

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada domes  
Iepirkumu komisijas  
2017.gada 20.februārī  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_A.Arnis

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**  
**PUBLISKAM BŪVDARBU LĪGUMAM, KURAM PAREDZAMĀ**  
**LĪGUMCENA IR ROBEŽĀS NO 14 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000**  
***euro***

**ATKĀRTOTS IEPIRKUMS - GĀJĒJU TILTA ZVEJNIEKCIEMĀ, BĒRZU**  
**ALEJĀ PĀR AĢES UPI BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE, BŪVNICĪBA UN**  
**AUTORUZRAUDZĪBA**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/2

**2017.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu.  
**Iepirkuma identifikācijas numurs:** SND 2017/2

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: <a href="mailto:aivars.gavars@saulkrasti.lv">aivars.gavars@saulkrasti.lv</a>
<b>Objekta apskate</b>	<p><b>a)</b> Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apskate. Pasūtītājs organizē objekta apskati <b>2017.gada 2. martā plkst. 9:00.</b></p> <p><b>b)</b> Tikšanās vieta – Raiņa ielā 8, Saulkrastos pie Klientu apkalpošanas centra.</p> <p><b>c)</b> Pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>, ne vēlāk kā <b>līdz 2017.gada 1. martam plkst. 17:00.</b></p> <p><b>d)</b> Objekta apskate obligāti jāfiksē apskates lapā (pēc formas - Nolikuma 6.pielikums), kas obligāti ir jāpievieno pie iesniedzamajiem piedāvājuma dokumentiem.</p> <p><b>e)</b> Ja pretendents ir veicis objekta apskati iepriekš izsludinātā iepirkuma (ID Nr. SND 2017/1, 03.02.2017.) laikā, atkārtoti apskatīt objektu nav nepieciešams. Objekta apskates lapa tiks uzskatīta par derīgu šī iepirkuma ietvaros.</p> <p><b>f)</b> Ja Pretendents uz objekta apskati nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar Pašvaldības izpilddirektora vietnieku Aivaru Gavaru, T. 22008416. Objektu apskata ne vēlāk kā līdz 2017.gada 3.martam.</p>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), >

sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” (<http://saulkrasti.lv/pasvaldiba/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-8-2-panta-kartiba/>);

- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;
- 1.2.3. ja pretendents pieprasa izsniegt Nolikumu vai tā pielikumus drukātā veidā, tie tiek izsniegti bez maksas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus - vismaz 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### **1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 6. martam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada domes Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
- 1.4.2. mutiski uzdoti jautājumi un Komisijas sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no iepirkumā iesaistītajām pusēm;
- 1.4.3. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma priekšmets** ir „**Atkārtots iepirkums - Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība**”, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (*Nolikuma 9.pielikums*) un A/S „Ceļu inženieri” veikto tilta inventarizācijas slēdzienu (*Nolikuma 10.pielikums*).

**2.2. Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 45221113-7 (Gājēju tilta celtniecības darbi).

Papildus priekšmeta kods 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi); 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).

### **2.3. Projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības izpildes laiks:**

**2.3.1. Būvprojekta izstrāde** – 3 ( trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža;

**2.3.2. būvdarbu un autoruzraudzības izpildes laiks:** 4 (četri) mēneši no projektēšanas darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža (ieskaitot apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai iesniegšanu Pasūtītājam).

**2.4.** Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, konstrukcijas un tehnoloģijas) minimālais garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta bez iebildumiem parakstīšanas dienas.

**2.5.Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** zemākā piedāvātā līgumcena.

**2.6.**Līguma ietvaros veicamo būvdarbu vieta Bērzu alejā pār Aģes upi, Zvejnieciems, Saulkrastu novads.

### 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

#### 3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Atkārtots iepirkums - Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” ar identifikācijas Nr. SND 2017/2  
„Neatvērt līdz 2017.gada 6.martam plkst.11.00”;**

3.1.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

- 3.1.2.1. pieteikums dalībai Iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;
- 3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtītai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam caursūtīto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgto iepirkuma līgumu savā mājaslapā internetā;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;

3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;

3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p><b>4.1.</b> Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī Nolikuma prasībām.</p>	<p>a) pretendenta <b>pieteikums dalībai iepirkumā</b> (Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>4.2.</b> Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.</p>	<p>Pēc nepieciešamības:  <u>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u>            a) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei;            b) ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tad viņš iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>
<p><b>4.3.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Pēc nepieciešamības:            Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>4.4.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.6., 4.7.1., 4.7.2.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p><b>4.5.</b> Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.</p>	<p>Norāde uz līguma daļu, kuru pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (norādot apakšuzņēmēju, izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa), kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (<i>divdesmit</i>) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecinājumu kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības.</p>
<p><b>4.6.</b> Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantā noteikto kārtību.</p>

