

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2017.gada 22.maija  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs  
(*paraksts*) A.Arnis

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

### **BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA KULTŪRAS NAMA „ZVEJNIEKCIEMS” 1.STĀVA PĀRBŪVEI**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/10

**2017.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/10

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruna numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka T.67142513, e-pasts: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Saulkrastu novada pašvaldības aģentūras „Saulkrastu kultūras un sporta centrs” direktora vietnieks saimnieciskajā darbā Raitis Keišs, t. 29492685, e-pasts: <a href="mailto:raitis.keiss@saulkrasti.lv">raitis.keiss@saulkrasti.lv</a>
<b>Objekta apskate</b>	<p><b>a)</b> Lai izvairītos no būtiskām kļūdām aprēķinos un būvprojekta risinājumos un, lai objekta pārbūves pasākumi tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses <b>ir vēlama</b> pārbūvējamā objekta detalizēta tehniskā apsekošana, par ko pasūtītājam jāiesniedz apliecinājums par objekta apsekošanu atbilstoši pievienotajai formai (<i>8.pielikums</i>), kuru pretendents pievieno piedāvājumam;</p> <p><b>b)</b> pasūtītājs organizē objekta apskati <b>2017.gada 30.maijā, plkst. 9:00</b>. Tikšanās vieta – Atpūtas ielā 1B, Zvejniekiemā, Saulkrastu pagastā, Saulkrastu novadā;</p> <p><b>c)</b> pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>, ne vēlāk kā <b>līdz 2017.gada 29. maijam plkst. 17:00</b>;</p> <p><b>d)</b> ja pretendents uz objekta apskati nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar Saulkrastu novada pašvaldības aģentūras „Saulkrastu kultūras centrs” direktora vietnieku saimnieciskajā darbā Raiti Keišu, t. 29492685. Objektu apskata ne vēlāk kā līdz <b>2017.gada 2.jūnijam</b>.</p>

## 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”-  
<http://saulkrasti.lv/2017-4/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513.

## 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 5.jūnijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

## 1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz **triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdz publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazīsinies ar Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekciems” 1.stāva pārbūvei”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums), projektēšanas uzdevumu ( 2.1.pielikums) un Nolikuma prasībām.
- 2.2. Pakalpojums ietver:
  - 2.2.1. Būvprojektēšanu, tai skaitā:

- 1) būvprojektēšanas sagatavošanas darbus;
- 2) būvprojekta izstrādi;
- 3) būvprojekta projekta realizācijai nepieciešamo būvdarbu apjomu, darbu un materiālu izmaksu aprēķinu (tāmju) sagatavošanu;
- 4) izstrādātā būvprojekta saskaņošanu ar atbildīgajām institūcijām, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un akceptēšanu būvvaldē;
- 5) būvprojekta ekonomiskās daļas aktualizēšanu (pēc pasūtītāja pieprasījuma, ja nepieciešams).

2.2.2. Autoruzraudzību.

**2.3. Iepirkuma CPV kodi:** 71242000-6 (projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana);  
71248000-8 (projekta un dokumentācijas autoruzraudzība).

**2.4. Līguma izpildes termiņš:**

**2.4.1. Būvprojekta izstrādes termiņš - 3 (trīs) mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas iesniedz pasūtītājam būvprojektu ekspertīzes veikšanai.

Būvprojekta ekspertīzes laiks netiek ieskaitīts termiņā. Būvprojekta ekspertīzi nodrošina pasūtītājs.

**2.4.2. Termiņš autoruzraudzības veikšanai** – no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

**2.5. Līguma izpildes vieta:** Atpūtas iela 1B, Zvejniekciems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads.

### 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

**3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekciems” 1.stāva pārbūvei”  
ar identifikācijas Nr. SND 2017/10  
„Neatvērt līdz 2017.gada 5. jūnijam, plkst.11.00”;**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendentsam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

- 3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**
- 3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
- 3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;
- 3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;
- 3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;
- 3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
- 3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p><b>4.1. Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. <b>Piegādātājs</b> var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>4.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p><b>a)</b> pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; <b>b)</b> personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā).</p>
<p><b>4.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>4.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra</p>

