

**APSTIPRINĀTS**  
Saulkrastu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2017.gada 21. novembra  
sēdē (protokols Nr.1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

*(paraksts)* A.Arnis

## IEPIRKUMA NOLIKUMS

# **KURINĀMĀS MALKAS PIEGĀDE SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM**

Iepirkuma identifikācijas numurs – SND 2017/27

**2017.**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.

**Iepirkuma identifikācijas numurs: SND 2017/27**

### 1.1. Pasūtītājs:

<b>Pasūtītāja nosaukums</b>	Saulkrastu novada dome
<b>Adrese</b>	Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
<b>Reģistrācijas numurs</b>	90000068680
<b>Bankas konts:</b>	LV78UNLA0050008528948 AS SEB banka, Kods: UNLALV2X
<b>Tālruņa numurs</b>	+ 371 67951250
<b>Faksa numurs</b>	+ 371 67951150
<b>e-pasta adrese</b>	dome@saulkrasti.lv
<b>Darba laiks</b>	P. 8.30 – 18.00 O. 8.30 – 17.00 T. 8.30 – 17.00 C. 8.30 – 18.00 P. 8.00 – 14.00 (bez pusdienas pārtraukuma) Pusdienas pārtraukums 12.00 – 12.30
<b>Kontaktpersona (par iepirkuma dokumentāciju)</b>	Juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Daina Kučeruka, T. 67142513 e-pasts: <a href="mailto:daina.kuceruka@saulkrasti.lv">daina.kuceruka@saulkrasti.lv</a>
<b>Kontaktpersona (par tehnisko specifikāciju)</b>	Sociālā dienesta vadītāja Kristīne Mozga, T. 67142510 e-pasts: <a href="mailto:kristine.mozga@saulkrasti.lv">kristine.mozga@saulkrasti.lv</a>

### 1.2. Iepirkuma nolikuma saņemšana:

- 1.2.1. iepirkuma nolikumam (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniska pieeja Saulkrastu novada pašvaldības tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv), > sadaļā „Dome” > „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā”- <http://saulkrasti.lv/2017-4/>;
- 1.2.2. ar Nolikumu var iepazīties uz vietas Saulkrastu novada domē 107.kabinetā, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, Nolikuma 1.1.apakšpunktā norādītajā darba laikā, pie kontaktpersonas Dainas Kučerukas, iepriekš zvanot pa tālruni 67142513;

### 1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.3.1. pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 4.decembrim, plkst. 11.00, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160**, iesniedzot personīgi **107.kabinetā** vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam;
- 1.3.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām;

- 1.3.3. saņemot piedāvājumu, Saulkrastu novada domes darbinieks uz piedāvājuma ārējā iepakojuma veic atzīmi par saņemšanas datumu un laiku, un apstiprina to ar savu parakstu;
- 1.3.4. piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumus atver Iepirkumu komisijas sēdē.

#### **1.4. Cita informācija:**

- 1.4.1. jautājumus par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu noformē rakstveidā un adresē Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai (turpmāk – Komisija), iesniegumu nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.4.2. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto to mājaslapā internetā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” - <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma), norādot uzdoto jautājumu un sniegto atbildi;
- 1.4.3. jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv) (sadaļā „Publiskie iepirkumi” → apakšsadaļā „Iepirkumi 9.panta kārtībā” <http://saulkrasti.lv/2017-4/> pie Nolikuma). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja;
- 1.4.4. iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Nolikuma saturu un pilnībā tam piekritis.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmets:**

Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības trūcīgajiem, maznodrošinātajiem iedzīvotājiem, 1.grupas invalīdiem, vienuļajiem pensionāriem un Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas vajadzībām 2018.gada apkures sezonā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām.

**2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 03413000-8 (kurināmā koksne).

**2.3. Līguma izpildes termiņš:** no 2018.gada 23.janvāra līdz 2019.gada 22.janvārim.

Ja līguma kopējā summa tiek sasniegta pirms noteiktā termiņa beigām, līgums ir spēkā līdz līguma kopējās summas sasniegšanas brīdim.

### **2.4. Līguma izpildes vietas:**

2.4.1. Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija, saskaņā ar Saulkrastu sociālā dienesta pārstāvja pasūtījumu.

2.4.2. Ostas iela 15, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads, saskaņā ar Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pārstāvja pasūtījumu.