<b>4.7.Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai</b>	
<p><b>4.7.1.</b> Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>a) Apliecinājums, kas iekļauts pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (<i>Nolikuma 1.pielikums</i>);  a) Komisija par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem, tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>.</p>
<p><b>4.7.2.</b> Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvniecību, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>a) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt komercdarbību attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā Būvkomersantu reģistrā (<a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a>);  b) ārvalstīs reģistrētam pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgus faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).</p>
<p><b>4.7.3. Pretendentam jānodrošina šādi speciālisti:</b>  <b>4.7.3.1.</b> Būvprojekta vadītājs ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu tiltu projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir vadījis vismaz 1 (viena) gājēju tilta jaunbūves un/vai pārbūves projekta izstrādi, par ko ir saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme;   Pretendentam būvprojekta izstrādes vadībā un projektēšanā jāiesaista (piedāvājumā jānorāda) <b>vismaz 2 (divas) personas (būvprojekta vadītājs un projektētājs);</b>   <b>4.7.3.2.</b> būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu tiltu būvdarbu vadīšanā, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir vadījis vismaz 1 (viena) gājēju tilta jaunbūves un/vai pārbūves būvdarbus, par ko ir saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme;   <b>4.7.3.3.</b> darba aizsardzības koordinatore (Izglītībai jāatbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1.apakšpunktā minētajām</p>	<p><b>a)</b> Līguma izpildē iesaistīto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksts, atbilstoši Nolikuma 4.7.3.1. un 4.7.3.2.punkta prasībām (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>);  <b>b)</b> informāciju par Nolikuma 4.7.3.1.un 4.7.3.2. punktā norādīto būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv">https://bis.gov.lv/bisp/lv</a>;  <b>c)</b> par pretendenta personālu, kura izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, kompetences pārbaudes iestādes (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) lēmums jāiesniedz tikai Pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. Izraudzītajam Pretendentam jāsaņem un 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs uzaicinājis Pretendentu parakstīt līgumu, jāiesniedz Pasūtītājam <u>kompetences pārbaudes iestādes</u> (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” izpratnē) <u>lēmums</u> par iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā tam Pretendentam piedāvātajam personālam, kas izglītību un profesionālo kvalifikāciju iegūvis ārvalstīs;  <b>d)</b> darba aizsardzības koordinatore izglītību apliecinošs</p>

<p>prasībām).</p>	<p>dokuments;  <b>e)</b> ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta <b>kopīgi parakstīts apliecinājums</b>, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā <b>būvkomersanta</b> (apakšuzņēmējs, uz kura iespējām pretendents balstās) <b>apliecinājums</b> (Nolikuma 4.2.punkts) par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem, norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.</p>
<p><b>4.8.Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli</b></p>	
<p>4.8.1. Pretendenta vidējais apgrozījums būvniecībā, ņemot vērā iepriekšējos 3 (<i>trīs</i>) noslēgtos finanšu gadus, ir vismaz EUR 200 000,00 (<i>divi simti tūkstoši euro</i>).</p> <p><i>Komisija pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (<i>trīs</i>) gadiem un sasniedzis prasīto apgrozījumu. Pretendenti, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk nekā 3 (<i>trīs</i>) gadus, attiecīgo vidējo apgrozījumu nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (<i>divpadsmit</i>). Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (<i>vienu</i>) gadu, tam nostrādātajā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.</i></p>	<p>a) Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<a href="https://bis.gov.lv">https://bis.gov.lv</a>) pieejamo informāciju.  b) Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda apgrozījumu par iepriekšējiem 3 (<i>trīs</i>) gadiem.</p>
<p><b>4.9.Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām</b></p>	
<p>4.9.1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, līgumu ietvaros ir izstrādājis vismaz 1 (viena) tilta būvprojektu un veicis tilta (<i>objekts nodots ekspluatācijā</i>) jaunbūves vai pārbūves būvdarbus, kur gājēju tilta laiduma garums ne mazāks par 16,8 metriem.</p>	<p>a) Informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, kas apliecina Nolikuma 4.9.1.apakšpunkta prasības, pievienojot vismaz vienu pasūtītāja pozitīvu atsauksmi, par sarakstā norādīto objektu (<i>Nolikuma 4. pielikums</i>).  b) jāpievieno akta kopija par norādītā objekta pieņemšanu ekspluatācijā.</p>
<p><b>4.10.</b>Pretendents uz līguma darbības laiku uz sava rēķina veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ darbu izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar</p>	<p>Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma (polises) par pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem un trešo personu mantai, <u>apliecināta kopija, vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums</u> veikt iepriekš minēto apdrošināšanu, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.</p>

kopējo atbildības limitu ne mazāku kā <b>euro 100 000</b> gadā.	
<b>4.11.</b> Pretendents nodrošina <b>kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma nodrošinājumu 20%</b> (divdesmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas.	Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas <b>parakstīts apliecinājums</b> , ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju – pirms līguma noslēgšanas tas iesniegs kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā līguma nodrošinājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas, saskaņā ar paraugu ( <i>Nolikuma 7.pielikums</i> ). Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā iepirkuma līguma izpildes termiņš.
<b>4.12.</b> Pretendents nodrošina <b>kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju darbu</b> (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) <b>kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5%</b> (piecu procentu) <b>apmērā no līguma cenas</b> par pilnu Nolikuma 2.4. punktā minēto garantijas termiņu.	Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas <b>parakstīts apliecinājums</b> , ka gadījumā, ja tas tiek <i>atzīts</i> par <i>uzvarētāju</i> – Līguma izpildes ietvaros apņemas iesniegt Nolikuma 4.12.punktā minēto saistību pastiprinājumu ( <i>Nolikuma 8.pielikums</i> ) kopā ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

## 5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1.** Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 9. pielikumā norādītajam Projektēšanas uzdevumam un A/S „Ceļu inženieri” veiktajam tilta inventarizācijas slēdzienam (*Nolikuma 10.pielikums*).
- 5.2.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai.

