītāju neatbilst Noteikumu 13.punktā noteiktajām prasībām;
 - 22.2. iesniegumā ir sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 22.3. nav iesniegti visi Noteikumu 15.punktā minētie dokumenti;
 - 22.4. Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai aukles darbības vieta, kas norādīta Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ir ārpus Saulkrastu novada administratīvās teritorijas.
23. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt kompensāciju, bērna likumiskie pārstāvji ir tiesīgi atkārtoti iesniegt iesniegumu par kompensācijas pieprasīšanu pēc visu lēmumā norādīto trūkumu novēršanas.
24. Dome pieņem lēmumu par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu:

- 24.1. ar dienu, kad bērns tiek nodrošināts ar vietu Pirmsskolas iestādē un neturpina apmeklēt Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vai aukli;
- 24.2. ja pēc lēmuma par kompensācijas piešķiršanu pieņemšanas konstatēts, ka iesniegumā par kompensācijas pieprasīšanu ir sniegtas nepatiesas ziņas;
- 24.3. ja tiek konstatēts aizbildnības izbeigšanās fakts vai atņemts audžuģimenes statuss;
- 24.4. ja vienam no bērna likumiskiem pārstāvjiem ar bāriņtiesas lēmumu ir atņemtas bērna aprūpes tiesības vai ar tiesas spriedumu ir atņemtas aizgādības tiesības;
- 24.5. ja bērna likumiskie pārstāvji atsakās no piedāvātās vietas Pirmsskolas iestādē vai viena mēneša laikā no Pirmsskolas iestādes paziņojuma izsūtīšanas neveic darbības bērna reģistrēšanai Pirmsskolas iestādē un neturpina apmeklēt Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vai aukli;
- 24.6. ja zudis kaut viens no Noteikumu 13.punktā minētajiem apstākļiem, kas piešķir tiesības saņemt kompensāciju.
25. Ja Dome ir pieņēmusi lēmumu par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu sakarā ar to, ka ar bāriņtiesas lēmumu ir atņemtas bērna aprūpes tiesības vai ar tiesas spriedumu ir atņemtas aizgādības tiesības, Dome par pieņemto lēmumu informē Privāto iestādi, Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju vai aukli.
26. Ja lēmums par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu pieņemts, pamatojoties uz 24.2.apakšpunktā norādīto iemeslu, pakalpojuma sniedzējam ir pienākums viena mēneša laikā atmaksāt saņemto kompensāciju pašvaldības budžetā pilnā apmērā.
27. Kompensācijas izmaksu atbilstoši Domes lēmumam par kompensācijas izmaksas pārtraukšanu pārtrauc šādā termiņā:
 - 27.1. Noteikumu 24.1.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar dienu, kad bērnam ir nodrošināta Pirmsskolas iestādes pakalpojuma saņemšana un bērns neturpina apmeklēt Privātu iestādi vai Uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, vai aukli;
 - 27.2. Noteikumu 24.2 apakšpunktā minētajā gadījumā - ar Domes lēmuma spēkā stāšanās dienu;
 - 27.3. Noteikumu 24.3., 24.4.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar aizbildnības izbeigšanās dienu, audžuģimenes statusa atņemšanas dienu, aprūpes tiesību izbeigšanās un aizgādības tiesību atņemšanas dienu;
 - 27.4. Noteikumu 24.5.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar nākamo dienu pēc viena mēneša termiņa beigām;
 - 27.5. Noteikumu 24.6.apakšpunktā paredzētajā gadījumā – ar brīdi, kad zuduši apstākļi, kas minēti Noteikumu 13.punktā.
28. Gadījumā, ja Noteikumos paredzētie apstākļi, kas liedz iesniegumu iesniegušajam bērna likumiskajam pārstāvim saņemt kompensāciju, nav attiecināmi uz citu bērna likumisko pārstāvi, Dome uz cita likumiskā pārstāvja iesnieguma pamata, pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai grozījumu izdarīšanu sākotnējā lēmumā (ja apstākļi iestājušies pēc lēmuma par kompensācijas piešķiršanu pieņemšanas).
29. Nepamatoti saņemtu kompensāciju (t.i., kompensāciju, kas saņemta par periodu pēc Noteikumu 27.punktā noteiktajiem termiņiem) kompensācijas saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldības budžetā.
30. Kompensācijas izmaksu bez Domes lēmuma pārtrauc pēc bērna likumiskā pārstāvja iesnieguma ar atbilstošu lūgumu saņemšanas. Šādā gadījumā kompensācijas izmaksa tiek pārtraukta ar iesniegumā norādīto datumu vai gadījumā, ja datums nav norādīts – ar iesnieguma saņemšanas un reģistrēšanas datumu.

