

**SAULKRASTU NOVADA
DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES NR.15
LĒMUMI**

§1

Par iekšējo noteikumu „Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldība organizē nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu” izdošanu un pilnvarojuma piešķiršanu

Izskatot Saulkrastu novada domes Juridiskās nodaļas vadītājas Santas Bērziņas iesniegto Saulkrastu novada domes iekšējo noteikumu „Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldība organizē nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu” projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta 2.punktu, 69.panta 8.punktu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26.panta ceturto daļu, likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli”, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pantu,

Saulkrastu novada dome, atklāti balsojot „PAR”-10 (E.Grāvītis, N.Līcis, L.Vaidere, S.Osīte, M.Kišuro, B.Veide, A.Deniškāne, A.Dulpiņš, G.Zonbergs, A.Silavnieks) , „PRET”-nav, „ATTURAS”-nav,

NOLEMJ:

1. Izdot iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldība organizē nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu” (pielikumā).
2. Noteikumi stājas spēkā lēmuma pieņemšanas dienā.
3. Pilnvarot Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt Nekustamo īpašumu nodaļas sagatavotos lēmumus-izpildrīkojumus par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā.

**Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldība organizē
nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu**

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
likuma „Par nodokļiem un nodevām” 26.panta ceturto daļu,
likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli”,
Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas
izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā Saulkrastu novada dome organizē nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu” (turpmāk – Noteikumi) nosaka nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu, tostarp laikā nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas (turpmāk – nokavētais nekustamā īpašuma nodokļa maksājums) piedziņas kārtību un organizāciju Saulkrastu novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība).
2. Noteikumi attiecas uz nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem par Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā esošiem nekustamajiem īpašumiem, kurus administrē pašvaldība.
3. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu administrēšanā tiek izmantota pašvaldības elektroniskā nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēma, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēma (turpmāk - NINO) kā arī vienotā iedzīvotāju uzskaites sistēma (turpmāk - Iedzīvotāju reģistrs).
4. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu parādus Saulkrastu novadā administrē un piedziņu organizē Saulkrastu novada pašvaldības iestādes „Saulkrastu novada dome” Nekustamo īpašumu nodaļa (turpmāk - Nekustamo īpašumu nodaļa), ievērojot likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli”, likuma „Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likuma noteikumus.

II. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu administrēšana

5. Līdz katra gada 20.februārim, 20.jūnijam, 20.oktobrim Nekustamo īpašumu nodaļa, pamatojoties uz NINO esošo informāciju, apkopo datus par nokavētajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem un sagatavo parādnieku sarakstu elektroniskā formā (turpmāk - parādnieku saraksts), papildus pārbaudot:
 - 5.1. informāciju par nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma maksātāja (turpmāk – parādnieks) īpašuma tiesībām uz nekustamo īpašumu - valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā;
 - 5.2. informāciju par parādnieka – fiziskās personas deklarēto dzīvesvietu – Iedzīvotāju reģistrā;
 - 5.3. informāciju par parādnieku – juridisku personu – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, atbilstoši atkalizmantotāja SIA Lursoft IT piedāvātajiem datiem;
 - 5.4. informāciju par parādnieka maksāspēju – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā Maksātnespējas reģistrā, vai izmantojot, atkalizmantotāja SIA Lursoft IT piedāvātos datus.
6. Ja nekustamā īpašuma nodokļa maksājums tiek kavēts vismaz divus mēnešus no attiecīgā nodokļa maksājuma termiņa iestāšanās dienas, Nekustamo īpašumu nodaļa elektroniski

