

APSTIPRINĀTS
Saulkrastu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2017 .gada 15. maija sēdē
(protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

(paraksts) A.Arnis

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDE SAULKRASTU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „RŪĶĪTIS”

Iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/9

Saulkrasti, 2017

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/9

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Saulkrastu novada dome
Adrese:	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
Reģistrācijas numurs	LV 90000068680
Konts:	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
Tālruņa numurs	67951250
Faksa numurs	67951150
e-pasta adrese	dome@saulkrasti.lv
Domes darba laiks	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 bez pusdienas pārtraukuma Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
Kontaktpersona (par iepirkuma procedūru, dokumentāciju)	Iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka tālruņa numurs: 67142513, fakss 67951150 e-pasts: daina.kuceruka@saulkrasti.lv
Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)	PII „Rūķītis” saimniecības daļas vadītāja Alta Bringina tālruņa numurs: 20382811, aalta@inbox.lv

1.3. Piegādātājs

Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

1.4. Pretendents

Pretendents ir Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

1.5. Iepirkuma metode

Atklāts konkurss – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu (turpmāk - PIL).

1.6. Informācijas apmaiņa

- 1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek rakstveidā - pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.6.2. ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu, iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija) to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.8.1.apakšpunktā.

1.7. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to

- 1.7.1. Atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”” (iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/9) nolikums, tā grozījumi, kā arī Komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja interneta vietnē: <http://saulkrasti.lv/2017-3/>;
- 1.7.2. tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja interneta vietnē: <http://saulkrasti.lv/2017-3/>;

- 1.7.3. piegādātājam ir patstāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta vietnē: <http://saulkrasti.lv/2017-3/> par konkrēto iepirkuma procedūru. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja;
- 1.7.4. ar atklāta konkursa nolikumu līdz nolikuma 1.8.1.apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja pārstāvja **līdz 2017.gada 12.jūnijam plkst. 11.00** Saulkrastu novada domē, 107. kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, iepriekš piesakoties pa tālruni 67142513, nolikuma 1.2.punktā minētajā darba laikā;
- 1.7.5. ja Piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.8.1. **Piedāvājumi jāiesniedz personīgi** Saulkrastu novada dome 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160 vai nosūtot pa pastu uz adresi Saulkrastu novada dome, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, LV-2160, bet ne vēlāk kā **līdz 2017.gada 12.jūnijam plkst. 11.00;**
- 1.8.2. pasta sūtījumiem jābūt nogādātiem šajā punktā minētajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.8.3. Pretendents atbilstoši 4.1.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz atklāta konkursa nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
- 1.8.4. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam, ja:
 - 1.8.4.1. piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām, t. i., piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā atklātam konkursam iesniegtu piedāvājumu;
 - 1.8.4.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.

1.9. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.9.1. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2017. gada 12.jūnijā plkst. 11.00 (tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) Saulkrastu novada domē, Raiņa ielā 8, Saulkrastos (2.stāva zālē).** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta;
- 1.9.2. piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, katras daļas piedāvāto līgumcenu;
- 1.9.3. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē.

1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.11. Piedāvājuma nodrošinājums netiek prasīts.

1.12. Saistību izpildes nodrošinājums netiek prasīts.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”, saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu un Tehnisko

specifikāciju (2.un 2.1.pielikums).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts **9 (deviņās) daļās:**

Iepirkuma priekšmeta galvenais CPV kods: 15800000-8.

- 1.daļa - Gaļa un gaļas produkti (CPV-15100000-9).
- 2.daļa - Putnu gaļa, putnu gaļas izstrādājumi, olas (CPV-15100000-9).
- 3.daļa – Zivis un zivju izstrādājumi (CPV -15200000-0).
- 4.daļa – Svaigi dārzeņi (CPV-15300000-1).
- 5.daļa – Svaigi augļi un īslaicīgai uzglabāšanai apstrādāti un konservēti produkti (CPV-15300000-1).
- 6.daļa – Piens un piena produkti (CPV-15500000-3).
- 7.daļa – Graudu maluma produkti (CPV-15600000-4).
- 8.daļa – Bakaleja (CPV-15800000-6).
- 9.daļa – Maize un konditorejas izstrādājumi (CPV-15612500-6).

