

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2017. gada 28. marta sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

ATKLĀTA KONKURSA

**Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības
iepirkums, projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7,
Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai**

NOLIKUMS

ID Nr. SND 2017/3/ERAF

Saulkrastos, 2017.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai, identifikācijas Nr. SND-2017/3/ERAF (turpmāk – Atklāts konkurss).

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Saulkrastu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas numurs: 90000068680

Juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160.

Pasūtītāja mājas lapas adrese: www.saulkrasti.lv.

1.3. Kontaktpersonas

1.3.1. Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: daina.kuceruka@saulkrasti.lv (līdz 10.04.2017. un no 24.04.2017.);

1.3.2. Juridiskās nodaļas vecākā eksperte Vita Spitane, tālruņa numurs: 67142513, e-pasta adrese: vita.spitane@saulkrasti.lv (no 11.04.2017. līdz 21.04.2017.);

1.3.3. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars, tālruņa numurs: 22008416, e-pasta adrese: aivars.gavars@saulkrasti.lv;

1.3.4. Kontaktpersonas sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

1.4. Pretendenti

1.4.1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu;

1.4.3. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu (*4.pielikums*) un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (*5.pielikums*) par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums;

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam;

1.5.3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām Atklāta konkursa prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62.panta nosacījumus.

1.6. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.saulkrasti.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi” – “Atklātie konkursi”;

1.6.2. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma.

1.7. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski;

1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos pa faksu: 67951150 vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: daina.kuceruka@saulkrasti.lv vai vita.spitane@saulkrasti.lv;

1.7.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā: pirmdienās un ceturtdienās: 08:30 līdz 18.00 otrdienās un trešdienās: 8:30 līdz 17:00; piektdienās: 08:30-14:00;

1.7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36.panta otrajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

1.7.5. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.saulkrasti.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie paziņojuma par Atklātu konkursu;

1.7.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.saulkrasti.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” publicētajai informācijai par Atklātu konkursu;

1.7.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā www.saulkrasti.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” – „Atklātie konkursi”.

1.8. **Piedāvājuma nodrošinājums**

1.8.1. Pretendentam nav saistoša konkrēta piedāvājuma nodrošinājuma forma, bet piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsaturs Atklāta konkursa nolikumam pievienotajā „Piedāvājuma nodrošinājums” veidlapā (**2. pielikums**) ietvertie būtiskie nosacījumi;

- 1.8.2. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai un apliecinājumam, ka veikta piedāvājuma nodrošinājuma apmaksā, jābūt iešūtiem kopējā piedāvājuma paketē;
- 1.8.3. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu **4000,00 EUR (četri tūkstoši euro un 00 centi)** apmērā;
- 1.8.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 1.8.4.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;
 - 1.8.4.2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu (turpmāk – Saistību nodrošinājums);
 - 1.8.4.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 1.8.5. Galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents:
 - 1.8.5.1. atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;
 - 1.8.5.2. neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.8.5.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts Atklātā konkursā saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Saistību nodrošinājumu;
- 1.8.6. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam:
 - 1.8.6.1. pēc lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.8.6.2. pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Atklāta konkursa uzvarētāju.
- 1.9. **Piedāvājuma noformēšanas prasības**
- 1.9.1. Atklātā konkursā iesniedz piedāvājuma **1 (vienu) oriģinālu** un **1 (vienu) kopiju** elektroniskā formātā (ieskenētu) elektroniskā datu nesējā. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIGINĀLS”;
- 1.9.2. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.9.2.1. jābūt sagatavotiem latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.9.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.9.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.9.2.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 1.9.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
- 1.9.3. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:
 - 1.9.3.1. pieteikums (**1.pielikums**);
 - 1.9.3.2. piedāvājuma nodrošinājuma kopija, atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma paraugam (**2.pielikums**) un apmaksas apstiprinājuma dokumenta kopija;
 - 1.9.3.3. objekta apsekošanas lapa, atbilstoši Atklātā konkursa nolikuma paraugam (**6.pielikums**);
 - 1.9.3.4. pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.punktam);

1.9.3.5. tehniskais – finanšu piedāvājums (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.6.punktam);

1.9.4. Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai
Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160
107.kab.

/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/

“Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta
“Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes
paaugstināšana”” realizācijai
identifikācijas Nr. SND 2017/3/ERAF

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

1.10. Piedāvājuma iesniegšana

1.10.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz **2017.gada 27.aprīlim, plkst. 11:00:**

1.10.1.1. **personīgi** Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160, 107.kab.;

1.10.1.2. **vai nosūtīt pa pastu** (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, Iepirkumu komisijai, 107.kab.);

1.10.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā minētajam termiņam;

1.10.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.10.4. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.11. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

1.11.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam un atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1.1. un 1.10.1.2. punktam;

1.11.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.4. punktā noteikto informāciju un papildus norādi: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

1.12. Piedāvājumu atvēršana

1.12.1. Piedāvājumu atvēršana notiek **2017.gada 27.aprīlī plkst. 11:00**, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, 2.stāva zālē;

1.12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL;

1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu;

1.12.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta;

- 1.12.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas;
- 1.12.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir „Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai” (turpmāk – Objekts) būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā (turpmāk – Projektēšanas pakalpojumi), un būvdarbi (turpmāk – Būvdarbi) (turpmāk viss kopā – Darbi) saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma tehnisko specifikāciju (turpmāk - Tehniskā specifikācija) (**11. pielikums**), Atklāta konkursa līguma (turpmāk – iepirkuma līgums) un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem;
- 2.1.2. Projekta nosaukums: Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās” projekts „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana”;
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):
45000000-7 (Celtniecības darbi);
71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi);
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma noteikumi