## 6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1.** Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR. Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, kurās iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas (izņemot PVN).
- 6.2.** Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā līgumcena EUR bez PVN, atsevišķi norādot pārbūves projekta izstrādi, būvniecības darbu un pārbūves projekta realizēšanas autoruzraudzības nodrošināšanas un citas saistītās izmaksas saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 6.3.** Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi nedrīkst pārsniegt 15 % (piecpadsmit procentus) no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvniecības darbiem.
- 6.4.** Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu Darbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamus sadārdzinājumus.
- 6.5.** Finanšu piedāvājumu iesniedz saskaņā ar klāt pievienoto Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma 5.pielikums).

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

### 7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendentu atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### 7.2. Vērtēšanas kārtība:



- 7.2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.

### **7.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 7.3.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.3.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.4. Pretendentu kvalifikācijas (atlasēs) pārbaude:**

- 7.4.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 7.4.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.4.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.5. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 7.5.1. pēc pretendentu atlasē Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.5.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.5.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 7.6.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlasēs) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.6.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.6.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.6.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisijas pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## **8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 8.1.** Komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko līgumcenu** ar nosacījumu, ka pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu noformējuma, atlasēs/kvalifikācijas un tehniskā piedāvājuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un piedāvājums atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

- 8.2.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.3.** Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.4.** Komisija izvērtē Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu paskaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.5.** Gadījumā, ja tiek iesniegti vienādi finanšu piedāvājumi un tos Komisija ir atzinusi par piedāvājumiem ar zemāko cenu, uzvarētāju Komisija noteiks atklātā izlozes veidā, uzaicinot pretendentu pārstāvjus, starp kuriem izloze notiks.
- 8.6.** Nolikuma 8.5.punktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti pa e-pastu vai faksu trīs darbdienu pirms izlozes.
- 8.7.** Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iesūj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus darbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 8.8.** Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.9.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.8. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.10.** Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## **9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Komisijas tiesības:**

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.4. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.6. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.7. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā

pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

- 9.1.8. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

## **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta desmito daļu sagatavot un nosūtīt pretendentiem paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, kā arī pašvaldības mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 9.2.6. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmito daļu ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, savā mājaslapā internetā ievietot attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

## **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. pretendents, kas iesniedza piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

## **11. Pielikumi**

### **11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums)
- Tehniskais piedāvājums (2.pielikums)
- Curriculum Vitae (CV) forma piedāvātajam personālam (3.pielikums)
- Saraksts par sekmīgi īstenotajiem līdzvērtīgiem projektiem (4.pielikums)
- Finanšu piedāvājums (5.pielikums)
- Objekta apsekošanas lapa (6.pielikums)
- Līguma nodrošinājuma garantija (7.pielikums)
- Garantijas laika saistību garantija (8.pielikums)
- Projektēšanas uzdevums (9.pielikums)

- Tilta inventarizācijas slēdziens un risinājumi tilta pārbūvei, tilta izmēru rasējums (10.pielikums)
- Līguma projekts (11.pielikums)

**11.2.** Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

**PIETEIKUMS  
dalībai iepirkumā (FORMA)**

**„Atkārtots iepirkums - Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” ar identifikācijas numurs SND 2017/2**

**Pretendents:**

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

saskaņā ar iepirkuma „Atkārtots iepirkumus - Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” ar identifikācijas numura SND 2017/2 (turpmāk – iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Nolikuma noteikumiem.

**Apliecinām**, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un izstrādāt pasūtītājam nepieciešamo pārbūves projektu un veikt būvdarbus.

**Apliecinām**, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidri un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.

**Apliecinām**, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un tā izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piekrītam Nolikumam pievienotā **iepirkuma līguma projekta (Nolikuma 11.pielikums) noteikumiem**, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Pretendenta apgrozījums (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - Būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2013., 2014., 2015.) ir:

	<i>Euro, neskaitot PVN</i>
2013.gads	
2014.gads	
2015.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no \_\_\_\_\_ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2017.gada \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgās personas paraksts:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

1. Pretendenta detalizēti izvērsti projektēšanas darbu un būvdarbu izpildes apraksts pa etapiem, t. sk. katrā posmā veikto darbu tehnoloģiskais apraksts un kvalitātes kontroles pasākumi:\_\_\_\_\_.
2. Detalizēts projektēšanas darbu un būvdarbu etapu izpildes kalendārais laika grafiks (pa nedēļām), norādot arī kopējo iepirkuma līguma izpildes termiņu nedēļās:\_\_\_\_\_.
3. Projektēšanas darbu un būvdarbu vadošo speciālistu komandas sastāvs un organizatoriskā struktūra:\_\_\_\_\_.
4. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (**garantijas termiņš nevar būt īsāks par 5 (pieciem) gadiem.**

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

### CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

(Pretendentam šī sadaļa jāaizpilda par katra piesaistītā speciālista (projektētāji un būvdarbu vadītāji) vienību (atbilstoši nolikuma 4.7.3. punkta prasībām), izmantojot šo CV formu tik reizes, cik nepieciešams)

Piedāvātā loma līguma izpildē: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Profesija: \_\_\_\_\_

Dzimšanas gads: \_\_\_\_\_

#### KVALIFIKĀCIJA (DARBINIEKA PIEREDZES APRAKSTS):

Sniedziet darbinieka pieredzes aprakstu, kas visvairāk atbilst iepirkuma mērķiem un uzdevumiem. Sagatavojot pieredzes aprakstu, norādiet informāciju, kas apliecina darbinieka kvalifikācijas atbilstību nolikuma 4.7.3.1.- 4.7.3.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām

##### Sadaļu aizpilda projektētāji:

Būvprojekta nosaukums, īss raksturojums (t. sk. būvprojekta raksturojošie rādītāji, lai detalizēti raksturotu speciālista pieredzi atbilstoši nolikuma 4.7.3.1. apakšpunktā noteiktajām prasībām	Būvprojekta izstrādes laika periods līdz būvprojekta apstiprināšanai būvvaldē mm.gggg. – mm.gggg.	Darbinieka loma būvprojekta izstrādē	Pasūtītaj *	Darba vieta (darba devējs) vai pašnodarbinātais

##### Sadaļu aizpilda būvdarbu vadītāji:

Būvobjekta nosaukums, īss raksturojums (t. sk. būvobjekta raksturojošie rādītāji atbilstoši nolikuma, lai detalizēti raksturotu speciālista pieredzi atbilstoši nolikuma 4.7.3.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām	Būvdarbu izpildes laika periods līdz nodošanai ekspluatācijā mm.gggg. – mm.gggg.	Darbinieka loma būvdarbu izpildes procesā	Pasūtītājs*	Darba vieta (darba devējs) vai pašnodarbinātais




*\*Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tiek izstrādāts tehniskais projekts vai veikta būvniecība*

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- 1) apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
- 2) piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „**Atkārtots iepirkums - Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība**” (iepirkuma identifikācijas Nr. SND - 2017/2) Pretendenta ( \_\_\_\_\_ *jānorāda Pretendenta nosaukums*) piedāvājuma izvērtēšanai;
- 3) apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā ( \_\_\_\_\_ *norādīt lomu*), ja Pretendentam ( \_\_\_\_\_ *jānorāda Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums (diena/mēnesis/gads) : \_\_\_\_\_

Kontakttālrunis: \_\_\_\_\_

**SARAKSTS PAR SEKMĪGI ĪSTENOTAJIEM LĪDZVĒRTĪGAJIEM PROJEKTIEM**

Nr.p.k.	Noslēgtā līguma summa, EUR bez PVN	Darbu pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis	Izpildes termiņi (no - līdz)	Informācija par būvēto objektu			
				objekta atrašanās vieta	objekta garums (tilta garums (metros))	veiktie darbi, to apjoms (tilta seguma veids, tilta konstrukcijas veids)	izpildītājs (veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs, norādot darbu veidu un apjomu % no Līguma summas (2.kolonna))
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

---



---



---

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

Pretendents, \_\_\_\_\_  
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_ personā (personas kods \_\_\_\_\_)  
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds

personā ar šo apliecina, ka piekrīt veikt Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrādi, būvniecību un autoruzraudzību:

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN
1.	Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrāde*	
2.	Gājēju tilta Zvejnieciemā, Bērzu alejā pār Aģes upi pārbūve	
3.	Autoruzraudzība būvdarbu izpildes laikā	
<b>Līguma summa kopā, EUR bez PVN:</b>		
<b>PVN:</b>		
<b>Līguma summa kopā, EUR ar PVN:</b>		

\* Norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi nedrīkst pārsniegt 15 % (piecpadsmit procentus) no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvniecības darbiem.

Paraksttiesīgās personas paraksts:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA**

*Iepirkuma „Atkārtots iepirkums - Gājēju tilta Zvejniekiemā, Bērzu alejā pār Aģes upi pārbūves projekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” ar ID Nr. SND 2017/2*

Pretendenta nosaukums

Reģ.Nr.

---

---

<b>Pasūtītāja pārstāvis</b>	<b>Pasūtītāja pārstāvja paraksts</b>	<b><u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)</b>	<b>Kontakttālrunis , e-pasts</b>	<b>Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts</b>	<b>Objekta apsekošanas datums</b>

<b>Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu</b>	<b>Pretendenta pārstāvja paraksts</b>

2017.gada \_\_\_\_.

### LĪGUMA NODROŠINĀJUMA GARANTIJA NR. \_\_\_\_\_

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_gada \_\_\_\_ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums –Saulkrastu novada domi (adrese: \_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) - tiks noslēgts iepirkuma līgums par \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums), saskaņā ar iepirkuma „Atkārtots iepirkums - Gājēju tilta Zvejniekiemā, Bērzu alejā pār Aģes upi būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” id. Nr. SND 2017/2 rezultātu. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma nodrošinājuma garantija.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā \_\_\_\_\_ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.<sup>1</sup>

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_ . **gada** \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt līguma nodrošinājuma garantijas termiņu, saskaņā ar publiskā iepirkumā un līgumā noteikto garantijas termiņu], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [Kredītiestādes nosaukums], juridiskā adrese \_\_\_\_\_, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

**Piezīme:** Šai garantijai piemēro Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotus Vienotus noteikumus par pieprasījuma garantijām (*the ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

<sup>1</sup> Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

2017.gada \_\_\_\_.

## GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJA NR. \_\_\_\_\_

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_ gada \_\_\_\_ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums – Saulkrastu novada domi (adrese: \_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) - ir noslēgts Līgums Nr. \_\_\_\_ par \_\_\_\_ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu, neatkarīgi no augstākminētā Līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā \_\_\_\_ [naudas summa cipariem un vārdiem] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis garantijas laika saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.<sup>2</sup>

Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas Kredītiestādei.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_ gada \_\_\_\_ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese \_\_\_\_\_, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

**Piezīme:** Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā: (parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