2.1.3. **Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.**

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

2.2.1.Līguma izpildes termiņš: no 2017.gada 29.jūnija līdz 2018.gada 28.jūnijam.

2.2.2.Līguma izpildes vieta: Stirnu iela 23, Saulkrasti, Saulkrastu novads.

3. PRETENDENTU ATLASE UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlase

- 3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- 3.1.2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar PIL 49. pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts balstās, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības, bet ja kandidāts ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā procedūras dokumenta aizpildīšanai kandidāts interneta vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#> izmanto failu “ESPD.xml” ;
- 3.1.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
- 3.1.4. iesniedzot atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei;
- 3.1.5. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne

agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;

3.1.6. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz to no turpmākās dalības atklātā konkursā šādos gadījumos:

3.1.6.1. Pretendents neatbilst atklāta konkursa nolikuma piedāvājuma noformējuma, Pretendentu atlases prasībām;

3.1.6.2. Pretendenta iesniegtais tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām par tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu noteiktajām prasībām.

3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>3.2.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.</p>	<p>Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā (<i>1.pielikums</i>).</p>
<p>3.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>a) piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu;</p> <p>b) ja atklātā konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, Pasūtītājs pieprasīs, lai apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.</p>
<p>3.2.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.4. un 3.2.5.apakšpunkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>3.2.4. Pretendents (t. sk. apakšuzņēmēji un katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>
<p>3.2.5. Pretendentam (t.sk. apakšuzņēmējiem</p>	<p>Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par</p>

<p>un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas aprītē.</p>	<p>Pretendentu iegūst no publiski pieejamām datu bāzēm. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izdruku no Pārtikas un veterinārā dienesta, turpmāk – PVD, mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā piedāvāto pārtikas preču ražotājam un/vai izplatītājam (<i>prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses</i>).</p>
<p>3.2.6. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus piegādes pakalpojuma izpildē (piem., transporta pakalpojums u.c.).</p>	<p>Pretendents iesniedz vienošanos vai līgumu ar apakšuzņēmējiem, informāciju kādas šī līguma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem.</p>
<p>3.2.7. Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā, vai pamatojoties uz sabiedrības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām temperatūras režīmu.</p>	<p>Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai, par Pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecinošu dokumentu-līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem Pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā.</p>

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;

4.1.1.2. uz aploksnēs/iepakojuma jānorāda:

4.1.1.2.1. Piedāvājums atklātam konkursam „Pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”” (iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/9);

4.1.1.2.2. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”;

4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;

4.1.2. piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā;

- 4.1.2.2. visām piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītām;
- 4.1.2.3. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai;
- 4.1.2.4. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu;
- 4.1.2.5. piedāvājumā jāietver:

- 4.1.2.5.1. **Pieteikums par piedalīšanos konkursā**, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;
- 4.1.2.5.2. **Pretendentu atlases dokumenti** (skat. 3.2.punktu);
- 4.1.2.5.3. **Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums** (skat.4.2.punktu).

- 4.1.3. piedāvājuma noformēšana:
 - 4.1.3.1.Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros, viens eksemplārs ar norādi – „**ORIGINĀLS**”, otrs eksemplārs – ar norādi „**KOPIJA**”, kas ievietoti 4.1.1.1.punktā minētajā aploksnē;
 - 4.1.3.2.papildus aprēķinus sagatavo, ievērojot Nolikuma 4.2.3.punktā noteikto, un elektroniskajā formā iesniedz **“Excel”** formāta failos tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi. Elektroniskā formā piedāvājuma dokumenti var tikt iekļauti vienā datu nesējā, bet nodrošinot failu sadalījumu atsevišķi pa iepirkuma daļām;
 - 4.1.3.3. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;
 - 4.1.3.4. piedāvājuma oriģinālam un kopijai jābūt:
 - 4.1.3.4.1. caursūtām (caursūšanas tehnoloģijai jānovērš iespēja izņemt, pievienot vai aizvietot piedāvājuma lapas);
 - 4.1.3.4.2. ar secīgi numurētām lapām;
 - 4.1.3.4.3. ar pievienotu satura rādītāju;

4.2.Pretendenta izsniedzamais Tehniskais un Finanšu piedāvājums:

- 4.2.1. Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 2. un 2.1.pielikumā noteiktajām Tehniskajām specifikācijām, atbilstoši nolikuma 2.1.pielikumā pievienotajai veidlapai;
- 4.2.2. Pretendents, sagatavojot attiecīgās daļas Tehnisko un finanšu piedāvājumu, ņem vērā Pasūtītāja attiecīgās daļas sadaļā *“Tehniskās specifikācijas (produkta apraksts)”* norādītās **obligātās** prasības atsevišķiem pārtikas produktiem, kam jāatbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk - LPIA) prasībām (*Pretendenta piedāvātās preces aprakstā norāda konkrētās preces atbilstību attiecīgi BL, NPKS vai LPIA prasībām*);
- 4.2.3. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā visās tabulās norādīto cenu skaitļus noapaļošanu veic, atstājot divus ciparus aiz komata (piem., pielietojot Excel funkciju *round*, tā, lai aprēķinos slēptā veidā netiktu iekļauts vairāk par 2 cipariem aiz komata);
- 4.2.4. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus. Iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas

- maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu. **Vienību izmaksu cenas iepirkumu līguma izpildes laikā netiks mainītas;**
- 4.2.5. Pretendenta piedāvājuma cenā jāietilpst visiem nodokļiem un citām izmaksām un izdevumiem, kas saistīti ar preču piegādi, iekraušanu, izkraušanu un transportēšanu uz iestādi. Cena jānorāda EUR;
 - 4.2.6. informāciju par norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/nacionalas_partikas_kvalitates;
 - 4.2.7. informāciju par norādītā produkta atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapā ievietotajā kontroles institūcijās reģistrēto bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/atzto_un_reistrto_uzmumu_sarak/ko_ntroles_institucijas_reistrti;
 - 4.2.8. informāciju par norādītā kultūrauga atbilstību LPIA prasībām Pasūtītājs pārbaudīs lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzšanas-registrs.aspx>;
 - 4.2.9. ja Pretendents piedāvājumā norādījis produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tad šo norādīto zaļo pārtikas produktu piegāde jānodrošina pilnā specifikācijā norādītajā apjomā;
 - 4.2.10. ja piedāvājumā ir iekļauti produkti, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri atbilst LPIA prasībām, pretendents **iesniedz apliecinājumu**, kas apliecina pretendenta sadarbību ar šī produkta vai kultūrauga ražotāju un/vai piegādātāju. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniedz līguma kopiju;
 - 4.2.11. ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs pretendents piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, jāiesniedz kompetentās **ārvalstu institūcijas sertifikāts**, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam katrā daļā, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto zemāko cenu katrā daļā.**
- 5.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē 3. kārtās:
 - 5.2.1. 1.kārtā veic piedāvājuma noformējuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 5.2.2. 2.kārtā veic Pretendentu kvalifikācijas (atlases) atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 5.2.3. 3.kārtā vērtē tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.
- 5.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 5.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
 - 5.4.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību atklāta konkursa nolikuma 4.1.punktā noteiktajām prasībām;
 - 5.4.2. ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, kas saistīta ar dokumentu saturu pēc būtības un ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.5.Pretendentu atlase

- 5.5.1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību atklāta konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām;
- 5.5.2. ja Pretendents neatbilst kādai no atklāta konkursa nolikuma 3.2. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.6.Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 5.6.1. Komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma 4.2. punkta un tehnisko specifikāciju (2. un 2.1. pielikums) prasībām;
- 5.6.2. ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no atklāta konkursa nolikuma 4.2. punkta vai tehnisko specifikāciju (2. un 2.1.pielikums) prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.7.Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 5.7.1. Komisija pārbauda vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu;
- 5.7.2. ja piedāvājums publiskam pakalpojumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts;
- 5.7.3. Komisija izvēlēsies normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru noteiks, ņemot vērā tikai piedāvāto zemāko cenu katrā daļā.

6. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

- 6.1.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atklātā konkursā, Komisija veic pārbaudi, saskaņā ar PIL 42.pantu par PIL 42.pantā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

6.2.Lēmuma par atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 6.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš būs iesniedzis atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu katrā iepirkuma daļā ar zemāko cenu, un uz kuru neattiecas PIL 42.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 6.2.2. visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas;
- 6.2.3. ja atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt atklāto konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par atklāta konkursa rezultātu;
- 6.2.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt atklāto konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ atklāts konkurss tiek pārtraukts. Komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu

informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par atklāta konkursa rezultātu, norādot apstākļus, kas bija par pamatu atklāta konkursa pārtraukšanai.

6.3. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.3.1. Pasūtītājs slēdz ar atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmetu, saskaņā ar PIL 60.panta septīto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu;
- 6.3.2. atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus;
- 7.2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus vai apliecinātas kopijas, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
- 7.3. Komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
- 7.4. Komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus atklātā konkursa nolikumā, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts PIL noteiktajā kārtībā. Ja Komisija izdarījusi grozījumus atklāta konkursa nolikumā, tā ievieto informāciju par grozījumiem Pasūtītāja interneta vietnē, kurā ir pieejams atklātā konkursa nolikums, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam;
- 7.5. Komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas;
- 7.6. Komisijai ir tiesības lemt par atklāta konkursa termiņa pagarinājumu;
- 7.7. Komisijas pienākums ir vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievietot šo informāciju Pasūtītāja interneta vietnē, kurā ir pieejams atklāta konkursa nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 8.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 8.4. iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par iepirkuma procedūras pārkāpumiem atbilstoši PIL 68.panta nosacījumiem;
- 8.5. sniegt patiesu informāciju;
- 8.6. ja piedāvājums tiek nosūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma nosūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;

- 8.7.rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 8.8. pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par Pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 8.9.katrs Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu atklāta konkursa izpildei.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

9.1.Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 9.1.1. Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (1. pielikums);
- 9.1.2. Tehniskās specifikācijas (2.pielikums);
- 9.1.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (2.1.pielikums);
- 9.1.4. Apliecinājums par pārtikas produktu piegādēs izmantojamo transporta līdzekļu atbilstību (3.pielikums);
- 9.1.5. Iepirkuma līguma projekts (4.pielikums).

10.2.Pielikumi ir neatņemamas nolikuma sastāvdaļas.

PIETEIKUMS

PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ
Pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis”
identifikācijas numurs SND 2017/9

Pretendents:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālruņa numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Tālruņa numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Iepazīnušies ar atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, iepirkuma identifikācijas Nr. SND 2017/9, nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pārtikas produktu **piegādi** saskaņā ar minētā atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Ar šo:

- 1) apliecinām, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi esam reģistrēti un/vai atzīti PVD (ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti);
- 2) apliecinām, ka mūsu piedāvātā prece un pakalpojums atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 3) apliecinām, ka veicam paškontroli, lai novērstu jebkuru darbību vai procesu, kas nelabvēlīgi ietekmē pārtikas nekaitīgumu un nodrošinām attiecīgās pārtikas aprites drošības procedūras vai kontroles pasākumus, to ieviešanu pārtikas saglabāšanā;

- 4) apliecinām, ka mūsu rīcībā esošie transporta līdzekļi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām pārtikas produktu pārvadāšanai;
- 5) gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemamies noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 4.pielikumā pievienoto iepirkuma līguma projektu un izpildīt visus šī līguma noteikumus.
- 6) **mēs piesakāmies uz _____ daļu**, un piedāvātā cena bez PVN ir:

Daļas numurs	Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums	Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN
1.daļa	Gaļa un gaļas produkti	
2.daļa	Putnu gaļa, putnu gaļas izstrādājumi, olas	
3.daļa	Zivis un zivju izstrādājumi	
4.daļa	Svaigi dārzeņi	
5.daļa	Svaigi augļi un īslaicīgai uzglabāšanai apstrādāti un konservēti produkti	
6.daļa	Piens un piena produkti	
7.daļa	Graudu maluma produkti	
8.daļa	Bakaleja	
9.daļa	Maize un konditorijas izstrādājumi	

- 7) cenā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;

Pretendents atbilst neatbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam ¹

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību atklātā konkursa nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ lappusē.

Piedāvājuma dokumentu kopums sastāv no _____ cauršūtām lapām.