- 2.2.1. Atklāta konkursa rezultātā ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgts iepirkuma līgums;
- 2.2.2. Iepirkuma līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (**10. pielikums**). Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei;
- 2.2.3. Iebildumus par iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.7.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks ņemti vērā;
- 2.2.4. Darbu izpildes termiņš (Projektēšanas pakalpojumi) –**četri mēneši**, skaitot no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;
- 2.2.5. Pēc pozitīva būvprojekta ekspertīzes saņemšanas, ko nodrošina Pasūtītājs, Pasūtītājs iesniedz Centrālajā finanšu līgumu aģentūrā projekta pieteikumu būvprojekta finansējuma saņemšanai no Eiropas reģionālā attīstības fonda;
- 2.2.6. Darbu izpildes termiņš (Būvdarbi) - Būvdarbi tiks uzsākti pēc Centrālās finanšu līgumu aģentūras lēmuma par projekta apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu saņemšanas, bet ne ātrāk kā **2018.gada aprīlī**. Būvdarbu izpildes termiņš – **ne ilgāk kā četri mēneši no Būvdarbu uzsākšanas brīža**;
- 2.2.7. Apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai iesniegšanas laiks – **viens mēnesis** no uzņēmēja rakstiska paziņojuma par Būvdarbu pabeigšanu;

2.2.8. **Autoruzraudzības nodrošināšanas termiņš** – visā Projektēšanas pakalpojumu rezultātā izstrādātā būvprojekta realizācijas (Būvdarbu) laikā atbilstoši iepirkuma līguma noteikumiem;

2.2.9. **Būvdarbu izpildes vieta** – Raiņa iela 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160;

2.2.10. Samaksas kārtība par Darbu izpildi un citi iepirkuma līguma izpildes noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projekta (**10.pielikums**) noteikumos.

2.3. **Objekta apskates kārtība**

2.3.1. Pasūtītājs rīko objekta apskati **2017.gada 11.aprīlī, plkst. 10:00**;

2.3.2. **Objekta apskate ir obligāta.** Ieinteresētais piegādātājs piesakās objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: daina.kuceruka@saulkrasti.lv vismaz 1 (vienu) dienu iepriekš. Gadījumā, ja objekta apskatei nebūs pieteicies neviens ieinteresētais piegādātājs, Pasūtītājs neorganizēs objekta apskati;

2.3.3. Pasūtītājs pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma organizē papildus objekta apskati. Ieinteresētais piegādātājs piesakās objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: aivars.gavars@saulkrasti.lv vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš, vai piezvana pa tālruņa numuru 22008416;

2.3.4. Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par objekta apskates veikšanu (**6.pielikums**).

2.4. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.

Komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.

3. **PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

3.1. **Pretendentu atlase**

3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu;

3.1.2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar PIL 49. pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības, bet ja kandidāts ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā procedūras dokumenta aizpildīšanai kandidāts interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#> izmanto failu “ESPD.xml”;

3.1.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;

3.1.4. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei;

- 3.1.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas Pasūtītājam;
- 3.1.6. Iepirkuma komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā šādos gadījumos:
 - 3.1.6.1. pretendents neatbilst Atklāta konkursa nolikuma atlases prasībām;
 - 3.1.6.2. pretendenta iesniegtais tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām par tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu noteiktajām prasībām.

3.2. **Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.</p>	<p>3.2.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā (1.pielikums).</p> <p>3.2.1.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p> <p>3.2.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.</p>
<p>3.2.2. Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>3.2.2.1. Pretendenta, kas reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p>3.2.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>3.2.3.1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Atklāta konkursa nolikumā noteiktos darbus.</p>
<p>3.2.4. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildē, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>3.2.4.1. Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>3.2.4.2. Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (šāds apliecinājums var tikt iekļauts 3.2.4.1.punktā pieprasītajā dokumentā).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.2.5. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p><u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>3.2.5.1. Pretendents pierāda iepirkumu komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>3.2.6. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir vismaz 300 000 bez PVN. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p> <p><i>Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).</i></p>	<p>3.2.6.1. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p>3.2.6.2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku vidējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā Atklāta konkursa nolikuma 3.2.6.punktā noteiktajam pretendenta finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.</p> <p>3.2.6.3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.</p>
<p>3.2.7. Pretendentam un personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības, ir pozitīvs pašu kapitāls pēdējā noslēgtajā finanšu gadā (<i>par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats</i>).</p>	<p>3.2.7.1. Pretendenta un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.2.8. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. gadā) laikā* līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu izbūvē, kur <u>katrs</u> no objektiem atbilst visām šī punkta a, b, c un d apakšpunktā noteiktajām prasībām zemāk:</p> <p>a) objekts, atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>ja publiskas ēkas būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai</i>);</p> <p>b) pretendenta veiktie darbi objektā ir pārbūves vai atjaunošanas būvdarbi, kas ietver energoefektivitātes pasākumus** (<i>būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu</i>);</p> <p>c) būvdarbu izpilde veikta ēkā ar ēkas būvtilpumu ne mazāku kā 3000 m³;</p> <p>d) objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.</p>	<p>3.2.8.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (3.pielikums).</p> <p>3.2.8.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.2.8.punktā noteikto prasību (3.pielikums).</p> <p>3.2.8.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.2.8.punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.2.8.punktā noteikto prasību (3. pielikums).</p> <p>3.2.8.4. Par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina pieredzi Atklāta konkursa nolikuma 3.2.8.punktā izvirzītajām prasībām, iesniedz būvdarbu pasūtītāja atsaukumi par pretendenta pieredzi norādītajā objektā.</p>

<p>3.2.9. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:</p> <p>3.2.9.1. atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (<i>par personu būvvaldē iesniegts saistību raksts un speciālists pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai</i>), kur <u>katrs</u> objekts atbilst <u>visām</u> šī punkta prasībām zemāk:</p> <p>a) objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>ja publiskas ēkas būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai</i>);</p> <p>b) objektā veiktie darbi ir pārbūves vai atjaunošanas būvdarbi, kas ietver energoefektivitātes pasākumus** (<i>būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu</i>);</p> <p>c) būvdarbu izpilde veikta ēkā ar ēkas būvtilpumu ne mazāku kā 3000 m³;</p> <p>d) objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.</p> <p>3.2.9.2. Arhitekts ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze tehniskā projekta vai būvprojekta izstrādē (<i>tehniskais projekts vai būvprojekts ir pabeigts un saskaņots būvvaldē</i>) vismaz 2 (diviem) objektiem, kur <u>katrs</u> pakalpojums atbilst <u>visām</u> šī punkta prasībām zemāk:</p> <p>a) objekts, kuram izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, atbilstoši LBN 208-15 prasībām, ir publiska ēka (<i>ja objekts atrodas ārpus</i></p>	<p>3.2.9.¹ Apliecinājums par pieredzi, ko sertificēts speciālists iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (3.pielikums).</p> <p>3.2.9.² Apliecinājumam pievieno speciālista spēkā esoša sertifikāta kopiju (<i>nav obligāti iesniedzama – speciālistu sertifikācijas atbilstību iepirkuma komisija pārbaudīs būvniecības informācijas sistēmā</i>).</p> <p>3.2.9.³ Piesaistīto speciālistu parakstīti pieejamības apliecinājumi (3.pielikums) vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams.</p>
---	---