<sup>2</sup> Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

## PROJEKTĒŠANAS UN DARBU VEIKŠANAS UZDEVUMS

### Gājēju tilts

Objekts	Gājēju tilts pāri Aģes upei Bērzu alejā, Zvejniekiemā. Gājēju tilta laidums: 18m Gājēju tilta platums: 1.2m Inženierbūves grupa: III
Objekta ģeogrāfiskās koordinātas	garums 24°25'5" platums 57°19'8"
Pasūtītājs	Saulkrastu novada pašvaldība, reģ.Nr.90000068680, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, t.67142529
Projektētājs un Būvnieks	tiks noteikts iepirkuma rezultātā
Būvniecības veids	pārbūve
Būvprojektēšanas stadijas	- Būvprojekts minimālā sastāvā - Būvprojekts (BP)
Būvniecības kārtas	Būvniecība vienā kārtā
Būvprojekta mērķis	Projektēt gājēju tiltu par nedrošu atzītā gājēju tilta vietā, izmantojot esošās pieejas un uzbērumus, atrisinot drošu gājēju pārvietošanos projektētajā posmā, kā arī nodrošinot gājēju tilta ērtu apsaimniekošanu un ilgizturību.

#### 1. Teritorijas raksturojums un gājēju tilta parametri

- 1.1. Teritorija, kurā ir paredzēta **gājēju tilta** atjaunošana, pieslēdzas no abām pusēm Aģes upei un ir Bērzu alejas savienojošs elements.
- 1.2. **Gājēju tilts** paredzēts gājējiem un velotransportam.
- 1.3. **Gājēju tilta** materiāls un konstruktīvais risinājums – metāla un impregnēta koka (iespējams trošu) tilts, saskaņā ar projekta risinājumiem.

#### 2. Izmantojamie normatīvi un standarti

- 2.1. Būvniecības likums;
- 2.2. Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 2.3. Ministru kabineta 2014.gada 1.oktobra noteikumi Nr.551 "Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”;
- 2.4. Ministru kabineta 2014.gada 16.septembra noteikumi Nr.550 “Hidrotehnisko un meliorācijas būvju būvnoteikumi”;
- 2.5. Latvijas būvnormatīvs LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”;
- 2.6. Latvijas būvnormatīvs LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana”;
- 2.7. Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
- 2.8. Saulkrastu novada Teritorijas plānojums, teritorijas izmantošana un apbūves noteikumi;
- 2.9. Citus LR normatīvos aktus, LV Standartu prasības (LVS mājaslapa - <https://www.lvs.lv/>) vai dokumentus, ja tā pielietošanu nosaka likumdošanas prasības un/vai šis projektēšanas uzdevums;

#### 3. Sagatavošanās projektēšanas darbiem

- 3.1. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt esošās teritorijas un gājēju tilta apsekošanu un foto fiksāciju.
- 3.2. Izstrādāt **gājēju tilta** ieceres risinājumu ar piesaistēm esošajiem uzbērumiem, Bērzu alejai un zemes gabalu robežām mērogā 1:500.
- 3.3. Pirms būvprojekta minimālā sastāvā, saskaņot **gājēju tilta** ieceres risinājumu Saulkrastu novada būvvaldē.

#### 4. Būvprojekta sastāvs

	Marka	Nosaukums	Atbildīgais par dokumenta saņemšanu/izstrādi	Piezīmes
<b>I. Vispārīgā daļa</b>				
5.1		Īpašuma dokumentācija, tai skaitā inventarizācijas lieta.	Pasūtītājs	(vai aktuāla maksas izdruka no <a href="http://www.kadastrs.lv">www.kadastrs.lv</a> datu bāzes)
5.2		Tehniskie noteikumi	Projektētājs	
5.3		Skaidrojošs apraksts	Projektētājs	
5.4	TI	Topogrāfiskā izpēte	Projektētājs	
5.5	ĢI	Ģeotehniskā izpēte	Projektētājs	
5.6	FF	Foto fiksācija	Projektētājs	
<b>II. Arhitektūras daļa</b>				
5.7	TS	Teritorijas sadaļa	Projektētājs	
5.8	ĢP	Būvprojekta ģenerālpilns	Projektētājs	
5.9	AR	Arhitektūras risinājumi	Projektētājs	
<b>III. Inženierisrinājumu daļa</b>				
5.10	BK	Būvkonstrukcijas	Projektētājs	DZK, MK, KK – saskaņā ar projekta risinājumiem
	LKT	Lietus ūdens novadīšana	Projektētājs	
<b>IV. Tehnoloģiskā daļa</b>				
5.11	TN	Tehnoloģiskā daļa	Projektētājs	
<b>V. Ekonomikas daļa</b>				
5.12	IS	Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums	Projektētājs	Specifikācijas
5.13	BA	Būvdarbu apjomu saraksts	Projektētājs	
5.14	T	Izmaksu aprēķins	Projektētājs	Kontrollāmes
<b>VI. Citi</b>				
5.15	DOP	Darbu organizēšanas projekts	Projektētājs	

#### 5. PROJEKTĒŠANAS DARBA UZDEVUMS

- 5.1. Projektētājam jāizstrādā Būvprojekta dokumentācija tā, lai Būvdarbu veicējs varētu veikt projektā paredzētos būvdarbus, objektu varētu nodot ekspluatācijā un droši lietot atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, standartu un labākās prakses piemēriem.
- 5.2. Projektējamam **Gājēju tiltam** nepieciešams paredzēt sekojošus risinājumus:

5.2.1.	Norādījumi par tehniskajiem risinājumiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gājēju tilta izvietojams saglabājams esošā novietojumā abos Aģes upes krastos;</li> <li>Gājēju tilta izmantojamais platums ir ne mazāks kā 1,2m;</li> <li>Gājēju tilta uzejas abās pusēs veidojami stiegrbetona laukumi, kā arī ielas un betonēto laukumu savienojošie celiņi 5 m garumā katrā tilta</li> </ul>
--------	--	--