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2017.gada _____

Pilnvarotās personas paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

¹ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Vispārējās prasības

- 1.1. Katram pārtikas produktu veidam ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem:
 - 1.1.1. Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Preču un pakalpojumu drošuma likumam.
 - 1.1.2. Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
 - 1.1.3. Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.
 - 1.1.4. Ministru kabineta 14.09.2010. noteikumiem Nr. 857 „Prasības olu piegādei nelielā apjomā.”.
 - 1.1.5. Ministru kabineta 01.06.2010. noteikumiem Nr. 499 „Higiēnas prasības augu izcelsmes produktu primārajai ražošanai un tiešajai piegādei galapatērētājiem nelielā apjomā”.
 - 1.1.6. Ministru kabineta 08.12.2009. noteikumiem Nr.1393 „Veterinārās prasības mājputnu un zaķveidīgo gaļas aprītei nelielos daudzumos”.
 - 1.1.7. Ministru kabineta 16.03.2010. noteikumiem Nr. 254 „Ātri sasaldēto pārtikas produktu aprītes noteikumi”.
 - 1.1.8. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, kā arī citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 1.1.9. Ministru kabineta 15.10.2013. noteikumiem Nr.1113 „Prasības attiecībā uz augļu sulām un tām līdzīgiem produktiem”.
 - 1.1.10. Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.97 “Noteikumi par klasifikācijas, kvalitātes un marķējuma prasībām piena produktiem un saliktiem piena produktiem”.
- 1.2. Pārtikas produktiem jābūt iepakotiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, iepakojumam jānodrošina preču saglabāšanās, tās transportējot un pēc tam glabājot.
- 1.3. **Tehniskajās specifikācijās noteiktās obligātās prasības atsevišķiem pārtikas produktiem, kuriem jāatbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumos Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumos Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”.**

2. Obligātās prasības pārtikas produktiem

- 2.1. Pretendents piedāvājumā **nedrīkst iekļaut:**
 - 2.1.1. Pārtikas produktus, kuru sastāvā ir daļēji hidrogenēti augu tauki.
 - 2.1.2. Pārtikas produktus, kuru satur garšas pastiprinātājus E620-650.
 - 2.1.3. Pārtikas produktus, kuru sastāvā ietilpst šādas krāsvielas: E102, E104, E110, E124, E120, E122, E127, E129, E131, E132, E133, E142, E151, E155 un saldinātāji: E950, E951, E952, E954.
 - 2.1.4. Pārtikas produktus, kuru ražošanā tikt izmantotas sintētiskās krāsvielas.

- 2.1.5. Pārtikas produktus, kuri satur ģenētiski modificētus organismus, kuri sastāv no tiem un ir no tiem ražoti.
- 2.2. Gaļas izstrādājumiem jāsaturs vismaz 70% gaļas.
- 2.3. Pārtikas produktu derīguma termiņš uz piegādes brīdi jābūt ne mazāks kā 75% no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa.
- 2.4. Derīguma termiņam īsās realizācijas produktiem (izņemot maizei) ir jābūt vismaz trīs dienas no piegādes dienas.
- 2.5. Visiem pārtikas produktiem jābūt marķētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.6. Graudaugu izstrādājumi jāpiegādā attīrīti no maziem akmentiņiem, nezināmu augu daļām, insektiem un to kūniņām, pesticīdu un minerālmēsļu atliekām, grauzēju izdalījumiem.
- 2.7. Pārtikas produkti jāpiegādā atbilstošā kvalitātē, sortimentā un daudzumā.
- 2.8. Pārtikas produktu piegāde jāveic tikai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aprīkotos transportlīdzekļos.

2.1. pielikumu skatīt excel formātā.

**APLIECINĀJUMS
PAR PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDĒ IZMANTOJAMO TRANSPORTLĪDZEKĻU
ATBILSTĪBU**

Pretendents, _____
Pretendenta nosaukums

vien.reģ.Nr. _____
vienotais reģistrācijas numurs

tā _____
direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā ar šī apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka tās rīcībā (īpašumā vai nomā vai, pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir transporta līdzeklis(-ļi) tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi:

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

Pielikumā:

Pretendenta rīcībā esošo transporta līdzekļu lietošanas tiesību apliecinošu dokumentu (transporta līdzekļa tehniskā pase (kopija) un nomas vai sadarbības līgums (kopijas), ja transporta līdzeklis nav pretendenta īpašumā, bet ir tā lietošanā.