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p><i>Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai);</i></p> <p>b) tehniskais projekts vai būvprojekts izstrādāts pārbūves vai atjaunošanas būvdarbiem, kas ietver energoefektivitātes pasākumus**;</p> <p>c) ēkas būvtilpums, kurai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, ir ne mazāks kā 3000 m³.</p>	

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.2.9.3. Ventilācijas sistēmu projektētājs ar spēkā esošu prakses sertifikātu, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze ventilācijas sistēmu projekta izstrādē (<i>tehniskais projekts vai būvprojekts ir pabeigts un saskaņots būvvaldē</i>) vismaz 1 (vienam) objektam, kur <u>katrs</u> pakalpojums atbilst <u>visām</u> šī punkta prasībām zemāk:</p> <p>a) objekts, kuram izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>ja objekts atrodas ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas ēkas definīcijai</i>);</p> <p>b) tehniskais projekts vai būvprojekts izstrādāts pārbūves vai atjaunošanas būvdarbiem, kas ietver energoefektivitātes pasākumus**;</p> <p>c) ēkas būvtilpums, kurai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts, ir ne mazāks kā 3000 m³.</p> <p>3.2.9.4. Darba aizsardzības koordinators, kurš atbilst 2013.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajām prasībām.</p>	
<p>3.2.10. Pretendentam ir izveidota, ieviesta un sertificēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši starptautiskā kvalitātes vadības standarta ISO 9001:2015 vai ekvivalenta standarta prasībām, vai līdzvērtīga kvalitātes vadības sistēma būvdarbu veikšanai.</p>	<p>3.2.10.1. Kvalitātes vadības sistēmas atbilstības ISO 9001:2015 vai ekvivalentai kvalitātes vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem būvdarbu veikšanā, sertifikāts, vai cits pierādījums kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai būvdarbu veikšanā.</p>
<p>3.2.11. Pretendentam ir izveidota un ieviesta vides pārvaldības sistēma atbilstoši ISO 14001:2015 vai ekvivalenta standarta prasībām, vai līdzvērtīga vides pārvaldības un aizsardzības sistēma būvdarbu veikšanai.</p>	<p>3.2.11.1. Vides vadības sistēmas atbilstības ISO 14001:2015 vai ekvivalentai vides vadības sistēmai, kas atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem būvdarbu veikšanā, sertifikāts vai dokumenta kopija, kas apliecina pretendenta reģistrāciju EMAS, vai cits pierādījums vides vadības sistēmas ieviešanai būvdarbu veikšanā.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.12. Pretendents nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju kā līguma izpildes saistību nodrošinājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no iepirkuma līguma cenas.	3.2.12.1. Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums , ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju –pirms līguma noslēgšanas tas iesniegs kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju līguma saistību izpildes nodrošinājumu 20 % (divdesmit procentu) no iepirkuma līguma cenas, saskaņā ar paraugu (7.pielikums). Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā iepirkuma līguma termiņš.
3.2.13. Pretendents nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju Darbu (tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 10 % (desmit procentu) apmērā no būvdarbu summas par pilnu nolikuma 3.6.1.punktā minēto garantijas termiņu.	3.2.13.1. Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums , ka gadījumā, ja tas tiek atzīts par uzvarētāju – līguma izpildes ietvaros apņemas iesniegt Nolikuma 3.2.13.punktā minēto saistību pastiprinājumu (8. pielikums) kopā ar būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
3.2.14. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” (Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, spēkā no 2014.gada 1.oktobra, skatīt: https://likumi.lv/doc.php?id=268552)	3.2.14.1. Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.

*Pēdējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, secīgi skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. *Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 27. aprīlī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, tiks uzskaitīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2014.gada 27.aprīļa a līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

** “Energoefektivitātes pasākumi” šī nolikuma izpratnē ir pasākumi, kas nodrošina siltumenerģijas patēriņa samazināšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

3.3. Pretendentam obligāti jāveic objekta apskate saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 2.3.punktu un kopā ar piedāvājumu jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstīta veidlapa par objekta apskates veikšanu.

3.4. Ja pretendents būvdarbu izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.2.2.1., 3.2.3.1., 3.2.7.1. punktā minētie dokumenti.

3.5. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa (piegādātāju apvienība) kopā iesniedz šādus dokumentus:

3.5.1. dokumentu atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 1.4.2.punkta noteikumiem, kurā norādīta persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms;

3.5.2. dokumentus, kas minēti Atklāta konkursa nolikuma 3.2.2.1., 3.2.3.1.punktā, jāiesniedz par katru personas grupas (piegādātāju apvienības) dalībnieku atsevišķi, par katru personālsabiedrības biedru atsevišķi, ja pretendents ir personālsabiedrība, bet Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.1., 3.2.6.1., 3.2.8.1. un 3.2.9.¹ apakšpunktā minētos dokumentus jāiesniedz par personu grupu (piegādātāju apvienību) kopā.