- sagatavo un nosūta parādniekam vienkārša sūtījuma veidā uz tā deklarēto vai juridisko adresi brīdinājumu par administratīvā akta piespiedi izpildi, ko sagatavo uz Saulkrastu novada domes veidlapas un kurā norāda:
- 6.1. parādnieka vārdu, uzvārdu (nosaukumu), personas kodu (reģistrācijas numuru), deklarētās dzīvesvietas adresi (juridisko adresi);
 - 6.2. norādi, uz kuru administratīvo aktu tas attiecas, atsevišķi norādot maksāšanas paziņojuma nosūtīšanas datumu un numuru;
 - 6.3. nekustamā īpašuma nodokļa objekta adresi un kadastra numuru (apzīmējumu);
 - 6.4. nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma apmēru, atsevišķi norādot nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas apmēru;
 - 6.5. ziņas par banku un bankas kontu, kurā ieskaitāms nokavētais nekustamā īpašuma nodokļa maksājums;
 - 6.6. uzaicinājumu samaksāt nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgi, nosakot samaksas termiņu 1 (vienu) mēnesi dienas no šajā punktā noteiktā brīdinājuma paziņošanas dienas;
 - 6.7. norādi par administratīvā akta izpildi piespiedi kārtā, ja to neizpilda labprātīgi;
 - 6.8. vispārēju informāciju par piedziņas darbībām, izpildiestādi un piemērojamajiem piespiedi izpildes līdzekļiem un parādnieka pienākumu segt lēmuma piespiedi izpildes izmaksas;
 - 6.9. atzīmi "Dokuments sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta".
7. Japarādnieks neveic nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu pilnā apmērā Noteikumu 6.6.punktā norādītajā termiņā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nav lūdzis sadalīt termiņos vai atlikt nokavētā nodokļa maksājumu samaksu, kā arī ir Noteikumu 6.punktā norādītais brīdinājums ir stājies spēkā, Nekustamo īpašumu nodaļa sagatavo un iesniedz Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektoram parakstīšanai lēmuma-izpildrīkojuma par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā projektu, ko sagatavo uz Saulkrastu novada domes veidlapas un kurā norāda:
- 7.1. parādnieka vārdu, uzvārdu (nosaukumu), personas kodu (reģistrācijas numuru), deklarētās dzīvesvietas adresi (juridisko adresi);
 - 7.2. maksāšanas paziņojuma, brīdinājuma par administratīvā akta piespiedi izpildi un lēmuma par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā nosūtīšanas datumu un numuru;
 - 7.3. norādi, kurš administratīvais akts izpildāms, atsevišķi norādot datumu, kad izpildāmais administratīvais akts un brīdinājums stājies spēkā;
 - 7.4. nekustamā īpašuma nodokļa objekta adresi un kadastra numuru (apzīmējumu);
 - 7.5. piedzenamo summu un citus ar to saistītos izpildes nosacījumus, atsevišķi norādot nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas apmēru;
 - 7.6. datumu, kad administratīvais akts kļuvis neapstrīdams, vai tā darbība atjaunota, vai norādi uz tiesību normu, saskaņā ar kuru administratīvā akta izpilde pieļaujama, pirms tas kļuvis neapstrīdams;
 - 7.7. norādi, ka administratīvais akts nav izpildīts labprātīgi;
 - 7.8. vispārēju informāciju par sūdzības iesniegšanas termiņu un kārtību.
8. Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektors, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes pilnvarojumu, paraksta Noteikumu 7.punktā norādīto dokumentu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Parakstītais lēmums-izpildrīkojums par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu tiek nodots izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas.
9. Nekustamo īpašumu nodaļa vienlaikus ar lēmuma-izpildrīkojuma nosūtīšanu parādniekam par to veic atzīmi NINO, norādot zvērinātu tiesu izpildītāju, kuram attiecīgais lēmums-izpildrīkojums iesniegts izpildei.
10. Viens lēmuma-izpildrīkojuma eksemplārs glabājās Nekustamo īpašumu nodaļā lietā par parādu piedziņu.

