

LĪGUMS Nr. 3.-13./6

Saulkrastos,

2017.gada 30.novembrī

Saulkrastu novada Pašvaldības agentūra "Saulkrastu kultūras un sporta centrs", reģ. nr.: 90002556661, juridiskā adrese: Atpūtas iela 1b, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, LV-2161, tās direktores Judītes Krūmiņas personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata un 2017.gada 26.aprīļa Saulkrastu novada domes sēdē Nr. 30 noteikto pilnvarojumu, turpmāk tekstā Pasūtītājs, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „REATON, Ltd”, reģ. nr. 40003015277, juridiskā adrese: Čiekurkalna 2.līnija 74, Rīga, LV - 1026, tās Celtniecības materiālu tirdzniecības un interjera departamenta Projektu dajas direktora vietnieces Jūlijas Osītes personā, kura darbojas uz 17.07.2017. pilnvaras Nr.1101/09-093 pamata, no otras puses, un abi kopā – Puses, saskaņā ar iepirkuma „Būvmateriālu un iekārtu piegāde būvprojekta „Kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva telpu pārbūve” 1.kārtas realizācijai”” ar identifikācijas Nr. SKSC 2017/6 rezultātu, pamatojoties uz 2017.gada 28.novembra Iepirkumu komisijas lēmumu (sēdes protokols Nr.12), bez maldiem un viltus, noslēdz iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

I. PRIEKŠMETS

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas veikt **būvmateriālu un iekārtu piegādi kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva telpu pārbūvei** (turpmāk – Prece) atbilstoši Piegādātāja iepirkumam iesniegtajam finanšu un tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums), kas sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Preču piegādes adrese: Atpūtas iela 1b, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads.
3. Piegādātājs apņemas izpildīt Pasūtījumu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2017.gada 20.decembrim.

II. Piegādātāja pienākumi

4. Piegādāt Preces atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām un aprakstam.
5. Pēc Preču piegādes iesniegt Pasūtījājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
6. Piegādāt Preces Līguma 2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā Precēm jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no jebkādu defektu, tai skaitā, vizuālo defektu, rašanās.
7. Saskaņot Preču piegādes laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas dienas pirms Preču piegādes.

III. Pasūtītāja pienākumi

8. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītu Pasūtījumu.
9. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādātās Preces un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās Preces un to kvalitāte atbilst specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam un aprakstam.
10. Nodrošināt Piegādātājam apstākļus Līguma sekmīgai izpildei.

IV. Līguma summa un norēķinu kārtība

11. Līguma summa ir EUR 39901,15 (trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti viens eiro un 15 centi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) EUR 8379,24 (astoņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit deviņi eiro un 24 centi), kopā ar PVN 21% EUR 48280,39 (četrdesmit astoņi tūkstoši divi simti astoņdesmit eiro un 39 centi).

12. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu **10 (desmit) darba dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma, nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts, pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
13. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
14. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar Pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas

15. Ja Pasūtītājs pieprasī, pirms Preču piegādes Piegādātājs uz sava rēķina, ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā laikā un vietā, piegādā Pasūtītāja pārstāvja pieprasītos Preču paraugus saskaņošanai.
16. Pasūtītāja pārstāvji divu dienu laikā pēc paraugu saņemšanas, veic to atbilstības salīdzināšanu ar Līguma prasībām. Ja paraugi atbilst Līguma prasībām, Puses paraksta aktu par paraugu saskaņošanu un atļauju veikt Preču piegādi. Ja paraugi neatbilst Līguma prasībām, Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam motivētu pretenziju par konstatētajām neatbilstībām Līguma nosacījumiem un uzdevumu iesniegt atbilstošus paraugus atkārtotai saskaņošanai. Piegādātājs veic Preču piegādi tikai pēc Preču paraugu saskaņošanas.
17. Pēc Pasūtījuma izpildes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam parakstītu Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
18. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto Preču atbilstību Līguma noteikumiem, saskaņotajiem paraugiem un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
19. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un vai Preču defektus, ja tie radušies Piegādātāja vaines dēļ, veic Preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu Preču pieņemšanu veic Līguma 18.punktā minētajā kārtībā.
20. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Preces ir piegādātas un Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņemis Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
21. Preces pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs tās ir piegādājis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu. Atbildība par Preču bojāeju pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Preces ir piegādātas un nodotas Pasūtītājam.

VI. Garantija

22. Piegādātājs apņemas nodrošināt Pasūtījuma izpildi labā kvalitātē un Preču atbilstību tehniskajam piedāvājumam, aprakstam.
23. Preču garantijas termiņš ir **24 (divdesmit četri) mēneši** no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
24. Garantijas termiņš ir termiņš, kādā Pasūtītājs garantē, ka Preces saglabās savas lietošanas īpašības, tajā skaitā nesaplīsīs un saglabās savu krāsojumu pie pareizas Preces ekspluatācijas. Garantija neattiecas uz dabisko Preces nolietojumu, mehāniskiem bojājumiem un smērējumiem.
25. Garantijas laikā Piegādātājs veic bojāto Preču apmaiņu pret jaunām, desmit darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas uz sava rēķina, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vaines dēļ. Par katru garantijas gadījumu Puses paraksta aktu.
26. Piegādātājs neatbild par Preču defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vaines dēļ.

VII. Pušu atbildība

27. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 3.punktā noteikto Preču piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,5 % (nulle komats piecu procentu)** apmērā par katru

turpmāk nokavēto dienu no nepiegādāto Preču apjoma, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.

28. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 27.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
29. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 12.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,5%** (**nulle komats piecu procentu**) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
30. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vaines dēļ radījušas otrai Pusei.
31. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst Preču neatbilstības un nepilnības.
32. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība

33. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
34. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.
35. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
 - 35.1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 35.2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām.

IX. Nepārvarama vara

36. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiķiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
37. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

X. Noslēguma jautājumi

38. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Līgums pilnībā apliecinā Pušu savstarpējo vienosanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
40. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
41. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.

XI. Pušu atbildīgās personas

42. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas šī Līguma izpildei:

- 42.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Saulkrastu novada pašvaldības aģentūras „Saulkrastu kultūras un sporta centrs” direktora vietnieks saimnieciskajā darbā Raitis Keišs, mob.tālr.: +371 67954179, e-pasts: raitis.keiss@saulkrasti.lv;

3

- 42.2. Piegādātāja kontaktpersona: Celtniecības materiālu tirdzniecības un interjera departamenta Projektu dajas direktora vietniece Jūlija Osīte, tālrunis 67023731, fakss 67023746, mob.tālr.: +371 20163378e-pasts: julija.osite@cmt.reaton.lv.
43. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanu un parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
44. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām un 1.pielikumu uz 3 (trīs) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

XII. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

**Saulkrastu novada pašvaldības aģentūra
„Saulkrastu kultūras un sporta centrs”**

Reg.Nr. 90002556661

Juridiskā adrese: Atpūtas iela 1b,
Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu
novads, LV-2161

Banka: Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konta nr.: LV33TREL981370100300B

Direktore



/J.Krūmiņa/

PIEGĀDĀTĀJS

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„REATON, Ltd”**

Reg.Nr. 40003015277

Juridiskā adrese: Čiekurkalna 2.līnija 74, Rīga,
LV - 1026

Banka: AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta nr.: LV86UNLA0050000191945

Celtniecības materiālu tirdzniecības un interjera
departamenta Projektu dajas direktora vietniece

/J.Osīte/