Pretendenta vadītāja paraksts*: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

* *Apliecinājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

LĪGUMA PROJEKTS

Saulkrastos,

2017.gada ____.

Saulkrastu novada dome, reģistrācijas numurs 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pircējs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, _____, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Pārdevējs) personā, no otras puses (turpmāk abas kopā – Puses),

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, ID Nr. SND 2017/9, rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2017.gada _____ lēmums, protokols Nr. ____) un konkursam iesniegto Pārdevēja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircēja pasūtītos _____ produktus (turpmāk – Prece), saskaņā ar šo Līgumu, iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, ID Nr. SND 2017/9, tehnisko specifikāciju un Pārdevēja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, bet Pircējs apņemas pieņemt un veikt samaksu par savlaicīgi piegādāto atbilstošas kvalitātes Preci, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem. Preču apjoms un cenas norādītas Līguma 1.pielikumā.
- 1.2. Pircēja iegādātu Preci Pārdevējs piegādā Saulkrastu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis”, Stirnu ielā 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu – 3 (trīs) reizes nedēļā līdz plkst. ____ .00.
- 1.3. Pārdevējs pārdod un piegādā Preci atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma 1.pielikumam, iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādei „Rūķītis””, ID Nr. SND 2017/9, dokumentiem, tajā skaitā tehniskajā specifikācijā norādītajiem normatīvajiem aktiem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Pārdevējs Līguma darbības laikā Preces piegādi nodrošina ar normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu un apkalpojošo personālu.

2. Līgumcena un Preču apmaksas kārtība

- 2.1. **Līguma kopēja summa ir** _____ *euro* (_____ *euro*, _____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis _____ *euro* (_____ *euro*, _____ centi) (turpmāk – līgumcena).
- 2.2. Kopējā līgumcenā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Pārdevēja izdevumi, kas nepieciešami Pārdevēja saistību izpildei Līguma ietvaros. Līgumcena neietver maksājumus, kas radušies par otras Puses saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 2.3. Pārdevējs par katru piegādi, ievērojot šī Līguma 4.5.punktu, izsniedz Pircējam Preču pavadzīmi - rēķinu, ko paraksta abas Puses.
- 2.4. Pircējs samaksu par Preci veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 2.3. un 4.5. punktā norādītā Pārdevēja izsniegtā un abpusēji parakstītā Preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas dienas.
- 2.5. Līguma 2.3. un 4.5. punktā norādītajā rēķinā Preču cenas tiek uzrādītas, saskaņā ar finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām.

- 2.6. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir pārskaitījis naudu uz Pārdevēja norādīto bankas kontu.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līguma izpildes termiņš: **no 2017.gada 29.jūnija līdz 2018.gada 28.jūnijam**. Gadījumā, ja līgumcenas summa tiek sasniegta pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām, Līgums ir spēkā līdz tā līgumcenas sasniegšanas brīdim, bez atsevišķas Pušu vienošanās.

4. Preces pasūtīšanas un nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 4.1. Piegādājamās Preces daudzumu, sortimentu un cenu Puses saskaņo pirms katra konkrēta pirkuma.
- 4.2. Pircējs pasūta Preci rakstiski, nosūtot pasūtījumu, kurā norādīts Preces sortiments, Preces daudzums, pasūtījuma izdarīšanas datums, piegādes adrese un piegādes laiks, uz Pārdevēja norādīto elektroniskā pasta adresi _____ vai pa tālruni _____ vienu dienu iepriekš, līdz pulksten 12.00.
- 4.3. Preci drīkst nodot un pieņemt tikai Pušu pilnvarotās personas.
- 4.4. Katru konkrēto Preces piegādi apliecina, saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pārdevēja sagatavota un Pušu parakstīta Preču pavadzīme - rēķins (turpmāk - rēķins), kurā konkrēti norādīts Preces nosaukums, daudzums un cena atbilstoši Līguma 1.pielikumā uzrādītajai vienības cenai.
- 4.5. Pieņemot Preci, Pircējs pārbauda to Pārdevēja klātbūtnē. Pircējs ir tiesīgs nepieņemt nekvalitatīvu vai Līguma, vai pasūtījuma nosacījumiem neatbilstošu Preci. Preces pieņemšanas fakts neaplicina tās kvalitātes atbilstību šī Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Pārdevējs nodrošina Preču izkraušanu piegādes vietā. Prece uzskatāma par piegādātu un Pircējs to ir pieņēmis ar brīdi, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji abpusēji paraksta rēķinu, kurā precīzi un salasāmi norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums un cena.

5. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma pienācīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.2. Pārdevējs nodrošina, ka Preču iepakojums ir atbilstošs drošības un higiēnas prasībām. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādāto Preču kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pārdevēja piegādātajai Precei ir jāatbilst Veterinārmedicīnas likuma, Pārtikas aprites uzraudzības likuma, Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes Regulas Nr. 882/2004 „**Par oficiālo kontroli, ko veic, lai nodrošinātu atbilstības pārbaudi saistībā ar dzīvnieku barības un pārtikas aprites tiesību aktiem un dzīvnieku veselības un dzīvnieku labturības noteikumiem**”, Regulas Nr. 852/2004 „Par Pārtikas higiēnu”, Regulas Nr. 178/2002 „Pārtikas aprites tiesību akti”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, Ministru kabineta 03.03.2015. noteikumiem Nr.115, „Prasības fasētas pārtikas marķējumam”, Ministru kabineta 14.09.2010.noteikumiem Nr. 857 „Prasības olu piegādei nelielā apjomā”, Ministru kabineta 01.06.2010. noteikumiem Nr. 499 „Higiēnas prasības augu izcelsmes produktu primārajai ražošanai un tiešajai piegādei galapatērētājiem nelielā apjomā”, Ministru kabineta 08.12.2009. noteikumiem Nr.1393 „Veterinārās prasības mājputnu un zaķveidīgo gaļas apritei nelielos daudzumos”, Ministru kabineta 16.03.2010. noteikumiem Nr. 254 „Ātri sasaldēto pārtikas produktu aprites noteikumi” un citiem pārtikas apriti regulējušiem normatīviem aktiem.
- 5.4. Pārdevējs nodrošina, ka piegādātās Preces realizācijas termiņš piegādes brīdī nav mazāks par Līguma 1.pielikumā noteiktā preces derīguma (realizācijas) termiņu.

- 5.5. Pārdevējs piegādā precī Pircējam speciālā transportā atbilstoši Pārtikas un veterinārā dienesta prasībām.
- 5.6. Ja Pārdevējs Pircēja noteiktajā termiņā nav piegādājis Preci pieprasītajā daudzumā, piegādājis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un/vai normatīvajiem aktiem, kā arī, ja Preces vienības cenas nav norādītas atbilstoši Pārdevēja finanšu piedāvājumā norādītajām Preces vienības cenām, tad Pārdevējs pieņem Pircēja pretenziju, kas atzīmes veidā fiksēta uz rēķina vai paziņota rakstiski Pārdevējam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no rēķina parakstīšanas brīža.
- 5.7. Ja Pārdevējs nav piegādājis Preci pieprasītajā daudzumā, piegādājis nekvalitatīvu Preci vai Preci, kas neatbilst Līgumā un tā pielikumā noteiktajām prasībām un/vai normatīvajiem aktiem, Pārdevējam ir pienākums Līguma 5.6.punkta kārtībā konstatētās neatbilstības novērst 2 (divu) stundu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, aizvietojo Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem neatbilstošo Preci ar Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem atbilstošu Preci vai piegādājot Pircējam iztrūkstošo Preci. Neatbilstības Pārdevējs novērš par saviem līdzekļiem, un tās neietekmē kopējo līgumcenu.
- 5.8. No rēķina parakstīšanas brīža Pircējs uzņemas pilnu materiālo atbildību par saņemto Preci, kā arī tās nejaušas bojāejas risku, zaudējumu vai zudumu. Pārdevējs nav atbildīgs par Preces kvalitāti, ja tā pasliktinājusies Pircēja vainas dēļ.
- 5.9. Ja netiek ievērots rēķina samaksas termiņš, Pircējs apņemas maksāt nokavējuma procentus 1 % apmērā no rēķina summas par katru kavēto dienu.
- 5.10. Ja Pārdevējs pārkāpj šajā Līgumā un Pircēja pasūtījumā noteiktos Preces piegādes termiņus, tad Pārdevējs apņemas maksāt Pircējam nokavējuma procentus 1 % apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto dienu.
- 5.11. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas un kvalitatīvas izpildes, kā arī zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 5.12. Pārdevējs maksā Līgumā noteiktos nokavējuma procentus un atlīdzina zaudējumus Pircējam Līgumā norādītajā kārtībā, vai Pircējs tos atskaita no nākamā paredzētā maksājuma Pārdevējam.
- 5.13. Pārdevējs piegādā Preci atbilstoši Līgumā un tā pielikumā noteiktajam, uz Pircēja rakstiska (pa e-pastu vai tālruni) pieprasījuma pamata līdz nākamās dienas pulksten ____.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu rīcības (darbības vai bezdarbības), tostarp arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vispārējas jurisdikcijas tiesās.
- 6.3. Ja šis Līgums nenosaka ar Līguma izpildi saistītus noteikumus, Puses saistību izpildē vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Līguma izbeigšana un grozīšana

