

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2017.gada 8.maija
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts) G.Zonbergs

IEPIRKUMA NOLIKUMS

ATKĀRTOTS IEPIRKUMS - MELIORĀCIJAS KOLEKTORA PĀRBŪVE SILAVAS IELĀ, ZVEJNIEKCIEMĀ, SAULKRASTU NOVADĀ

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/7

2017.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/7

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Saulkrastu novada dome
Adrese	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	90000068680
Bankas konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruna numurs	+ 371 67951250
Faksa numurs	+ 371 67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	Pašvaldības izpilddirektora vietnieks Aivars Gavars T. 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv
Objekta apskate	<p>a) pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apskate. Pasūtītājs organizē objekta apskati 2017.gada 16.maijā, plkst. 9:00;</p> <p>b) tikšanās vieta – Raiņa ielā 8, Saulkrastos pie Klientu apkalpošanas centra;</p> <p>c) pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: daina.kuceruka@saulkrasti.lv, vai piezvana Pašvaldības izpilddirektora vietniekam Aivaram Gavaram, tālr. 22008416, ne vēlāk kā līdz 2017.gada 15.maija plkst. 17:00;</p> <p>d) objekta apskate obligāti jāfiksē apskates lapā (pēc formas - nolikuma 5.pielikums), kas obligāti ir jāpievieno pie iesniedzamajiem piedāvājuma dokumentiem;</p> <p>e) ja pretendents ir veicis objekta apskati iepriekš izsludinātā iepirkuma (ID Nr. SND 2017/4, 13.04.2017.) laikā, atkārtoti apskatīt objektu nav nepieciešams. Objekta apskates lapa tiks uzskatīta par derīgu šī iepirkuma ietvaros.</p> <p>f) ja pretendents uz objekta apskati nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apskati saskaņo ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku Aivaru Gavaru, tālr. 22008416. Objektu apskata ne vēlāk kā līdz 2017.gada 19.maijam.</p>

1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības mājaslapā internetā: www.saulkrasti.lv, > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”- <http://saulkrasti.lv/2017-4/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 22.maijam, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtīt pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;
- 1.3.3. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.3.4. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.5. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

1.4. Cita informācija:

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā www.saulkrasti.lv (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdz publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazīsinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir meliorācijas kolektora pārbūve Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, atbilstoši SIA „CE-BO Projekts” 2017.gadā izstrādātam būvprojektam (*Nolikuma 10.pielikums*) un darbu apjomiem (*Nolikuma 8.pielikums*).

2.2. Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods: 45112320-4 (zemes meliorācijas darbi).

2.3. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpildes termiņš - **no 30.06.2017. līdz 31.08.2017.**

2.4. Līguma ietvaros būvdarbi veicami Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

3.1. Piedāvājuma noformēšana:

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**

**„Atkārtots iepirkums - Meliorācijas kolektora pārbūve Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā” ar identifikācijas Nr. SND 2017/7
„Neatvērt līdz 2017.gada 22.maijam, plkst.11.00”;**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

3.1.9. pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;

3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;

3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>4.2. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p>a) pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē; b) personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā).</p>
<p>4.3. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p>4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6.punkts un 4.7.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.</p>
<p>4.7. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.</p>	<p>a) Komisija pārlicinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/); b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/); c) ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai</p>

	Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas).
4.8. Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums būvniecībā par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem ir vismaz EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši euro).* (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats)	Komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā pieejamo informāciju (https://bis.gov.lv/). **
*Komisija pretendētājam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 3 (trīs) gadiem un sasniedz prasīto apgrozījumu. Ja pretendents darbojas tirgū mazāk kā 1 (vienu) gadu, tam nostrādātājā laikā jābūt vismaz prasītajam apgrozījumam.	
** Ja Būvkomersantu reģistrā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju. Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kurš nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumam pievieno dokumentu, kurā norāda: Pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (ja pretendenta pieredze būvniecībā ir mazāka nekā 3 (trīs) gadi, pretendents norāda sasniegto apgrozījumu par to laika periodu, kurā pretendents darbojas būvniecības jomā).	
4.9. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.	Informācija par līguma izpildi (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>), kur pretendents norāda: a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (<i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i>), b) piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu, c) citus līguma izpildei nepieciešamos resursus.
4.10. Pretendentam iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu*** līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē. Par abiem līgumiem saņemtas pozitīvas atsauksmes no attiecīgo darbu pasūtītājiem.	a) informācija par iepriekšējo pieredzi (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>); b) attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes.
4.11. Pretendents līguma izpildē nodrošina sertificētu speciālistu meliorācijas sistēmu vai ūdensvadu un kanalizācijas tīklu būvdarbu un ceļu būvdarbu vadīšanā (atbildīgie būvdarbu vadītāji), kuriem iepriekšējo 5 (<i>piecu</i>) gadu laikā (2012., 2013., 2014., 2015. 2016.gadā un 2017.gadā līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (<i>divu</i>) līdzīgu*** līgumu savlaicīgā un kvalitatīvā izpildē kā būvdarbu vadītājam.	a) informācija par līguma izpildi (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>); b) informācija par iepriekšējo pieredzi (<i>Nolikuma 3.pielikums</i>); b) informāciju par Nolikuma 4.11. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, Komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas https://bis.gov.lv/bisp/lv/ ; b) ja piedāvātais speciālists nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno speciālista un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums , ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs, uz kura iespējams pretendents balstās) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no atbildīgajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir

	piesaistīts kā būvdarbu vadītājs) citos objektos.
*** Šī iepirkuma ietvaros par līdzvērtīgu objektu tiks uzskatīts tāds objekts, kas atbilst šādiem raksturlielumiem: a) meliorācijas sistēmu izbūve blīvi apdzīvotā teritorijā ciemos vai pilsētās; b) ielas vai ceļa posma izbūve vai atjaunošana, kuru realizācijas laikā veikti vismaz šādi darbi: caurteku izbūve vai nomaiņa, brauktuves profila izveide ar grants/ šķembu maisījumu un asfalta seguma izbūve vai atjaunošana.	
4.12. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.	Informācija par līguma izpildi (<i>Nolikuma 4.pielikums</i>).
4.13. Pretendents nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5 % (piecu procentu) apmērā no līguma cenas par pilnu garantijas termiņu 36 mēneši	Jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums , ka gadījumā, ja tas tiek <i>atzīts</i> par <i>uzvarētāju</i> – līguma izpildes ietvaros apņemas iesniegt Nolikuma 4.13.punktā minēto saistību pastiprinājumu (<i>Nolikuma 6.pielikums</i>) 10 (desmit) dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
4.14. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. (<i>Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, spēkā no 2014.gada 1.oktobra, skatīt: https://likumi.lv/doc.php?id=268552</i>)	Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums par normatīvo aktu prasībām atbilstošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst SIA „CE-BO Projekts” 2017.gadā izstrādātam būvprojektam (*Nolikuma 10.pielikums*) un darbu apjomiem (*Nolikuma 8.pielikums*).
- 5.2. Atsevišķi pievienojams to materiālu uzskaitījums, kas iekļauti piedāvājumā un ir prasīto materiālu ekvivalenti (ja paredzēts izmantot materiālu ekvivalentus), norāda ražotāju un marku un pievieno dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvātā produkta īpašībām un atbilstību prasībām. Ja šāds dokuments netiks pievienots, Pasūtītājs uzskatīs, ka tiek piedāvāti un tiks izmantoti vienīgi tie materiāli, kuri noteikti tehniskajās specifikācijās. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ja informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā, saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. **Jautājumi par ekvivalentu izstrādājumu pielietošanu pēc līguma noslēgšanas netiks risināti.**
- 5.3. Pretendentam ir jāievērtē darba daudzumu apjomos minēto darbu veikšanai nepieciešamie papildus materiāli un darbi, kas nav minēti darbu apjomu aprēķinos, bet bez kuriem nebūtu iespējama galveno būvdarbu tehnoloģiski pareiza, un spēkā esošajiem normatīviem un standartiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apjomā.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti darba apjomiem un projekta dokumentācijai atbilstoši būvdarbi (*Nolikuma 2.pielikums*).
- 6.2. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu, tad finanšu piedāvājumā norāda precīzu ekvivalenta nosaukumu, parametrus. **Nedrīkst lietot vārdus „vai ekvivalents”**. Ja tiks lietoti minētie vārdi, bez precīza ekvivalenta nosaukuma, Komisija iesniegto piedāvājumu uzskatīs par neatbilstošu Nolikuma prasībām.
- 6.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **euro** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.4. Lokālās tāmes, kopsavilkums un koptāme, kas izstrādātas, atbilstoši darbu apjomiem un Projekta dokumentācijai, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” (turpmāk - LBN 501-15). Lokālās tāmes, kopsavilkumā un koptāmēs izmaksas aritmētiski jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
- 6.5. **Finanšu piedāvājuma tāmes (lokālās tāmes, kopsavilkums, koptāme) papildus iesniedz Excel formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).**
- 6.6. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi (nodevām, transporta pakalpojumiem, materiālu izmaksām, visiem iespējamiem sadārdzinājumiem un citām cenu izmaiņām, kas nepieciešami būvdarbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei).
- 6.7. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

7.1. Vispārīgie noteikumi:

- 7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;
- 7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījuši persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendenta no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendenta atlasī;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendenta no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 7.4.1. pēc pretendenta atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;

- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 8.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
- 8.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4. Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6. Lai pārbaudītu pretendenta tiesības veikt būvdarbus atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta prasībām, pretendenta resursus (*nodarbināto skaitu un sertificētos speciālistus*), kā arī pretendenta apgrozījumu būvniecībā par iepriekšējiem 3 (*trīs*) gadiem, Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>) pieejamo informāciju. Pretendents pievieno piedāvājumam (*iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos*) jebkurus dokumentus, kas apliecina tā tiesības veikt būvdarbus atsevišķās nozarēs, kā arī apgrozījumu, ja šī informācija nav reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā. Ja Būvniecības informācijas sistēmā norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (īpaši attiecībā uz nodarbināto skaitu un sertificētiem speciālistiem), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
- 8.7. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.

- 8.8.** Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.9.** Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.10.** Uzvarējušam pretendētājam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.11.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.10. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.12.** Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

- 9.2.4. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta (18) daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja mājaslapā internetā www.saulkrasti.lv.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10.2. Pretendenta pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Pielikumi

11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
- Informācija par iepriekšējo pieredzi (3.pielikums).
- Informācija par līguma izpildi (4.pielikums)
- Objekta apskates reģistrācijas lapa (5.pielikums)
- Garantijas laika saistību garantija (6.pielikums)
- Tehniskais piedāvājums (7.pielikums)
- Darbu apjomi (8.pielikums).
- Līguma projekts (9.pielikums).
- Būvprojekts (10. pielikums)

11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas	
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „Atkārtots iepirkums - Meliorācijas kolektora pārbūve, Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā” (SND 2017/7).