## **3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

### **3.1. Piedāvājuma noformēšana:**

3.1.1. piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme: **Piedāvājums iepirkumam:**  
**„Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”**  
**ar identifikācijas Nr. SND 2017/27**

**„Neatvērt līdz 2017.gada 4. decembrim, plkst.11.00”;**

3.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) oriģinālā drukātā eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti:

3.1.2.1. pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti;

3.1.2.2. tehniskais un finanšu piedāvājums;

3.1.3. pretendents piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

3.1.4. visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas pašrocīgam parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam;

3.1.5. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļā noteiktajam;

3.1.6. piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.1.7. pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona. **Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos;**

3.1.8. katrs pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

3.1.9. pretendents var atsaukt iesniegto piedāvājumu vai labot to līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;

3.1.10. pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts (nav nodrošināts, ka piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim), pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un pretendentu neregistrē;

3.1.11. iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.1.12. tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām;

3.1.13. ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;

3.1.14. iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

3.1.15. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD)<sup>1</sup> kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst

<sup>1</sup> Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>)

iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

#### 4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p><b>4.1. Piegādātājs</b> var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. <b>Pretendents</b> ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.</p>	<p>Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).</p>
<p><b>4.2.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  <u>Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.</u></p>	<p><b>a)</b> pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē;  <b>b)</b> pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
<p><b>4.3.</b> Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u></p>	<p>Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p>
<p><b>4.4.</b> Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p><b>4.5.</b> Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.6.punkts un 4.7.punkts, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	

4.6. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.	Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību.
4.7. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra mājaslapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a> .
4.8. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei.	Informācija par līguma izpildi ( <i>Nolikuma 5.pielikums</i> ), kur pretendents norāda: a) vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus ( <i>sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem</i> ),
4.9. Pretendentam iepriekšējo 3 ( <i>trīs</i> ) gadu laikā (2014., 2015. 2016.gadā un 2017.gadā līdz nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 3 ( <i>trīs</i> ) līdzīgu pēc rakstura, apjoma līdzvērtīgu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta kurināmās malkas piegāde.	a) informācija par iepriekšējo pieredzi ( <i>Nolikuma 4.pielikums</i> );

## 5.TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1.Pretendenta piedāvājumam jāatbilst tehniskajām specifikācijām. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai.

## 6.FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā aprakstītā pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā visiem nodokļiem un nodevām, kā arī citām izmaksām līdz līguma izpildei.
- 6.2. Finanšu piedāvājumā norāda **EUR bez PVN par 1 (vienu) steru skaldītas malkas**, šajā cenā ietverot visus izdevumus, kā arī transporta izmaksas par malkas piegādi un izkraušanu Saulkrastu novada pašvaldības sociālās palīdzības saņēmējiem (katram 5 (pieci) steri) Saulkrastu novada administratīvās teritorijas robežās un Vidzemes Jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai Ostas ielā 15, Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.3. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

## 7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLĒS KRITĒRIJI

### 7.1. Vispārīgie noteikumi:

7.1.1. Vērtējot piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, Komisija pārbauda noformējuma, pretendenta atlases, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām un izvēlas atbilstošāko piedāvājumu.

### 7.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

7.2.1. Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām noformēšanas prasībām;

- 7.2.2. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma 3.punkta prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā;
- 7.2.3. ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kurai nav tiesības parakstīt šāda veida dokumentus, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu turpmākajā iepirkumā nevērtē.

### **7.3. Pretendentu kvalifikācijas (atlases) pārbaude:**

- 7.3.1. pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes Komisija veic pretendentu atlasī;
- 7.3.2. Komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Komisijas pieprasīto informāciju (dokumentus);
- 7.3.3. ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai nav iesniedzis informāciju (dokumentus), vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju, lai Komisija varētu izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, un tā piedāvājums netiek tālāk izskatīts.

### **7.4. Tehnisko piedāvājuma atbilstības pārbaude:**

- 7.4.1. pēc pretendentu atlases Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi;
- 7.4.2. Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām tehnisko specifikāciju prasībām;
- 7.4.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts eksperts;
- 7.4.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un piedāvājumu neizskata, ja Komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis visas Nolikumā prasītās ziņas vai ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma Nolikuma un/vai tehnisko specifikāciju prasībām.