3.6. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.6.1. Pretendenta piedāvātais Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli) garantijas termiņš **nav īsāks par 60 (sešdesmit) kalendārajiem mēnešiem no gala būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas**. Pretendents Pieteikumā (*1.pielikums*) norāda savu piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu;

3.6.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu Atklātā konkursā (*1.pielikums*), ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā (*11.pielikums*) noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, *līdz ar to pretendents nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas (11.pielikuma) noteikumiem;*

3.6.3. Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši veidnei (9.pielikums);**

3.6.4. Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina, norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;

3.6.5. Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendents, lai nodrošinātu kvalitatīvu Darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;

3.6.6. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā (*10.pielikums*) noteiktos iepirkuma līguma izpildītāja pienākumus;

3.6.7. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi **nedrīkst pārsniegt 8 % (astoņus procentus)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvdarbiem;

3.6.8. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena **par autoruzraudzību nedrīkst pārsniegt 2 % (divus procentus)** no piedāvātās kopējās līgumcenas par būvdarbiem;

3.6.9. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.6.9.1. **Darbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās drukātā formātā, nepārsniedzot Atklāta konkursa nolikuma 2.2.4.un 2.2.6.punktā noteiktos Darbu izpildes termiņus;

3.6.9.2. **apliecinājumu**, ka Darbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem (minētais apliecinājums iekļauts pretendenta pieteikumā (*1.pielikums*)).

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, iepirkumu komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.**

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju;

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
- 4.2.2.2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.3. pretendentu atlase;
- 4.2.2.4. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;
- 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana – zemākās cenas noteikšana;
- 4.2.2.6. pārbaude, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 42.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. **Piedāvājuma nodrošinājumu pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu;
- 4.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.9.punktā noteiktajām prasībām;
- 4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.5. **Pretendentu atlase**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām;
- 4.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. **Tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus;
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai ir iesniegti Atklāta konkursa nolikuma 3.6.punktā noteiktie dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (**11.pielikums**);
- 4.6.3. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas (**11. pielikums**) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. **Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.7.1. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma, atlases un tehniskā piedāvājuma prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.

5. ATKLĀTA KONKURSA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 42. pantu par PIL 42.pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, un uz kuru neattiecas PIL 42.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas;

5.2.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklāto konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu;

5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklāto konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

5.3. Iepirkuma līguma slēgšana

5.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmetu saskaņā ar PIL 60. panta septīto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu;

5.3.2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma **līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas**. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma komisijas izveidi.

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības

6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;

6.1.2. Jebkurā Atklāta konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādu dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;

6.1.3. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu un konstatējot, ka tās ir nepatiesas, izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā;

- 6.1.4. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 6.1.5. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
- 6.1.6. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
- 6.1.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā, izmantojot elektronisko pastu;
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā;
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā www.saulkrasti.lv ;
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;

- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei;
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. PIELIKUMU SARAKSTS

- 1.pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
- 2.pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*);
- 3.pielikums – „Apliecinājums par pieredzi” (*veidlapa*);
- 4.pielikums – „Apakšuzņēmēju saraksts” (*veidlapa*);
- 5.pielikums – „Apakšuzņēmēja apliecinājums” (*veidlapa*);
- 6.pielikums – „Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa” (*veidlapa*);
- 7.pielikums – „Līguma saistību izpildes nodrošinājums” (*veidlapa*);
- 8.pielikums – „Garantijas laika saistību izpildes nodrošinājums” (*veidlapa*);
- 9.pielikums – „Finanšu piedāvājums” (*veidlapa*);
- 10.pielikums – Iepirkuma līgums (*projekts*).
- 11.pielikums – Tehniskā specifikācija (*elektroniskā formātā*);
- 12.pielikums – Sabiedriskās ēkas Saulkrastos, Raiņa iela -7, vizuālā risinājuma priekšlikums;
- 13.pielikums - Sabiedriskās ēkas Saulkrastos, Raiņa iela -7, energosertifikāta pārskats.

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: „Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai”, identifikācija Nr. SND 2017/3/ERAF (turpmāk – Atklāts konkurss).

Piezīme: *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kam: _____ No: _____
_____ *(pretendenta nosaukums un adrese)*

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstījie/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):

_____;

2) katras personas atbildības līmenis _____.

1. Mēs piedāvājam veikt visus Atklāta konkursa nolikumā un tā pielikumos paredzētos darbus, parakstot Galīgo būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ___ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendāro nedēļu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Aņņemamies ievērot Atklāta konkursa prasības, piekrītam veikt visus Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Atklāta konkursa nolikumā, iepirkuma līgumā un Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Garantijas termiņš Būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli) ir _____ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no Galīgā būvdarbu – pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
4. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
5. Piekrītam Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un aņņemamies slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līgumu nosacījumu, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņņemuma statusam** ¹

Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.

¹ Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņņemumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņņemums ir uzņņemums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņņemums ir uzņņemums, kas nav mazais uzņņemums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____
Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam „_____”,
(identifikācijas Nr. _____/____), (turpmāk – Piedāvājums), mēs
_____ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu
_____ (Pasūtītāja nosaukums, adrese), **EUR** _____
(_____ euro un 00 centi) apmērā.

Galvotājs samaksā _____ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu _____ (Pasūtītāja nosaukums) noteiktajā termiņā;
- 3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, nav iesniedzis iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājumu iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

Galvotājs apņemas samaksāt _____ (Pasūtītāja nosaukums) pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā _____ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201__ . gada __ . _____ un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 201__ . gada __ . _____

Vienotai projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai

3.pielikums
VEIDLAPA

APLIECINĀJUMS

par pretendenta un tā piesaistīto speciālistu pieredzi

1. PRETENDENTA PIEREDZE

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts	Būvdarbu/pakalpojumu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.
1.	<p>Būvobjekta nosaukums</p> <p>Būvobjektā veiktie darbi (<i>norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.8.punktā izvirzītajām prasībām</i>)</p> <p>Ēka atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)</p> <p>Objektā veiktie būvdarbi (<i>norādīt: pārbūves/ atjaunošanas būvdarbi, kas ietve sevī energoefektivitātes pasākumus</i>)</p> <p>Būvdarbu veikti ēkā ar būvtilpumu (<i>norādīt ēkas būvtilpumu</i>)</p> <p>Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu</p> <p>Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā (<i>norādīt: JĀ/NĒ</i>)</p>	
2.	<p>Būvobjekta nosaukums</p> <p>Būvobjektā veiktie darbi (<i>norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.8.punktā izvirzītajām prasībām</i>)</p> <p>Ēka atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)</p> <p>Objektā veiktie būvdarbi (<i>norādīt: pārbūves/ atjaunošanas būvdarbi, kas ietve sevī energoefektivitātes pasākumus</i>)</p> <p>Būvdarbu veikti ēkā ar būvtilpumu (<i>norādīt ēkas būvtilpumu</i>)</p> <p>Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu</p> <p>Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā (<i>norādīt: JĀ/NĒ</i>)</p>	

* Par **visiem** sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja atsauksmes.