nosacījumiem.	apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6., 4.7., 4.8.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.
4.7. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Reģistrācijas faktu <b>Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā</b> . Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.8. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	<p><b>a)</b> Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt komercdarbību attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Būvkomersantu reģistrā (<a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a>);</p> <p><b>b)</b> ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
4.9.Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. g.) ( <i>pasūtītājs pieredzi apliecināšos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam</i> ) ir veicis vismaz 2 (divu) līdzīgu* būvprojektu izstrādi. Būvprojektiem jābūt akceptētiem attiecīgajā būvvaldē. Par iepriekšminētajiem pakalpojumiem saņemtas pozitīvas pasūtītāja atsauksmes, kurās norādīti veikto pakalpojumu raksturojumi tādā apjomā un sastāvā, lai apliecinātu iepirkuma nolikumā pieprasīto pieredzi. <i>*Par līdzīgu būvprojektu uzskatāms publiskas ēkas pārbūvei vai jaunbūvei izstrādāts būvprojekts, kas ir akceptēts būvvaldē un kura projektējamā – no jauna būvējamā vai pārbūvējamā – platība nav mazāka par 350 m<sup>2</sup> (trīs simti piecdesmit kvadrātmetri).</i>	<p><b>a)</b> informācija par iepriekšējo pieredzi (norādot objekta nosaukumu, adresi, projektēšanas gadu, būvniecības gadu (ja objekts realizēts), pasūtītāja kontaktinformāciju) (<i>5.pielikums</i>);</p> <p><b>b)</b> attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes.</p>
4.10. Pretendents līguma izpildē nodrošina visus nepieciešamos speciālistus kvalitatīvai darba izpildei, t.sk:	<b>a)</b> informāciju par Nolikuma 4.10. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR

<p>4.10.1. <b>Būvprojekta vadītāju - sertificētu arhitektu</b>, kuram iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. g.) (<i>pasūtītājs pieredzi apliecinošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam</i>) ir pieredze vismaz 1 (<i>viena</i>) līdzīga* būvprojekta izstrādē kā būvprojekta vadītājam. Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	<p>Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas <a href="https://bis.gov.lv/bisp/ly">https://bis.gov.lv/bisp/ly</a>;</p> <p>b) pretendenta speciālistu saraksts (6.pielikums);</p> <p>c) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta <b>kopīgi parakstīts apliecinājums</b>, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā <b>būvkomersanta</b> (apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) <b>apliecinājums</b> par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos;</p> <p>d) Nolikuma 4.10.1. un 4.10.2.punktā minēto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums (7. pielikums) un atsauksme par darbu izpildi.</p>
<p>4.10.2. <b>Būvprojekta būvkonstrukciju vadītāju – sertificētu speciālistu ēku konstrukciju projektēšanā</b>, kuram iepriekšējo 3 (<i>trīs</i>) gadu laikā (2014., 2015. un 2016. g.) (<i>pasūtītājs pieredzi apliecinošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam</i>) ir pieredze vismaz 1 (<i>viena</i>) līdzīga* būvprojekta izstrādē kā būvprojekta būvkonstrukciju vadītājam Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p> <p><i>*Par līdzīgu būvprojektu uzskatāms publiskas ēkas pārbūvei vai jaunbūvei izstrādāts būvprojekts, kas ir akceptēts būvvaldē un kura projektējamā – no jauna būvējamā vai pārbūvējamā – platība nav mazāka par 350 m<sup>2</sup> (trīs simti piecdesmit kvadrātmetri).</i></p>	
<p>4.10.3. sertificētu speciālistu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā.</p>	
<p>4.10.4. sertificētu speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā.</p>	
<p>4.10.5. sertificētu speciālistu elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kV.</p>	
<p><b>4.11.</b> Pretendenta gada minimālais <b>finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā</b> (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>) ir vismaz EUR 80 000 (<i>euro</i>).</p> <p><i>Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).</i></p>	<p>a) <b>apliecinājums par finanšu apgrozījumu</b> (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā;</p> <p>b) ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā;</p> <p>c) Komisija papildus pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (<a href="https://bis.gov.lv/">https://bis.gov.lv/</a>).</p>

<p><b>4.12.</b> Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” (Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, spēkā no 2014.gada 1.oktobra, skatīt: <a href="https://likumi.lv/doc.php?id=268552">https://likumi.lv/doc.php?id=268552</a>)</p>	<p>Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas <b>polises kopija vai apliecinājums</b> par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.</p>
<p><b>4.13.</b> Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pakalpojuma sniedzējs (Pretendents) paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododama daļa, pakalpojumu veidi, procenti, līguma summa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (<i>desmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības. Informācija par līguma izpildi (<i>4.pielikums</i>).</p>

## 5. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

- 5.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams, saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (*2.1.pielikums*) un tā pielikumu prasībām un saskaņā ar citiem iepirkuma Nolikumā pievienotajiem pielikumiem.
- 5.2. Pretendentam darbs jāizpilda ar saviem materiāliem, atbilstošas kvalifikācijas darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.
- 5.3. Pretendents **iesniedz apliecinājumu**, ka Nolikuma 2.1. pielikumā pievienotais „Projektēšanas uzdevums” ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt.