### **7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas (atlases) vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā;
- 7.5.2. Komisija vērtē finanšu piedāvājumu, neskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 7.5.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas;
- 7.5.4. ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina izdarītos labojumus vai izsaka iebildumus pret tiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu Komisijas izdarītajiem labojumiem, Komisijas uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā tikai iepriekš noteiktajā kārtībā labotās cenas.

## **8. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 8.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
- 8.2.** Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst pasūtītāja finanšu iespējām.
- 8.3.** Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
- 8.4.** Ja Komisijai rodas pamatotas aizdomas par cenas neatbilstību konkrētajam piedāvājumam un ir pamats apšaubīt piedāvājuma izpildes iespējamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt

pretendentam detalizētu paskaidrojumu, kurā pretendents norāda uz īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

- 8.5. Komisija izvērtē Nolikuma 8.4.apakšpunktā noteikto pretendenta paskaidrojumu. Ja pretendents nevar sniegt pamatotu, detalizētu skaidrojumu par īpašajiem apstākļiem, kas ļauj piedāvāt finanšu piedāvājumā norādīto cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to neizskata.
- 8.6. Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 1., 2. un 4. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītā daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto apstākļu esamību, Komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteikto.
- 8.7. Ja piedāvājumu summas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kura iesniedzēja veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā (skaitot no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā) ir vislielākais.
- 8.8. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija tiks nosūtīta uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.
- 8.9. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 8.10. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 8.9. punktā minētajā termiņā, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.11. Ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu pārtraukt.

## 9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.2. pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu;
- 9.1.3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 9.1.4. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
- 9.1.5. lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām;
- 9.1.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 9.1.7. noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija;
- 9.1.8. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji



- izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.1.9. pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu vai lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīva pamatojums).

#### **9.2. Komisijas pienākumi:**

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 9.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 9.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 9.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 9.2.5. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta (18) daļu iepirkuma līguma tekstu 10 darba dienu laikā, pēc tam kad stājies spēkā iepirkuma līgums publicēt Pasūtītāja tīmekļa vietnē: [www.saulkrasti.lv](http://www.saulkrasti.lv).

### **10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **10.1. Pretendenta tiesības:**

- 10.1.1. rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 10.1.3. piedāvājumu var atsaukt vai mainīt, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 10.1.4. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

#### **10.2. Pretendenta pienākumi:**

- 10.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 10.2.3. sniegt rakstiskas atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos;
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **11. Pielikumi**

#### **11.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:**

- Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- Tehniskās specifikācijas/ tehniskais piedāvājums ( 2.pielikums).
- Finanšu piedāvājums (3.pielikums).
- Pretendenta pieredzi (4.pielikums).
- Informācija par līguma izpildi (5.pielikums).
- Līguma projekts (6.pielikums).

#### **11.2. Pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas.**

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

<i>Sabiedrības nosaukums</i>	<i>reģistrācijas numurs</i>
<i>kuras vārdā saskaņā ar</i>	<i>rīkojas</i>
<i>pārstāvības pamats</i>	<i>Amats, vārds un uzvārds</i>

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā „Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām” (SND 2017/27).

Pretendents atbilst  neatbilst  mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>2</sup>

Apliecinu, ka:

- pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Nolikuma un līguma projekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- pretendenta pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_ ;

**Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_ lappusē.**

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Tālruņa numurs: \_\_\_\_\_

Faksa numurs: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS/  
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
„Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”  
identifikācijas numurs SND 2017/27