III. Rīcība ar mirušas personas nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu

11. Ja sagatavojot Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu, tiek konstatēts, ka parādnieks ir miris, bet viņa tiesībās nav stājusies cita persona, tostarp arī nekustamā īpašuma valdījumu nav ieguvusi cita persona, Nekustamo īpašumu nodaļa pārbauda oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” publicēto informāciju par izsludinātajām mantojuma atklāšanās lietām.
12. Ja tiek konstatēts, ka notārs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izsludinājis parādnieka mantojuma atklāšanos, Nekustamo īpašumu nodaļa nekavējoties sagatavo un iesniedz notāram kreditora pretenziju, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa informāciju par mantojuma lietas statusu. Lai pieprasītu šajā punktā noteikto informāciju par uzsākto mantojuma lietu, Nekustamo īpašumu nodaļa vispirms saņem apgabaltiesas priekšsēdētāja atļauju notāram izpaust viņam uzticētās ziņas, kā arī sniegt ziņas par viņam uzticētajām lietām un notariālajās grāmatās ierakstītajiem aktiem un apliecinājumiem.
13. Ja veicot Noteikumu 11.punktā noteikto pārbaudi, netiek iegūtas ziņas par mirušā parādnieka mantojuma atklāšanos, Nekustamo īpašumu nodaļa iekārto mirušā parādnieka parāda piedziņas lietu un nekavējoties pieprasa no Saulkrastu novada dzimtsarakstu nodaļas izziņu par miršanas reģistrāciju civilstāvokļa aktu reģistrā.
14. Noteikumu 13.punktā noteiktajā gadījumā Nekustamo īpašumu nodaļa sagatavo un iesniedz notāram iesniegumu par izsludināšanu, ietverot kreditora pretenziju, kam pievienoti šādi dokumenti:
 - 14.1. izdruka no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par mirušā parādnieka īpašumiem;
 - 14.2. mirušā parādnieka konta pārskats no NINO;
 - 14.3. izziņa par miršanas reģistrāciju civilstāvokļa aktu reģistrā.
15. Saņemot notariālo aktu grāmatas izraksta kopiju un informāciju par zvērinātu tiesu izpildītāju, kuram nodots akts par mantojuma lietas izbeigšanu, Nekustamo īpašumu nodaļa to pievieno mirušā parādnieka parāda piedziņas lietai.
16. Saņemot informāciju no zvērināta tiesu izpildītāja par tiesībām 15 dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, iemaksājot viņa depozīta kontā drošības naudu zvērināta tiesu izpildītāja noteiktajā apmērā, Nekustamo īpašumu nodaļa nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informē par saņemto informāciju Saulkrastu novada domes priekšsēdētāju.
17. Par tiesībām lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, kā arī par drošības naudas samaksu 10 (desmit) dienu laikā no Noteikumu 19.punktā minētās informācijas saņemšanas dienas, atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumiem Nr.364 „Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu”, lemj Saulkrastu novada domes priekšsēdētājs.
18. Ja Noteikumu 17.punktā noteiktajā termiņā tiek nolemts lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, Nekustamo īpašumu nodaļa iesniedz Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļā iesniegumu par drošības naudas samaksu zvērināta tiesu izpildītāja norādītajā apmērā, iemaksājot viņa depozīta kontā, kā arī ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūta zvērinātam tiesu izpildītājam lūgumu rīkot nekustamā īpašuma izsoli.
19. Nekustamo īpašumu nodaļa organizē Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumos Nr.364 „Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu” pašvaldībai noteikto darbību veikšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo domes lēmumu projektus, izskatīšanai Saulkrastu novada domes sēdēs, atbilstoši Saulkrastu novada pašvaldības nolikumam.
20. Noteikumu 8. un 14.punktā norādīto zvērināto tiesu izpildītāju un zvērināto notāru, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar pašvaldības izpildedzi, Nekustamo īpašumu nodaļa brīvi izvēlas, ievērojot normatīvo aktu noteikumus, kas noteic zvērinātu tiesu izpildītāju

un zvērinātu notāru izvēles kārtību. Saulkrastu novada dome var slēgt līgumu par zvērināta tiesu izpildītāja un zvērināta notāra pakalpojumiem.