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Nolikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma paraugformai (*3.pielikums*).
- 6.2. Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 6.3. Finanšu piedāvājumā jānorāda atsevišķi pretendenta piedāvātā līgumcena par būvprojekta izstrādi, līgumcena par būvprojekta autoruzraudzību un kopējā līgumcena *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa, par kādu piedāvājumā noteiktajā termiņā tiks veikti darbi pilnā apjomā. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas tiks kvalificēts kā neatbilstošs un tiks noraidīts.
- 6.4. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu bez pievienotās vērtības nodokļa ir 3 % ( trīs procentu) robežās no piedāvātās līgumcenas par būvprojekta izstrādi bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI



### **7.1. Vispārīgie noteikumi:**

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### **7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;

7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījis persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:**

7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;

7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);

7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

7.4.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;

7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;

7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visu Nolikumā prasītu informāciju vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;

7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;

7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;

7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## **8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

8.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**

- 8.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst to pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājums ir **ar viszemāko piedāvājuma cenu (viszemāko būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības izmaksu kopējo cenu)** un kurš pilnībā atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.
- 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## 9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesā informācija;

- 9.1.8.** izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9.** pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).
- 9.2. Komisijas pienākumi:**
- 9.2.1.** nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2.** nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3.** pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4.** vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5.** pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta 18.daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums, publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1.** rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2.** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3.** piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4.** pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1.** sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2.** sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3.** sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4.** segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

### **11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
- tehniskās specifikācijas/tehniskais piedāvājums (2., 2.1.pielikums);

- finanšu piedāvājums (3.pielikums);
- apakšuzņēmēju saraksts ( 4.pielikums)
- pretendenta pieredzes apraksts (5.pielikums);
- pretendenta speciālistu saraksts (6.pielikums);
- atbildīgo speciālistu CV un pieejamības apliecinājums (7.pielikums);
- objekta apsekošanas lapa ( 8.pielikums);
- līguma projekts (9.pielikums);
- tehniskā dokumentācija (10.pielikums).

**11.2.** Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>
	<i>pārstāvības pamats</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei**” (SND 2017/10).

Pretendents atbilst  neatbilst  **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**<sup>1</sup>

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- mums ir nepieciešamā kompetence un pieredze, sertificēts un kompetents personāls, kas ir nepieciešami iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā : \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_ ;
- piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš līdz: \_\_\_\_\_  
(gads, mēnesis, datums)
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Bankas rekvizīti:

---

Kontaktpersona:

---

Tālruņa numurs:

---

Faksa numurs:

---

E-pasta adrese:

---

Datums

---

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkums „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei” ar iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/10

### I.VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS Prasības projektēšanai

**Mērķis:** Būvprojekts jāizstrādā esošā kultūras nama ēkas 1.stāva telpu pārbūvei, saglabājot tā esošo funkciju, optimizējot telpu plānojumu, izstrādājot arhitektoniskos un interjera risinājumus un rekonstrējot inženiertehniskās sistēmas. Projekta mērķis ir kvalitatīva, tehniski un estētiski mūsdienīga, funkcionāli ērta un konkurētspējīga kultūras nama telpu pārbūve. Darbā pie projekta izstrādes būtiska nozīme tiks pievērsta ēkas kultūrvēsturiskajām vērtībām, tapšanas laikam, raksturīgo interjera risinājumu integrācijai mūsdienu vidē un kā arī vides pieejamības prasības.

#### Prasības autoruzraudzībai

Pretendentam jāveic autoruzraudzība atbilstoši Būvniecības likuma un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

Būvdarbu laikā pretendenta atbildīgajam autoruzraugam ne retāk kā divas reizes mēnesī jāpiedalās būvniecības sanāksmēs un jāierodas objektā.

Autoruzraugam jāierodas objektā pēc pasūtītāja vai būvuzrauga pieprasījuma.