<b>Pasūtītāja prasības</b>	<b>Apjoms</b>	<b>PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS (aizpilda Pretendents)*</b>
<b>1.Kurināmā malka</b>	<b>887 steri</b>	
<b>2. Tehniskie un kvalitātes parametri</b>		
<b>2.1.</b> jaukta tipa - lapu un skuju koku, vidēji smalki vai smalki saskaldīta, krāmēta, kvalitatīva, nesatrupējusi kurināmā malka; <b>2.2.</b> garums 0,25 – 0,50 m (pēc Pasūtītāja izvēles); <b>2.3.</b> mitruma procents – līdz 35 %.		
<b>3.Preces piegādes nosacījumi</b>		
<b>3.1.Preces piegādes termiņš un apjoms:</b> <b>3.1.1.</b> Preču piegādi Pasūtītājam piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Saulkrastu sociālā dienesta pasūtījuma saņemšanas. Vienai mājāsaimniecībai gadā tiek piegādāti 5 steri malkas. <b>3.1.2.</b> Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai malkas piegāde tiek veikta vienā pasūtījuma reizē. Preču piegādi pasūtītājam piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pasūtījuma saņemšanas. Orientējošais piegādes laiks – 2018.gada maijs. <b>3.2.Preces piegādes un izkraušanas vieta:</b> <b>3.2.1.</b> Saulkrastu novada pašvaldības administratīvā teritorija (sociālās palīdzības saņēmēja iesniegumā norādītājā dzīves vietā). <b>3.2.2.</b> Ostas iela 15, Zvejniekiems, Saulkrastu pagasts, Saulkrastu novads.		

\*Pretendentam savā Piedāvājumā jānorāda detalizēts Preces apraksts, tajā skaitā Preces tehniskie parametri un Preces piegādes nosacījumi.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

---

---

---

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmets	Vienība	Daudzums	Cena par 1 vienību, EUR bez PVN	Summa kopā, EUR bez PVN
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 = 2 x 3</i>
Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības sociālās palīdzības saņēmējiem	sters	850		
Kurināmās malkas piegāde Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai	sters	37		
<b>Summa, kopā, EUR bez PVN:</b>				
<b>PVN ( _ %):</b>				
<b>Summa kopā, EUR ar PVN:</b>				

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

---

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

---

Pretendenta nosaukums:

---

**PRETENDENTA VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS**  
(iepirkuma priekšmetam līdzīgas piegādes)

<b>Nr.p. k.</b>	<b>Piegādes/ realizācijas laiks</b>	<b>Preču piegādes apraksts, (pēc rakstura, apjoma )</b>	<b>Pasūtītājs ( pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs)</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

\* Tabulā Pretendents norāda vismaz 3 (trīs) veiktās Preču piegādes (kurināmās malkas piegādes).

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

---

---

---

### **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

#### **ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

<b><i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i></b>	<b><i>Veicamo darbu apjoms %</i></b>	<b><i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i></b>	<b><i>Veicamo darbu raksturojums</i></b>

#### **APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)<sup>3</sup>**

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts   
(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi, un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt   
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<b><i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i></b>	<b><i>Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>4</sup></i></b>	<b><i>Veicamo darbu apjoms %</i></b>	<b><i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i></b>	<b><i>Veicamo darbu raksturojums</i></b>

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

<sup>4</sup> Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

## LĪGUMA (Projekts)

Saulkrastos

201\_.gada

\_\_\_\_\_

**Saulkrastu novada dome**, reģistrācijas numurs 90000068680, juridiskā adrese: Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160, pašvaldības izpilddirektora Andreja Arņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Saulkrastu novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, un abi kopā - Puses, vai atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Saulkrastu novada domes rīkotā iepirkuma „ Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr.SND 2017/27 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (Saulkrastu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 201\_.gada \_\_\_\_\_.lēmums, protokols Nr.\_\_\_\_) un iepirkumam iesniegto Piegādātāja piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt **887 (astoņi simti astoņdesmit septiņi) steru** kurināmo malku (turpmāk – Prece) un piegādāt to Saulkrastu sociālā dienesta klientiem un Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai, saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu (turpmāk – piegāde), šo Līgumu, iepirkumam iesniegto Piegādātāja tehnisko piedāvājumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt un veikt samaksu par laikus piegādātu atbilstošas kvalitātes Preci, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 1.2. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_ euro ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – kopējā Līguma summa). Pievienotās vērtības nodokli \_\_\_\_\_ euro ( \_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) apmērā valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
- 2.2. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Piegādātāja izdevumi, kas nepieciešami Piegādātāja saistību izpildei Līguma ietvaros, atbilstoši Līguma 2.pielikumam.
- 2.3. Piegādātājs par katru piegādi, ievērojot šī Līguma 3.6.punktu, izsniedz Pasūtītājam Preču pavadzīmi - rēķinu, ko paraksta abas Puses.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski piegādāto Preci **7 (septiņu) darba dienu** laikā no Preces piegādes un attiecīgās Preču pavadzīmes - rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.