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**¹

Apliecinu, ka:

pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus;

esam iepazinūšies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;

šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;

pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā (būvdarbu vadītājs):
_____ (vārds uzvārds); tālr.: _____ e-pasts: _____ ;

visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas. Pretendenta apgrozījums būvniecībā (Latvijā reģistrētiem pretendentiem - Būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2014., 2015., 2016.) ir:

	<i>euro, neskaitot PVN</i>
2014.gads	
2015.gads	
2016.gads	
KOPĀ	
Gada vidējais	

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas
paraksts: _____

¹ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkumā „Atkārtots iepirkums - Meliorācijas kolektora pārbūve Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā” (SND 2017/7) minētos darbus, saskaņā ar Nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt darbus par līgumsummu:

Līguma summa EUR bez PVN	*
PVN 21%	
Summa KOPĀ	

* cena, kas tiek vērtēta.

Aņņemamies iepirkumā minētos darbus veikt **laika periodā no 30.06.2017 līdz 31.08.2017.**, nodrošināt **objektam 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu** garantijas laiku pēc būvobjekta (būves) pieņemšanas ekspluatācijā.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumsummu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības aņņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, riski un laika apstākļi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī Nolikumā un līguma projektā.

Pielikumā:

- 1) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme;
- 2) koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme *xls* vai *xlsx* formātā uz elektroniskā datu nesēja (CD).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠĒJO PIEREDZI

PRETENDENTS

Būvobjekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Norāda kritēriju, pēc kura atbilst	
Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

(tabulu veido un aizpilda par katru norādīto pieredzes objektu)

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.10.punktā noteiktajam.

Piedāvājumam **jāpievieno atsauksmes** par īstenotajiem būvdarbu līgumiem, saskaņā ar norādīto informāciju.

BŪVDABU VADĪTĀJS – SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS MELIORĀCIJAS BŪVDARBU VAI ŪDENSVADU UN KANALIZĀCIJAS TIKLU BŪVDARBU VADĪŠANĀ

Vārds, uzvārds	
Sertifikāta numurs	
Būvobjekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Norāda kritēriju, pēc kura atbilst	
Speciālista statuss šī līguma izpildē	
Darbu pabeigšanas datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

BŪVDABU VADĪTĀJS – SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS CEĻU BŪVDARBU VADĪŠANĀ

Vārds, uzvārds	
Sertifikāta numurs	
Būvobjekta nosaukums un adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma summa, EUR, neskaitot PVN	
Norāda kritēriju, pēc kura atbilst	
Speciālista statuss šī līguma izpildē	
Darbu pabeigšanas datums	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

Tabulā norāda informāciju atbilstoši Nolikuma 4.11.punktā noteiktajam.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam²</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendents.

PERSONA, KAS ATBILDĪGA PAR LĪGUMA IZPILDI

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds, personas kods***</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists meliorācijas būvdarbu vadīšanā vai ūdensvadu un kanalizācijas tīklu būvdarbu vadīšanā.			
Būvdarbu vadītājs – sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā.			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.11.punktā noteikto speciālistu piesaisti.

² Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

***Ja piesaistītais speciālists nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks, tabulā jānorāda piesaistāmā speciālista personas kods, lai Komisija varētu pārbaudīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

Datums

OBJEKTA APSKATES REĢISTRĀCIJAS LAPA

Iepirkuma „Atkārtots iepirkums - Meliorācijas kolektora pārbūve Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā” ar ID Nr. SND 2017/7

Pretendenta nosaukums

Reģ. Nr.

Pasūtītāja pārstāvis	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	<u>Pretendents</u> Pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)	Kontakttālrunis, e-pasts	Pretendenta Pilnvarotā pārstāvja paraksts	Objekta apsekošanas datums

Pretendenta pārstāvja atzīme par veikto apsekošanu	Pretendenta pārstāvja paraksts

2017.gada _____.

GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES GARANTĪJA NR. _____

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____)
(turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka ____gada ____ [datums un mēnesis] starp
mūsu klientu - [*Uzņēmēja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: ____; juridiskā adrese: ____)
(turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums – Saulkrastu novada domi (adrese: _____)
(turpmāk – Pasūtītājs) - ir noslēgts Līgums Nr.____ par ____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma
noteikumiem, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu
garantiju Darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes
garantijas saistības pastiprināšanai.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu, neatkarīgi no augstākminētā
Līguma juridiskā spēka, un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda,
samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā ____ [**naudas summa cipariem un vārdiem**] apmērā, gadījumā,
ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts
dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz
šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis garantijas
laika saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana
veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums
iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma
parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.³

Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas
Kredītiestādei.

Šī garantija ir spēkā līdz ____ . **gada** ____ . _____ [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt garantijas
termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls
tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

Kredītiestāde anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs
Kredītiestādei savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.
Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [*Kredītiestādes nosaukums*], juridiskā adrese
_____, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

Piezīme: Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform
Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas
publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos
jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas
Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju
saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

³ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un
parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei.
Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Apliecinājums par tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām pēc formas:

APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu tehniskais piedāvājums atbilst SIA „CE-BO Projekts” 2017.gadā izstrādātam būvprojektam nosacījumiem un Nolikumā noteiktajiem darbu apjomiem.