***Ja pretendents norādītājā objektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

****Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu veikšanu.*

***** Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Atklāta konkursa nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma noteikumos noteiktajam.*

2. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze	
Atbildīgais būvdarbu vadītājs				1. Būvobjekta nosaukums	
				Būvobjektā veiktie darbi (<i>norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.9.1.punktā izvirzītajām prasībām</i>)	
				Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā – par personu būvvaldē iesniegts saistību raksts un speciālists pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
				Ēka atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
				Objektā veiktie būvdarbi (<i>norādīt: pārbūves/atjaunošanas būvdarbi, kas ietve sevī energoefektivitātes pasākumus</i>)	
				Būvdarbu veikti ēkā ar būvtilpumu (<i>norādīt ēkas būvtilpumu</i>)	
				Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu	
				Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā (<i>norādīt: JĀ/NĒ</i>)	
				2. Būvobjekta nosaukums	

				Būvobjektā veiktie darbi (<i>norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.9.1.punktā izvirzītajām prasībām</i>)	
				Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā – par personu būvvaldē iesniegts saistību raksts un speciālists pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
				Ēka atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
				Objektā veiktie būvdarbi (<i>norādīt: pārbūves/atjaunošanas būvdarbi, kas ietve sevī energoefektivitātes pasākumus</i>)	
				Būvdarbu veikti ēkā ar būvtilpumu (<i>norādīt ēkas būvtilpumu</i>)	
				Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu	
				Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā (<i>norādīt: JĀ/NĒ</i>)	

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze	
Ventilācijas sistēmu projektētājs				1. Būvobjekta nosaukums	
				Veiktie darbi (<i>norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.9.3.punktā izvirzītajām prasībām</i>)	
				Ēka atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
				Tehniskais projekts vai būvprojekts izstrādāts pārbūves vai atjaunošanas būvdarbiem, kas ietver energoefektivitātes pasākumus (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
Tehniskais projekts izstrādāts ēkai ar būvtilpumu (<i>norādīt ēkas būvtilpumu</i>)					

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze	
Arhitekts				1. Tehniskā projekta vai būvprojekta nosaukums	
				Veiktie darbi (<i>norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.9.2.punktā izvirzītajām prasībām</i>)	
				Ēka atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	
				Norādīt, kādu būvdarbu veikšanai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts (<i>norādīt: pārbūves/atjaunošanas būvdarbiem, kas ietver sevī energoefektivitātes pasākumus</i>)	
				Tehniskais projekts izstrādāts ēkai ar būvtilpumu (<i>norādīt ēkas būvtilpumu</i>)	
				Datums, kad tehniskais projekts vai būvprojekts ir pabeigts un saskaņots būvvaldē	
				2. Tehniskā projekta vai būvprojekta nosaukums	
				Veiktie darbi (<i>norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.2.9.2.punktā izvirzītajām prasībām</i>)	
				Ēka atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka (<i>norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams</i>)	

				Norādīt, kādu būvdarbu veikšanai izstrādāts tehniskais projekts vai būvprojekts (<i>norādīt: pārbūves/ atjaunošanas būvdarbiem, kas ietver sevī energoefektivitātes pasākumus</i>)	
				<i>Tehniskais projekts izstrādāts ēkai ar būvtilpumu (norādīt ēkas būvtilpumu)</i>	
				Datums, kad tehniskais projekts vai būvprojekts ir pabeigts un saskaņots būvvaldē	

.pielikums

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai nolikumam

4.pielikums

VEIDLAPA

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS *

Apakšuzņēmēja ² nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas (%)	Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

* Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo Būvdarbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10% (desmit procenti) vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas.

Apakšuzņēmējs atbilst neatbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ²

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

² Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai
nolikumam

VEIDLAPA

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Atklāts konkurss „ Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai”, identifikācija Nr. SND 2017/3/ERAF

Pretendents _____

Reģ.Nr. _____

Ar šo _____ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

piekrīt piedalīties Saulkrastu novada domes organizētā atklātā konkursa „ Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai ”, identifikācija Nr. SND 2017/ 3/ERAF , ietvaros

kā _____ */Pretendenta nosaukums/, /reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/Īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

6.pielikums

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai nolikumam
VEIDLAPA

OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai

Pretendenta nosaukums

Reģ.Nr.

Pasūtītāja pārstāvis	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	<u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)	Kontakttālrunis, e-pasts	Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu	Pretendenta pārstāvja paraksts

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai nolikumam

2017.gada ____.

LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMA GARANTĪJA NR. _____

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka ____gada ____ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums –Saulkrastu novada domi (adrese: _____) (turpmāk – Pasūtītājs) - tiks noslēgts iepirkuma līgums par _____ (turpmāk – Līgums), saskaņā ar iepirkuma procedūras „*Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai*” id. Nr. SND 2017/3/ ERAF rezultātu. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma nodrošinājuma garantija.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā _____ [naudas summa cipariem un vārdiem] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.³

Šī garantija ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt līguma nodrošinājuma garantijas termiņu, saskaņā ar publiskā iepirkumā un līgumā noteikto garantijas termiņu], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese _____, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

Piezīme: Šai garantijai piemēro Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotus Vienotus noteikumus par pieprasījuma garantijām (*the ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

³ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai nolikumam

2017.gada ____.

GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJA NR. _____

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka ____gada ____ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums – Saulkrastu novada domi (adrese: _____) (turpmāk – Pasūtītājs) - ir noslēgts Līgums Nr.____ par ____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu, neatkarīgi no augstākminētā Līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā ____ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis garantijas laika saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.⁴

Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas Kredītiestādei.