V. Citas ar nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu veicamās darbības

21. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī Nekustamo īpašumu nodaļa pārbauda oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” publicēto informāciju par izsludinātajām Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu izsolēm, iegūto informāciju salīdzinot ar Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu.
22. Gadījumos, ja Noteikumu 21.punktā noteiktā kārtībā tiek iegūtas ziņas par nekustamā īpašuma, par kuru tiek kavēti nodokļu maksājumi, atsavināšanu, Nekustamo īpašumu nodaļa nekavējoties sagatavo un nosūtīta paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokļa parādu izsoles organizētājam uz tā juridisko vai prakses vietas adresi.
23. Ne retāk kā divas reizes mēnesī Nekustamo īpašumu nodaļa pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā Maksātnespējas reģistrā publicētos maksātnespējas reģistra ierakstus, iegūto informāciju salīdzinot ar Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu.
24. Gadījumos, ja Noteikumu 23.punktā noteiktā kārtībā tiek iegūtas ziņas par parādnieka tiesiskās aizsardzības procesa, ārpus tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas pasludināšanu vai citas ziņas par parādnieka maksātspējas izmaiņām (tostarp parādnieka saistību dzēšanas plāna apstiprināšana, maksātnespējas procesa izbeigšana, atlikušo parāda saistību dzēšana utt.), Nekustamo īpašumu nodaļa nekavējoties sagatavo un nosūtīta kreditora prasījumu parādnieka maksātnespējas procesa administratoram uz tā maksātnespējas reģistrā norādīto prakses vietas adresi.
25. Nekustamo īpašumu nodaļa organizē Maksātnespējas likumā vai Civilprocesa likumā pašvaldībai noteikto darbību veikšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo domes lēmumu projektus, izskatīšanai Saulkrastu novada domes sēdēs, atbilstoši Saulkrastu novada pašvaldības nolikumam.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Parādniekam ir tiesības lūgt Saulkrastu novada pašvaldību sadalīt termiņos vai atlikt nokavētā nodokļu maksājuma samaksu, ievērojot likuma „Par nodokļiem un nodevām” noteikumus. Saulkrastu novada dome pieņem lēmumu par nokavētā nodokļu maksājuma samaksas sadalīšanu termiņos vai atlikšanu, ja parādnieks ir iesniedzis Saulkrastu novada domē motivētu iesniegumu ne vēlāk kā mēnesi pēc maksājuma termiņa iestāšanās, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, ievērojot likuma „Par nodokļiem un nodevām” un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteikumus un izvērtēšanas kritērijus.
27. Nekustamo īpašumu nodaļa atbild par kvalitatīvu Noteikumu izpildi.
28. Tiem nokavēto nekustamā īpašuma nodokļu maksājumu parādiem, kas izveidojušies pirms Noteikumu spēkā stāšanās, un, kuriem nav iestājies piespiedu izpildes termiņa noilgums, līdz 2014.gada 31.decembrim tiek nosūtīts brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi.
29. Noteikumi stājas spēkā to izdošanas dienā.

§2

Par pašvaldības īpašumu uzņemšanu bilancē

Izskatot Saulkrastu novada domes nekustamo īpašumu speciālista Arta Blankenberga 03.11.2014.iesniegumu par meža zemi uzņemšanu grāmatvedības bilancē, pamatojoties uz likuma „Par grāmatvedību” 2.pantu,

Saulkrastu novada dome, atklāti balsojot „PAR”-10 (E.Grāvītis, N.Līcis, L.Vaidere, S.Osīte, M.Kišuro, B.Veide, A.Deniškāne, A.Dulpiņš, G.Zonbergs, A.Silavnieks) , „PRET”-nav, „ATTURAS”-nav,

NOLEMJ:

1. Uzņemt Saulkrastu novada pašvaldības bilancē:
 - 1.1. meža zemes īpašumu Pirmā iela, Saulkrasti, Saulkrastu nov., kadastra Nr. 80130020001, meža zemes platība 0.56 ha;
 - 1.2. meža zemes īpašumu Bērzu iela, Saulkrasti, Saulkrastu nov., kadastra Nr. 80130030768, meža zemes platība 0.08 ha;
2. Izmainīt Saulkrastu pašvaldības bilancē meža zemes platības:
 - 2.1. meža zemes īpašumam Skuju iela 33, kadastra apz. 80130030597, platība 0.31 ha,
 - 2.2. meža zemes īpašumam Bērzu iela 10, kadastra apz. 80130030793, platība 0.53 ha,
 - 2.3. meža zemes īpašumam Lauku iela 9, kadastra apz. 80130031078, platība 0.52 ha.

§3
Par Saulkrastu novada pašvaldības iekšējo noteikumu
„Vienotā grāmatvedības politika” izdošanu

Saulkrastu novada dome izskatīja Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļas galvenās grāmatvedes J.Rudzītes sagatavotos iekšējos noteikumus „Vienotā grāmatvedības politika”, kas sagatavoti pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2.punktu, ievērojot grāmatvedības organizēšanas reglamentējošos dokumentus. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, 76. un 77.pantu,

Saulkrastu novada dome, atklāti balsojot „PAR”-10 (E.Grāvītis, N.Līcis, L.Vaidere, S.Osīte, M.Kišuro, B.Veide, A.Deniškāne, A.Dulpiņš, G.Zonbergs, A.Silavnieks) , „PRET”-nav, „ATTURAS”-nav,

NOLEMJ:

1. Izdot Saulkrastu novada domes iekšējos noteikumus „Vienotā grāmatvedības politika”.
2. Noteikumi stājas spēkā to izdošanas dienā.
3. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Saulkrastu novada domes 2013.gada 31.jūlija iekšējie noteikumi „Grāmatvedības organizēšanas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs

E.Grāvītis