Pretendenta nosaukums:	
Amatpersonas vārds, uzvārds	
Ieņemamā amata nosaukums:	
Amatpersonas paraksts:	

Sekojošo tehniskā piedāvājuma punktu apraksts noformējams brīvā formā, īsi norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami darba izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību.

- 1. Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jāattēlo darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji, apakšuzņēmēji. Katrai sastāvdaļai jānorāda atbildīgo personu vārdi, uzvārdi, darbības joma, atbildība un atbildības hierarhija.
- 2. Galvenie būvmateriāli.** Jānorāda galveno būvmateriālu un izstrādājumu dati, aizpildot tabulu. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.

Materiālu nosaukumi	Materiāla atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums <i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta)</i>

- 3. Kvalitātes nodrošināšanas sistēma.** Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai specifikācijās noteikto prasību izpildei.
- 4. Darba organizācijas apraksts saskaņā ar Pretendenta kalendārā grafikā ietvertajiem darbu veikšanas risinājumiem un darbu apjomiem.**
- 5. Darba veikšanas kalendārais grafiks.** Tabulas veidā jānorāda darbu apjomu saraksta galveno darbu izpildes grafiku saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tāmēs ietverto darbietilpību, Nolikumā norādītajām prasībām.

- 6. Tehnisko līdzekļu saraksts.** Pretendenta rīcībā esošās un pieejamās, papildus piesaistāmās tehnikas, iekārtu, mērinstrumentu un ierīču saraksts tabulas veidā, norādot nosaukumu, marku, tehnisko stāvokli, pieejamību, veicot norādi par īpašumā esošu un pieejamu, vai piesaistāmu un pieejamu, atsevišķi norādot apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, rīcībā esošu) tehniskajās specifikācijās noteikto darbu veikšanai.
- 7. Darba aizsardzības sistēma.** Tiek izveidota darba vides un risku kontrolei. To izstrādā speciālists, kuram ir pieredze darba aizsardzībā un attiecīga profesionālā kvalifikācija.
- 8. Izpildīto darbu garantija.** Pretendenta piedāvātais pabeigto būvdarbu garantijas termiņš ne mazāks kā 36 mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, tā laikā atklāto defektu un slēpto trūkumu novēršanas sākums un šo darbu ilgums no pretenzijas saņemšanas dienas.

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos

2017.gada

_____.
Saulkrastu novada dome, reģ. Nr.90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), un

_____, reģ. Nr._____, juridiskā adrese:
_____, tās _____

personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses (turpmāk – UZŅĒMĒJS), un abi kopā - PUSES, vai atsevišķi – PUSE,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Atkārtots iepirkums - Meliorācijas kolektora pārbūve Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā”, ID Nr. SND 2017/7, rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada ____ lēmums, protokols Nr. _) un iepirkumam iesniegto UZŅĒMĒJA piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS pret atlīdzību ar saviem spēkiem un darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt meliorācijas kolektora pārbūvi (turpmāk – Būvdarbi) Silavas ielā, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā (turpmāk – Objekts). Būvdarbus veic saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto finanšu piedāvājumu (1.pielikums), Būvdarbu tāmēm (2.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (3.pielikums), atbilstoši SIA „CE-BO Projekts” 2017.gadā izstrādātajam būvprojektam.
- 1.2. UZŅĒMĒJS Būvdarbus izpilda atbilstoši Līguma nosacījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības darba drošības un būvniecības jomā. Būvdarbi šā Līguma izpratnē ir visi Līgumā un darbu apjomos noteiktie nepieciešamie būvdarbi, būvniecības vadība un organizēšana, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegāde, dokumentācijas sagatavošana, un citas darbības, kuras izriet no Līguma, darbu apjomiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. UZŅĒMĒJS apliecina, ka viņš ir iepazinies ar būvprojektu, darbu apjomiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un neizvirza saistībā ar tiem jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbi ir realizējami un ka Būvdarbu tāmēs (Līguma 2.pielikums) ir iekļauti visi UZŅĒMĒJA ar Būvdarbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi PASŪTĪTĀJS uzņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu _____ *euro* (_____ *euro*, ___ centi), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli _____ *euro* (_____ *euro*, ___ centi) apmērā valsts budžetā maksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.2. Līguma summā iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, t.sk. maksa par izmantotajiem materiāliem un izmantotajām iekārtām, maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi u.c., izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 2.3. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, būvgрузу aizvākšanas izmaksas, iespējamus nodokļus, nodevu

- maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara UZŅĒMĒJAM, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.
- 2.4. Līgumā ir paredzēta PASŪTĪTĀJA rezerve neparedzētiem darbiem 5 % apmērā no Līguma summas, kura var tikt izmantota Līguma 3.3.punktā noteiktajā gadījumā. Ja Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJA rezerve netiek izmantota vai netiek izmantota pilnībā, tad UZŅĒMĒJAM nav tiesību pieprasīt no PASŪTĪTĀJA neizmantotās PASŪTĪTĀJA rezerves neparedzētiem darbiem daļas apmaksu.
 - 2.5. Avansa maksājums netiek paredzēts. Līguma summas samaksu UZŅĒMĒJAM PASŪTĪTĀJS veic šādā kārtībā:
 - 2.5.1. starpmaksājums tiek veikts ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām no Būvdarbu uzsākšanas dienas, saskaņā ar UZŅĒMĒJA iesniegto un PASŪTĪTĀJA apstiprināto atskaiti par izpildītajiem Būvdarbiem (Forma 2) un iesniegto rēķinu, nepārsniedzot 80 % no faktiski izpildītajiem Būvdarbiem atbilstoši Būvdarbu tāmēs (Līguma 2.pielikums) norādītajiem vienības izcenojumiem. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā no veikto Būvdarbu atskaites saņemšanas, tā jāapstiprina vai rakstiski jāizsaka savas iebildes, norēķins veicams 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc atskaites apstiprināšanas;
 - 2.5.2. gala maksājumu PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visu Būvdarbu pabeigšanas, gala pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, apliecinājuma par inženierbūves gatavību ekspluatācijai un atbilstoša rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA, kā arī Līguma 7.7.punktā noteiktās kredītiestādes neatsaucamas beznosacījumu garantijas iesniegšanas.
 - 2.6. Apmaksājot paveiktos Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no UZŅĒMĒJA kā:
 - 2.6.1. izdevumi, kas PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar būvniecības defektiem un to novēršanu;
 - 2.6.2. to zaudējumu atlīdzība, kuri PASŪTĪTĀJAM radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no UZŅĒMĒJA puses;
 - 2.6.3. līgumsodu maksājumi (ja tādi UZŅĒMĒJAM ir jāmaksā PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu).
 - 2.7. Ja iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam lēmumam aizturēt maksājumu par tādu maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumus.
 - 2.8. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek akceptēti un apmaksāti līdz defektu novēršanai.
 - 2.9. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.
 - 2.10. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs pieprasīt Līguma cenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamiem papildus darbiem, ja šādi papildus darbi ir radušies UZŅĒMĒJA Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu.
 - 2.11. Ja UZŅĒMĒJS izpilda darbus, kuri nav ietverti Līguma dokumentācijā vai ja paredzēto Būvdarbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJS ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad UZŅĒMĒJS atlīdzību nesaņem.
 - 2.12. Visi darbi, kuri nav ietverti UZŅĒMĒJA veicamo Būvdarbu tāmēs (2.pielikums), bet kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz UZŅĒMĒJA rēķina.
 - 2.13. PASŪTĪTĀJS neatbild par Būvdarbu tāmēs (2.pielikumā) UZŅĒMĒJA neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties UZŅĒMĒJAM, veicot Būvdarbus.

3. Termiņi

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz no tā izrietošo saistību pilnīgai izpildei. PASŪTĪTĀJS ar UZŅĒMĒJU saskaņotos termiņos nodrošina Objekta nodošanu UZŅĒMĒJAM ar Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.2. Būvdarbu izpildes termiņš - **no 30.06.2017. līdz 31.08.2017.**

- 3.3. PASŪTĪTĀJAM, atklājoties neparedzētiem būvdarbiem, kurus pie projektēšanas darbiem, neuzsākot Būvdarbus, nebija iespējams paredzēt, ir tiesības prasīt izmainīt vai papildināt Līgumā sākotnēji paredzētus apjomus. Dokumentus par Būvdarbu apjomu izmaiņām un/vai papildinājumiem, un izmaiņu aktu sagatavo UZŅĒMĒJS, to apstiprina/saskaņo Būvuzraugs, Autoruzraugs un PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona.
- 3.4. Būvdarbu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā Līguma analogiem Būvdarbiem.
- 3.5. Būvdarbu izmaiņu un/vai papildinājumu kopējā Līguma summa nedrīkst pārsniegt 5 (piecus) % no Līguma summas (bez PVN).
- 3.6. Par Līguma Būvdarbu apjomu izmaiņām un/vai papildinājumiem PUSES noslēdz rakstisku vienošanos.
- 3.7. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.