Šī garantija ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju. Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese _____, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

Piezīme: Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā: (parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

⁴ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, _____
pretendenta nosaukums

reģ.Nr. _____
vienotais reģistrācijas numurs

tā _____ personā (personas kods _____)
Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds uzvārds

personā **ar šo apliecina, ka piekrīt piedalīties** vienotā projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkumā, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai

Nr. p. k.	Pakalpojums/ būvdarbi	Summa, EUR bez PVN
1.	Projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” būvprojekta izstrāde*	
2.	Projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” būvniecība	
3.	Autoruzraudzība projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” būvdarbu izpildes laikā **	
Līguma summa kopā, EUR bez PVN:		
PVN:		
Līguma summa kopā, EUR ar PVN:		

* Norādītā līgumcena par būvprojekta izstrādi nedrīkst pārsniegt 8% (astoņus procentus) no piedāvātās kopējās līgumcenas par Būvdarbiem;

** Norādītā līgumcena par autoruzraudzību nedrīkst pārsniegt 2% (divus procentus) no piedāvātās kopējās līgumcenas par Būvdarbiem;

Paraksttiesīgās personas paraksts:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

10.pielikums

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2017.gada __._____

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas Nr.90000068680, juridiskā adrese Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

Preteņdents, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - PUSES, vai atsevišķi – PUSE, pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma “Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai”, ID Nr.SND 2017/2 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada __._____ lēmums, protokols Nr.____) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt daudzfunkcionālās ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas būvprojekta izstrādi, iesniedzot būvprojektu, par kuru saņemts pozitīvs ekspertīzes slēdziens, būvdarbus un autoruzraudzību (turpmāk – Darbi) Raiņa ielā 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts). Darbi tiek veikti saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un būvdarbu izpildes laika grafiku (Līguma 2.pielikums). Būvprojekta izstrādē jāņem vērā Saulkrastu novada būvvaldes arhīva dati, fasāžu pārbūves priekšlikums (Līguma 3.pielikums), ēkas Energosertifikāta pārskats (Līguma 4.pielikums) un tehniskā specifikācija (Līguma 5.pielikums). Būvprojekta ekspertīzi nodrošina PASŪTĪTĀJS.
- 1.2. UZŅĒMĒJS būvdarbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 1.3. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar situāciju dabā, fasāžu pārbūves priekšlikumu, ēkas Energosertifikāta pārskatu un tehnisko specifikāciju.
- 1.4. Darbi tiek īstenoti projekta ietvaros- Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2.specifiskā atbalsta mērķa „Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās” projekts „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana”.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir EUR _____, __ (_____ *euro*, __ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokli EUR _____, __ (_____ *euro*, __ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 2.3. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c.
- 2.4. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
 - 2.4.1. par Līguma ietvaros izstrādāto būvprojektu veic samaksu 80% apmērā no Finanšu piedāvājumā būvprojekta izstrādei paredzētas summas, kas sastāda EUR _____ (_____), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Saulkrastu novada būvvaldē akceptēta būvprojekta saņemšanas, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, kuru nodrošina Pasūtītājs, un par ko Līguma 6.4.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un PUŠU parakstīts izstrādātā būvprojekta pieņemšanas-nodošanas akts;
 - 2.4.2. par UZŅĒMĒJA veiktajiem būvdarbiem pirmo starpmaksājumu veic ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no būvdarbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un būvuzrauga un PASŪTĪTĀJA apstiprināto būvdarbu atskaiti par izpildītajiem būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80% no faktiski izpildītajiem būvdarbiem, atbilstoši būvdarbu tāmē norādītajiem vienības izcenojumiem; PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto būvdarbu atskaites saņemšanas tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
 - 2.4.3. par UZŅĒMĒJA veiktajiem būvdarbiem otro starpmaksājumu veic ne ātrāk kā pēc 60 (sešdesmit) kalendāra dienām no būvdarbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un būvuzrauga un PASŪTĪTĀJA apstiprināto būvdarbu atskaiti par izpildītajiem būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 70% no faktiski izpildītajiem būvdarbiem, atbilstoši būvdarbu tāmē norādītajiem vienības izcenojumiem; PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto būvdarbu atskaites saņemšanas tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
 - 2.4.4. gala maksājumu par būvprojekta izstrādi, būvdarbiem PASŪTĪTĀJS veic UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu būvdarbu pabeigšanas, Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, apliecinājuma par ēkas vai tās daļas (Objekta) gatavību ekspluatācijai iesniegšanas, atbilstoša rēķina un Līguma 7.9.punktā noteiktās kredītiestādes garantijas saņemšanas no UZŅĒMĒJA;
 - 2.4.5. par autoruzraudzību EUR _____ (_____ *euro*, __ centi) PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājs izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas rakstveida pretenzijas.

- 2.5. Apmaksājot paveiktos Darbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA, kā:
 - 2.5.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvprojekta izstrādes, būvniecības un/vai autoruzraudzības defektiem, un to novēršanu;
 - 2.5.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
 - 2.5.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
- 2.6. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts UZŅĒMĒJA rēķins par tiem izpildītajiem būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
- 2.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu vai neatbilstību novēršanai.
- 2.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
- 2.9. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma summas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
- 2.10. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā, vai ja paredzēto būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS papildus samaksu par tiem nesaņem.
- 2.11. UZŅĒMĒJS rēķinos un pieņemšanas – nodošanas aktos, kas saistīti ar Darbu izpildi, norāda atsauci uz projektu „Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana”.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. UZŅĒMĒJS izpilda Darbus šādos termiņos:
 - 3.2.1. būvprojekta izstrāde – **4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža;**
 - 3.2.2. būvdarbu un autoruzraudzības izpildes laiks: **4 (četrus) mēnešu laikā no būvprojekta ekspertīzes pozitīva atzinuma saņemšanas, ievērojot, ka būvdarbi tiek uzsākti 2018.gada aprīlī;**
 - 3.2.3. apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai iesniegšanas laiks – **1 (vienu) mēneša laikā no UZŅĒMĒJA rakstiska paziņojuma par būvdarbu pabeigšanu.**
- 3.3. Ja, izstrādājot būvprojektu, UZŅĒMĒJAM ir radušies no UZŅĒMĒJA neatkarīgi apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri kavē būvprojekta izstrādi, un UZŅĒMĒJAM būvprojekta izstrādei nepieciešams ilgāks laiks, PASŪTĪTĀJS var pagarināt būvprojekta izstrādes termiņu, bet ne ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi no Līguma 3.2.1.punktā noteiktā termiņa.
- 3.4. Par Līguma 3.3.punktā minētiem apstākļiem UZŅĒMĒJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM 3 (triju) dienu laikā pēc apstākļu konstatēšanas, pievienojot dokumentus, kuri pamato apstākļu rašanos un Līguma pagarinājuma nepieciešamību. Pēc UZŅĒMĒJA iesniegto dokumentu izvērtēšanas, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pagarināt Līguma 3.2.1.punktā noteikto termiņu vai atsaka termiņa pagarinājumu.
- 3.5. Par Līguma 3.2.1.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu PUSES noslēdz rakstisku vienošanos.