- 7.1. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas Puses. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstveidā informējot Pārdevēju, ja:
 - 7.3.1. Pārdevējs neievēro Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu un kārtību, un Līguma nepienācīga izpilde vai nokavējums ilgst vismaz 2 (divas) darba dienas;
 - 7.3.2. Pārdevējs pārkāpj normatīvos aktus, kas attiecas uz Preces kvalitāti, tostarp Prece atkārtoti viena mēneša laikā (termiņu skaitot no pirmā pārkāpuma izdarīšanas brīža) neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, par ko Pircējs ir sastādījis attiecīgu aktu;
 - 7.3.3. Pārdevējam ir pasludināts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta.

- 7.4. Līguma 7.3.1. un 7.3.2.apakšpunktā minētajā gadījumā Pārdevējs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pircējam tā tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pircējam līgumsodu 10% apmērā no attiecīgajā rēķinā uzrādītās Preču vērtības, par kuru sastādīts akts par Preces neatbilstību Pircēja noteiktajām Preces tehniskajām specifikācijām. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Pārdevēju no pilnīgas un kvalitatīvas saistību izpildes.
- 7.5. Gadījumā, ja Pārdevējs vienpusēji izbeidz Līgumu vai Līgums tiek izbeigts Pārdevēja vainas dēļ, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no Līguma summas.
- 7.6. Ja Pircējs izbeidz Līgumu 7.3.punkta apakšpunktos minētajos gadījumos, Pircējam nav jāatlīdzina Pārdevējam nekādi zaudējumi, kas Pārdevējam radušies ar Līguma izbeigšanu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses nav atbildīgas viena pret otru par daļēju vai pilnīgu no Līguma izrietošo saistību neizpildi, ka Līgums netiek pildīts tādu nepārvaramas varas apstākļu dēļ (tajā skaitā stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kā arī jebkuri ārkārtas apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst), kas pamatoti liedz Pusei pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības. Šajā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā pastāv minētie apstākļi, ja Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to paziņo otrai Pusei Līguma 8.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Puses par nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem, kas ietekmē Puses Līguma saistību izpildi, 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Papildu noteikumi

- 9.1. Pircēja kontaktpersona un atbildīgā persona pieņemt Preci un parakstīt Līgumā noteiktos aktus:
- 9.1.1. _____, pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 9.2. Pārdevēja kontaktpersona un atbildīgā persona nodot Preci un parakstīt Līgumā noteiktos aktus:
- 9.2.1. _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 9.3. Mainoties Līgumā norādītajai informācijai par kādu no Pusēm (adrese, tālrunis, bankas rekvizīti utt.), attiecīgā Puse ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas Pusēm var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apmērā, atbild vainīgā Puse.
- 9.4. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots šā Līguma noteikumu tulkošanai.
- 9.5. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lappusēm ar 1.pielikumu uz ____ lappusēm, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PIRCĒJS
Saulkrastu novada dome
Reģistrācijas Nr. 90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160,
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8
AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X

PĀRDEVĒJS

(Andrejs Arnis)

Saulkrastos, 2017.gada ____.

Saulkrastos, 2017.gada ____.