4. UZŅĒMĒJA pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Veikt Būvdarbus un nodot tos PASŪTĪTĀJAM Līgumā norādītajā termiņā.
- 4.2. Veikt Būvdarbus kvalitatīvi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas pārbaudīt situāciju Objektā, lai nepieļautu kļūdas Būvdarbu procesā.
- 4.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, UZŅĒMĒJS kopā ar PASŪTĪTĀJU, veic Objektam piegulošās teritorijas, tai skaitā ceļu, fotofiksāžu.
- 4.5. Pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt un saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Būvdarbu laika darba grafiku.
- 4.6. Pirms Būvdarbu uzsākšanas saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Būvdarbu veikšanai paredzēto materiālu, tehnikas un būvgrižu novietni Objektā.
- 4.7. Līguma darbības laikā nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par visiem tiesu procesiem, kas uzsākti pret UZŅĒMĒJU.
- 4.8. Atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.9. Veicot Būvdarbus, izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās valsts un pašvaldību iestāžu prasības.
- 4.10. UZŅĒMĒJS garantē darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti un citi UZŅĒMĒJAM šī Līguma izpildei saistošie dokumenti. UZŅĒMĒJS atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot būvdarbus Līguma darbības laikā.
- 4.11. UZŅĒMĒJAM ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Būvdarbu veikšanas vietā.
- 4.12. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Objekta un piebraucamo ceļu uzturēšanu kārtībā visā būvniecības laikā. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt satiksmes organizāciju Būvdarbu laikā un Objekta norobežošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot brīvu piekļūšanu Objektam piegulošajiem īpašumiem.
- 4.13. Ja Līgumu izbeidz pirms termiņa, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, par ko PUSES sastāda Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu. UZŅĒMĒJS atstāj Objektu drošībā un kārtībā.
- 4.14. UZŅĒMĒJS nedrīkst Būvdarbus nodot tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar PASŪTĪTĀJU. UZŅĒMĒJS apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, kuri atbilst Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un standartiem, ir atbilstoši sertificēti un to atbilstība novērtēta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 4.15. UZŅĒMĒJS patstāvīgi uz sava riska un rēķina nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu materiālu piederumu un tehnoloģiju izmantošanu būvniecības procesā.
- 4.16. Objektā Būvdarbu laikā var atrasties tikai sertificēti būvmateriāli un iekārtas (ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir paredzēta šo būvmateriālu un iekārtu sertificēšana) un tikai tie un tādā daudzumā, cik tas saskaņā ar tehniskajām specifikācijām ir nepieciešams Būvdarbu veikšanai. UZŅĒMĒJAM pēc būvuzrauga vai PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus un pavaddokumentus.
- 4.17. Iekārtām, ierīcēm, materiāliem, kurus UZŅĒMĒJS piegādā un uzstāda saskaņā ar Līgumu, ir jāatbilst projekta dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem (saskaņotajiem pielikumiem) un UZŅĒMĒJA piedāvājumā iekļautajai specifikācijai. Iekārtu, materiālu, un ierīču transportēšanu veic UZŅĒMĒJS uz sava riska un rēķina. UZŅĒMĒJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM šādi dokumenti:
- 4.17.1. piegādātāja/ražotāja materiālu, iekārtu, ierīču atbilstības sertifikāti un ražotāja garantijas;
 - 4.17.2. ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, un ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā;
 - 4.17.3. atbilstības deklarācijas un/vai kvalitātes sertifikāti piegādātajiem materiāliem, iekārtām, ierīcēm;
 - 4.17.4. segto darbu akti un izpildshēmas;
 - 4.17.5. citi kvalitāti apliecinājoši dokumenti pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.18. UZŅĒMĒJS no saviem līdzekļiem apmaksā visus Objektā esošus būvgružu izvešanas pakalpojumus, kas ir nepieciešami un paredzēti Būvdarbu atbilstoši organizēšanai un veikšanai, saskaņā ar Līgumu.
- 4.19. UZŅĒMĒJS apņemas veikt nepieciešamās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā. Puses vienojas, ka UZŅĒMĒJS Būvdarbu nobeiguma datumā Objektu būs atbrīvojis no būvniecības atkritumiem, UZŅĒMĒJA materiāliem un instrumentiem. UZŅĒMĒJAM ir pienākums būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt UZŅĒMĒJA konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, kā arī par to neievērošanu atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus valsts institūciju amatpersonu piemēroto administratīvo sodu apmērā. Bez īpašiem atgādinājumiem un pieprasījumiem UZŅĒMĒJAM ir jāuztur Objektā tīrība un kārtība visā Būvdarbu izpildes laikā. Objekta pievedceļus, pa kuriem pieved būvmateriālus un aizved būvgružus, ik dienas UZŅĒMĒJAM ir jāuztur pienācīgā tīrībā un kārtībā.
- 4.20. UZŅĒMĒJS nodrošina pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PASŪTĪTĀJAM vai viņa nozīmētam vai norādītam pārstāvim brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai, kur tiek veikti Būvdarbi, lai PASŪTĪTĀJS varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu un Būvdarbu kvalitāti.
- 4.21. Ja, pārbaudot Būvdarbus, kā arī Būvdarbu izpildes vietu Objektā, kur tiek veikti Būvdarbi, PASŪTĪTĀJS konstatē, ka tie neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, UZŅĒMĒJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā uz sava rēķina veikt nepieciešamos izlabojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto pārkāpumu.
- 4.22. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS uzskata, ka defekta rašanās nav viņa vaina, viņš par to nekavējoties rakstveidā ziņo PASŪTĪTĀJAM, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu un pierādījumus. Ja PASŪTĪTĀJS nepiekrīt UZŅĒMĒJA argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir UZŅĒMĒJA pienākums. UZŅĒMĒJA atteikšanās gadījumā PASŪTĪTĀJS patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju (uzņēmēju). Strīda gadījumā PASŪTĪTĀJS tiesīgs pieaicināt ekspertu un, ja eksperts konstatē, ka defekta rašanās nav UZŅĒMĒJA vaina, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt defektu novēršanas izdevumus.
- 4.23. UZŅĒMĒJS ievēro PASŪTĪTĀJA (vai tās pilnvarotās personas) rakstiskos norādījumus un iebildes, ciktāl tie ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. UZŅĒMĒJS ievēro zemes īpašnieku norādījumus un iebildes.
- 4.24. UZŅĒMĒJAM tiek noteikti šādi riski - līdz Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai ar PASŪTĪTĀJU, kas apliecina visu Būvdarbu izpildi, UZŅĒMĒJS atbild par

UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu uzturēšanu un uzraudzību, kā arī UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku par personai nodarītajiem miesas bojājumiem vai personas nāves gadījumiem Objektā vai teritorijā ap Objektu, kā arī risku par Būvdarbu, ierīču, materiālu un iekārtu, kas ir UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu sastāvdaļa, bojāšanos, zudumu (zādzību).