		<p>pusē;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gājēju tilta vertikālo piesaisti projektēt ievērojot ekspluatācijai drošu augstumu virs Aģes upes 1% applūšanas riska līmeņa;</li> <li>• Uzbērumus un atbalsta pamatnes paredzēt nodrošināt pret lietūsūdeņu eroziju un upes ūdeņu eroziju dažādos ūdens līmeņos;</li> <li>• Neparedzēt upes teces sašaurinājumus jebkuros iespējamajos plūdu līmeņos ar gājēju tilta pamatnes un uzbērumu pagarināšanu krastu virzienos;</li> <li>• Paredzēt atsevišķu koku/krūmu ciršanu;</li> <li>• Projektēt un paredzēt uzstādīt visas nepieciešamās informatīvās zīmes;</li> <li>• Inženiertīklu šķērsošana, pārbūve vai pārvietošana atbilstoši saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem no atbildīgajām institūcijām. Paredzēt būvniecības laikā skartās teritorijas sakārtošanu un labiekārtošanu pēc būvdarbu beigām;</li> <li>• Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstību LR spēkā esošajiem normatīviem un noteikumiem;</li> <li>• Projekta apjomos paredzēt demontēto materiālu utilizāciju;</li> <li>• Sastādīt objekta izmaksu aprēķinu (būvdarbu tāmi).</li> </ul>
5.2.2.	Norādījumi par inženiertīkliem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inženiertīklu šķērsošana vai pārvietošana atbilstoši saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem</li> </ul>
5.2.3.	Būvprojekts minimālā sastāvā, 3 iesietos eksemplāros (1- Būvvalde, 1- Pasūtītājs, 1- Projektētājs) un būvniecības ieceres dokumenti (Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” un atbilstošo sadaļu būvnoteikumiem)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Būvniecības iesniegums;</li> <li>• Topogrāfiskais plāns;</li> <li>• Ģeotehniskās izpētes slēdziens;</li> <li>• Tehniskie vai īpašie noteikumi;</li> <li>• Skaidrojošais apraksts, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi;</li> <li>• Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500 (Pasūtītāja saskaņots risinājums, ieskaitot inženierisīnājumus komunikāciju šķērsojumos, saskaņā ar topogrāfisko uzmērījumu) ietverot pieslēgumus esošajām zemes gabaliem;</li> <li>• Inženierisīnājumi komunikāciju šķērsojumos, t.sk. EPL līnijas šķērsojumu risinājumi;</li> <li>• Raksturīgie griezumī ar augstuma atzīmēm, gājēju tilta izliecēm un apakšējo konstrukciju attālumiem no Aģes upes 1% applūšanas līmeņa;</li> <li>• Gājēju kustības organizācijas apraksts un plāns;</li> <li>• Nesošo konstrukciju galvenie aprēķini un apraksti;</li> <li>• Zemes darbi, labiekārtošanas darbi;</li> <li>• Pārējie dokumenti (t.sk. orientējoši apjomi un izmaksas).</li> </ul> <p><b>Būvvaldes eksemplāru noformēt cietos vākos</b></p>
5.2.4..	Būvprojekts 6 iesietos eksemplāros (1- Būvvalde, 4- Pasūtītājs, 1- Projektētājs) (Saskaņā ar MK noteikumiem	<p><b>Tikai Pasūtītāja saskaņoti risinājumi pēc Būvatļaujas saņemšanas un Būvprojekta minimālā sastāvā izskatīšanas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vispārīgā daļa;</li> <li>• Arhitektūras daļas teritorijas sadaļa;</li> <li>• Gājēju kustības organizācijas shēma;</li> <li>• BK, (BKD, MK, MKD, KK, KKD u.c. saskaņā ar projekta risinājumiem);</li> <li>• LKT daļa;</li> </ul>

	Nr.633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi” un atbilstošo sadaļu būvnoteikumiem)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELT daļa;</li> <li>• DOP daļa;</li> <li>• Ekonomikas daļa;</li> <li>• Būvprojekta sējuma digitālā versija DWG un PDF formātos, ierakstīta CD matricā (abas būvprojekta stadijas)</li> </ul> <p><b>Būvvaldes eksemplāru noformēt cietos vākos.</b></p>
5.2.5.	Institūcijas, no kurām nepieciešams saņemt tehniskos noteikumus	Visas institūcijas, kuru komunikācijas tiek šķērsotas vai risinājumi atrodas to aizsardzības zonā un saskaņā ar Būvatļauju – saņem Izpildītājs.
5.2.6.	Būvprojekta saskaņošana	Ar Pasūtītāju, ar visām institūcijām, kuru komunikācijas tiek šķērsotas vai risinājumi atrodas to aizsardzības zonā, ar Būvatļaujā uzrādītajām personām uz atsevišķiem saskaņojuma protokoliem-veidlapām.

## LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas Nr.90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

**Pretenzents**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - PUSES, vai atsevišķi – PUSE,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Gājēju tilta, Zvejniekiemā, Bērzu alejā pār Aģes upi – būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”, ID Nr.SND 2017/2 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_. \_\_\_\_\_ lēmums, protokols Nr. \_\_) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt gājēju tilta pār Aģes upi būvprojekta izstrādi, iesniedzot būvprojektu, par kuru tiek saņemts pozitīvs ekspertīzes slēdziens, būvdarbus un autoruzraudzību (turpmāk – Darbi) Bērzu alejā, Zvejniekiemā, Saulkrastu pagastā, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts). Darbi tiek veikti saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un būvdarbu izpildes laika grafiku (Līguma 2.pielikums), atbilstoši projektēšanas un darbu veikšanas uzdevumam un A/S „Ceļu inženieri” sastādītajam tilta inventarizācijas slēdzienam. **Būvprojekta ekspertīzi nodrošina PASŪTĪTĀJS.**
- 1.2. UZŅĒMĒJS būvdarbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar situāciju dabā, projektēšanas un darbu veikšanas uzdevumu un A/S „Ceļu inženieri” sastādīto tilta inventarizācijas slēdzienu.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_, \_\_ ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokli EUR \_\_\_\_\_, \_\_ ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 2.3. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c.

- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
- 2.4.1. par Līguma ietvaros izstrādāto būvprojektu veic samaksu 80% apmērā no Finanšu piedāvājumā būvprojekta izstrādei paredzētas summas, kas sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta būvprojekta saņemšanas, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, kuru nodrošina Pasūtītājs, un par ko Līguma 6.1.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un PUŠU parakstīts izstrādātā būvprojekta pieņemšanas-nodošanas akts;
- 2.4.2. par UZŅĒMĒJA veiktajiem būvdarbiem maksājumus veic ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no būvdarbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un būvuzrauga un PASŪTĪTĀJA apstiprināto atskaiti par izpildītajiem būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80 % no faktiski izpildītajiem būvdarbiem, atbilstoši būvdarbu tāmē norādītajiem vienības izcenojumiem; PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto būvdarbu atskaites saņemšanas tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
- 2.4.3. gala maksājumu par būvprojekta izstrādi, būvdarbiem un autoruzraudzību PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas, darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, apliecinājuma iesniegšanas par būves (Objekta), vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, Līguma 7.8.punktā noteiktās kredītiestādes garantijas un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA;
- 2.4.4. par autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_centi) PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājs izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas rakstveida pretenzijas.
- 2.5. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
- 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvprojekta izstrādes, būvniecības un autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;
- 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
- 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdž vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.

- 2.10. Ja UZŅĒMĒJS izpilda Darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS samaksu nesaņem.

### 3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS izpilda Darbus šādos termiņos:
- 3.2.1. būvprojekta izstrāde – **3 (triju) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža;**
- 3.2.2. būvdarbu un autoruzraudzības izpildes laiks: **4 (četrus) mēnešu laikā no būvprojekta ekspertīzes pozitīva atzinuma saņemšanas.**
- 3.3. Ja izstrādājot būvprojektu, UZŅĒMĒJAM ir radušies no UZŅĒMĒJA neatkarīgi apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri kavē būvprojekta izstrādi, un UZŅĒMĒJAM būvprojekta izstrādei nepieciešams ilgāks laiks, PASŪTĪTĀJS var pagarināt būvprojekta izstrādes termiņu, bet ne ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi no Līguma 3.2.1.punktā noteiktā termiņa.
- 3.4. Par Līguma 3.3.punktā minētiem apstākļiem UZŅĒMĒJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM 3 (triju) dienu laikā pēc apstākļu konstatēšanas. Paziņojumam pievieno dokumentus, kuri pamato apstākļu rašanos un nepieciešamo Līguma pagarinājumu. Pēc UZŅĒMĒJA iesniegto dokumentu izvērtēšanas, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pagarināt Līguma 3.2.1.punktā noteikto termiņu vai atsaka termiņa pagarinājumu.
- 3.5. Par termiņa pagarinājumu PUSES noslēdz rakstisku vienošanos.
- 3.6. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akts.

### 4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Izstrādāt būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar projektēšanas un darbu veikšanas uzdevumu.
- 4.2. Veikt būvprojekta saskaņošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un 4 (četrus) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru digitālā formātā CD (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā) nodot Pasūtītājam.
- 4.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.4. Nodrošināt būvdarbu autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu būvprojektu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un norīkot par atbildīgo autoruzraugu /Vārds, Uzvārds/, būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_. Autoruzraugam būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties atsevišķu būvdarbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot autoruzraudzību, trešajām personām.
- 4.5. Veikt būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.6. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas būvdarbu procesā. Pirms būvdarbu uzsākšanas, UZŅĒMĒJS kopā ar PASŪTĪTĀJU veic Objektam piegulošās teritorijas, tai skaitā pievadceļu, fotofiksāciju.

- 4.7. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.8. Atlīdzināt būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.9. Veicot būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.10. UZŅĒMĒJS garantē visu ar Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.11. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.12. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visā būvniecības laikā. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta norobežošanu būvdarbu laikā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot piekļušanu Objektam pieguļošajiem īpašumiem.
- 4.13. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc būvdarbus, par ko tiek sastādīts būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts, atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.14. UZŅĒMĒJS nedrīkst būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.15. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.16. Objektā būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.17. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
  - 4.17.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
  - 4.17.2. ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
  - 4.17.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
  - 4.17.4. segto darbu akti un izpildshēmas;
  - 4.17.5. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.18. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgužu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti būvdarbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.