- 3.6. PASŪTĪTĀJAM, atklājoties neparedzētiem būvdarbiem, veicot zemes darbus (cokola atrakšanu), kurus pie projektēšanas darbiem, neuzsākot būvdarbus, nebija iespējams paredzēt, ir tiesības prasīt pagarināt būvdarbu termiņu, bet ne ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi no Līguma 3.2.2.punktā noteiktā termiņa.
- 3.7. Par Līguma 3.6.punktā minētiem apstākļiem UZŅĒMĒJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM 3 (triju) dienu laikā pēc apstākļu konstatēšanas, pievienojot dokumentus, kuri pamato apstākļu rašanos un Līguma pagarinājuma pamatotību. Pēc UZŅĒMĒJA iesniegto dokumentu izvērtēšanas, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pagarināt Līguma 3.2.2.punktā noteikto termiņu vai atsaka termiņa pagarinājumu.
- 3.8. Par Līguma 3.2.2.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu PUSES noslēdz rakstisku vienošanos.
- 3.9. Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akts.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Izstrādāt būvprojektu, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Līguma nosacījumiem un nodot PASŪTĪTĀJAM 4 (četros) izdrukātos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru digitālā formātā CD (teksti *doc*, rasējumi *dwg*, tabulas *xls* formātā).
- 4.2. Projekta izstrādes procesā ņemt vērā PASŪTĪTĀJA iebildumus un prasības.
- 4.3. Pieprasīt un saņemt tehniskos noteikumus no valsts iestādēm, attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašniekiem, ja tādi nepieciešami.
- 4.4. Nodrošināt būvdarbu autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar būvvaldē akceptētu būvprojektu un Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi". Par atbildīgo autoruzraugu norīkot /Vārds, Uzvārds/ būvprakses sertifikāta Nr. _____. Autoruzraugam būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta autentisku īstenošanu izstrādātajam būvprojektam, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties atsevišķu būvdarbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt projekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot autoruzraudzību, trešajām personām.
- 4.5. PASŪTĪTĀJA vārdā sagatavot un iesniegt Saulkrastu novada būvvaldē būvniecības iesniegumu.
- 4.6. Brīdināt PASŪTĪTĀJU rakstveidā par būvdarbu uzsākšanu ne vēlāk, kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 4.7. Veikt būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.8. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas būvdarbu procesā. Pirms būvdarbu uzsākšanas, UZŅĒMĒJS kopā ar PASŪTĪTĀJU veic Objektam piegulošās teritorijas, tai skaitā pievadceļu, fotofiksāciju.
- 4.9. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.10. Atlīdzināt būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.11. Veicot būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.12. UZŅĒMĒJS garantē darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvi. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot būvdarbus Līguma darbības laikā.

- 4.13. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.14. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta uzturēšanu kārtībā visā būvniecības laikā. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta norobežošanu būvdarbu laikā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot drošu piekļūšanu Objektam un tam pieguļošajiem īpašumiem.
- 4.15. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc būvdarbus, par ko Puses sastāda būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts. UZŅĒMĒJS atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.16. UZŅĒMĒJS nedrīkst būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.17. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.18. Objektā būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.19. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
- 4.19.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
- 4.19.2. ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
- 4.19.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
- 4.19.4. segto darbu akti un izpildshēmas;
- 4.19.5. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.20. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti būvdarbu atbilstošai organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.21. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā būvdarbu izpildes laikā. Objekta pievedceļus, kurus UZŅĒMĒJS izmanto būvniecības procesā, ik dienas jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.

- 4.22. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim kopā vai atsevišķi ar PASŪTĪTĀJA norādītajām personām brīvu pieeju Objektam, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti.
- 4.23. Ja, pārbaudot būvdarbus Objektā, tiek konstatēts, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā laika periodā uz sava rēķina veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.24. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.25. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai šī Līguma noteikumiem.
- 4.26. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti sekojoši riski - līdz būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par UZŅĒMĒJA veikto būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).
- 4.27. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.28. Pirms būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas UZŅĒMĒJAM jāatjauno piebraucamie ceļi, kas izmantoti būvdarbu procesā, to sākotnējā stāvoklī.
- 4.29. Būvdarbi jāveic tā, lai netiktu traucēta to iestāžu darbība, kuras atrodas Objektā.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības sniegt iebildes un norādījumus projektēšanas un būvdarbu procesā.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS pilnvaro UZŅĒMĒJU PASŪTĪTĀJA vārdā sagatavot un iesniegt Saulkrastu novada būvvaldē būvniecības iesniegumu.
- 5.6. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums uzsākt būvprojekta ekspertīzi 30 (trīsdienu) dienu laikā no būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

6. Būvprojekta un būvdarbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM izstrādātu būvprojektu. Par būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 6.2. Pēc būvprojekta pieņemšanas Pasūtītājs nodrošina būvprojekta ekspertīzes veikšanu. **UZŅĒMĒJS būvdarbus uzsāk tikai pēc būvprojekta pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas.**
- 6.3. Gadījumā, ja ekspertīzes atzinumā konstatētas nepilnības vai trūkumi, UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst tos par saviem līdzekļiem, sadarbojoties ar ekspertīzes veicēju, PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā.
- 6.4. Pēc būvprojekta ekspertīzes veikšanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Saulkrastu novada būvvaldē akceptētu būvprojektu, par kuru saņemts pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums. Par akceptēta būvprojekta nodošanu - pieņemšanu PUSES paraksta būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.5. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par būvdarbu pabeigšanu, UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.6. UZŅĒMĒJS pēc būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu būvdarbu veikšanas dokumentāciju, ar nosacījumu, ka būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un būvuzrauga apstiprināta un parakstīta.
- 6.7. Pēc plānoto būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS 1 (viena) mēneša laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai.
- 6.8. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus būvdarbus, vai normatīviem aktiem neatbilstoši noformētu būvniecības dokumentāciju, t.sk., apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto būvdarbu izpildi.
- 6.9. Būvprojekta vai būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par būvdarbu defektiem būvdarbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 6.10. Saulkrastu novada būvvaldē akceptēts būvprojekts, par kuru saņemts būvprojekta ekspertīzes pozitīvs atzinums, pēc samaksas veikšanas kļūst par PASŪTĪTĀJA īpašumu.