- 4.25. UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visa šī Līguma izpildei nepieciešamā atbilstošas kvalifikācijas darbaspēka piesaistīšanu, kā arī par visu ar to saistīto izdevumu segšanu.
- 4.26. Pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas UZŅĒMĒJAM jāatjauno piebraucamie ceļi, kas izmantoti Būvdarbu procesā, to sākotnējā stāvoklī.
- 4.27. UZŅĒMĒJAM ir pienākums vismaz 5 (piecas) dienas pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt VAS "Latvijas Valsts ceļi" piekritīgajai nodaļai Būvdarbu vietas un satiksmes organizācijas shēmu un saņemt atļauju Būvdarbu veikšanai.
- 4.28. UZŅĒMĒJAM ir pienākums vismaz 5 (piecas) dienas pirms Būvdarbu uzsākšanas saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Būvdarbu vietas aprīkojuma shēmu, saskaņā ar 2001.gada 2.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.42 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem".
- 4.29. UZŅĒMĒJS ceļu seguma atjaunošanu veic, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas „Ceļu specifikācijās 2017”.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no UZŅĒMĒJA saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
- 5.2. Par Būvdarbu izpildi samaksāt UZŅĒMĒJAM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.3. Būvdarbu pieņemšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izveidot komisiju.

6. Būvdarbu pieņemšana – nodošana

- 6.1. UZŅĒMĒJS pēc Būvdarbu pabeigšanas, vienlaikus ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu, nodod PASŪTĪTĀJAM visu Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, t.sk. videoinspekcijas datus, ar nosacījumu, ka Būvdarbu veikšanas dokumentācija ir caurauklota un būvuzrauga apstiprināta un parakstīta.
- 6.2. Pēc pilnīgas plānoto Būvdarbu pabeigšanas UZŅĒMĒJS 5 (piecu) darbadienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apliecinājumu par inženierbūves gatavību ekspluatācijai.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstiskas paziņošanas par būves gatavību ekspluatācijai UZŅĒMĒJA klātbūtnē apseko Objektu un paraksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 6.4. Ja PASŪTĪTĀJS Objekta apsekošanas laikā konstatē nepabeigtus Būvdarbus vai nekvalitatīvi paveiktus Būvdarbus, vai normatīvām aktiem neatbilstoši noformētu būvniecības dokumentāciju, t.sk. apliecinājumu par inženierbūves gatavību ekspluatācijai, tiek sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, kuru paraksta PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis un UZŅĒMĒJS. UZŅĒMĒJAM uz šī akta pamata ir pienākums par saviem līdzekļiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no akta sastādīšanas dienas, veikt nepabeigto vai nekvalitatīvi paveikto Būvdarbu izpildi.

7. Būvdarbu garantija

- 7.1. Izpildīto Būvdarbu un izmantojamo būvizstrādājumu **garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Garantijas termiņš būvdarbu izpildes procesā izmantotajām iekārtām nosakāms saskaņā ar ražotāja noteikumiem. Izpildītajiem Būvdarbiem tas nevar būt mazāks, kā laika periods, kas sākas no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un beidzas pēc 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem. Visiem veiktiem Būvdarbiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem ir jābūt tādā kvalitātē un ar tādām īpašībām, lai spētu nodrošināt minēto garantijas laiku.
- 7.2. Garantijas laikā UZŅĒMĒJA pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tie ir radušies UZŅĒMĒJA pieļauto kļūdu rezultātā vai nekvalitatīva darba rezultātā, vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu, iekārtas, vai izejvielas. Gadījumā, ja šie atklātie defekti vai to novēršanas darbi ir bijuši par iemeslu citu konstrukciju, iekārtu vai

- materiālu bojājumiem, UZŅĒMĒJAM ir pienākums saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus nepieciešamos Būvdarbus.
- 7.3. Par nepieciešamību novērst defektus, PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, nosūtot pretenziju ar ierakstītu vēstuli. Nosūtot pretenziju ierakstītā vēstulē, tā uzskatāma par saņemtu 7.(septītā) dienā pēc tās nodošanas pastā.
 - 7.4. Pēc pretenzijas saņemšanas UZŅĒMĒJA pienākums ir pretenzijā minētajā termiņā novērst konstatētos Būvdarbu defektus.
 - 7.5. Gadījumā, ja starp PUSĒM rodas strīds par UZŅĒMĒJA veikto Būvdarbu atbilstību šajā Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecību regulējošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Būvdarbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām PUSĒM. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz tā PUSE, kurai ekspertīzes slēdziens ir bijis negatīvs.
 - 7.6. Ja UZŅĒMĒJS šā Līguma 7.4.punktā norādītajā laikā nevienojas par defektu novēršanu ar PASŪTĪTĀJU vai neveic defektu novēršanu pretenzijā norādītajā termiņā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt citu UZŅĒMĒJU veikt defektu novēršanu. UZŅĒMĒJS šādā gadījumā veic samaksu PASŪTĪTĀJAM par defektu novēršanu.
 - 7.7. UZŅĒMĒJS nodrošina kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju (būvdarbu, tajos izmantoto būvizrādājumu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas saistības pastiprināšanai 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas par pilnu Līguma 7.1.punktā minēto garantijas termiņu no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
 - 7.8. UZŅĒMĒJS Līguma 7.7.punktā norādīto saistību pastiprinājumu iesniedz PASŪTĪTĀJAM 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
 - 7.9. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 7.8.punktā noteiktajā kārtībā saistību pastiprinājumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neveikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2.4.punktā noteikto kārtību.