VI. Lēmuma paziņošanas un pārsūdzības kārtība

31. Domes lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu sagatavo rakstveidā administratīvā akta formā un paziņo kompensācijas pieprasītājam.
32. Domes lēmumu par administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Nosléguma jautājums

33. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Saulkrastu novada domes 2011. gada 28.decembra saistošie noteikumi Nr.15 "Par pašvaldības kompensācijas izmaksu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Saulkrastu novada pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei".

Domes priekšsēdētājs

Ervīns Grāvītis

SAULKRASTU NOVADA DOMEI,
Reģ. Nr. 90000068680,
juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

_____ (tālruņa Nr.)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības kompensāciju sakarā ar to, ka manam bērnam _____

_____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ - _____

bērna deklarētā dzīvesvietas adrese _____
nav nodrošināta vieta pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu
Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Pielikumā:

- 1) bērna dzimšanas apliecības kopija;
- 2) dokuments, kas apliecina bērna uzņemšanu Privātā iestādē vai pie Uzraudzības pakalpojuma sniedzēja, vai pie aukles;
- 3) bāriņtiesas lēmums _____.

Piekrītu, ka Saulkrastu novada pašvaldība pārbauda un elektroniski apstrādā šajā
iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

20__ .gada __. _____ / _____ /

Līgums
par pašvaldības kompensāciju _____ pakalpojuma sniedzējam
(bērna uzraudzības / aukles / privātās pirmsskolas izglītības iestādes)

Saulkrastos

20__gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas Nr.90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, domes priekšsēdētāja Ervīna Grāvīša personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. / personas kods _____,
adrese: _____,

(turpmāk – pakalpojuma sniedzējs), no otras puses, abas kopā sauktas Puses, bet katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes 20__gada __._____ lēmumu (sēdes protokols Nr. __/2016§ __), Saulkrastu novada domes 20__gada __._____ saistošajiem noteikumiem Nr.SN __/2016 „Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldība piešķir un izmaksā kompensāciju par pakalpojumu, kuru bērns saņem pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē” (turpmāk - saistošie noteikumi), savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas nodrošināt _____ (bērna vārds, uzvārds) _____
personas kods: _____ Pašvaldības kompensēta *bērna uzraudzības, aukles vai privātās pirmsskolas izglītības iestādes* pakalpojuma sniegšanu (turpmāk - pakalpojums) pirmsskolas vecuma bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.2. Pakalpojuma _____ sniegšanas _____ vieta:
_____.

2. FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Pašvaldība piedalās pakalpojuma līdzfinansēšanā šajā Līgumā noteiktā kārtībā, maksājot pakalpojuma sniedzējam par bērnu, par kuru Pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par kompensācijas piešķiršanu, pamatojoties uz to, ka pirmsskolas vecuma bērns netiek nodrošināts ar vietu Pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Pašvaldības kompensācijas apmērs par pakalpojuma saņemšanu vienam bērnam mēnesī ir _____ *euro* (_____) (turpmāk-finansējuma summa). Finansējuma summa var tikt mainīta ar domes lēmumu, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei.

2.2. Finansējuma summas apmērs nosakāms proporcionāli to apmeklējuma dienu skaitam, kuras bērns apmeklējis pakalpojuma sniedzēju. Kompensācija netiek piešķirta par dienām, kurās bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pakalpojuma sniedzēju. Par attaisnojošu iemeslu ir uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa vai

prombūtne, par kuru bērna likumiskais pārstāvis ir rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes un kura nav ilgāka par 60 dienām gada laikā.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pašvaldībai rēķinu. Rēķina summa veidojas, atbilstoši 2.1. un 2.2. punkta nosacījumiem. Rēķinam klāt pakalpojuma sniedzējs pievieno bērna likumiskā pārstāvja apstiprinātu bērnu apmeklējuma sarakstu par iepriekšējo mēnesi (Līguma pielikums).
- 3.2. Pašvaldība šajā Līgumā noteiktā kārtībā aprēķināto finansējuma summu samaksā pakalpojuma sniedzējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina un saraksta par pakalpojuma sniedzēja apmeklējumu (Līguma pielikums) par iepriekšējo mēnesi saņemšanas, ieskaitot to Līgumā norādītajā pakalpojuma sniedzēja bankas kontā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējs:
 - 4.1.1. atbild par sniegtās informācijas atbilstību faktiskajai situācijai. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt līdzfinansējuma summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz līdzfinansējumu;
 - 4.1.2. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pašvaldības paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos līdzfinansējuma līdzekļus Pašvaldības bankas kontā;
 - 4.1.3. sniedz pilna laika pakalpojumu (privātā izglītības iestāde darb dienās ne mazāk kā 12 stundas dienā, uzraudzības pakalpojuma sniedzēji, aukles darba dienās ne mazāk kā 8 stundas dienā);
 - 4.1.4. nodrošina pakalpojuma sniedzēja darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un atbild par šo normu neievērošanas sekām;
 - 4.1.5. atbild par pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu atbilstību normatīvo aktu prasībām un atbild par šo normu neievērošanas sekām;
 - 4.1.6. līdz katra kalendārā mēneša piektajam datumam iesniedz Pašvaldībai bērnu apmeklējumu sarakstu, ievērojot Līguma 2.2. punktā noteiktās prasības, par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu bērniem.
- 4.2. Pašvaldība:
 - 4.2.1. ir tiesīga kontrolēt bērnu faktisko skaitu pie pakalpojuma sniedzēja un tās apmeklējumu;
 - 4.2.2. ir tiesīga pēc pakalpojuma sniedzēja iesniegtā apmeklējuma saraksta saņemšanas pārbaudīt to pareizību, un gadījumā, ja iesniegtie dati ir kļūdaini vai nepilnīgi, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt pakalpojuma sniedzējam novērst kļūdas vai nepilnības.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar 20 __. gada __. _____ un ir spēkā trīs gadus, līdz 20 __. gada _____.
- 5.2. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt šo Līgumu 30 dienas iepriekš rakstveidā brīdinot otru pusi, noslēdzot vienošanos.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar šī Līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām Līgumā vai tā izbeigšanas kārtību, risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos

noteiktajā kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1.Šī Līguma noteikumi var tikt grozīti Pusēm, par to vienojoties. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un ar brīdi, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2.Kontaktpersona no Pašvaldības puses jautājumos, kas saistīti ar maksājumu veikšanu – _____, tālr. _____, e-pasts: _____@_____;
- 7.3.Pakalpojuma sniedzēja kontakti – _____, tālr. _____, e-pasts: _____@_____.
- 7.4.Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ, viena Puse rakstiski informē otru 5 (piecu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 7.5.Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trim) lapām ar vienu pielikumu uz vienas lapas, no kuriem vienu Līguma eksemplāru saņem Pašvaldība, bet otru – Pakalpojuma sniedzējs.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pakalpojuma sniedzējs:

Vārds, uzvārds / Juridiskais personai - nosaukums
Personas kods/ reģistrācijas Nr. : _____
Adrese: _____
Banka: _____
Konts: _____
Tālrunis: _____
E-pasts: _____

Pašvaldība:

Saulkrastu novada dome
Reģ.Nr.90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Banka: AS SEB banka
Konts: LV78UNLA0050008528948
Tālrunis:67951250
Fakss: 67951150
E-pasts: dome@saulkrasti.lv

_____ E.Grāvītis

20__gada __. _____

20__gada __. _____

Pielikums
20__ .gada __. _____ līgumam
par pašvaldības līdzfinansēta _____
pakalpojuma nodrošināšanu

Saraksts par pakalpojuma sniedzēja apmeklējumu
par laika periodu no 20__ .gada _____ līdz 20__ .gada _____

Pakalpojuma sniedzējs	_____
Pakalpojuma sniedzēja adrese	_____
Pakalpojuma sniegšanas vieta	_____
Nodokļu maksātāja numurs	_____
Banka	_____
Konta Nr.	_____

Nr. p.k	Bērns (kurš atbilst Līguma 2.1.noteikumiem)			Dienų skaits, kad sniegts pakalpojums	Dienų skaits, kad pakalpojums nav sniegts	Iemesls, kādēļ pakalpojums nav sniegts (attaisnots, neattaisnots)	Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods	Likumiskā pārstāvja paraksts
	vārds	uzvārds	personas kods					

Pakalpojumu sniedzējs	_____
	(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Sagatavotājs	_____
	(amats, vārds, uzvārds, paraksts, tālrunis)

Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldība piešķir un izmaksā kompensāciju par pakalpojumu, kuru bērns saņem pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izstrādāti, lai noteiktu kompensācijas par pakalpojumu, kuru bērns saņem pie privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja vai privātajā pirmsskolas izglītības iestādē noteikšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību, un nosacījumus kompensācijas atteikšanai vai izmaksas pārtraukšanai.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka: 1) kompensācijas piešķiršanas nosacījumus, tostarp prasības attiecināmas gan uz pakalpojuma sniedzēju, gan uz bērna likumīgo pārstāvju iesniegto informāciju un atbilstību saistošo noteikumu prasībām; 2) kompensācijas apmēru, kas noteikts privātām izglītības iestādēm, uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un auklēm; 3) kompensācijas pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību; 4) kārtību, kādā kompensācijas pieprasījums noraidāms un kompensācijas izmaksas pārtraucama, 5) lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības izdevumi, pamatojoties uz privātā izglītības iestādē esošo rindu, prognozējami ik gadu aptuveni 100 000 līdz 150 000 <i>euro</i> apmērā, atkarībā no bērnu skaita. Ņemot vērā faktisko situāciju, kas liecina, ka visi rindā esošie bērni nepieprasa kompensācijas piešķiršanu, šī summa var mainīties.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi tiešā veidā neietekmē uzņēmējdarbības vidi Saulkrastu novada pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Saulkrastu novada dome.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Ir notikušas konsultācijas ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.