- 2.5. Par piegādātās Preces samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.6. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu uz Puses norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Puse ir pārskaitījusi naudu uz otras Puses norādīto bankas kontu.

### 3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, VIETA UN NOSACĪJUMI

- 3.1. Līguma izpildes termiņš no 2018.gada 23.janvāra līdz 2019.gada 22.janvārim.
- 3.2. Gadījumā, ja Līguma kopējā summa tiek sasniegta pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā izpildes termiņa beigām Līgums ir spēkā līdz tā kopējās Līguma summas sasniegšanas brīdim, bez atsevišķas Pušu vienošanās.
- 3.3. Piegādātājs piegādā Preci Saulkrastu sociālā dienesta klientiem pa daļām uz Pasūtītāja norādīto adresi ne vēlāk kā **2 (divu) kalendāro nedēļu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža, saskaņā ar Līguma 6.1.1.apakšpunktā norādītās atbildīgās personas pasūtījumu. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolai malkas piegādi veic vienā pasūtījuma reizē. Preču piegādi Pasūtītājam Piegādātājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā pēc Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pasūtījuma saņemšanas.
- 3.4. Par pasūtījumu Saulkrastu sociālā dienesta klientiem uzskatāms Pasūtītāja vai tā atbildīgā pārstāvja rakstveidā izsniegts saraksts ar norādītām Preces piegādes vietām. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola pasūtījumu veic, rakstiski nosūtot pieprasījumu Piegādātājam vai telefoniski informējot Piegādātāju par piegādes laiku.
- 3.5. Piegādātājs apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt piegādāt Preci Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 3.6. Prece ir nodota Pasūtītājam no Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Preču pavadzīmi – rēķinu no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītājs vai tā pilnvarotā (atbildīgā) persona.
- 3.7. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs konstatē Līgumam neatbilstošas Preces piegādi, viņam ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu. Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājam ir pienākums **5 (piecu) darba dienu laikā** no Preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas dienas rakstiski informēt Piegādātāju.
- 3.8. Līguma 3.7.punktā noteiktajā gadījumā Piegādātājs uz sava rēķina **5 (piecu) darba dienu laikā** pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas aizvieto Līgumam neatbilstošu Preci ar Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci.
- 3.9. Piegādātājs ir atbildīgs par visiem transporta un citiem izdevumiem, kas saistīti ar Līgumam neatbilstošas Preces apmaiņu.
- 3.10. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt vai palielināt piegādājamās Preces apjomu, ja kopējās apjoma izmaiņas nepārsniedz 10 (desmit) procentus no Līguma 1.1.punktā noteiktā kopējā Preces apjoma. Šajā punktā norādītajā gadījumā Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši pasūtījumam par faktiski iegādāto Preci un Piegādātājs nav tiesīgs celt pretenzijas par apjoma samazinājumu. Par Preces apjoma palielinājumu Puses noslēdz rakstisku vienošanos.

### 4. PUŠU ATBILDĪBA PAR LĪGUMA NEPILDĪŠANU

- 4.1. Katra no Pusēm, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, ir atbildīga par zaudējumiem, ko tā radījusi otrai Pusei ar šī Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 4.2. Par piegādātās Preces samaksas kavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu.
- 4.3. Par Preces piegādes kavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto piegādes dienu.



- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienācīgas saistību izpildes.
- 4.5. Pasūtītājs un Piegādātājs tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura apstākļu dēļ. Pie šiem apstākļiem pieder – valsts varas un pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, avārijas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas saistīti ar šī Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 4.6. Puse, kura atsaucas uz Līguma 4.5.punktā minētiem apstākļiem, par to iestāšanos paziņo otrai Pusei **5** (piecu) darba dienu laikā, pievienojot kompetentas valsts institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.
- 4.7. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savu Līguma saistību izpildes, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt šī iemesla dēļ radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 4.8. Veicot samaksu par saņemto Preci, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Piegādātājam izmaksājamās summas, sagatavojot Piegādātājam attiecīgu kreditrēķinu pamatojoties uz abu Pušu parakstītu (saskaņotu) aktu, par aprēķinātajiem no Līguma izrietošajiem prasījumiem šādos gadījumos un apmērā:
  - 4.8.1. kā izdevumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Preces defektiem un to novēršanu;
  - 4.8.2. to zaudējumu atlīdzībai, kuri Pasūtītājam radušies sakarā ar līgumsaistību nepienācīgu izpildi no Piegādātāja puses.