8. PUŠU atbildība

- 8.1. Parakstot šo Līgumu, UZŅĒMĒJS apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, lai nodrošinātu Būvdarbu veikšanu par šajā Līgumā minēto cenu, un UZŅĒMĒJS apliecina, ka Būvdarbu tāmē ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā, iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami tāmē paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja UZŅĒMĒJA vainas dēļ tiek kavēts Būvdarbu izpildes termiņš vai defektu novēršanas termiņš garantijas laikā, tad UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Maksājamo līgumsodu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no UZŅĒMĒJAM izmaksai pienākošās summas pirms tās izmaksas. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, kad Puses ir vienojušās par termiņa pagarinājumu.
- 8.3. Ja PASŪTĪTĀJS bez pamatojuma neveic maksājumus šajā LĪGUMĀ noteiktajos termiņos, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Gadījumā, ja UZŅĒMĒJS vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa PUSES neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
- 8.6. Līgumā paredzēto līgumsodu samaksu UZŅĒMĒJS un/vai PASŪTĪTĀJS veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no UZŅĒMĒJAM izmaksājamas summas par Būvdarbi izpildi.
- 8.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana:
 - 8.7.1. UZŅĒMĒJS pēc Līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā līdz Būvdarbu uzsākšanas brīdim, noslēdz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Līguma 3.2.punktā noteiktajam Būvdarbu izpildes termiņam ar atbildības limitu ne mazāk kā 100 000 *euro* gadā un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc

vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma noslēgšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē (adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un maksājumu apliecinājoša dokumenta kopiju;

8.7.2. ja UZŅĒMĒJS neiesniedz Līguma 8.7.1.apakšpunktā norādīto dokumentu, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu un saņemt no UZŅĒMĒJA kompensāciju par zaudējumiem, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā;

8.7.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, ka visā Līguma izpildes laikā ir spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai.

9. Nepārvarama vara

9.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi un tml.

9.2. PUSEI, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai PUSEI. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc PUSES uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras PUSES pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā PUSE nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, PUSES pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām PUSĒM, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. Līguma izbeigšana

10.1. Līgumu var izbeigt, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 3 (trīs) dienas iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu, pamatojot iemeslu un tad nosūtot par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM, ja:

10.2.1. UZŅĒMĒJS bez attaisnojoša iemesla kavē Būvdarbu izpildes termiņu vairāk kā 5 (piecas) darba dienas;

10.2.2. UZŅĒMĒJS nepilda šī Līguma nosacījumus, tajā skaitā, bet ne tikai, veic darbu nekvalitatīvi un neatbilstoši būvnoteikumiem un/vai Būvdarbu izpildes laikā noskaidrojas, ka UZŅĒMĒJS nav spējīgs izpildīt Būvdarbus saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

10.2.3. UZŅĒMĒJAM tiek anulēta licence Būvdarbu veikšanai un vadīšanai;

10.2.4. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka nekā noteikts būvniecības normatīvos;

10.2.5. UZŅĒMĒJS ilgāk par 10 (desmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Objektā;

10.2.6. UZŅĒMĒJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

10.3. Ja Līgums tiek izbeigts, UZŅĒMĒJS nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, ja tādi ir uzsākti, tad, piedaloties PASŪTĪTĀJAM un UZŅĒMĒJA nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem no būvniecības sākuma. PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.

10.4. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS nekavējoties nodod PASŪTĪTĀJAM visu dokumentāciju, kura ir attiecināma uz Būvdarbu izpildi.

- 10.5. Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS veic visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Objektu, atbrīvo to no būvgružiem un sakārto Būvdarbu vietu, nodrošina, lai UZŅĒMĒJA personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 10.6. Pēc Līguma izbeigšanas, UZŅĒMĒJS saglabā visas šajā Līgumā noteiktās garantijas un saistības pret PASŪTĪTĀJU par faktiski pabeigto darbu apjomu, tajā skaitā pielietotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Veicot jebkuras izmaiņas Līgumā paredzētajos Būvdarbos, tiek slēgta rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi, tai skaitā abu PUŠU saskaņotajā tāmē, ir spēkā tikai tad, ja tie ir motivēti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citām tiesību normām, sagatavoti rakstiskā veidā un abu PUŠU parakstīti.
- 12.3. Ja kādai no PUSĒM tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai PUSEI.
- 12.4. Līgums ir sagatavots uz _ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar 4 (četriem) pielikumiem, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI, ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs PUSĒM no tā parakstīšanas brīža.
- 12.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma 1.pielikums – finanšu piedāvājums uz _ (_____) lapām, Līguma 2.pielikums – Būvdarbu tāmes uz _ (_____) lapām, Līguma 3.pielikums – tehniskais piedāvājums uz _ (_____) lapām un Līguma 4.pielikums – Objekta izvietojuma shēma uz _ (_____) lapām. Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi būs, kā arī Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 12.6. PUŠU atbildīgās personas Līguma uzņemto saistību izpildei:
- 12.6.1. no PASŪTĪTĀJA PUSES – Aivars Gavars, tālrunis 22008416, e-pasts: aivars.gavars@saulkrasti.lv;
- 12.6.2. no UZŅĒMĒJA PUSES – _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.

PUŠU atbildīgās personas ir atbildīgas par Līguma izpildi, tajā skaitā par Būvdarbu savlaicīgu pieņemšanu un Būvdarbu pieņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu/kārtošanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu, apstiprināšanu un izpildes uzraudzīšanu un citās ar Līguma izpildi saistītām darbībām.

13. PUŠU paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS
Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raina iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X

UZŅĒMĒJS

(Andrejs Arnis)
2017.gada ____.

(_____)
2017.gada ____.