### II. PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

***Projektēšanas uzdevums 2.1.pielikumā.***

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei” ar iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/10

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

juridiskā adrese \_\_\_\_\_

1. Piedāvājumā ir iekļauti visi nodokļi, nodevas un citi maksājumi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, visi ar būvprojekta izstrādi atbilstoši tehniskajai specifikācijai un ar autoruzraudzības veikšanu projekta realizācijas laikā saistītie izdevumi.
2. Piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta realizāciju saskaņā ar iepirkuma, ID Nr. SND 2017/10, līguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN
1.	Būvprojekta izstrāde kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei”	
3.	Autoruzraudzība būvdarbu izpildes laikā *	
<b>Līguma summa kopā, EUR bez PVN:</b>		
<b>PVN:</b>		
<b>Līguma summa kopā, EUR ar PVN:</b>		

\* Norādītā līgumcena par autoruzraudzību izstrādi nedrīkst pārsniegt 3% ( trīs procentus) no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvprojekta izstrādi.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: \_\_\_\_\_



### APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>2</sup></i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

### **APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)**

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par daļību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

<sup>2</sup> Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

## PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Nolikuma 4.9.punktā noteiktajām prasībām:

Pasūtītājs (vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kontaktpersona, tālrunis	Būvprojekta nosaukums, projektētās būves veids, īss raksturojums, nosaucot projekta sadaļas	Pakalpojuma apjoms m <sup>2</sup> , EUR bez PVN	Pakalpojuma sniegšanas periods	Būvniecības gads (ja objekts realizēts)

Pielikumā: Atsauksme ...

Atsauksme ...

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par sarakstā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām.  
Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PRETENDENTA SPECIĀLISTU SARAKSTS

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

Nr.	Vārds, Uzvārds	Sertificēšanas joma, Sertifikāta Nr.	Statuss (joma) pakalpojuma sniegšanā	Veicamie uzdevumi pakalpojuma sniegšanā

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---

---

---

## ATBILDĪGO SPECIĀLISTU CV UN PIEJAMANĪBAS APLIECINĀJUMS

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Kontaktinformācija: (adrese, tālr.Nr., e-pasta adrese)**
4. **Izglītība:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija, sertifikāta numurs

### 5. Darba pieredze:

Laiks (no...līdz z...)	Uzņēmums	Amats

### 6. Iepriekšējo 3 gadu laikā izstrādātie būvprojekti (*aizpilda būvprojekta vadītājs – sertificēts arhitekts un būvprojekta būvkonstrukciju vadītājs – sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā*)

Laika periods	Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona un tālr.Nr.)	Projekta nosaukums	Projektētās būves veids, izpildītie darbi projektā, objekta apjoms m <sup>2</sup> , līgumsumma EUR bez PVN

Es, apakšā parakstījis, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es aņņemos saskaņā ar <pretendenta nosaukums> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu kā [<joma> speciālists] piedalīties pakalpojuma sniegšanā iepirkuma „**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei**”, ID Nr. SND 2017/10 ietvaros gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu.

Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma piedāvājuma izvērtēšanai.

Pielikumā: atsauksme no..

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

**OBJEKTA APSKATES REĢISTRĀCIJAS LAPA**

*Iepirkuma „ Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei”  
ar ID Nr. SND 2017/10*

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

---

---

<b>Pasūtītāja pārstāvis</b>	<b>Pasūtītāja pārstāvja paraksts</b>	<b><u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)</b>	<b>Kontakttālrunis, e-pasts</b>	<b>Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts</b>	<b>Objekta apsekošanas datums</b>

<b>Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu</b>	<b>Pretendenta pārstāvja paraksts</b>

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2017.gada \_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas Nr.90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, Saulkrastu novada pašvaldības aģentūras „Saulkrastu kultūras un sporta centrs” direktore Judīte Krūmiņa, kura rīkojas saskaņā ar 26.04.2017. Saulkrastu novada domes sēdes lēmumā Nr.30 noteikto pilnvarojumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

**Pretenidents**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - PUSES, vai atsevišķi – PUSE,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei”, ID Nr.SND 2017/10 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_\_\_\_ lēmums, protokols Nr.\_\_\_\_) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 4.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību kultūras nama „Zvejniekiems” 1.stāva pārbūvei (turpmāk – Darbi) Atpūtas ielā 1b, Zvejniekiemā, Saulkrastu pagastā, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts). Darbi tiek veikti saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums), projektēšanas uzdevumu (Līguma 3.pielikums) un ievērojot Iepirkuma Nolikuma noteikumus.
- 4.2. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar situāciju dabā, tehnisko specifikāciju un projektēšanas uzdevumu.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Darbu veikšanu PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma cenu \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā 21% pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līguma kopējā summa). Līguma kopējā summā ir ietvertas visas Līguma izpildei nepieciešamās izmaksas, kā arī samaksa par autoruzraudzību visā būvprojekta īstenošanas laikā.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS norēķinās ar UZŅĒMĒJU par izpildītajiem Darbiem šādā kārtībā:
  - 2.2.1. būvprojekta, izstrādes un saskaņošanas cenu \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā 21 % pievienotās vērtības nodokli PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta būvprojekta saņemšanas, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, kuru nodrošina PASŪTĪTĀJS, un par ko Līguma 6.4.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un PUŠU parakstīts izstrādātā būvprojekta pieņemšanas-nodošanas akts;
  - 2.2.2. autoruzraudzības cenu \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ santīmi) PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz UZŅĒMĒJAM pamatotas rakstveida pretenzijas.
- 2.3. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA, kā:
  - 2.3.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvprojekta izstrādes, un/vai autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;

- 2.3.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
- 2.3.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz neatbilstību novēršanai.
- 2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.