- 4.19. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā būvdarbu izpildes laikā. Objekta pievedceļus, pa kuriem pieved būvmateriālus un aizved būvgružus, ik dienas jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.
- 4.20. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju UZŅĒMĒJA nozīmēta pārstāvja pavadībā, ievērojot UZŅĒMĒJA pārstāvja norādījumus saistībā ar atrašanos Objektā, būvdarbu izpildes vietai, kur tiek veikti būvdarbi, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti.
- 4.21. Ja, pārbaudot būvdarbus, kā arī būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti būvdarbi, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.22. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.23. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 4.24. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.25. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.26. Pirms būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas UZŅĒMĒJAM jāatjauno piebraucamie ceļi, kas izmantoti būvdarbu procesā, to sākotnējā stāvoklī.

## **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.  
Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

## **6. Būvprojekta un būvdarbu pieņemšana – nodošana**

- 6.1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu būvprojektu. Par būvprojekta nodošanu-pieņemšanu PUSES paraksta būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.2. Pēc būvprojekta pieņemšanas Pasūtītājs nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu. **UZŅĒMĒJS būvdarbus uzsāk tikai pēc būvprojekta pozitīvā ekspertīzes atzinuma saņemšanas.**
- 6.3. Gadījumā, ja ekspertīzes atzinumā konstatētas nepilnības vai trūkumi, UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst tos par saviem līdzekļiem, PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā.
- 6.4. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par būves (Objekta) gatavību ekspluatācijai, UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.5. UZŅĒMĒJS pēc būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu būvuzrauga parakstītu būvdarbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un būvuzrauga apstiprināta.
- 6.6. Pēc plānoto būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS 3 (trīs) darbadienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apliecinājumu par būves (Objekta), vai tās daļas gatavību ekspluatācijai.
- 6.7. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus būvdarbus, vai normatīviem aktiem neatbilstoši noformētu būvniecības dokumentāciju, t.sk., apliecinājumu par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto būvdarbu izpildi.
- 6.8. Projektēšanas darbu vai būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par būvdarbu defektiem būvdarbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

## **7. Būvdarbu garantija**

- 7.1. Izpildīto būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi** no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām un būvizstrādājumiem nosakāms, saskaņā ar ražotāja noteikumiem, tai skaitā, izmantoto iekārtu un būvizstrādājumu uzturēšanas noteikumiem. Izpildītajiem būvdarbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 5 (pieciem) gadiem. Visiem veiktiem būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošināt minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos būvdarbus.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos būvdarbu defektus.



- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 7.4.punktā pretenzijā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā pretenzijā norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu uzņēmēju veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.
- 7.7. UZŅĒMĒJS pirms Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju līguma nodrošinājumu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, kas ir spēkā līdz 2017.gada \_\_\_\_\_.
- 7.8. UZŅĒMĒJS nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas par pilnu Līguma 7.1.punktā minēto garantijas termiņu no būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.9. UZŅĒMĒJS Līguma 7.8.punktā norādīto saistību pastiprinājumu iesniedz PASŪTĪTĀJAM piecu dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.10. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 7.9.punktā noteiktajā kārtībā saistību pastiprinājumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neveikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2.4.punktā noteikto kārtību.

## **8. PUŠU atbildība**

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto summu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi, un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tamē paredzēto būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu būvdarbu izpildi, atbilstoši būvprojektam un Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Darbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Darbu izpildi.
- 8.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
  - 8.7.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par

būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par periodu no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2.2.apakšpunktā noteiktajam būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 150 000 *euro* gadā un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju;

8.7.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 8.7.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju 10% apmērā no Līguma summas;

8.7.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.

9.2. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā PUSE nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

## 10. Līguma izbeigšana

10.1. Līgums var tikt izbeigts, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtīt rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:

10.2.1. UZŅĒMĒJS kavē būvprojekta izstrādes termiņu vairāk, kā 10 (desmit) darba dienas;

10.2.2. UZŅĒMĒJS kavē būvdarbu izpildes termiņu vairāk, kā 10 (desmit) darba dienas;

10.2.3. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic būvdarbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

10.2.4. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;

10.2.5. būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;

10.2.6. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc būvdarbus Objektā;

10.2.7. UZŅĒMĒJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

- 10.3. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 10.2.1.apakšpunktu, UZŅĒMĒJS samaksu par būvprojekta izstrādi vai daļēju izstrādi nesaņem.
- 10.4. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 10.2.2 – 10.2.7.apakšpunktu, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc būvdarbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem būvdarbiem.
- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz būvdarbu izpildi.
- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, UZŅĒMĒJS nekavējoties vai arī PASŪTĪTĀJA noteiktajā datumā pārtrauc visus būvdarbus, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo to no būvgružiem un sakārto būvdarbu vietu, nodod PASŪTĪTĀJAM uz būvdarbiem attiecināmos dokumentus, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām PUSES ir vienojušās.
- 10.7. Pēc Līguma izbeigšanas, UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

## **11. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

## **12. Citi noteikumi**

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, PUSES slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 3.punktu un ceturtais daļas 2.punktu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai PUSEI.
- 12.4. Līgums ir sagatavots uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs PUSĒM no tā parakstīšanas brīža.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām un Līguma 2.pielikums uz \_ (\_\_\_\_) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.
- 12.6. PUŠU atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
  - 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA PUSES – Aivars Gavars, tālrunis 22008416;
  - 12.6.2. no UZŅĒMĒJA PUSES– \_\_\_\_\_.

PUŠU atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Darbu savlaicīgu pieņemšanu un Darbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

PASŪTĪTĀJS  
**Saulkrastu novada dome**  
Reģistrācijas Nr. 90000068680

UZŅĒMĒJS

Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8  
AS SEB banka  
Bankas kods: UNLALV2X

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_