## **5. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN PAPILDINĀŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā, un tie iegūst juridisku spēku tikai tad, ja tos ir parakstījušas abas Puses. Šādas vienošanās kļūst par Līguma pielikumiem un neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Līgumu izbeidz pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties. Katrai Pusei ir tiesības prasīt izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja otra Puse nepilda Līgumā noteiktos pienākumus un ar Līgumu uzņemtas saistības un 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas nenovērš Līguma pārkāpumu, izņemot Līguma 5.3.punktā paredzētos gadījumus.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstveidā informējot Piegādātāju un neievērojot Līguma 5.2.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja:
  - 5.3.1. Piegādātājs neievēro Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu un kārtību, un Līguma nepienācīga izpilde vai nokavējums ilgst vismaz 2 (divas) darba dienas;
  - 5.3.2. Piegādātājs pārkāpj tehniskā piedāvājuma prasības, tostarp Prece atkārtoti viena mēneša laikā (termiņu skaitot no pirmā pārkāpuma izdarīšanas brīža) neatbilst Līguma noteikumiem, par ko Pasūtītājs ir sastādījis attiecīgu aktu;
  - 5.3.3. Piegādātājam ir pasludināts maksātnespējas process.
- 5.4. Līguma 5.3.1. un 5.3.2.apakšpunktā minētajā gadījumā Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam tā tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu 5.3.punkta apakšpunktos minētajos gadījumos, Pasūtītājam nav jāatlīdzina Piegādātājam nekādi zaudējumi, kas tam radušies ar Līguma izbeigšanu.
- 5.6. Līguma 5.2.punktā norādītajā gadījumā Pasūtītājs veic samaksu tikai par faktiski piegādāto Preci.
- 5.7. Visi Pasūtītāja un Piegādātāja paziņojumi nosūtāmi ierakstītā sūtījumā, tie uzskatāmi par saņemtiem 7.(septītā) dienā pēc to nodošanas pastā.

## 6. CITI NOSACĪJUMI

- 6.1.** Līguma izpildei Puses pilnvaro pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt Preci, kā arī informēt par Līguma izpildi:
- 6.1.1.** Pasūtītāja pilnvarotā un atbildīgā persona pieņemt Preci Sociālā dienesta klientu vajadzībām un parakstīt Līgumā noteiktos aktus – Sociālā dienesta vadītāja Kristīne Mozga, tālr.67142510, e-pasts: [kristine.mozga@saulkrasti.lv](mailto:kristine.mozga@saulkrasti.lv);
- 6.1.2.** Pasūtītāja pilnvarotā un atbildīgā persona pieņemt Preci Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas vajadzībām un parakstīt Līgumā noteikto aktu – skolas direktore Ieva Lazdauska, tālr.26563226, e-pasts: [ieva.lazdauska@saulkrasti.lv](mailto:ieva.lazdauska@saulkrasti.lv).
- 6.1.3.** Piegādātāja kontaktpersona un pilnvarotā persona parakstīt Līgumā noteiktos aktus – \_\_\_\_\_.
- 6.2.** Mainoties Līgumā norādītajai informācijai par kādu no Pusēm (adrese, tālrunis, bankas rekvizīti utt.), attiecīgā Puse ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Par zaudējumiem, kas Pusēm var rasties saistībā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apmērā, atbild vainīgā Puse.
- 6.3.** Šis Līgums ir saistošs Pušu juridiskajiem tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 6.4.** Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām ar diviem pielikumiem uz 2 (divām) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai no Pusēm:
- 6.4.1.** Tehniskais piedāvājums (1.pielikums);
- 6.4.2.** Finanšu piedāvājums (2.pielikums).

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

Saulkrastu novada dome  
Reģistrācijas Nr. 90000068680  
Raiņa iela 8, Saulkrasti,  
Saulkrastu novads, LV-2160,  
Konts: LV78UNLA 0050 0085 2894 8  
AS SEB banka  
Bankas kods: UNLALV2X

### PIEGĀDĀTĀJS

\_\_\_\_\_  
(A. Arnis)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Saulkrastos 201\_.gada \_\_\_\_.

Saulkrastos 201\_.gada \_\_\_\_.