### **3. Termiņi**

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS izpilda Darbus šādos termiņos:
  - 3.2.1. būvprojekta izstrāde – 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
  - 3.2.2. autoruzraudzības izpildes laiks: no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz būvdarbu nodošanai.
- 3.3. Pēc Līgumā 3.2.1.apakšpunktā noteiktā būvprojekta izstrādes PASŪTĪTĀJS veic Būvprojekta ekspertīzi.
- 3.4. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akts.

### **4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība**

- 4.1. Izstrādāt būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem un nodot PASŪTĪTĀJAM 4 (četros) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskajā datu nesējā (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā).
- 4.2. Projekta izstrādes procesā ņemt vērā PASŪTĪTĀJA iebildumus un prasības.
- 4.3. Nodrošināt būvdarbu autoruzraudzību no būvdarbu uzsākšanas līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu būvprojektu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. Par atbildīgo autoruzraugu norīkot /Vārds, Uzvārds/, būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_. Autoruzraugam būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties atsevišķu būvdarbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot autoruzraudzību, trešajām personām.

### **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Darbu izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sniegt iebildes un norādījumus projektēšanas procesā.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums uzsākt būvprojekta ekspertīzi 20 (divdesmit) dienu laikā no būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

### **6. Būvprojekta pieņemšana – nodošana**

- 6.1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM izstrādātu būvprojektu.
- 6.2. Pēc būvprojekta saņemšanas Pasūtītājs nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu.
- 6.3. Gadījumā, ja ekspertīzes atzinumā konstatētas nepilnības vai trūkumi, UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst tos par saviem līdzekļiem, sadarbojoties ar ekspertīzes veicēju, PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā.
- 6.4. Pēc pozitīva būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu būvprojektu. Par būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.5. Saulkrastu novada būvvaldē akceptēts būvprojekts, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, pēc samaksas veikšanas kļūst par PASŪTĪTĀJA īpašumu.

## **7. PUŠU atbildība**

- 7.1. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Darbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas.
- 7.2. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.3. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 7.5. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Darbu izpildi.
- 7.6. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
  - 7.6.1. UZŅĒMĒJS pie Līguma parakstīšanas, iesniedz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu Darbu izpildes laiku ar atbildības limitu ne mazāk kā 50 000 *euro* gadā;
  - 7.6.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 7.6.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas;
  - 7.6.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 8.2. PUSEI, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā PUSE nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

## **9. Līguma izbeigšana**

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.



- 9.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:
- 9.2.1. UZŅĒMĒJS kavē būvprojekta izstrādes termiņu vairāk, kā 10 (desmit) darba dienas;
- 9.2.2. UZŅĒMĒJS bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 9.3. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 9.2.1.apakšpunktu, UZŅĒMĒJS samaksu par būvprojekta izstrādi vai daļēju izstrādi nesaņem.

## 10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

## 11. Citi noteikumi

- 11.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, PUSES slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā pirmās daļas 3.punktu un piektās daļas 2.punktu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
- 11.3. Līgums ir sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 3 (trīs) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs PUSĒM no tā parakstīšanas brīža.
- 11.4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām, Līguma 2.pielikums uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām, Līguma 3.pielikums uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.
- 11.5. PUŠU atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
- 11.5.1. no PASŪTĪTĀJA PUSES – Raitis Keišs, tālrunis 29492685, e-pasts: [raitis.keiss@saulkrasti.lv](mailto:raitis.keiss@saulkrasti.lv);
- 11.5.2. no UZŅĒMĒJA PUSES – \_\_\_\_\_.

PUŠU atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Darbu savlaicīgu pieņemšanu un Darbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

PASŪTĪTĀJS  
**Saulkrastu novada dome**  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Konts: LV33TREL981370100300B  
Valsts kase  
Bankas kods: TREL LV22

UZŅĒMĒJS

\_\_\_\_\_ J.Krūmiņa

2017.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

2017.gada \_\_\_\_.