7. Būvdarbu garantija

- 7.1. Izpildīto būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi** no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem. Izpildītajiem būvdarbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 5 (pieciem) gadiem. Visiem veiktiem būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošināt minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA nekvalitatīva darba un pieļauto kļūdu rezultātā, vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas vai izejvielas. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos remontdarbus.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
- 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos būvdarbu defektus.

- 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
- 7.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 7.4.punktā pretenzijā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu šā Līguma 7.4.punktā pretenzijā norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu uzņēmēju veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.
- 7.7. UZŅĒMĒJS pirms Līguma noslēgšanas iesniedz kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (līguma izpildes nodrošinājumu) 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas. Garantijas beigu termiņš ir par vienu mēnesi garāks, nekā Līguma termiņš.
- 7.8. Ja Darbi nav izpildīti 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma beigām, tad Līguma 7.7.punktam atbilstošas kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņš ir jāpagarina (termiņš nedrīkst būt īsāks, kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Darba pabeigšanas datuma) un tas jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms iepriekšējās kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas termiņa beigām.
- 7.9. UZŅĒMĒJS nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju), kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai, 10% (desmit procentu) apmērā no būvdarbu summas par pilnu Līguma 7.1.punktā minēto garantijas termiņu no būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.10. UZŅĒMĒJS Līguma 7.9.punktā norādīto saistību pastiprinājumu iesniedz PASŪTĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.11. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 7.10.punktā noteiktajā kārtībā saistību pastiprinājumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neveikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2.4.4.apakšpunktā noteikto kārtību.

8. PUŠU atbildība

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto summu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma saistību izpildei nepieciešamie un derīgie darbi, un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu būvdarbu izpildi, atbilstoši būvprojektam un Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Darbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.

- 8.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Darbu izpildi.
- 8.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
- 8.7.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par periodu no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2.2.apakšpunktā noteiktajam būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 150 000 *euro* gadā un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecināša dokumenta kopiju;
- 8.7.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 8.7.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas;
- 8.7.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.
- 8.8. Ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 7.8.punktā noteiktā kārtībā kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas pagarinājumu Līguma izpildes nodrošināšanai, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt no UZŅĒMĒJA līgumsodu Līguma 7.7.punktā noteiktās kredītiestādes izsniegtās beznosacījumu garantijas apmērā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, normatīvo aktu izmaiņas, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.
- 9.2. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā PUSE nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

10. Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:
- 10.2.1. UZŅĒMĒJS kavē būvprojekta izstrādes termiņu vairāk, kā 10 (desmit) darba dienas;
- 10.2.2. UZŅĒMĒJS kavē būvdarbu izpildes termiņu vairāk, kā 10 (desmit) darba dienas;

- 10.2.3. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic būvdarbus nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai darbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 10.2.4. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence būvdarbu veikšanai un vadīšanai;
- 10.2.5. būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;
- 10.2.6. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc būvdarbus Objektā;
- 10.2.7. UZŅĒMĒJS bankrotē, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.3. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz šī Līguma 10.2.1.apakšpunktu, UZŅĒMĒJS samaksu par būvprojekta izstrādi vai daļēju izstrādi nesāņem.
- 10.4. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu, pamatojoties uz Līguma 10.2.2 – 10.2.7.apakšpunktu, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc būvdarbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem būvdarbiem.
- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā, UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz būvdarbu izpildi.
- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā, UZŅĒMĒJS nekavējoties vai arī PASŪTĪTĀJA noteiktajā datumā pārtrauc visus būvdarbus, veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo to no būvgružiem un sakārto būvdarbu vietu, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām PUSES ir vienojušās.
- 10.7. Pēc Līguma izbeigšanas, UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Darbos, PUSES slēdz rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piektās daļas 2.punktu, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai PUSEI.
- 12.4. Līgums ir sagatavots uz __ (_____) lapām 3 (trīs) eksemplāros ar 5 (pieciem) pielikumiem, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs PUSĒM no tā parakstīšanas brīža.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums uz __ (_____) lapām, Līguma 2.pielikums uz __ (_____) lapām, Līguma 3.pielikums uz __ (_____) lapām, Līguma 4.pielikums uz __ (_____) lapām, un Līguma 5.pielikums uz __ (_____) lapām, Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī pieņemšanas – nodošanas akti.
- 12.6. PUŠU atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:

12.6.1. no PASŪTĪTĀJA PUSES – Aivars Gavars, tālrunis 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv;

12.6.2. no UZŅĒMĒJA PUSES – _____.

PUŠU atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Darbu savlaicīgu pieņemšanu un Darbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām. PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona Darbu dokumentāciju saskaņo ar Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāju Gundaru Stūri, tālrunis 28322033, e-pasts: gundars.sturis@saulkrasti.lv.

PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome

Reģistrācijas Nr. 90000068680

Raiņa iela 8, Saulkrasti,

Saulkrastu novads, LV-2160,

Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8

AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

UZŅĒMĒJS

(_____)
2017.gada ____.

(_____)
2017.gada ____.

11.pielikums

Vienotais projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības iepirkums, projekta “Daudzfunkcionālās ēkas Raiņa ielā 7, Saulkrastos energoefektivitātes paaugstināšana” realizācijai nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(pievienota elektroniskā formātā pie Atklāta konkursa dokumentācijas mājas lapā www.saulkrasti.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi” Atklātie konkursi

